

Zarządzenie Nr 90/2017
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 6 marca 2017r.

w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych, zmienianej uchwałą Nr XXVII/342/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 20 października 2016 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 2252, zm. poz.6364), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustalam następujące procedury dotyczące wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 2252 z póź.zm.):

- 1) szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzory Kart Oceny Wniosku Pod Względem Merytorycznym zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 256/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Leszna i Kierownikowi Miejskiego Zarządu Dróg i Inwestycji oraz naczelnikom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna właściwych do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna
Łukasz Borowiak

Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) szczegółowych zasadach - należy przez to rozumieć Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, dotyczący zadań , o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239), określony w niniejszym załączniku,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239),
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz.Urz. Woj.Wlkp. z 2016 r. poz. 2252),
- 4) zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 162/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie procedur szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru wniosku,
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) inicjatorach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Leszna, którzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składają wnioski,
- 7) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna.

2. Inicjatorzy mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu wniosku, którego wzór określony jest w załączniku Nr 2 do zarządzenia. Prezydent informując o możliwości wykorzystania środków w ramach inicjatyw lokalnych na określony cel może wskazać dodatkowe lub inne obowiązkowe informacje i załączniki do wniosku, niezbędne do jego rozpatrzenia.

3. Inicjatywa lokalna może obejmować:

- 1) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy (działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych), obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
 - 2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy, to jest:
 - a) działalności charytatywnej;
 - b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - c) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - e) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy , to jest nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
 - 4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy, to jest :
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - b) turystyki i krajoznawstwa;
 - 5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy to jest ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20;
 - 7) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32a Ustawy.
4. Formularz wniosku jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszno www.bip.leszno.pl
 5. Inicjatorzy składają wnioski w Urzędzie Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.
 6. W przypadku inicjatyw lokalnych:
 - 1) wysokość udziału Wnioskodawcy w kosztach zadania publicznego realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych wynosi minimum 30% całości kosztów, z zastrzeżeniem, że 10% wkładu stanowi wkład własny finansowy, a 20% wkład w formie pracy społecznej.
Dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, nie wymaga się wkładu własnego w formie pracy społecznej,

- 2) maksymalny udział środków z budżetu Miasta Leszna w wartości zadania publicznego realizowanego przez Wnioskodawcę wynosi 10 tys. zł. Ograniczenie to nie dotyczy zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego.
7. Złożone dokumenty rejestruje Wydział Promocji i Rozwoju, który w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Leszna bądź jednostkę organizacyjną Miasta Leszna, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i po akceptacji Prezydenta przekazuje jej złożony wniosek.
8. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Leszna bądź jednostka organizacyjna Miasta Leszna:
 - 1) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) ocenia wnioski pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do Uchwały,
 - 3) przekazuje oceniony pod względem formalnym wniosek Wydziałowi Promocji i Rozwoju.
9. Wydział Promocji i Rozwoju przedkłada Prezydentowi propozycję składu Komisji, w celu dokonania oceny wniosków pod względem merytorycznym.
10. Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta, ocenia wnioski zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 Uchwały i przedkłada Prezydentowi protokół z prac Komisji zawierający proponowaną ocenę wniosków.
11. Prezydent na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.
12. Wyniki naboru wniosków zostają zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna. O stanowisku Prezydenta Miasta Leszna zostają niezwłocznie powiadomieni Wnioskodawcy. W piśmie zawiera się informację o właściwej komórce organizacyjnej Miasta Leszna, bądź jednostce organizacyjnej Miasta Leszna, która będzie inicjatywę realizować. Kopia pisma zostaje przekazana do właściwej komórki/jednostki.
13. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Leszna lub jednostka organizacyjna Miasta Leszna wraz z Wnioskodawcą, przystępują do sporządzenia dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfiki zadania.
14. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Miasto Leszno zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej z inicjatorem zawierana jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku do Wydziału Promocji i Rozwoju. Miasto Leszno

może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

WNIOSEK
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. INFORMACJE O GRUPIE INICJATYWNEJ

1) GRUPĄ INICJATYWNA/ INICJATOREM/ SA (proszę zaznaczyć właściwe pole):

- mieszkańcy miasta Leszna bezpośrednio
- mieszkańcy miasta Leszna za pośrednictwem organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie miasta Leszna

2) FORMA PRAWNA:

- stowarzyszenie
- fundacja
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
 - spółdzielnie socjalne
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3) DANE WNIOSKODAWCY :

a) pełna nazwa organizacji

.....,

b) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

c) nr NIPnr REGON

- d) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji / grupy nieformalnej, w tym do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,

.....,

- e) dokładny adres organizacji/osoby reprezentującej grupę nieformalną:

- f) tel.e-mail.....,

- g) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail) :

.....

(w przypadku grupy nieformalnej zapisy muszą być zgodne z pkt 14 wniosku, gdzie należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania grupy).

2. NAZWA I OPIS ZADANIA:

- 1) Nazwa zadania:

- 2) Opis zadania ze wskazaniem miejsca wykonywania (lokalizacja zadania wraz z podaniem podmiotu będącego właścicielem terenu, można załączyć mapkę):

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić znak „X” przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak „X”
Działalność charytatywna.	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu.	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka	

regionalnego.	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	
Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa.	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	
Rewitalizacja	

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1.			
2.			
...			

4. INFORMACJA O UCZESTNIKACH GRUPY INICJATYWNEJ

1) liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

2) opis grupy inicjatywnej:

Listę uczestników grupy inicjatywnej zawiera załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do wniosku.

3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA WRAZ Z PROPOZYCJĄ HARMONOGRAMU REALIZACJI:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Osoby/podmioty odpowiedzialne za działanie w zakresie realizowanego zadania

6. CEL ZADANIA (uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej) :

7. EFEKTY REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ:

8. OPIS DOTYCHCZAS WYKONANYCH PRAC W RAMACH PROPONOWANEJ INICJATYWY (dotychczasowe ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia, itp.) :

9. OPIS KOLEJNYCH DZIAŁAŃ PLANOWANYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

10. LICZBA OSÓB, KTÓRYM SŁUŻYĆ BĘDZIE INICJATYWA LOKALNA (poszczególne efekty realizacji inicjatywy lokalnej):

11. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW ZADANIA, W TYM:

1) CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA.....zł , w tym:

a) wydatki po stronie budżetu Miasta Leszna zł

b) wydatki po stronie grupy inicjatywnej.....zł

(co najmniej 30% całkowitych kosztów zadania) ,

c) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo)

.....

d) wielkość przewidywanych kosztów eksploatacji rezultatu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto Leszno po jej zrealizowaniu w terminie 12 mc:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład rzeczowy		
2.	Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej*		
3.	Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania		
4.	Planowane zaangażowanie środków budżetu Miasta Leszna		
OGÓŁEM			100

*Wysokość udziału Wnioskodawcy w kosztach zadania publicznego realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych wynosi minimum 30% całości kosztów, z zastrzeżeniem, że 10 % wkładu stanowi wkład własny finansowy, a 20% wkład w formie pracy społecznej.

Dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, nie wymaga się wkładu własnego w formie pracy społecznej,

2) SZCZEGÓŁOWE KOSZTY ZADANIA ORAZ PLANOWANY SPOSÓB ICH WYDATKOWANIA

a) Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład finansowy wnioskodawcy	Planowany sposób wydatkowania*
-----	----------------	-----------------	--------------	-------------------	------------------------------	--------------------------------

1.						
2.						
...						
Razem						

* proszę wpisać umowa sprzedaży, umowa zlecenia itp.

b) Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład rzeczowy wnioskodawcy
1.					
2.					
...					
Razem					

c) Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład pracy społecznej wnioskodawcy
1.					
2.					
...					
Razem					

d) Planowane zaangażowanie środków z budżetu Miasta Leszna – wnioskowana kwota dofinansowania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład środków z budżetu miasta Leszna
1.					
2.					
...					

Razem	
-------	--

12. INFORMACJA NA TEMAT DOTYCHCZASOWYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ

13. DODATKOWE INFORMACJE ISTOTNE DLA REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ:

14. DANE OSOBY / OSÓB / ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ - REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCÓW – MIESZKAŃCÓW MIASTA LESZNA

- 1) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia niniejszego wniosku.
- 2) Oświadczam/ y, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Oświadczam/y, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Miasta Leszna.
- 4) Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie inicjatywy lokalnej (dotyczy wniosku składanego przez mieszkańców).

.....
Podpis

.....
Leszno, dnia

.....
Podpis partnera (jeśli dotyczy)

załączniki do wniosku:

Załącznik nr 1- oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego

Załącznik nr 2 - oświadczenie mieszkańców reprezentowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Załącznik nr 3 - oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych

Załącznik nr 1 do wniosku

Leszno, r.

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH
I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn. /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej oraz :

1) Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani :

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny Podpis

2) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). zostaliśmy poinformowani, że Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15 i przysługuje nam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia przedmiotowego wniosku.

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer dowodu osobistego	Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE
mieszkańców reprezentowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty
wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn. /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej oraz oświadczają, że :

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). zostaliśmy poinformowani, że Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15 i przysługuje nam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia przedmiotowego wniosku.

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer dowodu osobistego	Czytelny podpis

Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych,

Ja niżej podpisany, reprezentując grupę inicjatywną z siedzibą w przy ulicy oświadczam, że posiadamy zgromadzone środki finansowe na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej w wysokości zł. (słownie:.....zł.) i deklaruje zaangażowanie tych środków w realizację zadania zgłoszonego w ramach inicjatywy lokalnej.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(data i podpis osoby/osób
uprawnionych do
reprezentowania
wnioskodawców)

WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM -

dotyczy realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej¹

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Leszna)

Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:

.....

Nazwa zadania

.....

**Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej / maksymalna
możliwa do uzyskania liczba punktów: / pkt.:**

.....

(Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

1. Kryteria oceny wniosków:

KRYTERIA OCENY	LICZBA PUNKTÓW możliwych do uzyskania	LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH
Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-10	
Kryterium II Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby)	1-6	
2-4 osoby	1	
5-7 osób	2	
8-10 osób	3	

11-13 osób	4	
14-16 osób	5	
Powyżej 16 osób	6	
Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania	0-5	
Kryterium IV część A: Wkład własny grupy inicjatywnej – Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (co najmniej 10% wartości zadania)	1-6	
10%- do 20% wartości zadania	1	
Powyżej 20% – do 25% wartości zadania	2	
Powyżej 25% – do 30% wartości zadania	3	
Powyżej 30% – do 35% wartości zadania	4	
Powyżej 35% – do 40% wartości zadania	5	
Powyżej 40 % wartości zadania	6	
Kryterium V część B: Wkład własny grupy inicjatywnej-Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (co najmniej 20% wartości zadania)	1-4	
20% do 25% wartości zadania	1	
Powyżej 25% do 30% wartości zadania	2	
Powyżej 30% do 35% wartości zadania	3	
Powyżej 35% wartości zadania	4	
Kryterium VI Liczba osób, którym będzie służyć to zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej	1-6	
Poniżej 5 osób	1	
6-10 osób	2	
11-20 osób	3	
21-30 osób	4	
31-40 osób	5	
Powyżej 40 osób	6	

Wnioski, które nie zdobędą min. 22 punktów nie będą realizowane z udziałem środków z budżetu miasta Leszna.

Leszno, dnia.....

.....

.....

.....

.....

*1) W przypadku zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego obowiązuje wzór karty oceny wniosku pod względem merytorycznym zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 90/2017 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 6 marca 2017r.

WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM -

dotyczy realizacji zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19b ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczących budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Leszna)

Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:

.....

Nazwa zadania

.....

Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej / maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: / pkt.:

.....

(Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

1. Kryteria oceny wniosków w przypadku inicjatywy lokalnej dla zadań:

KRYTERIA OCENY	LICZBA PUNKTÓW możliwych do uzyskania	LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH
Kryterium I Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-10	
Kryterium II Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby)	1-6	
2-7 osoby	1	

8-10 osób	2	
11-13 osób	3	
14-15 osób	4	
16-20 osób	5	
Powyżej 20 osób	6	
Kryterium III Stan przygotowania lub realizacji zadania	0-5	
Kryterium IV część A: Wkład własny grupy inicjatywnej – Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (co najmniej 10% wartości zadania)	1-25	
10% - do 25% wartości zadania	1	
Powyżej 25% – do 35% wartości zadania	3	
Powyżej 35% – do 50% wartości zadania	6	
Powyżej 50% – do 65% wartości zadania	12	
Powyżej 65 % wartości zadania	25	
Kryterium V część B: Wkład własny grupy inicjatywnej-Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	1-4	
Do 25% wartości zadania	1	
Powyżej 25% do 30% wartości zadania	2	
Powyżej 30% do 35% wartości zadania	3	
Powyżej 35% wartości zadania	4	
Kryterium VI Liczba osób, którym będzie służyć to zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej	1-12	
Poniżej 10 osób	1	
10-30 osób	2	
31-50 osób	3	
51-70 osób	6	
71-90 osób	8	
Powyżej 90 osób	12	

Wnioski, które nie zdobędą min. 27 punktów nie będą realizowane z udziałem środków z budżetu miasta Leszna.

Leszno, dnia.....

.....
.....
.....
.....