

**Zarządzenie Nr K/40/04/2026**  
**Prezydenta Miasta Leszna**  
**z 30 kwietnia 2026 roku**

**w sprawie zmiany regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Leszna**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Leszna, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr K/29/10/2024 Prezydenta Miasta Leszna z 21 października 2024 roku wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 3. ust 1. otrzymuje brzmienie:**

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko umieszcza się obligatoryjnie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna (w formie dostępnego dokumentu cyfrowego), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz zgłasza się je do bazy ofert pracy e-Praca za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

Niezależnie od powyższego ogłoszenie może zostać dodatkowo zamieszczone w innych miejscach, w szczególności w prasie, na portalach internetowych lub w mediach społecznościowych.

**2. § 4. ust. 2. otrzymuje brzmienie:**

1. Dokumenty aplikacyjne określone każdorazowo w ogłoszeniu można złożyć:
  - 1) osobiście - w biurze obsługi Urzędu Miasta Leszna lub w Wydziale Kadr i Płac Urzędu Miasta Leszna (datą wpływu jest data złożenia dokumentów w Urzędzie),
  - 2) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do Urzędu),
  - 3) drogą elektroniczną – pod warunkiem, że korespondencja zostanie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz wysłana za pośrednictwem systemu e-Doręczeń. Do przesyłki należy dołączyć skany wymaganych dokumentów, również opatrzone podpisem elektronicznym. Datą wpływu jest data otrzymania dokumentów przez Urząd za pośrednictwem e-Doręczeń.

**§ 2.**

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest naczelnik Wydziału Kadr i Płac.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna

Grzegorz Rusiecki