

KARTA Nr 11**OBIEGU I KONTROLI DOKUMENTÓW**

w zakresie ulg i umorzeń

| | rodzaj dokumentu | termin dostarczenia | komórka przyjmująca |
|--|------------------|---------------------|--|
| WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY | | | |
| należności podatkowe wobec których podmiot żąda zastosowania ulgi lub umorzenia | wniosek | na bieżąco | komórka merytoryczna realizująca dochody |
| należności cywilno-prawne wobec których podmiot żąda zastosowania ulgi lub umorzenia | wniosek | na bieżąco | komórka merytoryczna realizująca dochody |
| należności publiczno-prawne wobec których podmiot żąda zastosowania ulgi lub umorzenia | wniosek | na bieżąco | komórka merytoryczna realizująca dochody |
| zadania zlecone wobec których podmiot żąda zastosowania ulgi lub umorzenia | wniosek | na bieżąco | komórka merytoryczna realizująca dochody |
| KOMÓRKI ORGANIZACYJNE URZĘDU | | | |
| decyzje o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w spłacie | kopie | na bieżąco | Wydział Finansowo-Księgowy Referat Dochodów |
| porozumienia lub jednostronne oświadczenia woli o udzieleniu ulgi w spłacie | kopie | na bieżąco | Wydział Finansowo-Księgowy Referat Dochodów |