

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**
 URZĄD MIASTA LESZNA
 UL. K. KARASIA NR 15
 64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO
DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO
GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA**

Rozdział 1 – Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:**Miasto Leszno**

Urząd Miasta Leszno
ul. K. Karasia nr 15
64-100 Leszno
NIP 697 – 22 – 59 – 898
REGON 411050445

Prowadzący postępowanie:

Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji
ul. K. Karasia nr 15
64-100 Leszno
tel. / fax. 65 / 529 81 33
e-mail mzd@leszno.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek-piątek 7:30 – 15:30

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Wykonanie odnowy oznakowania poziomego dróg i ulic miasta Leszna w 2017 roku oraz wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego na wybranych ulicach miasta Leszna**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem MZD.271.8.2017. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie odnowy oznakowania poziomego dróg i ulic miasta Leszna metodą cienkowarstwową oraz wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego na wybranych ulicach miasta Leszna (CPV-45.23.32.21-4 - malowanie nawierzchni).
2. Orientacyjny zakres prac do wykonania został określony w załączonym do SIWZ kosztorysie ofertowym (załącznik nr 8 do SIWZ).
3. Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach:
 - Etap 1 (zakres podstawowy zamówienia) będzie obejmował odnowę oznakowania poziomego w okresie wiosennym na drogach i ulicach miasta Leszna w zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz wykonanie nowego oznakowania grubowarstwowego w kolorze czerwonym
 - Etap 2 (prace interwencyjne) obejmować będzie wykonanie oznakowania poziomego poza etapem podstawowym w zakresie ustalonym przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
4. Odnowa oznakowania poziomego polegać będzie na wykonaniu zgodnego z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi mechanicznego malowania farbami akrylowymi rozpuszczalnikowymi po istniejącym oznakowaniu poziomym przy następujących warunkach:
 - barwa oznakowania – biała
 - grubość nakładanej powłoki farby 0,4-0,8 mm mierzona jako grubość powłoki mokrej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

- temperatura powietrza w trakcie prac związanych z odnową oznakowania poziomego nie powinna przekraczać zakresu 10-30°C a wilgotność względna powietrza 80 %
 - w przypadku zastosowania efektu odblaskowego należy zastosować mikrokulki szklane retrorefleksyjne silikonowane w ilości 0,2-0,3 kg/m²
 - w centrum miasta Leszna oraz na głównych ciągach komunikacyjnych prace będą mogły być wykonywane wyłącznie po godz. 18:00
 - wykonane oznakowanie musi spełniać warunki techniczne określone w szczegółowych warunkach technicznych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2003r., Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.) oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ
 - Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 6 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane oznakowanie licząc od dnia bezusterkowego odbioru
 - szczegółową lokalizację odnowy oznakowania poziomego oraz ostateczne zakresy robót uzgodni z wybranym Wykonawcą Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji, po podpisaniu umowy.
5. Oznakowanie grubowarstwowe na wybranych ulicach miasta Leszna należy wykonać z mas chemoutwardzalnych w kolorze czerwonym przy następujących warunkach:
- oznakowanie musi być odblaskowe
 - grubość wykonanej powłoki winna wynosić 3-5mm
 - wykonane oznakowanie musi spełniać warunki techniczne określone w szczegółowych warunkach technicznych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach Dz.U. z 2003r., Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.) oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ
 - użyta do prac masa chemoutwardzalna musi posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie drogowym i mostowym wydane przez IBDiM w Warszawie
 - szczegółową lokalizację oznakowania poziomego oraz ostateczne zakresy robót uzgodni z wybranym Wykonawcą Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji po podpisaniu umowy
 - Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane oznakowanie, licząc od dnia bezusterkowego odbioru.
6. Wybrany Wykonawca będzie prowadził prace przy ich oznakowaniu we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku przerwania prac z winy Wykonawcy (tj. między innymi nieprawidłowego oznakowania robót, prowadzenia prac z nienależytą starannością) zastosowane zostaną przepisy § 11 ust. 1 lit. c), o których mowa w załączonym do niniejszej specyfikacji projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
8. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca robót.
9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż określona w Rozdz. 5 ust.6 lit. b pkt 2) SIWZ oraz jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu tej polisy na każde jego wezwanie w ciągu 24 godzin. Nie dokonanie powyższego będzie stanowiło podstawę do wstrzymania robót i naliczania kar umownych za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy do czasu przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowej polisy .
10. Rozliczenie robót ustala się na zasadzie sporządzenia kosztorysu powykonawczego opracowanego na podstawie dokonanych pomiarów powykonawczych powierzchni oznakowania poziomego poddanej odnowie i zastosowaniu oferowanych stawek jednostkowych.
11. Ustala się częściowe rozliczanie robót – miesięczne.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

12. Odbioru robót dokonuje wyznaczony przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru w obecności Wykonawcy, podwykonawcy robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich do odbioru.
13. Zgłaszając do odbioru wykonane prace Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty :
 - obmiar powykonawczy sumaryczny oraz w rozbiciu na poszczególne ulice,
 - kosztorys powykonawczy, sprawdzony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru,
 - świadectwo dopuszczenia farby do stosowania w budownictwie drogowym i mostowym wydane przez IBDiM w Warszawie.
14. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, podwykonawcy i Inspektora Nadzoru protokół odbioru robót.
15. Termin gwarancji jakości na wykonane oznakowanie wynosi odpowiednio:
 - 6 miesięcy dla oznakowania cienkowarstwowego
 - 36 miesięcy jakości dla oznakowania grubowarstwowego.
16. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zatrudnienie podwykonawcy, oraz ze względu na solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę, (art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego) płatności za zrealizowane roboty będą dokonywane wg następujących zasad:
 - a) Zamawiający będzie regulował Wykonawcy tylko należności z faktur za roboty bezpośrednio przez niego wykonane, natomiast kwota wynagrodzenia Wykonawcy odpowiadająca wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy zostanie wypłacona Wykonawcy po udokumentowaniu przez niego (kopia przelewu, lub oświadczenie Podwykonawcy), że w całości zapłacił on należność Podwykonawcy, przy czym informacja o zrealizowaniu płatności winna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed terminem płatności wynagrodzenia Wykonawcy,
 - lub
 - b) Zamawiający, za wskazaniem Wykonawcy, będzie regulował Wykonawcy z jego faktur tylko należności za roboty bezpośrednio przez niego wykonane, natomiast płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty wykonane przez Podwykonawcę nastąpią po ich odbiorze, na podstawie faktur Wykonawcy bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy zgodnie z terminem określonym w § 10 ust. 13 wzoru umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ). Faktura winna wskazywać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku i numer rachunku Podwykonawcy.
17. Dokonanie zapłaty Podwykonawcy zgodnie z procedurą określoną w ust. 16 lit. b) powyżej zwalnia Zamawiającego ze zobowiązania do zapłaty na rzecz Wykonawcy, a świadczenie uznaje się za spełnione.
18. W razie niedopełnienia obowiązków wskazanych w ust. 16 lit. a) powyżej Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ §5 kodeksu cywilnego.
19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
20. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także z tytułu dostaw lub usług (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Suma ustalonych wynagrodzeń wynikających z umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, za zakres wykonany w podwykonawstwie nie może przekroczyć wartości za cały zakres zamówienia.
25. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
26. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
27. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego na warunkach podobnych do warunków realizacji zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia potrzeby wykonania takich robót oraz zabezpieczenia w budżecie miasta Leszna środków finansowych na ich realizację.
28. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2016 r. poz. 1666), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - roboty związane z malowaniem nawierzchni
29. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ust. 28 powyżej.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
31. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 29 i 30 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w projekcie umowy (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na czas określony, t.j. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r. Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach :

- Etap 1 (zakres podstawowy zamówienia) - termin wykonania określi Wykonawca w składanej ofercie, podając go w dniach kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, przy czym termin ten musi się mieścić w zakresie 30-70 dni kalendarzowych ,
- Etap 2 (prace interwencyjne)- termin wykonania określa się na 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia ich zlecenia.

Rozdział 5 –Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
 2. Warunki udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - a) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5. ust. 2. lit. a) SIWZ.
 - b) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 5. ust. 2. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
 - 1). Wykonawca dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
 - 2). Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
 - c) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 2. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
 - 1). nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował:
 - co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu odnowy oznakowania poziomego cienkowarstwowego na istniejących ciągach komunikacyjnych (pod ruchem) o powierzchni nie mniejszej niż 15 tys.m²
- oraz
- co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu oznakowania grubowarstwowego z mas chemoutwardzalnych o powierzchni nie mniejszej niż 100m².
- Zamawiający zastrzega , że w/w prace mogą występować odrębnie lub w ramach jednego zadania.
- 2). do realizacji niniejszego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia , przy czym za minimum uznaje się: jedną pneumatyczną lub hydrodynamiczną malowarkę samobiezną do wykonywania oznakowania poziomego jezdni.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

- 2) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa pkt 2) lit a), b), c) i d) powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 8 lit. c) SIWZ.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w Rozdziale 5 ust. 6. lit. c) SIWZ lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w Rozdziale 5 ust. 6. lit. b) SIWZ.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. , poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 9. pkt 2. Rozdziału 5 SIWZ;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r., poz. 1541);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r., poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r., poz. 2171);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział 6 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **UWAGA!**

Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 8 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**.
3. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 9 i 10 SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.
8. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający tj.:**
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 6. lit. b) SIWZ:
 - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- b) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale 5 ust. 6. lit c) SIWZ:
- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (**Załącznik nr 5 do SIWZ**),
 - 2) wykazu narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
- c) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
UWAGA: Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych. Zamawiający prosi o wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 8 lit. c) SIWZ w formie elektronicznej.

9. Dokumenty podmiotów trzecich:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 8 lit. c) SIWZ.

10. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 8 lit. c) SIWZ składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 11 pkt 1 lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 11 pkt 1. lit. a) SIWZ.

- 3). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. **Inne dokumenty:**
- 1) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 ust. 8 niniejszej SIWZ).
 - 2) Dowód wniesienia wadium.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 8 i w ust. 11 Rozdziału 6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 8 i 11 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
19. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
20. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
21. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

24. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
25. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 2 i ust. 3 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Uzupełniane oświadczenia muszą być złożone w oryginale. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub pocztą elektroniczną muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
26. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawców pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Leszna Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji, ul. K. Karasia 15, 64 – 100 Leszno.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: mzd@leszno.pl, a faksem na nr (65) 529-81-33.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Dominik Kaźmierczak - Kierownik Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji, email: dkazmierczak@leszno.pl
 - Maciej Adamski - Inspektor Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji, email: madamski@leszno.pl
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Urząd Miasta Leszna Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji, ul. K. Karasia 15, 64 – 100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w ust. 4 powyżej) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 8 – Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

Bank PKO BP S.A. 0/Leszno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703

z dopiskiem:

Wadium – przetarg na wykonanie odnowy oznakowania poziomego dróg i ulic miasta Leszna w 2017 roku oraz wykonanie nowego oznakowania poziomego grubowarstwowego na wybranych ulicach miasta Leszna - Znak sprawy MZD.271.08.2017

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

3. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów w ofercie wraz z kserokopią poświadczoną „za zgodność z oryginałem” lub w kasie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Karasia 15. W takim przypadku kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszna, należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

- c) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1 niniejszej SIWZ.
 6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 -5 niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego Rozdziału SIWZ.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 16. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 9 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10 – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
9. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b) kosztorys ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**,
 - c) oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale 6** ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ (**Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**),
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – do oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 ust. 8 niniejszej SIWZ),

- e) dowód wniesienia wadium.
16. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**„Oferta złożona w przetargu nieograniczonym
na wykonanie odnowy oznakowania poziomego dróg i ulic miasta Leszna w 2017 roku oraz wykonanie nowego
oznakowania poziomego grubowarstwowego na wybranych ulicach miasta Leszna
-Znak sprawy MZD.271.08.2017
Nie otwierać przed 27-04-2017 r. godz. 9:15”**

17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
19. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać nazwę postępowania i znak sprawy oraz napis: **„Oświadczenie o wycofaniu oferty”**.
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
20. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać nazwę postępowania i znak sprawy oraz napis: **„Oświadczenie o zmianie oferty”**
Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
23. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
26. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
27. W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Leszna Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji ul. K. Karasia 15, 64 – 100 Leszno (pok. 30) do dnia 27 kwietnia 2017 roku do godz. 09:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 kwietnia 2017 roku o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Leszna Miejski Zarząd Dróg i Inwestycji ul. K. Karasia 15, 64 – 100 Leszno (pok. 30)**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23% wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym na bazie załączonego formularza (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).
3. W cenach ofertowych (jednostkowych) każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z Rozdziału 3 i 10 SIWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia (m.in.: oznakowanie robót, ubezpieczenie robót, obsługa laboratoryjna, dojazd do ulicy, na której mają być prowadzone prace oraz powrót z tej ulicy jak również wszelkie inne związane z wykonywaniem prac objętych niniejszym zamówieniem).
4. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - 1) kosztorysu ofertowego,
 - 2) wymagań technologicznych,
 - 3) obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - 4) wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 5) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 6) postanowień projektu umowy.
5. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji kosztorysu ofertowego nie uwzględniono pewnych czynności czy robót pomocniczych lub tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (m.in.: oznakowanie robót, ubezpieczenie robót, obsługa laboratoryjna, dojazd do ulicy, na której mają być prowadzone prace oraz powrót z tej ulicy jak również wszelkie inne związane z wykonywaniem prac objętych niniejszym zamówieniem) to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawców uwzględnione w cenie określonej dla danej roboty budowlanej lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.
6. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Kosztorysu Ofertowego oraz nie może pominąć żadnej pozycji w Kosztorysie Ofertowym.**
7. Wykonawca obliczając cenę za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić w Kosztorysie Ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe w nim opisane.
8. Kosztorys Ofertowy, o którym mowa w ust. 2 należy sporządzić ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto wg poniższych zasad:
 - a) ceny jednostkowe oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) jednostki miar i ilość jednostek są niezmienne.
 - c) zakres rzeczowy pozycji jest niezmienny
 - d) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w kosztorysie ofertowym,
 - e) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych,
 - f) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom,
 - g) Suma wartości wszystkich pozycji netto daje wartość netto oferty. Wartość brutto oferty należy obliczyć dodając wartość podatku VAT do wartości netto oferty.
9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
10. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

Rozdział 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1). Najniższa cena ofertowa brutto – waga kryterium to 60 pkt

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto (porównywalna), podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Pc = Cn^3/Cb^3 \times 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- Pc – oznacza punkty w kryterium „najniższej ceny ofertowej brutto”
Cn – najniższa oferowana cena brutto (porównywalna)
Cb – cena brutto badanej oferty (porównywalna)

2). Termin płatności faktur – waga kryterium to 20pkt

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności faktur za wykonanie zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega, że:

- a) Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Dla terminu 30 dni kalendarzowych Wykonawca uzyska maksymalną punktację w tym kryterium tj.: 20pkt.
- b) Dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin płatności krótszy niż 21 dni kalendarzowych.
- c) W przypadku gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował termin płatności faktury 21 dni kalendarzowych i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu płatności.
- d) W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni kalendarzowych, do oceny i porównania ofert oraz do rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty termin płatności faktury 30 dni kalendarzowych.
- e) Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna punktację w tym kryterium wg poniższego wzoru:

$$Ptp = Tpo / Tpn * 20 \text{ [pkt]}$$

gdzie :

- Ptp – liczba punktów w kryterium „termin płatności”
Tpo – termin płatności wskazany w ocenianej ofercie
Tpn – najdłuższy dopuszczalny termin płatności (30 dni kalendarzowych)

3. Termin wykonania Etapu 1– waga kryterium to 20pkt.

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym termin wykonania Etapu 1. Termin wykonania Etapu 1 Wykonawca winien podać w pełnych dniach kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy. Maksymalną liczę punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania Etapu 1 (20 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższych zasad:

Oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Ptwr = (Tn/To) \times 20 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- Ptwr – oznacza punkty w kryterium „termin wykonania Etapu 1”,
Tn – oznacza najkrótszy dopuszczalny termin wykonania Etapu 1 (30 dni kalendarzowych),
To – oznacza termin wykonania Etapu 1 wskazany w badanej ofercie, liczony w pełnych dniach kalendarzowych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

UWAGA !

- 1). Zamawiający zakłada realizację Etapu 1 zamówienia nie krócej niż 30 dni kalendarzowych i nie dłużej niż 70 dni kalendarzowych.
 - 2). Zamawiający zastrzega, że dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 ppkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) jeżeli:
 - Wykonawca określi w ofercie termin wykonania Etapu 1 krótszy niż 30 dni kalendarzowych
 - Wykonawca określi w ofercie termin wykonania Etapu 1 dłuższy niż 70 dni kalendarzowych
 - 3). W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego terminu wykonania Etapu 1 Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania robót 70 dni kalendarzowych i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu wykonania.
 - 4). Termin wykonania Etapu 1 wskazany w ofercie będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_c + P_{tp} + P_{twr}$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej www.bip.leszno.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

- b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- a) określenie stron umowy;
 - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
 - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
 - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
 - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
 - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez zgody Zamawiającego.
- Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
11. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców mają zastosowanie przepisy Rozdziału 15 niniejszej SIWZ.

Rozdział 15 – Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie może zawierać innych wymagań niż określone w SIWZ. Przede wszystkim umowa taka powinna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) zakres robót przewidziany do wykonania,
 - b) terminy realizacji,
 - c) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - d) sposób rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do tej umowy i jej zmiany, w przypadku, gdy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

- 1) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 powyżej
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający umowę o podwykonawstwo może ją poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 powyżej.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w ww. umowie jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 11 ust. 1 lit. h wzoru umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
12. Zapisy niniejszego rozdziału nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

Rozdział 16 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w § 18 wzoru umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowach, a umowy z podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umowy zasadniczej, której wzór jest załącznikiem niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa nie wskaże podwykonawców ze wzoru umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.
5. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. ,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
“WYKONANIE ODNOWY OZNAKOWANIA POZIOMEGO DRÓG I ULIC MIASTA LESZNA W 2017 ROKU ORAZ
WYKONANIE NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO GRUBOWARSTWOWEGO
NA WYBRANYCH ULICACH MIASTA LESZNA”

Rozdział 19 – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego,
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej,
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy,
7. Zamawiający informuje, że nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
9. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 20 – Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- nr 1 – formularz „OFERTA” (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą),
nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą),
nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą),
nr 4 – formularz „OŚWIADCZENIE” o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (składa Wykonawca w terminie 3 dni od umieszczenia na stronie internetowej informacji , o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp),
nr 5 – formularz „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego),
nr 6 - formularz „WYKAZ NARZĘDZI” (składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego),
nr 7 – wzór umowy,
nr 8 – kosztorys ofertowy
nr 9 – szczegółowe specyfikacje techniczne.

Sporządził:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził pod względem zgodności z USTAWĄ:

.....

.....
Zatwierdzam, Leszno dn.2017 roku