

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Leszna z dnia

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Technicznych i połączenia Technikum Nr 2, Szkoły Branżowej I stopnia nr 2, Centrum Kształcenia Praktycznego w zespół, zwany Zespół Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie

Na podstawie art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, ze zm.) oraz art. 93 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala co następuje :

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2017 r. rozwiązuje się Zespół Szkół Technicznych w Lesznie, w skład którego wchodzi:

- 1) Technikum nr 2 ;
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2.

§ 2

Z dniem 1 września 2017 r.

- 1) Technikum nr 2 ;
- 2) Szkoła Branżowa I stopnia nr 2;
- 3) Centrum Kształcenia Praktycznego

łączy się w zespół, zwany Zespół Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie.

§ 3

Statut Zespołu Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Pracownicy rozwiązanego Zespołu Szkół Technicznych i Centrum Kształcenia Praktycznego stają się pracownikami Zespołu Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie.

§ 5

Mienie rozwiązanego Zespołu Szkół Technicznych i Centrum Kształcenia Praktycznego staje się mieniem Zespołu Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna

Sławomir Szczot

Załącznik
do Uchwały Nr..... Rady Miejskiej Leszna z dnia.....
w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Technicznych
i połączenia Technikum Nr 2, Szkoły Branżowej I stopnia nr 2,
Centrum Kształcenia Praktycznego w zespół, zwany Zespół
Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Lesznie

STATUT
Zespołu Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Lesznie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Nazwa jednostki:

Zespół Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie.

2. Zespół Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie, zwane dalej Centrum jest publiczną placówką oświatową .

3. Centrum mieści się w Lesznie przy ul. Gabriela Narutowicza 74a.

§ 2

1. Organem prowadzącym Centrum jest Miasto Leszno.

2. Organem nadzoru pedagogicznego Centrum jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

W skład Centrum wchodzi :

1) Technikum nr 2 w Lesznie;

2) Szkoła Branżowa I stopnia nr 2 w Lesznie;

3) Centrum Kształcenia Praktycznego.

Rozdział 2.
Cele i zadania Centrum

§ 4

1. Centrum realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach, a w szczególności przygotowuje uczniów/słuchaczy do wykonywania czynności zawodowych na najwyższym poziomie oraz zapewnia uczniom/słuchaczom pełny i wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny i fizyczny, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej.

2. Centrum realizuje cele i zadania , o których mowa w ust. 1, prowadząc:

1) szkoły dla młodzieży w systemie dziennym;

2) zajęcia praktyczne dla uczniów szkół miasta Leszna i regionu, prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu,

3) kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych - kursy doskonalące oraz kwalifikacyjne kursy zawodowe;

4) działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

§ 5

Cele i zadania Centrum realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe oraz plany i programy nauczania dotyczące nauczanych kierunków kształcenia.

Rozdział 3. Organy Centrum i ich zadania

§ 6

1. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski szkół dla młodzieży;
- 4) Rada Rodziców uczniów szkół dla młodzieży.

2. Dyrektor Centrum:

- 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum;
- 4) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno – gospodarczą Centrum;
- 5) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum z zakresu prawa pracy;
- 6) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Centrum, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę;
- 7) odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania;
- 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Centrum;
- 9) decyduje o przyznaniu nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
- 10) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej Centrum;
- 11) wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 12) odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
- 13) prowadzi dokumentację działalności Centrum oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;

3. Rada Pedagogiczna Centrum:

- 1) uchwała własny regulamin pracy;
- 2) planuje i analizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Centrum;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- 4) zatwierdza plan pracy Centrum,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 8) dokonuje zmian w statucie Centrum;
- 9) opiniuje plan finansowy, wnioski dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 10) opiniuje plan pracy, propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Centrum;

11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad Centrum w celu doskonalenia pracy placówki;

12) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów prawa;

4. Samorząd Uczniowski:

1) mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania Centrum;

2) mają prawo składać wnioski w sprawie organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej Centrum;

3) mają prawo składać Radzie Pedagogicznej wnioski w sprawie zasad wyboru nauczycieli – opiekunów Samorządu Uczniowskiego ;

5. Rada Rodziców:

1) przedstawia innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski o opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkół młodzieżowych wchodzących w skład Centrum;

2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwała program wychowawczo- profilaktyczny dla młodzieży;

3) opiniuje projekt planu finansowego;

4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym szkół młodzieżowych.

Rozdział 4 **Organizacja Centrum**

§ 7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

2. Treść kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają programy zatwierdzone do użytku przez Dyrektora Centrum.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy.

4. Oddziałem opiekuje się wychowawca lub opiekun, wyznaczony przez Dyrektora.

5. Liczby uczniów w oddziałach określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Uczniowie Centrum odbywają praktykę zawodową w zależności od rodzaju specjalności w wymiarze określonym przez ramowy program nauczania w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 5. **Nauczyciele i inni pracownicy Centrum**

§ 8

1. Centrum zatrudnia nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych posiadających przygotowanie do pracy w szkołach wchodzących w skład Centrum.

2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1) realizacja planu dydaktyczno – wychowawczego wg tygodniowego rozkładu zajęć;

2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych;

3) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów Centrum;

4) wzbogacenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;

- 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy;
 - 8) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
 - 9) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz w sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 10) określenie zasad udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej;
 - 11) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia Centrum;
 - 12) pełnienie dyżuru zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów;
 - 13) prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej;
 - 14) inne prace zlecone przez dyrektora.
3. Centrum zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
 4. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni i obsługi wykonują zadania dotyczące obsługi administracyjno-technicznej i finansowej Centrum zapewniające sprawne jego funkcjonowanie .
 5. Zakres zadań innych pracowników szkoły ustala Dyrektor Centrum.

Rozdział 6.

Uczniowie i słuchacze

§ 9

1. Do techników, szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci gimnazjów.

§ 10

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Centrum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Prawa uczniów/słuchaczy:

- 1) prawo do procesu kształcenia zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej;
- 2) prawo do opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania godności własnej;
- 3) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 4) prawo do rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji w celu ich pogłębiania oraz korzystania z wyposażenia Centrum;
- 5) prawo do prezentowania swoich umiejętności i zdolności w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa;
- 6) prawo do rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny, umotywowanej przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica;
- 7) prawo do pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce;
- 8) prawo do porad i opieki pedagogicznej;
- 9) prawo do aktywnego uczestnictwa w życiu Centrum, przez działalność w organizacjach młodzieżowych, kołach, klubach i sekcjach oraz Samorządzie Uczniowskim;
- 10) prawo do składania egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku nieprzebrzegania jego praw.

2. Obowiązki uczniów/słuchaczy:

- 1) zapoznania się z postanowieniami Statutu Centrum i przestrzegania jego postanowień;

- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, pracowania nad pogłębieniem wiedzy i własnym rozwojem;
- 3) przestrzegania zarządzeń Dyrektora Centrum i uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4) dbania o własne zdrowie i życie, nie używania środków szkodliwych dla zdrowia;
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do koleżanek i kolegów oraz pracowników Centrum;
- 6) dbania o sprzęt i mienie Centrum;
- 7) godnego reprezentowania Centrum.

§ 12

1. Uczniowie/słuchacze mogą być nagradzani za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę i frekwencję;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach.
2. Formy nagród:
 - 1) wyróżnienie ucznia/słuchacza na forum klasy lub całej placówki;
 - 2) przyznawanie nagród książkowych i dyplomów, informacje o osiągnięciach uczniów/słuchaczy na stronie internetowej placówki.
3. Nagrody przyznawane są na wniosek dyrektora Centrum, wicedyrektora, poszczególnych nauczycieli lub innego niż Dyrektor organu Centrum.

§ 13

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Centrum uczeń/słuchacz może zostać ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem nauczyciela;
 - 2) upomnieniem wychowawcy/opiekuna klasy,
 - 3) upomnieniem dyrektora Centrum;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów/słuchaczy.
3. Uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy Centrum w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - 3) używania alkoholu lub środków zmieniających świadomość oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły lub w jej obrębie;
 - 4) naruszenia godności lub nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - 5) opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) uczeń może być również skreślony w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów/słuchaczy przysługuje uczniowi, jego rodzicom/opiekunom prawnym lub słuchaczowi prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Centrum.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Centrum.
2. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Placówki;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
3. O każdej zmianie postanowień Statutu Dyrektor niezwłocznie powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Centrum ogłasza tekst jednolity Statutu najpóźniej po pięciu zmianach jego postanowień w formie obwieszczenia

Uzasadnienie do
Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej Leszna z dnia.....

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Technicznych i połączenia Technikum Nr 2, Szkoły Branżowej I stopnia nr 2, Centrum Kształcenia Praktycznego w zespół, zwany Zespół Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie

Utworzenie ma na celu wzmocnienie szkolnictwa zawodowego i doradztwa zawodowego. W ramach wzmocnienia szkolnictwa zawodowego w Lesznie proponuje się wprowadzenie w życie idei konsolidacji edukacji zawodowej i ustawicznej w centrach kształcenia zawodowego i ustawicznego tworzonych poprzez łączenie ze sobą szkół prowadzących kształcenie zawodowe i placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego.

Zespół Szkół Technicznych i Centrum Kształcenia Praktycznego funkcjonują w obiektach bezpośrednio sąsiadujących położonych przy ulicy Gabriela Narutowicza 74a w Lesznie.

Obie jednostki są powiązane ze sobą merytorycznie – zajęcia praktyczne dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych prowadzone są w oparciu o pracownię Centrum Kształcenia Praktycznego.

Jednym z elementów wpływających na nabór uczniów do szkół zawodowych, zarówno techników jak i szkół branżowych jest prowadzenie poradnictwa zawodowego dla uczniów szkół podstawowych i rodziców. Zadania te wykonywane są jako dodatkowe czynności przez nauczycieli, którym dyrektor powierzył te obowiązki.

Przepisy dotyczące Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wskazują poradnictwo zawodowe i informację zawodową jako jedno z zadań wykonywane przez tą jednostkę. Utworzenie CKZiU umożliwi rozwinięcie działań w tym zakresie w odniesieniu do wszystkich szkół jak również organizację różnego rodzaju imprez promujących np. pikników naukowych, pokazów itp.

Do zadań Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego należeć będzie również organizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

Utworzenie centrum wymaga uprzedniego rozwiązania Zespołu Szkół Technicznych aby umożliwić połączenie szkół wchodzących dotychczas w jego skład oraz Centrum Kształcenia Praktycznego w nową jednostkę.

Działający od ponad pięćdziesięciu lat Zespół Szkół Technicznych posiada bogate tradycje i wpisał się w świadomość mieszkańców Leszna i regionu leszczyńskiego.

Biorąc to pod uwagę proponuje się aby nowa jednostka otrzymała nazwę „Zespół Szkół Technicznych - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lesznie”

Projekt został skonsultowany z Radami Pedagogicznymi szkoły i placówki.

Jedynie na marginesie niniejszej uchwały można dodać, iż planuje się w najbliższym czasie utworzenie w nowo powstałej placówce szkoły policealnej jako odpowiedzi na zapotrzebowanie leszczyńskich pracodawców i rzemieślników. Wszystkie te okoliczności potęgują przekonanie co do zasadności niniejszej uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Opracował:
Wydział Edukacji

Akceptował: