

Zarządzenie Nr 201/2017

Prezydenta Miasta Leszna z dnia 5 maja 2017 r.

Zmieniające zarządzenie Nr 627/2016 Prezydenta Miasta Leszna

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Mieście Leszno

i jego jednostkach budżetowych oraz zakładach budżetowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r., sygn. akt I FPS 1/13, wyrokiem Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276 oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r., sygn. akt I FPS 4/15 zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 627/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Mieście Leszno i jego jednostkach budżetowych oraz zakładach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 przyjmuje brzmienie:

„ **§ 2.** 1. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki (*nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki*):

- 1) Urząd Miasta Leszna – UM;
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie – MOPR;
- 3) skreślony
- 4) Dom Pomocy Społecznej – DPS;
- 5) Organizator Pieczy Zastępczej – OPZ;
- 6) Miejski Zakład Komunikacji – MZK;
- 7) Miejski Zakład Budynków Komunalnych – MZBK;
- 8) Miejski Zakład Zieleni – MZZ;
- 9) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji – MOSiR;
- 10) Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych – ZOJO;
- 11) Przedszkole Miejskie Nr 3 – P3;
- 12) Przedszkole Miejskie Nr 4 w Lesznie – P4;
- 13) Przedszkole Miejskie Nr 5 – P5;
- 14) Przedszkole Miejskie Nr 6 – P6;
- 15) Przedszkole Miejskie Nr 7 im. Misia Uszatka – P7;
- 16) Przedszkole Miejskie Nr 8 im. Czerwonego Kapturka – P8;
- 17) Przedszkole Miejskie Nr 10 im. Zielony Świat – P10;
- 18) Przedszkole Miejskie Nr 11 im. Marii Konopnickiej – P11;
- 19) Przedszkole Miejskie Nr 12 – P12;
- 20) Przedszkole Miejskie Nr 13 im. Zdobywców Świata – P13;
- 21) Przedszkole Miejskie Nr 15 w Lesznie – P15;
- 22) Przedszkole Miejskie Nr 18 im. Sportowa Kraina – P18;
- 23) Przedszkole Miejskie Nr 19 – P19;
- 24) Przedszkole Miejskie Nr 20 im. Baśniowa Kraina – P20;

- 25) Przedszkole Miejskie Nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Specjalnymi im. Przyjaciół Kubusia Puchatka – P21;
- 26) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Konopnickiej – SP1;
- 27) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Obrońców Polskiego Morza w Lesznie – SP2;
- 28) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Skłodowskiej - Curie – SP3;
- 29) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Adama Mickiewicza – SP4;
- 30) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Henryka Sienkiewicza – SP5;
- 31) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Wojska Polskiego w Lesznie – SP7;
- 32) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego – SP9;
- 33) Szkoła Podstawowa Nr 10 w Lesznie – SP10;
- 34) Szkoła Podstawowa Nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota” – SP12;
- 35) Szkoła Podstawowa Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi im. Króla Stanisława Leszczyńskiego – SP13;
- 36) Gimnazjum Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich – G1;
- 37) Gimnazjum Nr 2 im. Ireny Sendler – G2;
- 38) Gimnazjum Nr 5 im. Arkadego Fiedlera – G5;
- 39) Gimnazjum Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II – G7;
- 40) Gimnazjum Nr 8 – G8;
- 41) Gimnazjum Nr 9 – G9;
- 42) I Liceum Ogólnokształcące im. Rodu Leszczyńskich – LOI;
- 43) Zespół Szkół Nr 2 w Lesznie - ZS2;
- 44) III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego – LOIII;
- 45) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komeńskiego – ZSE;
- 46) Zespół Szkół Technicznych im. 55 Poznańskiego Pułku Piechoty – ZST;
- 47) Zespół Szkół Rolniczo-Budowlanych im. Synów Pułku – ZSRB;
- 48) Zespół Szkół Nr 4 w Lesznie – ZS4;
- 49) Zespół Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych – ZSET;
- 50) Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka – ZSS;
- 51) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna – PPP;
- 52) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy – MOS;
- 53) Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Lesznie – B1;
- 54) Centrum Kształcenia Praktycznego w Lesznie – CKP.

2. Dyrektor ZOJO będzie odpowiedzialny za obsługę finansowo-księgową wraz z archiwizacją dokumentów księgowych i podatkowych, w tym obsługę związaną z centralizacją VAT jednostek wymienionych w ust. 1 w punktach od 11) do 54), tj. czynności wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 5), 6) oraz w § 4 z wyłączeniem pkt 1.”

2. § 3 ust. 1-4 przyjmuje brzmienie:

„§ 3. 1. Zobowiązuję dyrektorów jednostek, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2, do następujących czynności:

- 1) identyfikacji i ustalania wielkości miesięcznych obrotów z podziałem na czynności opodatkowane VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT), zwolnione z opodatkowania VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;

- 2) dokumentowania, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Leszna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, od miesiąca stycznia 2017 r. czynności podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego poprzez wystawianie w zależności od przypadku i konieczności: faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących (z uwzględnieniem § 3 ust. 3, 4 i 5 niniejszego zarządzenia) paragonów fiskalnych oraz not księgowych, rachunków lub innych dowodów księgowych (dalej łącznie: dokumenty VAT);
- 3) udzielenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, ewentualnych upoważnień na podstawie art. 53 lub art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) wyznaczonym pracownikom do czynności wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2);
- 4) dokumentowania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Leszna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, od miesiąca stycznia 2017 r. w zależności od przypadku i konieczności notami księgowymi, rachunkami lub innymi dowodami księgowymi odpłatnych czynności niepodlegających ustawie o VAT, w tym w szczególności wszelkich odpłatnych czynności jednostek na rzecz Miasta Leszna, a także czynności dokonywanych pomiędzy samymi jednostkami (w tym przykładowo „odsprzedaży” tzw. mediów), przy czym nie powinny być one ujmowane w rejestrach sprzedaży danej jednostki (nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (w tym jej jednostki) – inna gmina, powiat, województwo samorządowe – taką transakcję należy zasadniczo udokumentować bowiem fakturą VAT oraz ująć w rejestrach sprzedaży);
- 5) prowadzenia miesięcznego rejestru sprzedaży podlegającej opodatkowaniu VAT począwszy od miesiąca stycznia 2017 r.;
- 6) prowadzenia miesięcznego rejestru zakupów podlegających odliczeniu VAT z uwzględnieniem art. 86 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług oraz z uwzględnieniem wskaźników proporcji wyliczonych przez Miasto dla danej jednostki od dnia wskazanego przez Prezydenta Miasta.

2. Umowy zawierane przez jednostkę w imieniu i na rzecz Miasta Leszna powinny zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę Miasta Leszna, jego adres: ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno i jego NIP: 697-22-59-898 oraz dane jednostki, jako podmiotu „reprezentującego” Miasto Leszno, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna w imieniu Miasta Leszna. W przypadku umów zawartych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia i nadal trwających, należy zwrócić się pisemnie do kontrahentów celem dostosowania zapisów takich umów do postanowień zarządzenia (wzór przedmiotowego pisma stanowi załącznik nr 3).

3. Ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży lub zakupu będzie wpisywana na dokumentach VAT następująco:

Faktury zakupu:

Nabywca: Miasto Leszno
ul. Kazimierza Karasia 15
64-100 Leszno
NIP 6972259898
Odbiorca: dane jednostki organizacyjnej
tj. jej nazwa i adres

Faktury sprzedaży:

Sprzedawca: Miasto Leszno
ul. Kazimierza Karasia 15
64-100 Leszno
NIP 6972259898
Wystawca: dane jednostki organizacyjnej
tj. jej nazwa i adres

4. Dokumenty VAT będą wystawiane przez jednostki na podstawie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, przy spełnieniu odpowiednich wymogów, w szczególności dotyczących zachowania obowiązkowych terminów do wystawienia faktury, właściwych stawek VAT oraz z uwzględnieniem obowiązkowych elementów faktury VAT."

3. § 4 pkt 2 przyjmuje brzmienie:

„2. dostarczenia w formie papierowej deklaracji cząstkowej VAT-7 sporządzonej w złotych i groszach do Biura Centralnych Rozliczeń VAT Miasta Leszna w nieprzekraczalnym terminie do **15-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, poza Urzędem Miasta i jednostkami obsługiwanymi przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych dla których termin ten wyznacza się na **18-ty dzień miesiąca**.

W przypadku gdy ww. termin przypada na dzień wolny to deklarację należy dostarczyć w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Przedmiotowa deklaracja w formie papierowej musi być podpisana przez dyrektora oraz wyznaczoną osobę, o której mowa w pkt 1);

4. W § 4 dodaje się pkt 2a i 2b w brzmieniu:

2a) dostarczenie w formie papierowej informacji podsumowującej VAT-UE za okresy rozliczeniowe, w których występowały transakcje unijne, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o podatku od towarów i usług, do Biura Centralnych Rozliczeń VAT Miasta Leszna w terminach określonych w pkt 2. Przedmiotowa informacja podsumowująca w formie papierowej musi być podpisana przez dyrektora oraz wyznaczoną osobę, o której mowa w pkt 1),

2b) dostarczenie w formie papierowej informacji podsumowującej w obrocie krajowym VAT-27 za okresy rozliczeniowe, w których występowały transakcje dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w art. 101a ustawy o podatku od towarów i usług, dla których podatnikiem jest nabywca, do Biura Centralnych Rozliczeń VAT Miasta Leszna w terminach określonych w pkt 2. Przedmiotowa informacja podsumowująca w formie papierowej musi być podpisana przez dyrektora oraz wyznaczoną osobę, o której mowa w pkt 1),

5. W § 4 uchyla się pkt 3.

6. § 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie : „przekazania obliczonej nadwyżki VAT należnego nad naliczonym, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany

miesiąc, do **15-go dnia**, a w przypadku Urzędu Miasta i jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych do **18-tego dnia** następnego miesiąca, za który składana jest deklaracja cząstkowa na wyodrębniony dla rozliczeń VAT rachunek bankowy Miasta Leszna; w treści przelewu należy ująć zapis: „nadwyżka VAT należnego nad naliczonym za miesiąc ____ - _____ (nazwa jednostki)”.

W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym z cząstkowej deklaracji VAT-7 samorządowego zakładu budżetowego wynikać będzie kwota nadwyżki VAT naliczonego nad należnym i ww. będzie odzyskiwana przez Miasto Leszno w drodze wniosku o zwrot VAT, wynikający ze scentralizowanej deklaracji VAT-7, Miasto Leszno dokona zwrotu ww. nadwyżki na rachunek bankowy samorządowego zakładu budżetowego w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania z Urzędu Skarbowego lub od innego efektywnego uznania nadwyżki na rzecz Miasta Leszna. W przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym z cząstkowej deklaracji VAT-7 samorządowego zakładu budżetowego wynika kwota nadwyżki VAT naliczonego nad VAT należnym a ww. kwota pomniejsza zobowiązanie VAT Miasta Leszna wynikające z cząstkowych deklaracji VAT-7 scentralizowanych jednostek albo kiedy w scentralizowanej deklaracji VAT-7 zostanie wykazana kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, Miasto Leszno dokona zwrotu ww. nadwyżki na rachunek bankowy samorządowego zakładu budżetowego w ciągu 60 dni roboczych od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT-7.”

7. W § 4 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie: „7. przechowywania zgodnie z przepisami prawa podatkowego wystawionych przez daną jednostkę dokumentów VAT w zakresie dokonanej sprzedaży oraz otrzymanych faktur VAT dokumentujących nabycie przez nią towarów i usług, a także ich niezwłoczne udostępnianie w Biurze Centralnych Rozliczeń VAT Miasta Leszna na żądanie Miasta Leszna.”
8. W § 8 zastępuje się słowo „dyrektorowi” słowem „kierownikowi”.

§ 2. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna
/-/ **Łukasz Borowiak**