

KARTA Nr 5
OBIEGU I KONTROLI DOWODÓW DOTYCZĄCYCH DODATKÓW MIESZKANIOWYCH,
ENERGETYCZNYCH

Rodzaj dokumentu	własny (w) obcy (o)	ilość egzemplarzy.	Sporządzający	KONTROLA				ZATWIERDZENIE	TERMIN dostarczenia sporządzenia	OTRZYMUJĄ			Dekret	Ujęcie w księgach rachunkowych
				merytoryczna	formalno - rachunkowa	zgodności z ustawą o zamówieniach publicznych	AKCEPTACJA			ORYGINAŁ	1 KOPIA	2 KOPIA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Wniosek o dodatek mieszkaniowy/energetyczny	O	1	wnioskodawca	Biuro Gospodarki Lokalowej	Biuro Gospodarki Lokalowej				Bieżąco	Biuro Gospodarki Lokalowej				
Decyzja przyznająca dodatek mieszkaniowy/energetyczny	W	03-lut	Biuro Gospodarki Lokalowej	Biuro Gospodarki Lokalowej	Biuro Gospodarki Lokalowej			PREZYDENT lub osoba upowazniona	Bieżąco	Wnioskodawca	Administrator budynku	A/a Biuro Gospodarki Lokalowej		
Zestawienie wydanych decyzji według podmiotów dyspoz.przelewu	W	3	Biuro Gospodarki Lokalowej	Biuro Gospodarki Lokalowej	Wydział Finansowo-Księgowy		Główny Księgowy lub upowazniony pracownik	PREZYDENT lub osoba upowazniona	Bieżąco	Wydział Finansowo-Księgowy	a/a	A/a	Główny Księgowy lub upowazniony pracownik	Upowazniony pracownik
Zestawienie i lista wypłat dodatków mieszkaniowych/energetycznych gotówką	W	3	Biuro Gospodarki Lokalowej	Biuro Gospodarki Lokalowej	Wydział Finansowo-Księgowy		Główny Księgowy lub upowazniony pracownik	PREZYDENT lub osoba upowazniona	Bieżąco	Wydział Finansowo-Księgowy	A/a	a/a	Główny Księgowy lub upowazniony pracownik	Upowazniony pracownik
Wniosek o wypłatę odszkodowania	O	1	wnioskodawca	Biuro Gospodarki Lokalowej	Wydział Finansowo-Księgowy		Główny Księgowy lub upowazniony pracownik	PREZYDENT lub osoba upowazniona	Bieżąco	Wydział Finansowo-Księgowy				
Nota księgowa	O	1	wnioskodawca	Biuro Gospodarki Lokalowej	Wydział Finansowo-Księgowy		Główny Księgowy lub upowazniony pracownik	PREZYDENT lub osoba upowazniona	Bieżąco	Wydział Finansowo-Księgowy				
Wezwanie do zapłaty	O	1	wnioskodawca	Biuro Gospodarki Lokalowej	Wydział Finansowo-Księgowy		Główny Księgowy lub upowazniony pracownik	PREZYDENT lub osoba upowazniona	Bieżąco	Wydział Finansowo-Księgowy				
Wniosek o dokonanie polecenia	W	2	Referat Gospodarki Lokalowej	Biuro Gospodarki Lokalowej	Wydział Finansowo-Księgowy		Główny Księgowy lub upowazniony pracownik	PREZYDENT lub osoba upowazniona	Bieżąco	Wydział Finansowo-Księgowy				