

**w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr K/235/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 1 czerwca 2016 r., zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Leszna Nr K/329/2016 z dnia 19 lipca 2016 r. oraz Nr K/691/2016 z dnia 27 grudnia 2016 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 4 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:  
„15) Doradcę Prezydenta ds. Komunikacji Społecznej i Wizerunku Miasta”,
2. w § 14 ust. 1 pkt 1 dodaje się lit. o w brzmieniu:  
„o) Doradca Prezydenta ds. Komunikacji Społecznej i Wizerunku Miasta DP”,
3. w § 15:
  - 1) w ust. 1 zmienia się pkt 3, który otrzymuje brzmienie:  
„3) referatami – kierownicy referatów”,
  - 2) w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) w przypadku:
    - a) Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
    - b) Centrum Informacji Turystycznej – kierownik Centrum Informacji Turystycznej.”,
  - 3) zmienia się w ust. 2 pkt 17, który otrzymuje brzmienie:  
„17) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska”,
  - 4) zmienia się w ust. 2 pkt. 18, który otrzymuje brzmienie:  
„18) Z-ca Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska – Geolog Powiatowy”,
4. w § 26 ust. 1 dodaje się pkt 13) w brzmieniu:  
„13) nadzór nad funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.”,
5. po § 57 dodaje się § 58 w brzmieniu:  
„§ 58  
1. Do zadań **Doradcy Prezydenta ds. Komunikacji Społecznej i Wizerunku Miasta** należy:
  - 1) pełnienie funkcji doradczej w zakresie komunikacji społecznej i wizerunku Miasta,
  - 2) zgłaszanie i realizacja propozycji oraz inicjatyw mających na celu poprawę estetyki i wizerunku miasta,
  - 3) asystowanie i pomoc Prezydentowi Miasta Leszna podczas narad, spotkań i konferencji,
  - 4) realizacja zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi i obowiązkami protokolarnymi Prezydenta Miasta Leszna,
  - 5) współpraca z instytucjami administracji samorządowej, rządowej oraz innymi podmiotami w celu możliwości realizacji powierzonych zadań,

- 6) współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu, w tym przekazywanie stosownych materiałów i dokumentów,
- 7) pomoc w udzielaniu odpowiedzi na zapytania kierowane ze strony przedstawicieli środków masowego przekazu,
- 8) pomoc w działaniach na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców miasta,
- 9) doradzanie i współpraca w pozostałych sprawach zleconych przez Prezydenta Miasta Leszna.

2. Przy znakowaniu pism **Doradca Prezydenta ds. Komunikacji Społecznej i Wizerunku Miasta** używa symbolu: „DP”.

#### § 2


Zmienia się treść załącznika Nr 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Leszna – „Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Miasta Leszna”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna i pracownikom Urzędu Miasta Leszna.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

Prezydent Miasta Leszna  
  
Łukasz Borowiak