

Nabór na stanowisko - REFERENT

**w Zespole Szkół Rolniczo- Budowlanych w Lesznie
64-100 Leszno, ul. 1 Maja 1, tel. 65 529 94 30**

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczo- Budowlanych w Lesznie, ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko pracy: **referent**

Wymiar etatu: **w pełnym wymiarze czasu pracy**

Miejsce wykonywania pracy: **Zespół Szkół Rolniczo- Budowlanych, Leszno, ul. 1 Maja 1**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie co najmniej średnie ,
5. Znajomość obsługi komputera- pakiet office
6. Obsługa urządzeń biurowych,
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym

Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność, kreatywność, operatywność
2. Umiejętność pracy w zespole
3. Sumienność, systematyczność, odpowiedzialność
4. Umiejętność posługiwania się aktami prawnymi, mile widziana znajomość przepisów o zamówieniach publicznych,
5. Umiejętność redagowania wewnętrznych aktów prawnych i pism, właściwa interpretacja przepisów
6. Odpowiedzialność za realizację zadań: terminowość, sumienność, dokładność

Zakres podstawowych czynności dla stanowiska:

1. Obsługa administracyjno- gospodarcza,
 - prowadzenie rejestru potrzeb, napraw sprzętu, remontów i wyprawek pomieszczeń szkolnych;
 - nadzór i bieżąca kontrola wykonywania obowiązków pracowników obsługi (sprzątanie, naprawa sprzętu, prace gospodarcze itp.);
 - opracowywanie instrukcji klasopracowni, kuchni szkolnej;
 - opracowywanie umów ze strony szkoły z instytucjami zewnętrznymi;
 - składanie zamówień do firm zewnętrznych wg. potrzeb szkoły;
 - przyjmowanie zgłoszeń i przekazywanie awarii do naprawy;
 - znakowanie sprzętu i wyposażenia szkolnego;
 - bieżąca likwidacja zużytego sprzętu;
 - wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrekcję;
2. Współpraca z działem kadr;

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (C.V), list motywacyjny,
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie(świadectwa, dyplomy), inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
4. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
5. Kopie świadectw pracy
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. , poz.1182 tekst jednolity)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 stycznia 2018 r. osobiście w Zespole Szkół Rolniczo- Budowlanych w Dziale Kadr w godz. 9.00 do 14.00 lub pocztą na adres: Zespół Szkół Rolniczo- Budowlanych, ul. 1 Maja 1, 64-100 Leszno (decyduje data stempla pocztowego).

Koperta powinna być zaklejona i opatrzona dopiskiem „ Nabór na stanowisko pracy- referent”

Inne informacje:

1. Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci zakwalifikowani powiadomieni zostaną o terminie postępowania kwalifikacyjnego.
3. Oferty osób nie zakwalifikowanych mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru, po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Leszno oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZSR-B w Lesznie.
5. Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Wyboru na stanowisko referenta w Zespole Szkół Rolniczo- Budowlanych w Lesznie dokona komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
7. Zespół Szkół Rolniczo- Budowlanych w Lesznie zastrzega sobie prawo zatrudnienia wybranego kandydata na czas próby, a następnie na czas określony i nieokreślony.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 529 94 30

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczo- Budowlanych w Lesznie
mgr inż. Franciszek Kaczmarek