

Załącznik Nr 11

do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto

..... , dnia..... r.

- WZÓR -

**Protokół z przeprowadzonych negocjacji
(na podstawie § 11 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych
o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto)**

W dniu roku, w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Leszna
ul..... (64-100) Leszno, odbyły się negocjacje z Wykonawcą:
..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto dla zadania pn.:
.....”.

Ze strony Zamawiającego w negocjacjach udział wzięli:

1. – Przewodniczący Komisji;
2. – członek komisji;
3. – członek komisji, sekretarz.

Ze strony Wykonawcy w negocjacjach udział wzięli:

1.

Przedmiotem negocjacji było określenie warunków realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca przedłożył wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w Zaproszeniu do negocjacji z dnia
Treść dokumentów i oświadczeń oraz ich daty odpowiadają wymaganiom określonym w Zaproszeniu do negocjacji z dnia

W wyniku negocjacji uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

Termin zawarcia umowy ustalono na dzień r.

Umowa zawarta zostanie na czas określony tj.

Pozostałe warunki wykonania zamówienia zostały określone w umowie, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

1.

.....
Zatwierdzam, r.