**Zarządzenie Nr K/32/2017**

**Prezydenta Miasta Leszna**

**z dnia 25 stycznia 2017 r.**

**w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr K/235/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 1 czerwca 2016 r., zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Leszna Nr K/329/2016 z dnia
19 lipca 2016 r. oraz Nr K/691/2016 z dnia 27 grudnia 2016 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 4 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

 „15) Doradcę Prezydenta ds. Komunikacji Społecznej i Wizerunku Miasta”,

1. w § 14 ust. 1 pkt 1 dodaje się lit. o w brzmieniu:

„o) Doradca Prezydenta ds. Komunikacji Społecznej i Wizerunku Miasta DP”,

1. w § 15:
2. w ust. 1 zmienia się pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„3) referatami – kierownicy referatów,”,

1. w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) w przypadku:

1. Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
2. Centrum Informacji Turystycznej – kierownik Centrum Informacji Turystycznej.”,
3. zmienia się w ust. 2 pkt 17, który otrzymuje brzmienie:

„17) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska,”,

1. zmienia się w ust. 2 pkt. 18, który otrzymuje brzmienie:

„18) Z-ca Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska – Geolog Powiatowy,”,

1. w § 26 ust. 1 dodaje się pkt 13) w brzmieniu:

„13) nadzór nad funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Miasta Leszna.”,

1. po § 57 dodaje się § 58 w brzmieniu:

„§ 58

1. Do zadań **Doradcy Prezydenta ds. Komunikacji Społecznej i Wizerunku Miasta** należy:
2. pełnienie funkcji doradczej w zakresie komunikacji społecznej i wizerunku Miasta,
3. zgłaszanie i realizacja propozycji oraz inicjatyw mających na celu poprawę estetyki i wizerunku miasta,
4. asystowanie i pomoc Prezydentowi Miasta Leszna podczas narad, spotkań
i konferencji,
5. realizacja zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi i obowiązkami protokolarnymi Prezydenta Miasta Leszna,
6. współpraca z instytucjami administracji samorządowej, rządowej oraz innymi podmiotami w celu możliwości realizacji powierzonych zadań,
7. współpraca z przedstawicielami środków masowego przekazu, w tym przekazywanie stosownych materiałów i dokumentów,
8. pomoc w udzielaniu odpowiedzi na zapytania kierowane ze strony przedstawicieli środków masowego przekazu,
9. pomoc w działaniach na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców miasta,
10. doradzanie i współpraca w pozostałych sprawach zleconych przez Prezydenta Miasta Leszna.
11. Przy znakowaniu pism **Doradca Prezydenta ds. Komunikacji Społecznej
 i Wizerunku Miasta** używa symbolu: „**DP**”.”.

§ 2

Zmienia się treść załącznika Nr 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Leszna –„Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Miasta Leszna”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna i pracownikom Urzędu Miasta Leszna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

Prezydent Miasta Leszna

 Łukasz Borowiak