

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lesznie

pomiędzy Miastem Leszno., reprezentowanym przez:

Łukasza Borowiaka - Prezydenta Miasta Leszna

zwanym dalej "Dotującym",

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwaną dalej "Dotowanym".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn., na które zostają przyznane środki z budżetu miasta Leszna w formie udzielenia dotacji, na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej Leszna z dnia w sprawie udzielania dotacji w r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz.Urząd.Woj.Wlkp.....).
2. Opis zadania, wskazanego w § 1 ust 1, zawiera **dokumentacja techniczna** załączona do wniosku Dotowanego o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie miasta Leszna, wpisanym do rejestru zabytków, która to **dokumentacja** w części ściśle dotyczącej wskazanego zadania - **stanowi integralny element niniejszej umowy.**
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwane dalej zadaniem zostanie wykonane do dnia 30 listopada 2016 roku.
4. Dotowany oświadcza, że wniosek o przyznanie dotacji, o którym mowa w ust.2 zwany dalej wnioskiem zawiera treści prawdziwe i aktualne także na dzień zawarcia niniejszej umowy. Wniosek stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiotem dotacji są wyłącznie prace, które w ramach realizacji zadania określonego w § 1 umowy, zostaną wykonane po dacie zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z Uchwałą Nr XI/121/2015 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 września 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 4586).

§ 3

1. Całkowity szacunkowy koszt zadania wynosiz VAT (słownie: z VAT).
2. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w wysokości faktycznie poniesionych kosztów wykazanych na podstawie kosztorysu powykonawczego oraz faktur w zakresie nakładów koniecznych, nie więcej niż zł (słownie:).
3. Dotacją, o której mowa w ust.2 zwana jest w dalszej części umowy dotacją lub środkami finansowymi lub przyznanymi środkami finansowymi lub środkami

4. Środki finansowe na realizację zadania zapisane są w budżecie miasta na rok 2016 w dziale 921, rozdziale 92120.
5. Dotujący zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania przez inspektora nadzoru budowlanego z ramienia Miasta Leszna przed przystąpieniem do realizacji płatności, o której mowa w § 3 ust. 2.
6. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego po złożeniu:
 - 1) wniosku o uruchomienie dotacji (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy),
 - 2) protokołu technicznego odbioru robót częściowego/końcowego (załącznik nr 3 do umowy),
 - 3) oryginałów faktur za prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane – do wglądu i akceptacji Dotującego,
 - 4) kopii zawiadomień, określonych w pozwoleniu na budowę i pozwoleniu konserwatorskim, o rozpoczęciu i zakończeniu prac,
 - 5) kopii umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami prac lub robót,
 - 6) jeżeli dotowany w celu wyboru wykonawcy na wykonanie zadania stosował przepisy kodeksu cywilnego dotyczące aukcji lub przetargu lub negocjacji :
 - a) kopii protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego
 - b) dokumentacji z postępowania (do wglądu).
 - 7) jeżeli dotowany w celu wyboru wykonawcy na wykonanie zadania stosował odpowiednio przepisy ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) :
 - a) kopii protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) dokumentacji przetargowej (do wglądu).

§ 4

1. Dotowany zobowiązany jest do powiadomienia Urzędu Miasta Leszna o rozpoczęciu i zakończeniu prac objętych niniejszą umową.
2. Po zakończeniu realizacji zadania, o których mowa w § 1, Dotowany zobowiązany jest do powołania komisji technicznego odbioru robót w następującym składzie:
 - a) Dotowany lub przedstawiciel Dotowanego
 - b) inspektor nadzoru inwestorskiego
 - c) kierownik budowy,przy udziale:
 - d) wykonawcy robót,oraz w obecności:
 - e) przedstawiciela Miasta Leszna.

§ 5

Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust.2, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia 15 grudnia roku, w którym otrzymał dotację.

§ 6

1. Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia na budynku tabliczki informacyjnej, dotyczącej renowacji zabytku ze środków budżetu miasta Leszna.
2. Umieszczenie tabliczki nastąpi w porozumieniu z Dotującym, po protokolarnym odbiorze robót przy budynku i po przedstawieniu sprawozdania, o którym

mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 7

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.
2. Dotowany w związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest przy wykonywaniu dotowanego zadania (wydatkowaniu dotacji) do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Dotujący uzna, że dotowany zachował zasady, o których mowa w ust. 2 jeżeli wykonawca/wykonawcy robót (prac) konserwatorskich zostaną wybrani w jednym z poniższych trybów postępowania:
 - f) aukcji albo przetargu przeprowadzonych zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego,
 - g) tryby udzielenia zamówienia publicznego z odpowiednim zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Dotowany jest zobowiązany prowadzić dokumentację pisemną dotyczącą zastosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, w szczególności:
 - a) w przypadku aukcji lub przetargu przeprowadzanych zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotujący sporządza i kompletuje dokumenty z każdej czynności podejmowanej w trakcie przeprowadzania aukcji lub przetargu oraz sporządza protokoły,
 - b) w przypadku udzielenia zamówienia z odpowiednim zastosowaniem trybów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych – odpowiedniej dokumentacji przewidzianej w tej ustawie i przepisach wykonawczych.

Dokumentacja ta zwana jest w niniejszej umowie dokumentacją przetargową.

4. Dotowany oświadcza, że został pouczone o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji wynikającej z art.31-37 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.168).

§ 8

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Dotowanego zadania (merytoryczną i finansową), a Dotowany na przeprowadzenie takiej kontroli wyraża zgodę.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w ciągu 30 dni od daty protokolarnego odbioru robót.
5. Jeżeli Dotowany nie złoży sprawozdania w terminie określonym w ust. 5 Dotujący

wezwie Dotowanego do złożenia sprawozdania w nowym wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy Dotowany w nowym wyznaczonym terminie sprawozdania nie złoży Dotujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

6. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 6 Dotowany jest obowiązany do zwrotu dotacji w pełnej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 9

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 10

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 10 skutki finansowe Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Dotującego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1-2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1-2.

4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

§ 13

1. Dotacja:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi do budżetu Miasta Leszna wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlega ona zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu Miasta Leszna w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.

4. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.

5. Zwrotowi do budżetu Miasta Leszna podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Miasta Leszna nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Miasta Leszna dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 14

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 15

1. W Przypadku, gdy podmiotem otrzymującym dotację jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą:
dotacja przyznana na podstawie niniejszej umowy stanowi pomoc publiczną i jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).
2. Oświadczenia, zaświadczenia lub informację dotyczące pomocy publicznej stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z póź.zm.) i Uchwały Nr XI/121/2015 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 września 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 4586).

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Dotującego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla dotującego.

Rozdział 92120 § 6570

Dotujący:

Dotowany:

Kontrasygndata Skarbnika

Uwaga:

W uzasadnionych przypadkach w umowie można ustalać inne terminy niż wskazane w § 1 ust. 3 i § 5 niniejszego wzoru umowy, a także – na podstawie aneksu podpisanego przez obie strony - można zmieniać te terminy, pod warunkiem, że będą ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z póź.zm.).