Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 531/2016

Prezydenta Miasta Leszna

z dnia 11 października 2016 r.

**FORMULARZ OFERTY**

**do konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej: „Program Rehabilitacji Seniorów – mieszkańców Miasta Leszna na lata 2016 – 2020” w 2016 r.**

1. Dane o oferencie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa |  |
| 2. | Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo) |  |
| 3. | Telefon, fax**,** adres e-mail |  |
| 4. | Data i numer wpisu do właściwego rejestru |  |
| 5. | NIP |  |
| 6. | Regon |  |
| 7. | Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax) |  |
| 8 | Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax) |  |
| 9. | Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax) |  |
| 10. | Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (rejestracja, udzielanie informacji) |  |

1. Przystąpienie do konkursu: Oferent oświadcza, że :

Wykona programu polityki zdrowotnej: **„Program Rehabilitacji Seniorów – mieszkańców Miasta Leszna na lata 2016 – 2020” w 2016 r.** w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie i szczegółowych warunkach konkursu zwany dalej Programem za następującą cenę:

**Cena jednostkowa za wykonanie 10 – dniowego cyklu co najmniej 20 zabiegów u 1 uczestnika programu:**

brutto:..........................

słownie (.........................................................................................................)

**Za wykonanie Programu Miasto Leszno zapłaci, oferentowi - zleceniobiorcy wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości faktycznie wykonanych 10 – dniowych cyklów zabiegów.**

1. Oferent oświadcza, że akceptuje warunki wykonania Programu zawarte w ogłoszeniu o konkursie i szczegółowych warunkach konkursu, a w szczególności dotyczące:
2. Terminu wykonania przedmiotu konkursu i zobowiązania wykonania Programu w terminie: od dnia podpisania do 15.12.2017 r.

1. Warunków płatności:
2. podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie sprawozdanie merytoryczne z wykonania programu albo części programu,
3. sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej będzie zawierać listę osób, u których przeprowadzono zabiegi, z podaniem nazwiska, imienia, datę urodzenia oraz adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii,
4. sprawozdanie merytoryczne oferent przekazuje Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
5. wynagrodzenie, zostanie przekazane przez zleceniodawcę przelewem na konto bankowe oferenta:….………………………….………………………w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę sprawozdania merytorycznego.
6. Ponadto Oferent oświadcza:
7. złożona oferta wiąże nas na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
8. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(my) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę,
9. zamówienie zamierzamy/ nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres przedmiotu konkursu do wykonania przez podwykonawcę |
|  |  |

1. Załączniki do niniejszej oferty\*:
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowana działalność, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. wpis do właściwego rejestru,
4. statut zakładu (jeżeli posiada),
5. kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
6. kopie aktualnej polisy zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych , również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania.
7. Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS,
8. Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków,
9. Oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,
10. opis kampanii informacyjno – edukacyjnej,
11. Inne dokumenty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.............................. ....................................

Data podpis Oferenta - Zleceniobiorcy

lub upoważnionego przedstawiciela

\* niepotrzebne skreślić