

**Załącznik Nr 1**

**do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto**

....., dnia.....r.

**- WZÓR -**

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto**

.....zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia  
(Nazwa wydziału/referatu/biura)  
publicznego o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych.

1. Przedmiotem zamówienia jest..... (znak sprawy:.....)

2. Merytoryczne uzasadnienie konieczności realizacji zamówienia:  
.....  
.....

3. Wartość zamówienia wynosi ..... zł netto, co stanowi: ..... zł brutto.  
Oszacowania wartości zamówienia dokonano w dniu .....r. na podstawie:

- a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);\*
- b) rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych lub wartościowych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia;\*
- c) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;\*
- d) analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby Zamawiającego (oferty pisemne, internetowe, zapytania telefoniczne, zapytania mailowe, rozeznanie rynku na platformie zakupowej itp.);\*
- e) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności Zamawiającego dokonującego szacunku), a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia;\*
- f).....

\* **właściwie podkreślić**

.....  
(Podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia)

4. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia: (dział, rozdz. §, plan)  
..... zł brutto

5. Proponuję przeprowadzenie:

- procedury ograniczonej** (wysłanie zapytania ofertowego do wskazanych Wykonawców)\*  
lub
- procedury nieograniczonej** (wystawienie zapytania ofertowego na platformie zakupowej z dostępem nieograniczonym)\*

*\*zaznaczyć właściwe*

5. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania: .....

6. Proponowany skład Komisji: (min. 3 osoby)

1. ....- .....- Przewodniczący Komisji;
2. ....- ..... – członek komisji;
3. ....- .....- członek komisji, sekretarz.

Załączniki:

- Zarządzenie w sprawie powołania Komisji;
- Upoważnienie dla pracownika Zamawiającego;
- zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

.....  
(Naczelnik Wydziału/Kierownik Referatu, Biura)

.....  
(Skarbnik Miasta Leszna lub osoba upoważniona)

.....  
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)