

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny) : **BPW.271.05.2017**



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z postanowieniami

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nazwa nadana zamówieniu:

ŚWIADCZENIE USŁUG NADZORU INWESTORSKIEGO

Leszno, dnia 2017 roku

Spis treści

Rozdział 1.	Informacje wprowadzające.
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział 5.	Zasady składania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Rozdział 7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział 8.	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 9.	Termin związania ofertą.
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział 11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 12.	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział 13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 14.	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 15.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Rozdział 16.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział 17.	Podwykonawcy.
Rozdział 18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 19.	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Leszno

ul. Kazimierza Karasia 15

64 – 100 Leszno

NIP: 6972259898

Regon: 411050445

W zakresie Części II przedmiotu zamówienia:

Nazwa oraz adres Zamawiającego upoważnionego :

Miasto Leszno

ul. Kazimierza Karasia 15

64 – 100 Leszno

NIP: 6972259898

Regon: 411050445

oraz

Powiat Leszczyński

Starostwo Powiatowe w Lesznie

Plac Kościuszki 4B, 64-100 Leszno

NIP: 697-229-47-65

Regon: 411102917

Gmina Lipno

Urząd Gminy Lipno

ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 64-111 Lipno

NIP: 697-223-49-29

REGON: 411050764

Gmina Świąciechowa

Urząd Gminy Świąciechowa

ul. Ułńska 4, 64-115 Świąciechowa

NIP: 697-223-57-22

REGON: 411050712

W postępowaniu w zakresie Części II przedmiotu zamówienia jako Zamawiający upoważniony, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), występuje Miasto Leszno. W ramach procedury udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający działa w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz na rzecz pozostałych podmiotów.

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miasta Leszna

Biuro Projektów Współfinansowanych

ul. Ks. J. Poniatowskiego 11

64-100 Leszno

Godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej: www.bip.leszno.pl

Adres e-mail: bpw@leszno.pl

Uwaga:

Niniejsze postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **BPW.271.05.2017**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Zamawiający – **Miasto Leszno** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 459).

3. Przedmiotem postępowania jest „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego” w podziale na następujące Części:

- 1) **Część I**- Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”.
- 2) **Część II**- Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa drogi powiatowej łączącej drogę S5 Węzeł Świąciechowa z wiaduktem drogowym w ciągu ulicy Wilkowieckiej w Lesznie nad linią kolejową Poznań-Wrocław”.
- 3) **Część III**- Pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania internatu ZSRB na potrzeby Zespołu Szkół Specjalnych wraz z termomodernizacją budynku”.
- 4) **Część IV**- Pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Budowa infrastruktury wraz z punktami ładowania autobusów na zajezdni MZK w Lesznie”.
- 5) **Część V**- Pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Budowa pętli autobusowych na ul. Rejtana i ul. Jagiełły”.
- 6) **Część VI**- Pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Rozbudowa i przebudowa kręgielni przy ul. Strzeleckiej w Lesznie”.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia!

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Informacje dodatkowe:

5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 5.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.9. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

7. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Miasto Leszno w zakresie Części I, II, III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia Powiat Leszczyński, Gmina Lipno, Gmina Świąciechowa w zakresie Części II przedmiotu zamówienia
Zamawiający upoważniony	Miasto Leszno w zakresie Części II przedmiotu zamówienia
Postępowanie	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
SIWZ	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
Zamówienie	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SIWZ.
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Kod CPV	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.
Umowa	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Umowa o podwykonawstwo	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
Jednolity dokument	Oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „*Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego*”.
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć (6) Części:**
 - a) **Część I** – Pełnienie funkcji Inżyniera dla Kontraktu pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Przebudowa drogi krajowej nr 12 w granicach miasta Leszna”. Usługi Inżyniera jak i nadzorowane roboty budowlane są realizowane w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie nr POIS.0402.00-00-0034/16-00 z dnia 21.02.2017r. Kontrakt obejmuje wykonanie projektu i przebudowę drogi nr 12 w granicach miasta Leszna.

Przedmiot zamówienia na roboty budowlane został podzielony na pięć (5) Etapów:

- Etap I** Rozbudowa ulicy Szybowników (ul. Szybowników) od granicy miasta do skrzyżowania z ul. Wolińską
- rozebranie istniejącej nawierzchni i wybudowanie nowej konstrukcji,
 - poszerzenie jezdni ul. Szybowników,
 - budowa ciągów pieszo-jezdnych (dróg dojazdowych),
 - budowa rond na skrzyżowaniach ul. Szybowników z ulicami: Działkową, Dożynkową, Wolińską,
 - budowa zatok autobusowych oraz zatoki do ważenia pojazdów,
 - budowa miejsc postojowych wzdłuż ciągów pieszo-jezdnych,
 - budowa chodników,
 - budowa ciągów pieszo-rowerowych,
 - przebudowa istniejących zjazdów indywidualnych oraz zjazdów publicznych,
 - przebudowa odcinków dróg w zakresie niezbędnym do wykonania zadania podstawowego w szczególności odcinki ul. Kosmonautów, ul. Balonowej oraz ul. Wolińskiej,
 - wymiana nawierzchni na istniejących chodnikach,
 - budowa ścieku przykrawężnikowego,
 - wycinka drzew,
 - wykonanie nasadzeń kompensacyjnych,
 - budowa kanalizacji i kolektora deszczowego,
 - budowa zbiornika retencyjnego podziemnego,
 - likwidacja istniejących oraz budowa nowych ogrodzeń,
 - rozbiórka 2 budynków mieszkalnych oraz jednego budynku gospodarczego,
 - wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,
 - zabezpieczenie i przebudowa istniejących urządzeń obcych zgodnie z podanymi warunkami technicznymi ich właścicieli (warunki techniczne uzyska Wykonawca),
 - rozbiórka istn. mostu i budowa nowego przepustu nad rowem Strzyżewickim,
 - wykonanie monitoringu skrzyżowania z ul. Wolińską, ul. Działkową i ul. Dożynkową wraz z integracją z monitoringiem miejskim,
 - budowa nowego oświetlenia energooszczędnego typu LED,
 - zagospodarowanie terenów zieleni.
- Etap II** Remont nawierzchni na Wiadukcie im. Gen. Grota Roweckiego
- frezowanie istniejącej nawierzchni bitumicznej i ułożenie w jej miejscu nowej o analogicznej grubości,
 - wymiana bariero-poręczy,
 - uzupełnienie wkładki dylatacji,

- wymiana zniszczonych i uszkodzonych barier mostowych,
- uszczelnienie zniszczonej nawierzchni betonowej żywicami,
- na istniejących słupach wymiana źródeł światła na oprawy energooszczędne typu LED.

Etap III Rozbudowa AL. Jana Pawła II (Aleja Jana Pawła II) od wiaduktu do skrzyżowania z Aleją Konstytucji 3 Maja (bez skrzyżowania)

- przebudowa nawierzchni/rozebranie istniejącej nawierzchni i wybudowanie nowej konstrukcji,
- frezowanie warstwy ścieralnej i ułożenie nowej warstwy ścieralnej z SMA i warstwy wiążącej,
- wybudowanie nowej nawierzchni na bardzo zniszczonych odcinkach oraz na pasach wjazdowych na skrzyżowania z sygnalizacją świetlną,
- zabezpieczenie i przebudowa istniejących urządzeń obcych zgodnie z podanymi warunkami technicznymi ich właścicieli (warunki techniczne uzyska Wykonawca),
- budowa ścieżki pieszo – rowerowej obustronnie,
- budowa zatok autobusowych,
- budowa zjazdów,
- wycinka drzew,
- wykonanie nasadzeń kompensacyjnych,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu i organizacji ruchu (oznakowanie - pionowe i poziome),
- wymiana krawężników i ścieku na całej długości,
- przebudowa oświetlenia skrzyżowań oraz ulicy,
- wymiana ogrodzenia w pasie dzielącym,
- budowa sygnalizacji świetlnych, z programem zmiennoczasowym oraz kamerami,
- budowa i przebudowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
- budowa kanału teletechnicznego,
- wykonanie monitoringu skrzyżowania Alei Jana Pawła II z: ul. Norwida i Al. Zygmunta Krasińskiego, ul. Ks. Teodora Korcza i ul. Jarosława Dąbrowskiego, ul. Grunwaldzką, Al. Konstytucji 3 Maja (DK 5), przejścia podziemnego wraz z integracją z monitoringiem miejskim,
- prace remontowe konstrukcji i otoczenia przejścia podziemnego,
- prace remontowe instalacji elektrycznej oświetlenia przejścia podziemnego.
- zagospodarowanie terenów zieleni.

Etap IV Remont nawierzchni ul. Ewarysta Estkowskiego i Unii Europejskiej (ul. E. Estkowskiego i ul. Unii Europejskiej) od skrzyżowania z Aleją Konstytucji 3 Maja (bez skrzyżowania) do Ronda Grzybowo (z wyłączeniem ronda)

- frezowanie warstwy ścieralnej i ułożenie nowej warstwy ścieralnej z SMA,
- odtworzenie istniejącego oznakowania poziomego,
- wymiana istn. włączów studni rewizyjnych kanalizacji deszczowej i sanitarnej znajdujących się w jezdni na włązy z żeliwa szarego z wypełnieniem betonowym klasy D400 wg PN-EN 124:200, wkładki gumowej oraz korpusu z umieszczonym zbrojeniem konstrukcyjnym wypełnionym betonem,
- wykonanie monitoringu skrzyżowania Al. Konstytucji 3 Maja (DK 5) i Ronda Roszarnia wraz z integracją z monitoringiem miejskim,
- zagospodarowanie terenów zieleni,
- zabezpieczenie i przebudowa istniejących urządzeń obcych zgodnie z podanymi warunkami technicznymi ich właścicieli (warunki techniczne uzyska Wykonawca),
- uzupełnienie uszkodzonej nawierzchni na chodnikach i ciągach pieszo - rowerowych.

Etap V Rozbudowa ul. Kąkolewskiej (ul. Kąkolewska) od Ronda Grzybowo (łącznie z rondem) do granicy miasta

- rozebranie istniejącej nawierzchni i wybudowanie nowej konstrukcji,
- poszerzenie jezdni ul. Kąkolewskiej,
- frezowanie nawierzchni wraz z dojazdami na rondzie Grzybowo i ułożenie nowej warstwy ścieralnej z SMA,
- wybudowanie dodatkowego pasa ruchu,

- budowa ścieżki pieszo – rowerowej obustronnie,
- budowa zatok autobusowych,
- budowa zjazdów do posesji i na drogi boczne,
- budowa urządzeń bezpieczeństwa i organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome),
- budowa kanału teletechnicznego,
- przebudowa i budowa kanalizacji deszczowej,
- wycinka drzew,
- wykonanie nasadzeń kompensacyjnych,
- budowa nowego oświetlenia energooszczędnego typu LED,
- wykonanie monitoringu Ronda Grzybowo wraz z integracją z monitoringiem miejskim,
- zagospodarowanie terenów zieleni,
- zabezpieczenie i przebudowa istniejących urządzeń obcych zgodnie z podanymi warunkami technicznymi ich właścicieli (warunki techniczne uzyska Wykonawca).

Kontrakt na roboty budowlane realizować będzie Wykonawca wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp. Zakres robót podany jest pod adresem <http://bip.leszno.pl/tenders/content/945>.

- b) **Część II** – Pełnienie funkcji Inżyniera dla Kontraktu pn.: „Budowa drogi powiatowej łączącej drogę S5 Węzeł Święciechowa z wiaduktem drogowym w ciągu ulicy Wilkowskiej w Lesznie nad linią kolejową Poznań-Wrocław”.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa drogi powiatowej łączącej drogę S5 - Węzeł Święciechowa z wiaduktem drogowym w ciągu ulicy Wilkowskiej w Lesznie nad linią kolejową Poznań - Wrocław”. Zarówno Usługi inżyniera jak i nadzorowane roboty budowlane realizowane są w partnerstwie z: Powiatem Leszczyńskim, Gminą Lipno i Gminą Święciechowa, dla których uzyskano dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5: Transport, Działanie 5.1. Infrastruktura drogowa regionu, Poddziałanie 5.1.2. Wzmocnienie regionalnego układu powiązań drogowych (drogi powiatowe i gminne).

Zamówienie realizowane jest w Partnerstwie z Powiatem Leszczyńskim, Gminą Lipno i Gminą Święciechowa na podstawie zawartego w dniu 28 października 2016 r. Porozumienia Partnerskiego w sprawie wspólnej realizacji Projektu p.n.: „Budowa drogi powiatowej łączącej drogę S5 - Węzeł Święciechowa z wiaduktem drogowym w ciągu ulicy Wilkowskiej w Lesznie nad linią kolejową Poznań - Wrocław”.

Na podstawie Porozumienia z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa drogi powiatowej łączącej drogę S5 - Węzeł Święciechowa z wiaduktem drogowym w ciągu ulicy Wilkowskiej w Lesznie nad linią kolejową Poznań - Wrocław”, zawartego pomiędzy Miastem Leszno a Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w trakcie realizacji Etapu I inwestycji, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. będzie budowało sieć kanalizacji sanitarnej, nie objętą przedmiotowym zamówieniem. W miarę postępu prac kanalizacyjnych Wykonawca wybrany przez MPWiK będzie udostępniał Wykonawcy teren budowy w porozumieniu z MPWiK. Prace te będą koordynowane przez Inżyniera Kontraktu.

Wszelkie materiały związane i z zakresem i warunkami wykonywania robót realizowanych przez MPWiK dostępne są na stronie internetowej spółki, tj.: <http://www.mpwik-leszno.pl/> w zakładce Przetargi.

Przedmiot zamówienia na roboty budowlane został podzielony na dwa (2) Etapy:

Etap I – obejmuje wykonanie robót budowlanych w granicach miasta Leszna

- Odcinek C na terenie miasta Leszna (od granicy miasta do wiaduktu drogowego nad linią kolejową) – rozbudowa drogi na długości 656,62 m. polegająca na: poszerzeniu jezdni, budowie nowej nawierzchni dostosowanej do obciążenia 115kN/oś, budowie: ciągu pieszo – rowerowego, oświetlenia ulicznego, kanalizacji deszczowej i kanału technologicznego. Przewidziano też likwidację kolizji z siecią gazociągową,

wodociągową i energetyczną oraz budowę odcinka kanalizacji sanitarnej. Wybudowane zostaną 2 zatoki autobusowe pomiędzy ul. Spółdzielczą a planowanym wiaduktem. Inwestycja obejmuje również przebudowę skrzyżowań: ul. Wilkowickiej z ul. Spółdzielczą oraz ul. Wilkowickiej z planowaną drogą do Węzła Świąteczowa, na skrzyżowania typu rondo.

- Odcinek D na terenie miasta Leszna (od wiaduktu nad linią kolejową do Ronda Gronowo (DK5)) – remont ul. Wilkowickiej na dł. 283 m. Zakłada się wymianę nawierzchni jezdni i oprav oświetleniowych.

Etap II – obejmuje wykonanie inwestycji w formule "zaprojektuj i wybuduj " na terenie gminy Lipno i gminy Świąteczowa

- Odcinek A na terenie gm. Świąteczowa (od Węzła Świąteczowa na drodze ekspresowej S5 do granicy gmin Świąteczowa – Lipno), o dł. 769 m – opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie drogi o parametrach klasy "Z" z jezdnią dostosowaną do obciążenia 115 kN/oś wraz z budową oświetlenia ulicznego, ciągu pieszo-rowerowego i kanału technologicznego, przebudową kolidującego odcinka sieci gazociągowej.
- Odcinek B na terenie gm. Lipno (od granicy gmin Świąteczowa – Lipno do granicy gmin Lipno – Leszno), o dł. 1165 m - opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie drogi o parametrach klasy "Z" z jezdnią dostosowaną do obciążenia 115 kN/oś wraz z budową oświetlenia ulicznego, ciągu pieszo-rowerowego, odcinka kanalizacji deszczowej i kanału technologicznego, przebudową kolidującego odcinka sieci gazociągowej, energetycznej i przepusty na rowach melioracyjnych. Na tym odcinku należy również wykonać zatokę do ważenia pojazdów.

Szczegółowy zakres robót budowlanych i sposób ich wykonania podany jest pod adresem: <http://bip.leszno.pl/tenders/content/2733>.

- c) **Część III-** Pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania internatu ZSRB na potrzeby Zespołu Szkół Specjalnych wraz z termomodernizacją budynku”.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania internatu ZSRB na potrzeby Zespołu Szkół Specjalnych wraz z termomodernizacją budynku”. Zarówno Usługi inspektora Nadzoru jak i nadzorowane roboty budowlane realizowane są w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu pt.: „Termomodernizacja budynków oświatowych w Lesznie – Zespół Szkół Rolniczo-Budowlanych i Przedszkole Miejskie nr 7” Nr RPWP.03.02.01-30-0008/16-00 w ramach: Osi Priorytetowej 3 „Energia” Działanie 3.2 „Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Poddziałanie 3.2.1. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 z dnia 31.03.2017r.

Przedmiotem robót budowlanych objętych nadzorem jest przebudowa budynku internatu Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych położonego przy ul. 1 Maja 1 w Lesznie. Zmniejszenie potrzeb w zakresie usług opiekuńczo-wychowawczych w postaci internatu pozwoli na wykorzystanie budynku na potrzeby pracowni dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Specjalnych w Lesznie. W budynku ZSRB w 2015 roku przeprowadzono już pierwszy etap prac budowlanych, który obejmował m.in. przebudowę wewnętrznej części budynku internatu wraz z instalacjami, wyposażenie nowej wspólnej przestrzeni w dźwig osobowy, przebudowę wejścia do budynku od strony południowej, przebudowę budynku wymiennikowni wraz z instalacjami, rozbiórkę ogrodzenia, podestu do wejścia budynku.

W ramach przewidzianych do realizacji prac budowlanych zakłada się:

- roboty rozbiórkowe, posadzkowe, murarskie, malarskie, montaż ścianek działowych, gładzie, płytkowanie na parterze, I,II i III piętrze budynku,
- wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- wymianę instalacji elektrycznej,
- demontaż i montaż instalacji wod.-kan. i c.o.,
- zagospodarowanie terenu (utwardzenie terenu, zieleń, nasadzenia, ławki),

- wykonanie zadaszenia i podestu przed wejściem oraz opaski wokół budynku.

Budynek przewidziany do przebudowy wymaga przeprowadzenia prac niezbędnych do zaadaptowania jego powierzchni na potrzeby uczniów szkół zawodowych, przede wszystkim osób niepełnosprawnych, Zespołu Szkół Specjalnych (ZSS).

Zakres przebudowy obiektu obejmuje:

- przebudowę pomieszczeń usytuowanych na II piętrze oraz pomieszczeń usytuowanych w krótszym skrzydle III piętra z przeznaczeniem na siedzibę ZSS;
- przebudowę wewnętrznej części budynku usytuowanej w narożniku od strony południowo-zachodniej (etap I) polegającą na:
 - wygospodarowaniu hallu wewnętrznego, powtarzalnego na wszystkich kondygnacjach,
 - wyposażeniu nowej wspólnej przestrzeni w dźwig osobowy, zapewniający dostęp do całego budynku wszystkim osobom poruszającym się na wózkach (etap I),
 - przebudowa istniejącego wyjścia ewakuacyjnego na równorzędne wejście do budynku.
- przebudowę głównych węzłów sanitarnych (instalacje wod.-kan., ciepłej wody i c.o.) na wszystkich kondygnacjach,
- przebudowa instalacji elektrycznych (podstawowych i niskoprądowych),
- wymianę drzwi wewnętrznych,
- przebudowę fragmentów wnętrza wynikającą z korekt funkcjonalnych, w tym:
 - przebudowa węzłów sanitarnych (parter),
 - przebudowa części zespołu pomieszczeń administracyjnych (I piętro),
 - przebudowa obecnych pomieszczeń dydaktycznych (I piętro) na pokoje internatu.
- dostosowanie budynku do obowiązujących wymagań dotyczących ochrony p. pożarowej, w tym:
 - obudowanie oraz wyposażenie w urządzenia oddymiające, istniejących klatek schodowych pełniących funkcję ewakuacyjną,
 - rozbudowa istniejącej wewnętrznej instalacji hydrantowej.

Program funkcjonalny budynku po przebudowie:

- parter (sale lekcyjne, pokój nauczycielski, gabinet lekarski, wc, pomieszczenia techniczne, gospodarcze i rezerwowe, korytarz) przeznaczony na potrzeby ZSRB,
- I piętro (pokoje, pokój wychowawcy, umywalnia, wc, magazyn pościeli czystej, pokój nauki, kuchnia, korytarz) - Internat żeński,
- II piętro (sale lekcyjne, wc, pokój nauczycielski i wicedyrektora, sale rewalidacji indywidualnej, sale SPP, pomieszczenia porządkowe) przeznaczone na potrzeby Zasadniczej Szkoły Zawodowej ZSS,
- III piętro (sala rewalidacji indywidualnej, sala gimnastyki korekcyjnej, sala SPP, wc, szatnia, korytarz) część pomieszczeń zaadaptowana na potrzeby Zasadniczej Szkoły Zawodowej Zespołu Szkół Specjalnych, część pomieszczeń przeznaczona zostanie na potrzeby Internatu męskiego.

Ponadto budynek zostanie poddany termomodernizacji, w ramach której zaplanowano:

- wykonanie izolacji ścian fundamentowych, cokołu, ścian zewnętrznych szczytowych,
- wykonanie izolacji ścian osłonowych (przebudowa ścian osłonowych podłużnych w zakresie wymiany istniejących płyt na płyty warstwowe z rdzeniem z pianki poliuretanowej o lepszym współczynniku izolacyjności cieplnym),
- docieplenie stropodachu poprzez ułożenie warstwy izolacji termicznej metodą blow-in w przegrodzie z zastosowaniem granulatu wełny mineralnej,
- wymianę stolarki zewnętrznej (drzwi zewnętrzne i okna),
- modernizację systemu ogrzewania budynku w zakresie instalacji wewnętrznej (wymiana części grzejników wraz z montażem zaworów termostatycznych, izolacja wykonanych rurociągów),
- modernizację instalacji wentylacji budynku (wprowadzenie wentylacji mechanicznej nawiewno - wywiewnej w węzłach sanitarnych).

Szczegółowy zakres robót budowlanych i sposób ich wykonania jest opisany dla Przedszkola

pod adresem <http://bip.leszno.pl/tenders/content/2306> oraz dla ZSRB w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 9 do SIWZ).

- d) **Część IV**- Pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Budowa infrastruktury wraz z punktami ładowania autobusów na zajezdni MZK w Lesznie”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Budowa infrastruktury wraz z punktami ładowania autobusów na zajezdni MZK w Lesznie”.

Zamówienie realizowane jest ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 „Energia” Działanie 3.3. „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.

W ramach nadzorowanych robót budowlanych planuje się na terenie Zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie przy ul. Leśnej budowę:

- elektroenergetycznej linii kablowej 15 kV typu 3 x XRUYHAKXS 1 x 120 mm² – 174 mb. wraz z szafką kablową złączami kablowymi oraz instalacji wewnętrznej - przyłączy kablowych do zasilania ładowarek dla autobusów (5 stanowisk),
- małogabarytowej stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
- zasilanie rezerwowe - agregat prądotwórczy.

Szczegółowy zakres robót budowlanych i sposób ich wykonania jest opisany w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 9 do SIWZ).

- e) **Część V**- Pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Budowa pętli autobusowych na ul. Rejtana i ul. Jagiełły”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Budowa pętli autobusowych na ul. Rejtana i ul. Jagiełły”.

Zamówienie realizowane jest ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 „Energia” Działanie 3.3. „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.

W ramach nadzorowanych robót budowlanych planuje się budowę nowoczesnych przystanków autobusowych wraz z pętlami i infrastrukturą niezbędną do ładowania autobusów:

- pętla autobusowa na ul. Rejtana: nawierzchnia z betonu asfaltowego wraz z odwodnieniem, oświetleniem i monitoringiem, elektroenergetyczna linia kablowa 15 kV, 0,4 kV i małogabarytowa stacja transformatorowa niezbędne dla zasilania pantografu zlokalizowanego na pętli autobusowej,
- pętla autobusowa na ul. Władysława Jagiełły: nawierzchnia z betonu asfaltowego wraz z odwodnieniem i oświetleniem.

Szczegółowy zakres robót budowlanych i sposób ich wykonania jest opisany w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 9 do SIWZ).

- f) **Część VI**- Pełnienie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Rozbudowa i przebudowa kręgielni przy ulicy Strzeleckiej w Lesznie”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Rozbudowa i przebudowa kręgielni przy ulicy Strzeleckiej w Lesznie”. Zadanie współfinansowane jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach programu Modernizacji Infrastruktury Sportowej.

W ramach Projektu planuje się:

- modernizację budynku kręgielni obejmującą przebudowę istniejącej powierzchni budynku kręgielni oraz jego rozbudowę wraz z instalacjami wewnętrznymi. W obrębie obecnego budynku kręgielni zlokalizowana zostanie hala kręgielni, w części rozbudowanej umiejscowiono zaplecza sanitarne, socjalne i techniczne. Budynek pozostanie jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony. Bryła budynku będzie składała się z dwóch segmentów o zróżnicowanej wysokości. Część istniejąca zostanie poddana termomodernizacji. Zaplanowano przebudowę konstrukcji dachu. Dach o konstrukcji żelbetonowej zostanie zastąpiony stalowym, opartym na kratownicy przestrzennej. Warstwy dachu oparte na blasze trapezowej. Część projektowana będzie wykonana w technologii murowanej ściany dwuwarstwowej, ocieplonej metodą lekką-mokrą, z dachem płaskim attykowym. Warstwy stropodachu niewentylowanego oparte na stropie płytowym sprężonym. Budynek posadowiony na żelbetonowych ławach i stropach fundamentowych. Budynek funkcjonalnie przeznaczony do użytkowania jako budynek usługowy- kręgielnia z infrastrukturą.
- przebudowę kanalizacji deszczowej kolidującej z planowaną rozbudową budynku kręgielni.

Szczegółowy zakres robót budowlanych i sposób ich wykonania jest wskazany pod adresem: <http://bip.leszno.pl/tenders/content/2660>.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich Części przedmiotu zamówienia!

3. Pozostałe wymagania dotyczące **Części I i Części II** przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Wykonawca wskazuje w ofercie osobę wytypowaną na Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i jego Asystentów.
- 3.2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach oferowanej ceny kontraktowej do wykonywania obowiązków Inspektorów Nadzoru osoby posiadające wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia do nadzorowania robót w następujących branżach:
 - a) branża drogowa,
 - b) branża sanitarna,
 - c) branża elektryczna,
 - d) branża gazowa,
 - e) branża telekomunikacyjna,
 - f) oraz inne osoby, które jego zdaniem są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia (Personel Pomocniczy), w tym Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Wykonawca skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SIWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Wykonawca powinien zapewnić swoim inspektorom nadzoru i specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych inspektorów nadzoru i specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. inżyniera ds. materiałowych, geotechnika, specjalistę ds. archeologii (tzw. Personel Pomocniczy).

- 3.3. Zamawiający dopuszcza, aby 1 osoba pełniła funkcję Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i Inspektora Nadzoru. Dopuszcza się również łączenie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż.
- 3.4. Osoba wytypowana do nadzorowania robót drogowych będzie Koordynatorem czynności pozostałych Inspektorów.

- 3.5. Każdy z Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, jako osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne, będzie odpowiedzialny za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością w wykonywaniu pracy oraz za właściwą organizację pracy, jej bezpieczeństwo i jakość.
- 3.6. Osoby wymienione w pkt. 3.2. będą Asystentami Inżyniera Kontraktu. Przedstawiony skład zespołu do realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 8a do SIWZ.
- 3.7. Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji zamówienia powinny być: prawdziwe, poświadczające prawdę i pełne.
- 3.8. Wynagrodzenie Wykonawcy, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zasady płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia podane zostały we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8a do SIWZ.
4. Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji Kontraktu na roboty budowlane, w ramach Części I i Części II przedmiotu zamówienia będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu, a w szczególności:
- 4.1) Występowanie jako Inspektor Nadzoru, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz aktami wykonawczymi, w celu zapewnienia efektywnego nadzorowania budowy i administrowanie Kontraktem.
 - 4.2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w ramach Kontraktu.
 - 4.3) Weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót pod względem zgodności z wymaganiami Zamawiającego sprecyzowanymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
 - 4.4) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie.
 - 4.5) Udzielanie konsultacji proceduralnych, prawnych, finansowych oraz doradztwa technicznego Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie w tym zapewnienie nadzoru środowiskowego nad realizowanymi robotami budowlanymi (w zakresie zgodności realizacji zadania z decyzją środowiskową).
 - 4.6) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych.
 - 4.7) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Placu Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem (Inżynier nie dopuści do bezpodstawnego wycofania sprzętu z terenu budowy).
 - 4.8) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
 - 4.9) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych.
 - 4.10) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
 - 4.11) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót.
 - 4.12) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.

- 4.13) Akceptowanie receptur, w oparciu o które będą produkowane wszelkie masy bitumiczne wraz z kontrolowaniem wytwórni mas bitumicznych w zakresie zgodności produkowanych mas bitumicznych z przedstawionymi i zatwierdzonymi recepturami.
- 4.14) Egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji Kontraktu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
- 4.15) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
- 4.16) Wydawanie poleceń o usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
- 4.17) Bieżące zgłaszanie Wykonawcy zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego.
- 4.18) Dokonywanie z Wykonawcą uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
- 4.19) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
- 4.20) W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczenie Wykonawcy wzoru i wytycznych do opracowania harmonogramu szczegółowego robót.
- 4.21) Opiniowanie harmonogramu realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności oraz zgodności z projektami i warunkami umowy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę. Po zaopiniowaniu przekazanie harmonogramu do Zamawiającego w celu zatwierdzenia.
- 4.22) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją Kontraktu.
- 4.23) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji Kontraktu, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót.
- 4.24) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót).
- 4.25) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu.
- 4.26) Organizowanie prac związanych z nadzorem przy współpracy z Wykonawcą w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
- 4.27) Codzienne kontrolowanie przebiegu robót budowlanych.
- 4.28) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu oraz z ludnością miejscową.
- 4.29) W terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu dostarczy do Zamawiającego oświadczenie inspektora nadzoru o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, niezbędne do dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Nie zawiadomienie przez Zamawiającego w wymaganym terminie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych i tym samym brak możliwości rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, jeśli Inżynier Kontraktu nie zachował terminów na dostarczenie w/w dokumentu, spowoduje przeniesienie wszelkich ewentualnych roszczeń Wykonawcy z Zamawiającego na Inżyniera Kontraktu.
- 4.30) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą.
- 4.31) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Kontraktu.

- 4.32) Sprawdzanie i zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).
- 4.33) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 4.34) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących Kontraktu i zawartych w nim rozwiązań.
- 4.44) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących m.in.:
- usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
 - przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 4.45) W czasie trwania robót prowadzenie min. raz na dwa tygodnie Rad budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:
- w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od Rady
 - oryginał na następnej Radzie Budowy.
- Rady budowy organizuje Wykonawca.
- 4.46) W Radach budowy, oprócz Przedstawiciela Inżyniera kontraktu, uczestniczą Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż, Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy oraz przedstawiciele Zamawiającego.
- 4.47) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopisk odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu – Delegatura w Lesznie.
- 4.48) Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 4.49) Zlecenie Wykonawcy wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4.50) Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przez Koordynatora i Asystentów przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.
- 4.51) Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne.
- 4.52) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- 4.53) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, instalacji i urządzeń technicznych.
- 4.54) Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 4.55) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 4.56) Sprawdzanie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 4.57) Kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 4.58) Sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.
- 4.59) Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót.
- 4.60) Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.
- 4.61) Stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kołaudacyjnego i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.
- 4.62) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
- 4.63) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić.

- 4.64) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- 4.65) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- 4.66) Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa powyżej (w formie pisemnej).
- 4.67) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
- 4.68) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych
- 4.69) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu.
- 4.70) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uczestniczenie we wszelkich kontrolach prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, udzielanie potrzebnych wyjaśnień i przygotowanie wymaganych przez kontrolujących dokumentów – dotyczy także okresu zgłaszania wad w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji.
- 4.71) Uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji (planuje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok) i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
- 4.72) Opiniowanie propozycji Wykonawcy w zakresie podzlecenia części Kontraktu podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę robót.
- 4.73) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z decyzją zrid/pozwoleniem na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 4.74) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 4.75) Rozliczenie Kontraktu w przypadku odstąpienia od Kontraktu (przerwania Kontraktu).
- 4.76) W przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwanego;
- 4.77) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 4.78) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.
- 4.79) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 4.80) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego.
- 4.81) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia prawna będzie wykonana przez Inżyniera Kontraktu i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.
- 4.82) Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Umową o dofinansowanie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i wytycznych.

- 4.83) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 4.84) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z kluczowym personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i okresu rękojmi dla Kontraktu z Wykonawcą;
- 4.85) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 4.86) Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 4.87) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:
- a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu oraz osiągnięcia zakładanego efektu i wskaźników itp. wynikających z Umowy o dofinansowanie;
 - b) sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie,
- 4.88) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 4.89) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.
- 4.90) Sporządzanie sprawozdań i raportów:
- a) Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raport miesięczny powinien zawierać:
 - Analizę działań przeprowadzonych przez Wykonawcę
 - w raportowanym okresie i
 - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
 - Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi założonymi Terminami Płatności.
 - Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
 - Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany, a także za okresy skumulowane do bieżącej daty,
 - Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach.
 - Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Harmonogram Kontraktu i Terminy Płatności.
 - Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności).
 - b) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu - złożony do 30 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:
 - Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia.
 - Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów.
 - Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich odbiorów częściowych z uwzględnieniem poniesionych kosztów.
 - Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy robót,
 - Odbiorów częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
 - Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
 - Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Kontraktem

o dofinansowaniu, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia uzyskania założonego efektu.

- Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z Harmonogramem i Kontraktem na realizację robót.
- Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
- Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Kontraktu, listę wykonanych Raportów. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Kontrakcie.

a ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego:

4.91)Opiniowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy.

4.92)Zlecenie Projektantowi wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji.

4.93)Opiniowanie wniosków Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie protokołów konieczności i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji

W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inżyniera Kontraktu należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności.

4. Pozostałe wymagania dotyczące **Części III, Części IV, Części V i Części VI** przedmiotu zamówienia:

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do powołania Zespołu Inspektorów Nadzoru zapewniając udział w realizacji przedmiotu zamówienia Inspektorów Nadzoru wszystkich branż niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 6.2. Wykonawca wskazuje w ofercie osobę wytypowaną na Koordynatora Zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- 6.3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ramach oferowanej ceny kontraktowej do wykonywania obowiązków Inspektorów Nadzoru osoby posiadające wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia do nadzorowania robót w następujących branżach:
 - a) branża konstrukcyjno – budowlana – dotyczy Części III i VI,
 - b) branża drogowa – dotyczy Części V i VI,
 - c) branża sanitarna – dotyczy Części III, V i VI,
 - d) branża elektryczna – dotyczy Części III, IV, V i VI,
 - e) branża gazowa – dotyczy Części VI,
 - f) branża telekomunikacyjna – dotyczy Części V i VI,
 - g) oraz inne osoby, które jego zdaniem są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych oraz bieżącą współpracę z Zamawiającym.

W/w osoby tworzą Zespół Inspektorów nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel.

Jeżeli Wykonawca uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić.

- 6.4. Zamawiający dopuszcza, aby 1 osoba pełniła funkcję Koordynatora i Inspektora Nadzoru. Dopuszcza się również łączenie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż.
- 6.5. Każdy z Inspektorów Nadzoru inwestorskiego, jako osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne, będzie odpowiedzialny za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością w wykonywaniu pracy oraz za właściwą organizację pracy, jej bezpieczeństwo i jakość.
- 6.6. Przedstawiony skład zespołu do realizacji zamówienia może ulec zmianie, w sytuacji i na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 8b do SIWZ.

- 6.7. Wszystkie dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu powinny być: prawdziwe, poświadczające prawdę i pełne.
- Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Zespołu Inspektorów Nadzoru oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora Nadzoru. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zasady płatności należnego wynagrodzenia podane zostały we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8b do SIWZ.
7. Do podstawowych obowiązków Zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji Kontraktu na roboty budowlane, w ramach Części III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia, będzie należało reprezentowanie i wykonywanie obowiązków przypisanych Zamawiającemu oraz współpraca z nim w trakcie realizacji Kontraktu na roboty budowlane, a w szczególności
- 7.1) Występowanie jako Inspektor Nadzoru, zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz aktami wykonawczymi, w celu zapewnienia efektywnego nadzorowania budowy i administrowanie Kontraktem.
 - 7.2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
 - 7.3) Weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę pod względem zgodności z wymaganiami Zamawiającego sprecyzowanymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
 - 7.4) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie.
 - 7.5) Prowadzenie doradztwa technicznego Zamawiającemu w ramach realizacji Kontraktu. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych.
 - 7.6) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem (Inspektor Nadzoru nie dopuści do bezpodstawnego wycofania sprzętu z terenu budowy).
 - 7.7) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
 - 7.8) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych.
 - 7.9) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
 - 7.10) Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót.
 - 7.11) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, oraz wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót.
 - 7.12) Egzekwowanie od Wykonawcy wykonywania na bieżąco wszelkich wymaganych przy realizacji projektu badań oraz wydawanie polecenia przeprowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości.
 - 7.13) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót zaleceń Zamawiającego.
 - 7.14) Wydawanie poleceń o usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
 - 7.15) Bieżące zgłaszanie Wykonawcy zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego.
 - 7.16) Dokonywanie z Wykonawcą uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.

- 7.17) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji.
- 7.18) W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczenie Wykonawcy wzoru i wytycznych do opracowania harmonogramu szczegółowego robót.
- 7.19) Zatwierdzanie harmonogramu realizacji robót ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności oraz zgodności z projektami i warunkami umowy. Dokonywanie analiz i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów w terminie do 7 dni od dnia przekazania. Po akceptacji przekazanie 1 egzemplarza harmonogramu do Zamawiającego.
- 7.20) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu. Dokonywanie w terminie 7 dni analiz i opiniowania innych dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę i Zamawiającego w związku z realizacją projektu.
- 7.21) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób uczestniczących w realizacji projektu, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót.
- 7.22) Monitorowanie ciągłości posiadania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji (w szczególności: polisa ubezpieczeniowa, przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót).
- 7.23) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego przez stronę Kontraktu wniosku do Inspektora Nadzoru) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu.
- 7.24) Organizowanie przy współpracy z Wykonawcą prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
- 7.25) Codzienne kontrolowanie przebiegu robót budowlanych.
- 7.26) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi, organami nadzoru budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją Kontraktu oraz z ludnością miejscową.
- 7.27) W terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia robót budowlanych, Inspektor Nadzoru dostarczy do Zamawiającego oświadczenie inspektora nadzoru o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, niezbędne do dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Nie zawiadomienie przez Zamawiającego w wymaganym terminie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych i tym samym brak możliwości rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, jeśli Inżynier Kontraktu nie zachował terminów na dostarczenie w/w dokumentu, spowoduje przeniesienie wszelkich ewentualnych roszczeń Wykonawcy z Zamawiającego na Inspektora Nadzoru.
- 7.28) Prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą
- 7.29) Usuwanie z placu budowy osób i sprzętu nie związanych z realizacją Kontraktu.
- 7.30) Sprawdzanie i zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (plan BIOZ).
- 7.31) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP oraz planu BIOZ.
- 7.32) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 7.33) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących m.in.:

- usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
- wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
- przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

7.34) W czasie trwania robót prowadzenie min. raz na dwa tygodnie Rad budowy i sporządzanie protokołów z tych Rad. Protokół z Rady budowy musi być przekazany Zamawiającemu:

- w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od Rady
- oryginał na następnej Radzie Budowy.

Rady budowy organizuje Wykonawca robót.

7.35) W Radach budowy, oprócz Koordynatora, uczestniczą Inspektorzy Nadzoru poszczególnych branż, Kierownik Budowy i Kierownicy robót wraz z innymi przedstawicielami Wykonawcy oraz przedstawiciele Zamawiającego.

7.36) Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy i zgłaszanie tego faktu do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu – Delegatura w Lesznie.

7.37) Żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

7.38) Zlecenie Wykonawcy Robót wykonanie prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.

7.39) Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przez członków Zespołu Inspektorów Nadzoru przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę.

7.40) Zwracanie się z wnioskiem do Zamawiającego o zlecenie niezależnych opinii i ekspertyz prawnych i technicznych dotyczących wykonywanych robót, jeżeli uzna je za konieczne.

7.41) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.

7.42) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, instalacji i urządzeń technicznych.

4.43) Przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

4.44) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.

4.45) Sprawdzanie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.

4.46) Kontrolowanie rozliczeń budowy.

4.47) Sprawdzenie wszelkich, wymaganych przez Zamawiającego, zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty.

4.48) Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych przedłożonych przez Wykonawcę, niezbędnych do dokonania częściowych odbiorów robót.

4.49) Sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru końcowego.

4.50) Stwierdzenie i poświadczenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i wspólnie z Zamawiającym ustalenie terminu odbioru częściowego lub końcowego. Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi.

4.51) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.

4.52) Nadzorowanie i dopilnowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych usterek dających się naprawić.

4.53) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.

- 4.54) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty.
- 4.55) Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa powyżej (w formie pisemnej).
- 4.56) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
- 4.57) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych
- 4.58) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na wykonanie Kontraktu.
- 4.59) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i uczestniczenie we wszelkich kontrolach prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, udzielanie potrzebnych wyjaśnień i przygotowanie wymaganych przez kontrolujących dokumentów – dotyczy także okresu zgłaszania wad w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji.
- 4.60) Uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji (planuje się dokonywanie przeglądów jeden raz na rok) i sporządzanie protokołu z przeglądu gwarancyjnego.
- 4.61) Opiniowanie propozycji Wykonawcy w zakresie podzlecenia części Kontraktu podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę
- 4.62) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z decyzją zrid/pozwoleniem na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 4.63) Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 4.64) Rozliczenie Kontraktu w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na jego realizację (przerwania Kontraktu).
- 4.65) W przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
- 4.66) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 4.67) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.
- 4.68) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów udział w dochodzeniu należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 4.69) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy np. o przedłużeniu czasu na ukończenie robót.
- 4.70) Opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.
- 4.71) Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej Kontraktem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i wytycznych.

- 4.72) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
- 4.73) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Zespołem Inspektora Nadzoru, na każdym etapie robót budowlanych i okresu rękojmi dla Kontraktu z Wykonawcą.
- 4.74) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu.
- 4.75) Prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inspektor Nadzoru będzie także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 4.76) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Kontraktu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:
- sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Kontraktu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
 - sporządzenia końcowego rozliczenia Kontraktu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie,
- 4.77) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 4.78) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.
- Sporządzanie Raportu Końcowego z wykonania Kontraktu - złożony do 30 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:
 - Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia.
 - Rozliczenie finansowe kontraktu, z podziałem na odbiory częściowe:
 - Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
 - Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia uzyskania założonego efektu.
 - Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z Harmonogramem i Kontraktem.
 - Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
 - Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stanu finansowania Kontraktu, listę wykonanych Raportów. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Kontrakcie.
- a ponadto po otrzymaniu aprobaty Zamawiającego:
- 4.79) Opiniowanie projektów organizacji ruchu na czas budowy.
- 4.80) Zlecenie Projektantowi wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji.
- 4.81) Opiniowanie wniosków Wykonawcy na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych oraz sporządzanie protokołów konieczności i przekazywanie Zamawiającemu do akceptacji
- W przypadku, gdy Zamawiający nie określił terminu wykonania poszczególnych czynności przez Inżyniera Kontraktu należy przyjąć, że obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia potrzeby wykonania danej czynności
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV:

71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
------------	----------------------------

71540000-5	Usługi zarządzania budową
71521000-6	Usługi nadzorowania placu budowy

9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji:

Części I i II przedmiotu zamówienia:

- 1) prace wykonywane przez Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu.

Części III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia:

- 1) prace wykonywane przez Koordynatora.

10. Wykonawca w terminie do 10 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 10 i 11 niniejszego Rozdziału SIWZ, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 8a i 8b do SIWZ**.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych odbiorowych łącznie z zakończeniem procesu prac odbiorowych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych (zakłada się min. raz na rok) przez okres trwania gwarancji i rękojmi robót budowlanych, licząc od dnia odbioru końcowego robót.

Planowane terminy zakończenia robót budowlanych:

- 1) Część I: do 30.09.2020 r.
- 2) Część II: do 31.07.2018 r.
- 3) Część III: do 30.04. 2018 r.
- 4) Część IV: do 31.12.2017 r.
- 5) Część V: do 30.06. 2018 r.
- 6) Część VI: do 10.08.2018 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. a) SIWZ.**

6.2. **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaze, że:**

- 1) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości:
 - a) dla Części I- 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
 - b) dla Części II- 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
 - c) dla Części III- 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - d) dla Części IV- 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - e) dla Części V- 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
 - f) dla Części VI- 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż:
 - a) dla Części I- 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
 - b) dla Części II- 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
 - c) dla Części III- 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
 - d) dla Części IV- 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),

- e) dla Części V- 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),
- f) dla Części VI- 45.000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

6.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SIWZ, jeżeli wykaze, że:

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej:
 - a) jedno zadanie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub o podobnym charakterze (tj. koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych) w zakresie budownictwa drogowego, przy czym wartość nadzorowanego zadania wynosiła dla Części I przedmiotu zamówienia- min. 20.000.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100), przy którego realizacji obok branży drogowej, występowały jednocześnie min. 3 roboty z następujących branż: sanitarnej, elektrycznej, gazowej, telekomunikacyjnej.
 - b) jedno zadanie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub o podobnym charakterze (tj. koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych) w zakresie budownictwa drogowego, przy czym wartość nadzorowanego zadania wynosiła dla Części II przedmiotu zamówienia- min. 8.000.000,00 zł brutto (słownie: osiem milionów złotych 00/100), przy którego realizacji obok branży drogowej, występowały jednocześnie min. 3 roboty z następujących branż: sanitarnej, elektrycznej, gazowej, telekomunikacyjnej.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej dopuszcza, w przypadku złożenia oferty dla Części I i II przedmiotu zamówienia, wykazanie się zrealizowaniem zadania określonego jak dla Części I przedmiotu zamówienia.

- c) jedno zadanie polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru lub kierownika budowy (do którego obowiązków należało koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych) dla Części III, IV, V, VI przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej dla Części III, IV, V, i VI przedmiotu zamówienia będzie oceniał odrębnie.

Przykład:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty dla Części III, IV, V, i VI przedmiotu zamówienia, Wykonawca, w celu spełnienia opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu, musi wykazać się wykonaniem zadania oddzielnie dla każdej z Części przedmiotu zamówienia.

- 2) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za nadzór nad robotami budowlanymi:

a) dla Części I i dla Części II przedmiotu zamówienia:

Lp.	Funkcja	Wymagane uprawnienia/wykształcenie	Minimalna wymagana ilość osób	Minimalne wymagane doświadczenie zawodowe dla każdej osoby
1	2	3	4	5
1.	Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu	Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne lub prawnicze	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu lub o podobnym charakterze (tj. koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych) na co najmniej 1 zadaniu
2.	Inspektor branży drogowej (Koordynator, Asystent)	Uprawnienia wykonawcze: w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży drogowej	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję drogową związaną z przebudową ulic klasy G lub skrzyżowania ulic z których co najmniej 1 była klasy G
3.	Inspektor branży sanitarnej (Asystent)	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży sanitarnej	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję budowy lub przebudowy sieci sanitarnej, deszczowej lub ogólnospławnej
4.	Inspektor branży elektrycznej (Asystent)	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robót branży elektrycznej na sieciach NN i SN	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związaną z budową lub przebudową sieci energetycznej NN, SN lub oświetleniowej.
5.	Inspektor branży gazowej (Asystent)	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży gazowej	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związane z budową lub przebudową sieci gazowej.
6.	Inspektor branży telekomunikacyjnej (Asystent)	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży telekomunikacyjnej	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związaną z budową lub przebudową sieci telekomunikacyjnej.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, aby 1 osoba pełniła funkcję Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i Inspektora Nadzoru. Dopuszcza się również łączenie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż .

b) dla Części III, Części IV, Części V i Części VI przedmiotu zamówienia:

Lp.	Funkcja	Wymagane uprawnienia/wykształcenie	Dotyczy Części:	Minimalna wymagana ilość osób	Minimalne wymagane doświadczenie zawodowe dla każdej osoby
1	2	3	4	5	6
1.	Koordinator	Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne lub prawnicze	III-VI	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Koordynatora Zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu lub o podobnym charakterze (tj. koordynowanie i rozliczanie robót budowlanych) na co najmniej 1 zadaniu
2.	Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej	Uprawnienia wykonawcze: w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży konstrukcyjno-budowlanej	III i VI	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związaną z budową/rozbudową/przebudową budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 1200 m ²
3.	Inspektor branży drogowej	Uprawnienia wykonawcze: w zakresie kierowania i nadzorowania robotami branży drogowej	V i VI	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję drogową związaną z przebudową ulicy
4.	Inspektor branży sanitarnej	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży sanitarnej bez ograniczeń	V	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję budowy lub przebudowy sieci sanitarnej, deszczowej lub ogólnospławnej
			III i VI	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję budowy lub przebudowy instalacji sanitarnej wodociągowej lub c.o. w budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m ² .
5.	Inspektor branży elektrycznej	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robót branży elektrycznej na sieciach NN i SN	IV i V	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związaną z budową lub przebudową: sieci energetycznej NN, SN lub oświetleniowej oraz stacji transformatorowej

		Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży elektrycznej bez ograniczeń	III i VI	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związaną z budową lub przebudową instalacji elektrycznej lub oświetleniowej w budynku o powierzchni użytkowej min. 1000 m2.
6.	Inspektor branży gazowej	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży gazowej	VI	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związaną z budową lub przebudową instalacji gazowej w budynku
7.	Inspektor branży telekomunikacyjnej	Uprawnienia wykonawcze do kierowania i nadzorowania robotami branży telekomunikacyjnej	V	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związaną z budową lub przebudową sieci telekomunikacyjnej.
			VI	1	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorował min. 1 inwestycję związaną z budową lub przebudową instalacji telekomunikacyjnej w budynku.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, aby 1 osoba pełniła funkcję Koordynatora i Inspektora Nadzoru. Dopuszcza się również łączenie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej dopuszcza, w przypadku złożenia oferty dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, wykazanie się do realizacji przedmiotowego zamówienia tymi samymi osobami.

Osoby wyznaczone na Inspektorów nadzoru poszczególnych branż muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, odpowiednie uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 7 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- A. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- B. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- C. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- D. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach A, B, C i D powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.3. SIWZ.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3 lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2. SIWZ.

8.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

9.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (**art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp**);

9.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 24 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp**):

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).

9.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za

przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2. Rozdziału 4 SIWZ (**art. 24 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp**);

9.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp**);

9.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (**art. 24 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp**);

9.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp**);

9.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp**);

9.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**art. 24 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp**);

9.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 1 pkt. 20) ustawy Pzp**);

9.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541) (**art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp**);

9.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 24 ust. 1 pkt. 22) ustawy Pzp**);

9.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp**).

10. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- 10.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171) (**art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp**);
- 10.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp**);
- 10.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (**art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp**);
- 10.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp**).

Rozdział 5. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie

wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jednolity dokument w formatach .DOC oraz .PDF stanowią odpowiednio **Załącznik nr 3 do SIWZ** i **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

UWAGA!

Wypełniając jednolity dokument, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza– Informacje dotyczące wykonawcy – Sekcja A, B, C i D.
- b) Części III formularza– Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D.
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja B pkt 5) i 6), Sekcja C pkt 1b) i 6).
- d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

UWAGA!

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa w pkt 5) - należy wypełnić informacje dotyczące ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia określoną przez Zamawiającego, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2. ppkt 2) niniejszej SIWZ, odpowiednio dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa w pkt 6) - należy wypełnić informacje dotyczące dysponowania kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości wskazanej przez Zamawiającego, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2. ppkt 1) niniejszej SIWZ, odpowiednio dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji C: Zdolność techniczna i zawodowa w pkt 1b) - należy wypełnić informacje dotyczące wykonanych usług , adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt 1) niniejszej SIWZ, odpowiednio dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji C: Zdolność techniczna i zawodowa w pkt 6) - należy wypełnić informacje dotyczące dysponowania osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za nadzór nad robotami budowlanymi, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3. ppkt 2) niniejszej SIWZ, odpowiednio dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Jednolity europejski dokument zamówienia należy wypełnić odrębnie dla każdej Części przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B oraz w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tych podwykonawców.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje

dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należy wypełnić i podpisać przez tego podwykonawcę.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.1. i 2.2. niniejszej SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. niniejszej SIWZ) i paragrafie 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa

w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.1. i 2.2. niniejszej SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. niniejszej SIWZ) i paragrafie 7 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 niniejszego Rozdziału SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15 niniejszego Rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. UWAGA!

W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

21. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełniane oświadczenia muszą zostać złożone w oryginale. Uzupełnianie dokumenty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

22. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

24. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

25. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. UWAGA!

Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 2.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs

PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.3 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego,

że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- i) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

4. Dokumenty podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.3. niniejszej SIWZ.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. SIWZ:

- a) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) lit. b), c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 5.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.

5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby

mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.3. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
9. **Inne dokumenty:**
 - 1) Dowód wniesienia wadium.
 - 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt 8 niniejszej SIWZ).

10. Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 ze zm.).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Leszna Biuro Projektów Współfinansowanych ul. Ks. J. Poniatowskiego 11, 64 – 100 Leszno.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną winny być kierowane pod numer faksu: (65) 520 – 62 – 16 lub na adres: bpw@leszno.pl; mlakomy@leszno.pl.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Małgorzata Łakomy

e-mail: mlakomy@leszno.pl

Pani Agnieszka Bożyk

e-mail: abozyk@leszno.pl

Pani Agnieszka Lachowicz

e-mail: bpw@leszno.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **BPW.271.05.2017**.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Urząd Miasta Leszna Biuro Projektów Współfinansowanych, ul. Ks. J. Poniatowskiego 11, 64 – 100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.

16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.leszno.pl Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

18. UWAGA!

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości:
 - dla Części I zamówienia: **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
 - dla Części II zamówienia: **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - dla Części III, IV, V i VI zamówienia: **500,00 PLN** (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. O/Leszno nr: **37 1020 3088 0000 8302 0005 7703.**

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg na: Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego. Część..... – Oznaczenie sprawy: BPW.271.05.2017**”.

4. W przypadku składania przez tego samego Wykonawcę oferty na wykonanie więcej niż jednej Części niniejszego zamówienia, należy wnieść wadium odrębnie dla każdej Części zamówienia.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 1 SIWZ.
6. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć wraz z ofertą, w oryginale, w osobnej kopercie, opisaną w następujący sposób: Urząd Miasta Leszna, Biuro Projektów Współfinansowanych, ul. Ks. J. Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno, „**Wadium – przetarg na: Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego. Część..... Oznaczenie sprawy: BPW.271.05.2017**”.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
 9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
 11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 -5 niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem
 12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16 niniejszego Rozdziału SIWZ.
 13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu należytego zabezpieczenia umowy.
 14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie,

nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13. **Na Ofertę składają się następujące oświadczenia:**

- a) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu płatności faktur, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- b) wypełniony **Formularz „Zastępowalność kluczowego personelu”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ.

UWAGA: Załącznik nr 1A do SIWZ składa również Wykonawca, który nie oferuje osób na zastępstwo, zakreślając odpowiednie pole w formularzu.

- c) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w **Rozdziale 5 niniejszej SIWZ**.
- d) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 SIWZ).

14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Zamkniętą kopertę lub inne opakowanie należy oznaczyć:

**„Oferta złożona w przetargu nieograniczonym
na „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego – Część.....”
Oznaczenie sprawy: BPW.271.05.2017
Nie otwierać przed 12 lipca 2017 r. godz. 10:15”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
- 17. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym
na „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego – Część”.**

Oznaczenie sprawy: BPW.271.05.2017

Nie otwierać przed 12 lipca 2017 r. godz. 10:15”

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym
na „Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego – Część”.**

Oznaczenie sprawy: BPW.271.05.2017

Nie otwierać przed 12 lipca 2017 r. godz. 10:15”

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
20. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
21. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
22. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
23. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Leszna, Biuro Projektów Współfinansowanych ul. Ks. J. Poniatowskiego 11, 64 – 100 Leszno **do dnia 12 lipca 2017 roku, do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Leszna, Biuro Projektów Współfinansowanych ul. Ks. J. Poniatowskiego 11, 64 – 100 Leszno **w dniu 12 lipca 2017 roku, o godz. 10:15**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W celu ustalenia ceny oferty, za wykonanie poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej SIWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.

2. Wykonawca przedstawi cenę oferty, za wykonanie poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, w sposób określony w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Cena ofertowa, za wykonanie poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Dla Części I i Części II przedmiotu zamówienia** cena ofertowa za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu jest ceną ryczałtową (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert, uwzględniającą wszelkie koszty związane bezpośrednio i pośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia a w szczególności: wynagrodzenie Personelu Inżyniera Kontraktu, zorganizowanie i utrzymanie Biura Inżyniera Kontraktu, sprzętu Inżyniera Kontraktu i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera Kontraktu.
5. **Dla Części III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia** cena ofertowa za pełnienie pełnobrańzowego nadzoru inwestorskiego na realizowanych przez Zamawiającego zadaniach inwestycyjnych jest ceną ryczałtową (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego) wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert, uwzględniającą wszelkie koszty związane bezpośrednio i pośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia a w szczególności: wynagrodzenie Zespołu Inspektorów Nadzoru oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora Nadzoru.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą dla każdej Części przedmiotu zamówienia będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający, dla każdej Części przedmiotu zamówienia, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

3.1. Kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”:

- a) Znaczenie kryterium – 60 pkt
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Najniższej ceny ofertowej brutto”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_C = (C_N / C_B) \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

P_C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

C_N – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród ocenianych ofert (odpowiednio dla Części I, II, III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia)

C_B – oznacza cenę ofertową brutto oferty badanej (odpowiednio dla Części I, II, III, IV, V i VI zamówienia)

3.2. Kryterium „Zastępowalność kluczowego personelu” (P_z)

- a) Znaczenie kryterium – 35 pkt
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Zastępowalność kluczowego personelu”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie „Zastępowalność kluczowego personelu”, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotowego kryterium punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 0 do 35 w następujący sposób:

- a) oferta, w której Wykonawca zaproponował po min. 2 dodatkowe osoby na zastępstwo każdego z członków zespołu, spełniające minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określone w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) lit a) i b) SIWZ, odpowiednio dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, otrzymuje 35 punktów.
- b) oferta, w której Wykonawca zaproponował po 1 dodatkowej osobie na zastępstwo każdego z członków zespołu, spełniającą minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określone w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) lit a) i b) SIWZ, odpowiednio dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, otrzymuje 15 punktów.
- c) oferta, w której Wykonawca zaproponował dodatkowe osoby na zastępstwo członków zespołu, które nie spełniają minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji i doświadczenia, określonych w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) lit a) i b) SIWZ, odpowiednio dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, otrzymuje 0 punktów.
- d) oferta, w której Wykonawca w ogóle nie zaproponował dodatkowej osoby na zastępstwo członków zespołu, otrzymuje 0 punktów.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że:

- a) punkty w kryterium „**Zastępowalność kluczowego personelu**” zostaną przyznane tylko i wyłącznie w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę osoby na zastępstwo dla każdego członka zespołu, spełniającej minimalne wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia, określone w opisie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) lit a) i b) SIWZ, odpowiednio dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia.
- b) w przypadku, gdy chociażby jedna osoba zastępująca danego członka zespołu, wskazana przez Wykonawcę w ofercie, nie spełniała minimalnych wymagań w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określonych w Rozdziale 4 pkt 6.3. ppkt 2) lit a) i b) SIWZ, odpowiednio dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 punktów.
- c) w przypadku braku zastępstwa dla chociażby jednego członka zespołu Zamawiający przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 punktów.
- d) w przypadku, gdy dla chociażby jednego członka zespołu Wykonawca proponuje jedną osobę zastępującą a dla pozostałych członków zespołu – po dwie osoby, Zamawiający przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 15 punktów.
- e) Dla Części I i II przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza aby 1 osoba pełniła funkcję Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu i Inspektora Nadzoru. Dopuszcza się również łączenie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż.
- f) Dla Części III-VI przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza aby 1 osoba pełniła funkcję Koordynatora i Inspektora Nadzoru. Dopuszcza się również łączenie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru dla poszczególnych branż.

3.3. Kryterium „Termin płatności” (P_{TP})

- a) Znaczenie kryterium – 5 pkt
- b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Terminu płatności”:

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury, liczony od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany okres rozliczeniowy, podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla poszczególnych Części zamówienia. Podany przez Wykonawcę

termin płatności dotyczy również faktur korygujących. Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z 30 dniowym terminem płatności (5 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$P_{TP} = (T_{PO} / T_{PN}) \times 5 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

P_{TP} – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”

T_{PO} – oznacza termin zaoferowany przez Wykonawcę (odpowiednio dla Części I, II, III, IV, V, VI przedmiotu zamówienia)

T_{PN} – oznacza najdłuższy dopuszczalny termin płatności (30 dni kalendarzowych)

Zamawiający zastrzega, że:

- 1) Dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin płatności krótszy niż 21 dni kalendarzowych.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował termin płatności faktury na okres 21 dni kalendarzowych.
- 3) W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni kalendarzowych, do oceny i porównania ofert oraz do rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty termin płatności faktury 30 dni kalendarzowych.
- 4) Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = P_C + P_Z + P_{TP}$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

P_C – punkty uzyskane w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”

P_Z – punkty uzyskane w kryterium „Zastępowalność kluczowego personelu”

P_{TP} – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) niniejszego Rozdziału SIWZ, na stronie internetowej www.bip.leszno.pl.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
 - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 8a do SIWZ, Załącznik nr 8b do SIWZ**.

9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio dla Części I i II przedmiotu zamówienia Załącznik nr 8a do SIWZ, dla Części III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia Załącznik nr 8b do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych odpowiednio dla Części I i II przedmiotu zamówienia w §15 projektu umowy (Załącznik nr 8a do SIWZ), dla Części III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia w §14 projektu umowy (Załącznik nr 8b do SIWZ).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 17. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (Cześć II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega” formularza jednolitego dokumentu).

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także dla każdego z tych Podwykonawców odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tych Podwykonawców.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do takiego Podwykonawcy odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B, w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełniony i podpisany przez tego Podwykonawcę.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu zawierania umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio dla Części I i Części II przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 8a do SIWZ, dla Części III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8b do SIWZ.
7. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, odpowiednio dla każdej z Części przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać

wpłacone przelewem na rachunek bankowy Miasta Leszna - nr: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie – to jest od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem.
7. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Inżynierowi Kontraktu w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli zostanie przesunięty termin realizacji zamówienia, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie podpisania aneksu do umowy.

Rozdział 19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Formularz ofertowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą). |
| Załącznik 1a: | Formularz „Zastępowalność kluczowego personelu” (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą). |
| Załącznik nr 2: | Jednolity dokument w formacie .PDF. |
| Załącznik nr 3: | Jednolity dokument w formacie .DOC - wersja edytowalna (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą). |
| Załącznik nr 4: | Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu. |
| Załącznik nr 5: | Formularz „Wykaz Usług” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego). |
| Załącznik nr 6: | Formularz „Wykaz Osób” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego). |
| Załącznik nr 7: | Formularz „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy |

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (składa każdy Wykonawca, bez wezwania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

Załącznik nr 8a: Wzór umowy dla Części I i II przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 8b: Wzór umowy dla Części III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 9: Dokumentacja projektowa.

Opracowała Komisja przetargowa w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

.....Leszno, dn.

*Potwierdzam zgodność
z prawem zamówień publicznych*

.....Leszno, dn.
Biuro Projektów Współfinansowanych

.....

ZATWIERDZAM:

Leszno, dnia2017r