

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	LID5
NO_DOC_EXT:	2017-111848
SOFTWARE VERSION:	9.5.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	mzd@leszno.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Miasto Leszno

ul. Kazimierza Karasia 15

Leszno

64-100

Polska

Osoba do kontaktów: Dominik Kaźmierczak, Maciej Adamski - Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji, ul. Kazimierza Karasia 15 pok. nr 30, 64-100 Leszno

Tel.: +48 655298133

E-mail: mzd@leszno.pl

Faks: +48 655298133

Kod NUTS: PL417

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.leszno.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.leszno.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.leszno.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Miasta Leszna, Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji

ul. Kazmierza Karasia 15

Leszno

64-100

Polska

Osoba do kontaktów: Dominik Kaźmierczak, Maciej Adamski

Tel.: +48 655298133

E-mail: mzd@leszno.pl

Faks: +48 655298133

Kod NUTS: PL417

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.leszno.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:

Urząd Miasta Leszna Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji, 64-100 Leszno ul. Kazimierza Karasia 15

ul. kazimierza Karasia 15

Leszno

64-100

Polska

Osoba do kontaktów: Dominik Kaźmierczak, Maciej Adamski

Tel.: +48 655298133

E-mail: mzd@leszno.pl

Faks: +48 655298133

Kod NUTS: PL417

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.leszno.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Zimowe utrzymanie dróg i ulic w mieście Lesznie w sezonach zimowych 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020
Numer referencyjny: MZD.271.17.2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

90620000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Zamówienie obejmuje prowadzenie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Leszna w sezonach zimowych 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020.
2. Przez zimowe utrzymanie dróg i ulic należy rozumieć:
a/ zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości śniegowej i pośniegowej a także szadzi i szronu) poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic solanką, mieszaniną piasku z solą, lub środkiem chemicznym (solą),
b/ odśnieżanie nawierzchni jezdni
c/ pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej,
d/ przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów
e/ prowadzenie szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu oraz zatrudnionego personelu wraz z prowadzeniem dziennika prognozy pogody oraz codzienne raportowanie Zamawiającemu o przeprowadzonych działaniach,
f/ zapewnienie przez Wykonawcę niezbędnych materiałów do zimowego utrzymania dróg i ulic.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90630000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL417

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Leszno

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Zamówienie obejmuje prowadzenie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Leszna w sezonach zimowych 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020.
2. Zamówienie nie obejmuje:
 - a/ usuwania pozostałości piasku spowodowanych prowadzeniem zimowego utrzymania ulic,
 - b/ wywozu śniegu.
3. Przez zimowe utrzymanie dróg i ulic należy rozumieć:
 - a/ zwalczanie śliskości zimowej (gołolodzi, lodowicy, śliskości śniegowej i pośniegowej a także szadzi i szronu) poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic solanką, mieszaniną piasku z solą, lub środkiem chemicznym (solą),
 - b/ odśnieżanie nawierzchni jezdni
 - c/ pełnienie dyżuru pogotowia akcji zimowej,
 - d/ przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów mieszanin piasku z solą, solanki i soli,
 - e/ prowadzenie szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu oraz zatrudnionego personelu wraz z prowadzeniem dziennika prognozy pogody oraz codzienne raportowanie Zamawiającemu o przeprowadzonych działaniach,
 - f/ zapewnienie przez Wykonawcę niezbędnych materiałów do zimowego utrzymania dróg i ulic.
4. Zamawiający wprowadzi na czas trwania akcji zimowej następujące stopnie gotowości zimowego utrzymania :
 - a/ stopień "A" - dyżur całodobowy
 - b/ stopień "B" - dyżur 16-sto godzinny
 - c/ stopień "C" - dyżur 8-mio godzinnyPonadto Zamawiający będzie miał prawo do skracania lub wydłużenia czasu pracy w poszczególnych stopniach gotowości.
5. Wprowadzenia odpowiedniego stopnia gotowości zimowego utrzymania oraz ilości i rodzaju koniecznego sprzętu dokonuje Zamawiający poprzez Kierownika Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji za pośrednictwem Kierownika Akcji Zimowej wyznaczonego przez Wykonawcę z wyprzedzeniem 12 godzin, określając każdorazowo ilość sprzętu.
6. Każdorazowe kolejne zwiększenie lub zmniejszenie ilości sprzętu lub stopnia gotowości musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 godzin od powiadomienia, chyba że Zamawiający w powiadomieniu wyznaczy inny termin.
7. Zamawiający w przypadku pogorszenia się warunków atmosferycznych ma prawo zwiększenia ilości sprzętu do zimowego utrzymania ulic poprzez dyspozytora akcji zimowej, a Wykonawca ma obowiązek jego uruchomienia w ciągu trzech godzin od powiadomienia.
8. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia w obrębie nie większym niż 20 km od granic miasta Leszna bazy w której prowadzone będą dyżury zimowego utrzymania i w której stacjonować będzie zadysponowany sprzęt oraz składowane będą materiały do zimowego utrzymania dróg i ulic (sól, piasek, mieszaniny piasku i soli) Pomieszczenie dla dyspozytora musi posiadać łączność telefoniczną. Baza ta musi funkcjonować w okresach, o których mowa w Rozdz. 3 SIWZ. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wybrany Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dysponowanie terenem bazy przez Wykonawcę (np. własność, umowa najmu, umowa dzierżawy, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd itp.).
9. Wybrany Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w granicach administracyjnych miasta Leszna wg II, III, IV oraz V (interwencyjne w zależności od potrzeb) standardu zimowego utrzymania. Standardy

zimowego utrzymania zostały określone w Załączniku nr 9 do SIWZ – ogólnych specyfikacjach technicznych wraz z wykazem ulic im przypisanych w Załączniku nr 10 do SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie bezzwłocznie podjąć czynności zimowego utrzymania na każde wezwanie Zamawiającego w ramach wyznaczonego wcześniej stopnia gotowości i ilości ustalonych jednostek sprzętowych.

10. Zakres zamówienia obejmuje również instalację w siedzibie Zamawiającego oprogramowania umożliwiającego bieżącą lokalizację pracujących jednostek sprzętowych, identyfikację wykonywanych czynności przez te jednostki oraz na sumowanie wykonanych przez te pojazdy czynności (system oparty na bazie odbiorników sygnałów GPS lub równoważny, zainstalowanych w pojazdach)

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 15/10/2017

Koniec: 15/04/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: najniższa cena ofertowa brutto - 60 pkt, dodatkowy pług ciągnikowy-30 pkt, równiarka do dyspozycji Zamawiającego - 10 pkt. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 30.000,00 zł.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

1) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości: 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż: 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zgodnie z najnowszym orzeczeniem KIO w tym zakresie (wyrok KIO 707/16 z dnia 20 kwietnia 2017 r.) przedłożona, na wezwanie Zamawiającego, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być aktualna na dzień złożenia i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać stan spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na moment upływu terminu składania ofert, przedstawiony przez Wykonawcę w JEDZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na wykonywaniu prac związanych z prowadzeniem zimowego utrzymania dróg i ulic na terenach zabudowanych na ciągach dróg krajowych lub wojewódzkich lub powiatowych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 2) Będzie dysponował minimum następującym potencjałem technicznym:
 - a) 2 pługopiaskarkami ,
 - b) 2 pługosolarkami gwarantującymi zraszanie nawierzchni stałą dawką bez względu na prędkość poruszania się oraz wyposażone w elektroniczne urządzenia kontroli ilości zużytych środków chemicznych w rozbiu na ich jednostkowe zużycie na m2 utrzymywanej nawierzchni,
 - c) 1 ładowarką,
 - d) 2 pługami ciągnikowymi,
 - e) systemem odbiorników GPS lub równoważnym z możliwością ciągłego monitoringu miejsca pobytu i pracy jednostek sprzętowych , zainstalowanych we wszystkich jednostkach sprzętowych z wyjątkiem ładowarki.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.3 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 6 do SIWZ).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 22/09/2017

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 21/11/2017

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 22/09/2017

Czas lokalny: 09:15

Miejsce:

Urząd Miasta Leszna, Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji ul. K. Karasia 15; 64 – 100 Leszno

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**VI.3) Informacje dodatkowe:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. Dokumenty podmiotów trzecich zostały określone w Rozdziale 6 pkt 4 SIWZ. Dokumenty podmiotów zagranicznych zostały określone w Rozdziale 6 pkt 5 SIWZ. Na Ofertę składają się następujące oświadczenia:

- a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące dodatkowej ilości pługów ciągnikowych, zobowiązanie dotyczące dysponowania równiarką do realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- b) Kosztorys ofertowy sporządzony na bazie załączonego formularza – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
- d) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 SIWZ).

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza – Informacje dotyczące wykonawcy – Sekcja A, B, C i D.
- b) Części III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D.
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja B pkt 5) i 6), Sekcja C pkt 1b) i 9).
- d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
11/08/2017