

UCHWAŁA Nr ..... / ..... / 2017  
RADY MIEJSKIEJ LESZNA  
z dnia .....maja 2017 roku

w sprawie utworzenia Leszczyńskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Leszczyńską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”.

§ 2

Tryb wyboru członków Leszczyńskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna

Sławomir Szczot

**STATUT**  
**Leszczyńskiej Rady Seniorów**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Leszczyńska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Rada jest organem konsultacyjnym, opiniującym i doradczym.
3. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o :
  - 1) osobie starszej lub seniorze - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia,
  - 2) podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizację pozarządową oraz podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku,
  - 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna,
  - 4) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Leszna.

§ 2

Siedzibą Leszczyńskiej Rady Seniorów jest miasto Leszno.

§ 3

Niniejszy Statut określa zasady działania Rady oraz tryb wyboru członków Rady.

## Rozdział II

### Zasady działania Rady

#### § 4

Celem działania Rady jest integracja i wspieranie środowiska seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz.

#### § 5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do pełnego zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej,
- 2) opiniowanie i doradzanie w zakresie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury i edukacji,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych o istotnym znaczeniu dla osób starszych,
- 4) konsultowanie i opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Radzie do zaopiniowania,
- 5) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych,
- 7) przedstawienie władzom samorządowym Leszna wniosków i sprawozdań z działalności Rady.
- 8) inicjowanie działań na rzecz osób starszych.

#### § 6

1. Kadencja Rady trwa 3 lata licząc od dnia podania przez Prezydenta do publicznej wiadomości składu Rady (BIP Urzędu Miasta).
2. Rada składa się 11 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie i diety.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

#### § 7

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 członków Rady.

2. Dopuszcza się, że na pierwszym posiedzeniu Rady zostanie wybrany tylko Przewodniczący Rady, a osoby na pozostałe funkcje zostaną wybrane na następnym posiedzeniu.
3. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 3 członków Rady, w trybie przewidzianym w ust. 1.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady może nastąpić telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub w inny skuteczny, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego członka Rady zamieszczonej w formularzu zgłoszeniowym (zał.nr 1 do statutu), co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

## § 8

1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia Rady i porządek obrad,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady gości, w tym przedstawiciele organizacji i instytucji, których udział uzna za wskazany ze względu na przedmiot obrad.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji - Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący, a w dalszej kolejności Sekretarz.

## § 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Z posiedzeń Rady Sekretarz sporządza protokół, który powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia podpisaną przez wszystkich członków oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w BIP Miasta Leszna.

## § 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a z udziałem Prezydenta Miasta Leszna nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady może nastąpić telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poczty

tradycyjnej lub w inny skuteczny sposób (zgodnie z wybranym przez członka Rady sposobem zawiadamiania wskazanym w formularzu zgłoszeniowym) w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady zawiadamia się Prezydenta, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz zaproszonych gości.

5. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpływu stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

6. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, Posiedzenie Rady może zwołać Wiceprzewodniczący.

## § 11

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 6 członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

3. Uchwała Rady powinna zawierać: tytuł i numer, treść merytoryczną, wyniki głosowania i podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu: "1/LRS/2017 z dnia..." (numer uchwały/ oznaczenie organu/rok i data posiedzenia). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

## § 12

1. Ustanie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji przez członka Rady,
- 2) śmierci członka Rady,
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Uzupelnienie składu Rady dokonuje się zgodnie z trybem przewidzianym dla powołania członków Rady. W szczególności w postępowaniu tym stosuje się odpowiedni tryb w zależności od okoliczności czy osoba, której członkostwo wygasło była:

- 1) przedstawicielem podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku, czy
- 2) przedstawicielem osób starszych zgłoszonych przez grupę co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie miasta Leszna.

## § 13

1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania roczne z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru członków Rady**

##### § 14

1. Członkiem Rady może zostać osoba zamieszkała na terenie Miasta Leszna, która ukończyła 60 rok życia.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi 11 osób, w tym:
  - 1) przedstawiciele podmiotów - 6 osób,
  - 2) przedstawiciele osób starszych zgłoszonych przez grupę co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie miasta Leszna – 5 osób.

##### § 15

1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatur, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru kandydatów do Rady w BIP Miasta Leszna.
2. Informacje o naborze, o którym mowa w ust. 1, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w lokalnych mediach.
3. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Prezydent powołuje Komisję wyborczą.

##### § 16

1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno być dokonywane na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Statutu.
2. W przypadku kandydatów do Rady - o których mowa § 14 ust. 2 pkt 1 - formularz powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu. Do formularza, podmiot powinien dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady,
  - 2) statut lub inny akt wewnętrzny regulujący zasady reprezentacji danego podmiotu.
3. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2, formularz powinien być podpisany przez co najmniej 15 osób starszych popierających daną kandydaturę.
4. Podmiot może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Miasta Leszna.
5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe kandydatów składa się do Prezydenta.
6. Kandydatury zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego przez Prezydenta, o którym mowa w § 15 ust. 1 nie będą rozpatrywane w dalszym toku postępowania - uważa się, iż nie zostały zgłoszone. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

## § 17

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Komisję Wyborczą. Weryfikacja polega na sprawdzeniu:
  - 1) czy zgłoszenie zostało dokonane w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 1,
  - 2) czy formularz jest prawidłowo wypełniony,
  - 3) czy formularz jest podpisany przez uprawnioną do tego osobę,
  - 4) czy do formularza załączone są wymagane załączniki.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, Komisja Wyborcza wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

## § 18

1. W przypadku, gdy zgłoszono 6 kandydatów przez podmioty działające na rzecz osób starszych oraz 5 kandydatów przez mieszkańców Leszna - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Prezydent w ciągu 14 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów na członków Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszna, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Leszna i w prasie lokalnej informację o składzie osobowym Rady.
3. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 11 kandydatów do Rady - Prezydent wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów do Rady. Postanowienia § 16 i 17 oraz § 18 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Procedura opisana w ust. 2 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 11 kandydatów do Rady.

## § 19

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych przekracza 6 osób, Prezydent zwołuje zebranie wyborcze wszystkich kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad. Na zebraniu wyborczym następuje wybór 6 członków Rady z pośród zgłoszonych przez te podmioty kandydatów.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 1 może zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub w inny skuteczny sposób (w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień wskazanym w formularzu zgłoszeniowym), co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zebrania wyborczego.
3. Dla ważności wyborów wymaga się, aby w zebraniu uczestniczyli kandydaci w liczbie co najmniej 9.

4. Zebraniu wyborczemu przewodniczy kandydat do Rady, który został wybrany przez pozostałe osoby uczestniczące w zebraniu posiadające prawo głosu.
5. Każdy Kandydat do Rady głosuje 1 raz za pomocą karty do głosowania i może oddać głos na co najmniej jedną osobę i nie więcej niż na 6 osób.
6. Członkami Rady zostaje 6 osób, które uzyskały najwyższy wynik.
7. Przewodniczący zebrania wyborczego niezwłocznie po jego zakończeniu przekazuje do Prezydenta protokół wyboru 6 kandydatów na członków Rady wraz z listą obecności osób głosujących.
8. Jeżeli kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie dokonają w wyznaczonym dniu wyboru członków Rady, wyboru dokonuje Prezydent.

## § 20

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przez co najmniej 15 osób starszych, będących mieszkańcami Miasta Leszna przekracza 5, Prezydent zarządza wybory do Rady w trybie głosowania wskazując termin i sposób głosowania.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 prawo głosu ma każdy mieszkaniec Leszna, który w dniu oddania głosu ma ukończony 60 rok życia.
3. Każdy uprawniony do głosowania głosuje 1 raz za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Na karcie do głosowania uprawniony do głosowania może oddać głos maksymalnie na 5 osób. Głos jest ważny jeżeli oddano głos na co najmniej jedną osobę i nie więcej niż 5 osób.
5. Głosowanie przeprowadza się w okresie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów.  
Wypełnioną kartę do głosowania, w tym terminie należy dostarczyć do Komisji Wyborczej:
  - a) listownie na adres Leszno 64-100 , ul. K.Karasia 15, lub
  - b) pocztą elektroniczną poprzez wysłanie skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego , lub
  - c) osobiście – do urny wyborczej w siedzibie Urzędu Miasta Leszna przy ul.K. Karasia 15.
6. Wypełnione karty do głosowania dostarczone do Urzędu Miasta po upływie 14 dni od zarządzenia wyborów są nieważne.
7. Złożoną kartę do głosowania uważa się za ważną, jeśli: została wypełniona prawidłowo i dostarczona w sposób i w terminie wskazanym w zarządzeniu wyborów dokonany przez Prezydenta w trybie w ust. 1.
8. Za nieważne uznaje się karty do głosowania (nieważny głos):
  - 1) na których pola obowiązkowe nie zostaną wypełnione (brak imienia, nazwiska, nr PESEL, czytelnego podpisu),
  - 2) niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych (usunięto lub skreślono oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,
  - 3) inne niż urzędowo określone,
  - 4) podpisane przez osoby nieuprawnione (niewłaściwy nr Pesel lub podpis lub adres),
  - 5) na których oddano głos na więcej niż 5 osób,



- 6) na których nie oddano głosu na co najmniej 1 osobę,
  - 7) dostarczone do Urzędu Miasta po upływie 14 dnia od dnia zarządzenia wyborów.
9. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania nieważne są wszystkie karty do głosowania podpisane przez tę osobę.
10. Komisja wyborcza dokonuje obliczenia głosów, ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania i przekazuje go Prezydentowi.
11. Członkami Rady zostaje 5 osób, które uzyskały najwyższy wynik.

## § 21

Prezydent po ustaleniu wyników wyborów podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Leszna i w prasie lokalnej skład Rady z uwzględnieniem wyników, o których mowa w § 19 ust. 7 i § 20 ust. 11 i ustala termin oraz porządek obrad pierwszego posiedzenia Rady.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

## § 22

1. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Miasta Leszna.
2. Obsługę administracyjno - kancelaryjną Rady, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2-3, prowadzi komórka organizacyjna Miasta lub osoba wskazana przez Prezydenta.

## § 23

Zmiany postanowień niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO LESZCZYŃSKIEJ RADY SENIORÓW****- przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych****DANE KANDYDATA**

<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	
<b>DATA URODZENIA</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>	
<b>NR TELEFONU:</b>	
<b>ADRES E-MAIL:</b>	
<b>KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE</b> ( <i>wykształcenie, działalność społeczna</i> ):	

**SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ**  
**KANDYDATA** (należy podać adres e-mail/nr telefonu/adres poczty tradycyjnej/inny, na który powinny być przesyłane zawiadomienia w trakcie procedury wyboru i/lub funkcjonowania Leszczyńskiej Rady Seniorów):

1. **Wyrażam zgodę** na kandydowanie do Leszczyńskiej Rady Seniorów. Ponadto **oświadczam**, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków Leszczyńskiej Rady Seniorów, a w przypadku wyboru, również w zakresie funkcjonowania Leszczyńskiej Rady Seniorów.

**DATA/CZYTELNY PODPIS KANDYDATA****WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIE KANDYDATOWI <sup>1)</sup>**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES	NR TELEFONU	PODPIS
				Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków Leszczyńskiej Rady Seniorów.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

<b>16</b>				
<b>17</b>				
<b>18</b>				
<b>19</b>				
<b>20</b>				

Data i podpis za podmiot działający na rzecz osób starszych <sup>2)</sup>

- 1) *Należy wypełnić w przypadku zgłaszania kandydata przez co najmniej 15 mieszkańców Miasta Leszna,*
- 2) *Należy wypełnić w przypadku zgłaszania kandydata przez podmiot działający na rzecz osób starszych.*



## Uzasadnienie:

Ustawa o samorządzie gminnym w art. 5 c ust. 1 stanowi, iż: „Gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej”. Jest to więc rozwinięcie jednego z ustawowych zadań własnych gminy, czyli „wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej”, o czym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym. Pomimo ogólnie brzmiącego charakteru w przepisie tym ustawodawca wskazuje nie tylko na realizację zadań związanych ze sprawnym i efektywnym wykonywaniem przypisanych obowiązków, ale i podkreśla znaczenie umiejętnego wykorzystania miejscowych zasobów, w tym kapitału społecznego, którym w tym akurat przypadku jest aktywność seniorów działających w Mieście Lesznie.

Zgodnie z art. 5c ust. 2 i 5 u.s.g. rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów. Rada gminy, powołując gminną radę seniorów, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Gminna rada seniorów działająca w Mieście Lesznie stanowić będzie płaszczyznę wymiany informacji, formułowania idei i postulatów, które mają na celu poprawę jakości życia seniorów w Lesznie. Istnienie przedstawicielstwa osób starszych wobec podejmowanych działań władz samorządowych stanowi formę ich współudziału w sprawowaniu władzy we wspólnocie lokalnej. Jednym z ważniejszych zadań gminnej rady seniorów będzie integracja międzypokoleniowa oraz włączenie osób starszych w działania mające na celu zaspokojenie ich potrzeb i podkreślenie ich obecności w życiu społecznym. Dlatego też powołanie tej fakultatywnej formy partycypacji społecznej stanowi nie tylko realizację celów i zadań polityki społecznej, ale jest priorytetem w zakresie aktywizacji środowisk osób starszych w celu ich efektywnego włączenia w dyskusję o sprawach lokalnych, we współzarządzanie w gminie.

Powołanie gminnej rady seniorów ma przyczynić się do wspierania środowisk osób starszych i ich adekwatnego wysłuchania, co z pewnością okaże się bardzo pomocne w prowadzeniu adekwatnej i zrównoważonej lokalnej polityki senioralnej.

Ustawodawca na mocy ustawy z dnia 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym dodał art. 5c, wprowadzając tym samym nowy instrument partycypacji społecznej w samorządzie gminnym - gminną radę seniorów. Jest to mechanizm o charakterze fakultatywnym, który znajduje swe podstawy prawne w regulacjach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałach rady gminy. Gminna rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy oraz inicjatywny. W jej skład wchodzi reprezentanci osób starszych zamieszkujących na terenie danej jednostki, przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Ustawodawca nie określa granicy wieku, na podstawie której można by zakwalifikować dane osoby fizyczne do osób starszych, co budzi uzasadnione wątpliwości prawne, dlatego też w regulacjach statutowych dość swobodnie ustanawia się tę granicę. **[Barczewska-Dziobek Agata, Czerw Jarosław, Maroń Grzegorz, Wójtowicz-Dawid Anna, Gminne rady seniorów – wykładnia przepisów i efekty ich stosowania. Wzory i schematy**

**działań, Warszawa 2016, s. 226 i n.].** W literaturze wskazuje się, iż najczęściej wskazywaną granicą wieku, którą musi spełniać członek rady seniorów jest osiągnięcie 60 roku życia [**tamże, s. 128-129**]. Z tego też powodu przyjęto granicę 60 lat jako kryterium wiekowe, które musi spełniać członek rady seniorów w Lesznie.

Statut gminnej rady seniorów należy do kategorii aktów prawa miejscowego o charakterze ustrojowo-organizacyjnym. W rozstrzygnięciu nadzorczym z dnia 14 marca 2014 r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski (WNK.IV.4131.5.2014, Legalis nr 981888) organ nadzoru wskazał, że: "uchwała w sprawie powołania i statutu rady seniorów jest adresowana do społeczności lokalnej i organizacji społecznych oraz dotyczy ich praw i obowiązków. Jest to akt ogólny, kierowany do nieokreślonego kręgu adresatów i wywołujący skutki prawne poza strukturami organizacyjnymi gminy. Akt ten posiada cechy ogólności i abstrakcyjności, które pozwalają uznać go za akt normatywny (powszechnie obowiązujący). W konsekwencji uchwała spełnia cechy aktów prawa miejscowego, które dla wejścia w życie wymagają ich wcześniejszego ogłoszenia z dzienniku urzędowym". Statut rady seniorów należy do fakultatywnych instrumentów partycypacji społecznej w samorządzie gminnym, służącym realizacji zasady subsydiarności, określonej w art. 3 Europejskiej Karcie Samorządu Lokalnego. Kwalifikację tego rodzaju uchwały jako aktu prawa miejscowego przyjęto również w rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Śląskiego z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Śląsk. poz. 60).

Rada seniorów nie stanowi wewnętrznego aparatu wykonawczego organów gminy, bowiem jej struktura działania jest ustalana dla seniorów w celu realizacji ich prawa do bezpośredniego uczestniczenia w wykonywaniu władzy we wspólnocie lokalnej. Rola gminnej rady seniorów nie może ograniczać się tylko do legitymizowania działań prawodawcy lokalnego. Powinna stać się aktywnym uczestnikiem współzarządzania i decydowania o roli i znaczeniu środowisk osób starszych w gminie.

Należy zwrócić uwagę, iż brak jest podstaw prawnych do przyznania członkom gminnych rad seniorów diet oraz zwrotów kosztów podróży. Przedmiotowa działalność samorządowa ma charakter wyłącznie społeczny.

Celem powołania gminnej rady seniorów i rady seniorów jednostki pomocniczej jest stworzenie prawnych i społecznych ram realnego oddziaływania na organy gminy, tak by zwiększyć efektywny podział przestrzeni publicznej, mający swe odzwierciedlenie w realizacji zadań własnych gminy. Dokonując wykładni autentycznej projektu, wskazać należy, iż intencją ustawodawcy w zakresie dodania przedmiotowych przepisów do ustawy ustrojowej było zarówno "zidentyfikowanie sytuacji osób starszych, jak i pogłębiona analiza dotycząca procesów społecznych i demograficznych zachodzących w naszym kraju".

Celowość proponowanych regulacji prawnych była przedmiotem publicznej debaty prowadzonej w 2012 r. podczas wielu wydarzeń związanych z obchodami Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej oraz Roku Uniwersytetów Trzeciego Wieku [**por. szerzej na ten temat <http://www.sejm.gov.pl/Sejm7.nsf/PrzebiegProc.xsp?nr=1572>; dostęp 20 marca 2017 r.].**

Cele nowelizacji zostały opracowane przez Parlamentarny Zespół ds. Uniwersytetów Trzeciego Wieku, a jej założenia publicznie przedstawione podczas I Kongresu Uniwersytetów Trzeciego Wieku. Zadaniem ustawodawcy oraz uchwałodawcy lokalnego powinno być stworzenie podstaw prawnych, które umożliwiają praktyczne popularyzowanie idei przedstawicielstwa seniorów w pracach organów gminy.

Rady te mają na celu reprezentować interesy i potrzeby starszych mieszkańców wobec władz samorządowych i brać udział w formułowaniu oraz przekazywaniu opinii i stanowisk dotyczących nie tylko strategicznych, ale i bieżących planów rozwoju gminy [<http://www.sejm.gov.pl/Sejm7.nsf/PrzebiegProc.xsp?nr=1572>].

Gminne rady seniorów to długofalowe wyzwanie o charakterze rozwojowym wobec osób starszych. Stanowi formę aktywizacji obywatelskiej w środowisku miejsca zamieszkania, która powinna się stać samoistnym celem polityki wobec osób starszych. Seniorzy powinni współdecydować o funkcjonowaniu gminy, w szczególności o programach i inwestycjach, na które gmina wydaje środki budżetowe. Osoby starsze mają prawo do udziału w przestrzeni publicznej, w tym korzystania z infrastruktury edukacyjnej, kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej oraz programów sprzyjających ich aktywności społecznej, intelektualnej i fizycznej [**Barczewska-Dziobek Agata, Czerw Jarosław, Maroń Grzegorz, Wójtowicz-Dawid Anna, Gminne rady seniorów – wykładnia przepisów i efekty ich stosowania. Wzory i schematy działań, Warszawa 2016, s. 226 i n.**].

Cele gminnej rady seniorów korespondują z katalogiem zadań przekazanych przez gminę do realizacji oraz realne kompetencje do ich wykonania wraz ze środkami na ten cel.