

S T A T U T

samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą
Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie, zwany dalej Zakładem, działa w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 ze zm.);
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 poz. 1870 ze zm.);
 - c) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2016 poz. 573 ze zm.);
 - d) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2016 poz. 1440);
 - e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 186 ze zm.);
 - f) postanowień niniejszego Statutu.
2. Zakład działa na mocy uchwały Nr XXII/129/91 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 grudnia 1991 roku.
3. Siedzibą Zakładu jest miasto Leszno
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Leszna

Rozdział II

Cel i przedmiot działania Zakładu

1. Celem działania Zakładu jest organizowanie oraz zaspakajanie potrzeb przewozowych mieszkańców w granicach administracyjnych miasta Leszna poprzez świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
2. Zakład zaspakaja potrzeby poprzez świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w innych jednostkach samorządu terytorialnego na podstawie porozumień międzygminnych zawartych pomiędzy Miastem Leszno, a daną jednostką samorządu terytorialnego.
3. Przedmiotem działania Zakładu jest:
 - a) świadczenie usług polegające na przewozie osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej
 - b) przewóz osób niepełnosprawnych pojazdami przeznaczonymi do świadczenia tego typu usług,
 - c) eksploatacja, konserwacja i modernizacja obiektów, taboru i sprzętu będącego w dyspozycji Zakładu,
 - d) planowanie i organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
 - e) opracowywanie i koordynowanie rozkładów jazdy,

- f) projektowanie sieci komunikacyjnej,
- g) dystrybucja i sprzedaż biletów,
- h) kontrola prawidłowości wnoszenia opłat dodatkowych przez pasażerów,
- i) administrowanie przystankami komunikacji miejskiej,
- j) badanie efektywności ekonomicznej funkcjonowania poszczególnych linii komunikacyjnych,
- k) proponowanie rozwoju komunikacji miejskiej,
- l) przygotowanie i udostępnianie informacji o funkcjonowaniu komunikacji miejskiej,
- m) badania marketingowe,
- n) świadczenie innych usług.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Zakładem

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Miasta Leszna.
2. Zakład jest operatorem publicznego transportu zbiorowego.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
4. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.
5. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Leszna.
6. Dyrektor zarządza Zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Leszna.
7. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.
8. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego.
9. Obowiązki Pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu pełni dyrektor.
10. Szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne oraz strukturę komórek organizacyjnych określa schemat organizacyjny i regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora.

Rozdział IV

Działalność i gospodarka finansowa Zakładu

1. Zakład jest zakładem budżetowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Zakład prowadzi działalność określoną w Statucie na zasadach racjonalnej gospodarki oraz rachunku ekonomicznego.
3. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Leszna, oddanym Zakładowi w trwały zarząd. Zakład zapewnia prawidłową eksploatację i ochronę tego mienia. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
4. Dyrektor Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, z zastrzeżeniem zachowania wymogów określonych w odrębnych przepisach prawa, oraz w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
5. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych, w szczególności na podstawie rocznego planu finansowego obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu Miasta Leszna, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Miasta Leszna.
6. Zakład może otrzymywać z budżetu Miasta dotację przedmiotową, a także dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
7. Zakład posiada własny rachunek bankowy.

8. Zakład może dokonywać wypłat ze swojego rachunku bankowego do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
9. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Zakład uzyskuje przychody z następujących tytułów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013r. poz. 289 ze zm.):
 - a) ze sprzedaży biletów,
 - b) z przewozu osób,
 - c) wynajmu środków transportu,
 - d) reklamy na urządzeniach i w środkach komunikacji miejskiej,
 - e) opłat dodatkowych należnych na podstawie przepisów prawa przewozowego,
 - f) odszkodowania,
 - g) refundacji wynagrodzenia płatnika,
 - h) refundacji wynagrodzenia z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - i) refundacja wynagrodzenia płatnika składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Przychodami Zakładu są również:
 - a) rekompensata (dotacje),
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - c) inne dochody.
12. Zasady rozliczeń za realizację usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego
 - a) Zakład zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 roku uprawniony jest do otrzymania rekompensaty (dotacji) z tytułu świadczonych usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - b) przekazanie rekompensaty odbywa się w formie dotacji,
 - c) wysokość rekompensaty (dotacji) nie może przekroczyć kwoty koniecznej do pokrycia wyniku finansowego netto uzyskanego, jako różnica kosztów i przychodów związanych z realizacją zobowiązań z tytułu świadczonych usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - d) planowaną kwotę wpływów za przewozy pasażerów kalkuluje na podstawie obowiązującej taryfy opłat oraz planowanej sprzedaży biletów,
 - e) plan przekazywania rekompensaty (dotacji) winien być przedstawiony w wartościach liczbowych z podziałem na okresy miesięczne,
 - f) rekompensata (dotacja) udzielona z budżetu, która jest wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2016 r., poz.1870 ze zm.),
 - g) kwota planowanej rekompensaty (dotacji) może ulec zmianie w następstwie zmiany taryfy przewozowej i związanej z nią zakresu uprawnień do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych,
 - h) otrzymana rekompensata (dotacja) za każdy zakończony rok rozliczeniowy weryfikowana będzie w oparciu o opinię audytora w zakresie zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział V

System kontroli wewnętrznej

1. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także należyte wykorzystanie wyników kontroli odpowiedzialny jest dyrektor Zakładu.
2. Czynności kontrolne w zakresie swojego działania wykonuje zastępca dyrektora, główna księgowa, kierownicy komórek organizacyjnych jak również inni pracownicy zobowiązani do ich wykonania w zakresie swojego działania.
3. Zakładowa organizacja związkowa działająca w Zakładzie w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie w jakim statut został uchwalony.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut przyjęty uchwałą nr XXVI/329/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 22 września 2016 roku.