

Załącznik Nr 2 do  
uchwały Nr XLI/[...]/2017  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia 26 października 2017r.

**UMOWA STYPENDIALNA /wzór/**  
zawarta w dniu ..... r.  
pomiędzy

Miastem Leszno z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15, zwanym dalej  
**„Przyznającym”** reprezentowanym przez:

.....

a .....  
zwanym dalej „**Stypendystą**”, o treści następującej:

Na podstawie § 16 ust.1 Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów, których osiągnięcia, działalność oraz chęć podjęcia pracy na terenie miasta Leszna może przyczynić się do rozwoju miasta (zwanego dalej *regulaminem*), stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/[...]/2017 Rady Miejskiej Leszna z dnia 26 października 2017r., w sprawie udzielenia pomocy materialnej studentom studiów wyższych „Student Plus” (zwaney dalej *uchwałą*), strony ustalają co następuje.

**§ 1.**

1. Przyznający przyznaje Stypendyście stypendium na okres [...] miesięcy tj. od dnia ..... r. do..... r., w wysokości.....zł (słownie złotych: .....)
2. Wypłata stypendium dokonywana będzie, z góry do dnia 10 każdego miesiąca na konto nr.....

**§ 2.**

1. Stypendysta zobowiązany jest, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy stypendialnej, do złożenia w formie aktu notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji co do wykonania obowiązku zwrotu łącznej kwoty stypendium, przyznanej na rok akademicki ...../.....

Zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku jest niepodjęcie pracy, w rozumieniu przepisów *uchwały*, na terenie miasta Leszna w terminach określonych w *regulaminie*.

Miasto upoważnione jest do nadania klauzuli wykonalności w terminie do 10 lat licząc od dnia złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

2. Odpis złożonego oświadczenia o poddaniu się egzekucji stypendysta jest zobowiązany dostarczyć do Wydziału Edukacji, Urzędu Miasta.
3. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium, w przypadku niepodjęcia pracy na terenie miasta Leszna, na warunkach i terminach określonych w §21 Regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały, na wezwanie Wydziału Edukacji, Urzędu Miasta Leszna.
4. O podjęciu pracy na terenie miasta Leszna stypendysta zobowiązany jest powiadomić Wydział Edukacji Urzędu Miasta Leszna oraz dostarczyć uwierzytelniony notarialnie odpis umowy o pracę bądź wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający zarejestrowanie działalności gospodarczej.
5. Stypendysta zobowiązany jest również do poinformowania Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Leszna o wszystkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na powstanie lub zmianę obowiązku zwrotu stypendium.

### **§ 3.**

1. Przyznający wstrzymuje wypłatę przyznanego stypendium w przypadkach określonych w Regulaminie, tj.:
  - 1) Skreślenia z listy studentów,
  - 2) Przerwania studiów, skorzystania z urlopu dziekańskiego,
  - 3) Ukończenia studiów,
  - 4) Zrzeczenia się prawa do stypendium,
  - 5) Rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków studenta.
2. O wszystkich wyżej wymienionych okolicznościach stypendysta jest zobowiązany poinformować Wydział Edukacji Urzędu Miasta Leszna

### **§ 4.**

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Stypendysty, 2 egzemplarze dla Przyznającego.

.....  
(podpis Stypendysty)

.....  
podpis Przyznającego