

Leszno, dnia .....

## UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważnieniem powierzam **Pani/Panu** ..... - ..... wykonywanie niżej wymienionych zastrzeżonych dla mnie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto dla zadania pn.:

„.....”

Niniejsze upoważnienie obejmuje:

- a) podpisanie zaproszeń do złożenia oferty;
- b) podpisanie zaproszenia Wykonawcy do udziału w negocjacjach cenowych w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto;
- c) podpisanie zaproszenia Wykonawcy do udziału w negocjacjach w przypadku, o którym mowa w § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto;
- d) zatwierdzanie pisemnych wyjaśnień udzielanych Wykonawcom w związku z pytaniami dotyczącymi niniejszego postępowania;
- e) zatwierdzenie dokonanych w złożonych ofertach poprawek w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- f) podpisanie pozostałych zawiadomień/wezwań związanych z niniejszym postępowaniem.

Upoważnienie wygasa po wykonaniu wszystkich czynności związanych z w/w postępowaniem.

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba  
upoważniona

przyjmuję: .....