Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), którego przepisy mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. wiem, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Leszna z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: iod@leszno.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko **ds. windykacji w Wydziale Finansowo-Księgowym, Referacie Windykacji.**
4. Przesłanką przetwarzania danych jest:
   a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą Kodeks Pracy;
   b) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj. wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych dot. oświadczenia o niekaralności;
   c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych zawartych w przekazywanych dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymienione w art. 22^1§1 Kodeksu Pracy.
5. Jeżeli w dokumentach kandydata zawarte są dane inne niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa lub dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie. Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
7. Przechowywanie danych osobowych:
   a) dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez administratora;
   b) dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po tym czasie zostaną zniszczone komisyjnie w oparciu o protokół zniszczenia (w tym okresie zainteresowany kandydat może osobiście odebrać dokumenty aplikacyjne – odbiór dokumentów uniemożliwia ich ponowne wykorzystanie);
   c) dokumenty dotyczące przebiegu procesu naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. poz.67).
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do:
   a) dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO;
   b) ich sprostowania zgodnie z art. 16 RODO;
   c) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
   d) przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO;
   e) w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO osoba przekazująca swoje dane ma prawo do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
9. Podanie danych osobowych wymienionych w art. 22^1 § 1 Kodeksu Pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, a także wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku), jest wymogiem ustawowym - brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia aplikacji.
10. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO podanie danych jest dobrowolne.
11. Urząd Miasta Leszna nie przewiduje wykorzystywania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem na **stanowisku ds. windykacji w Wydziale Finansowo-Księgowym, Referacie Windykacji.**
12. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

…… ……..……

imię i nazwisko miejscowość, data

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany/a, świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego / podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy / oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

…….

(czytelny podpis)