

Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie
ul. Śniadeckich 5
64-100 Leszno
tel./fax (65) 529 94 33
adres e-mail: pole@praca.gov.pl
adres strony internetowej: <https://pupleszno.bip.gov.pl/>

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)

ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
Doradca zawodowy- stażysta lub Doradca zawodowy

1. Warunki pracy:

- a) miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- d) termin rozpoczęcia pracy: maj/czerwiec 2025 r.,
- e) rodzaj pracy: praca umysłowa, wymaga obsługi komputera i urządzeń biurowych.

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek psychologia,
- f) na stanowisku Doradca zawodowy wymagane doświadczenie - rok stażu pracy w zakresie poradnictwa zawodowego,
- g) biegła obsługa komputera – pakiet MS Office,
- h) znajomość ustawy: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3. Wymagania dodatkowe:

- a) studia podyplomowe z zakresu coachingu, doradztwa zawodowego,
- b) umiejętność planowania i organizacji własnego czasu pracy,
- c) odpowiedzialność i terminowość,
- d) chęć do stałego poszerzania wiedzy,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Doradca zawodowy - stażysta/Doradca zawodowy wykonuje zadania polegające na udzielaniu:

- 1) bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności na:
 - a) udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - b) udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d) inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - e) przeprowadzanie testów i rozmów diagnostycznych w celu oceny predyspozycji zawodowych, cech osobowości, poziomu motywacji, innych czynników, które mogą wpływać na sukces zawodowy,
 - f) udzielanie indywidualnych konsultacji psychologicznych osobom bezrobotnym i poszukującym pracy;
- 2) pracodawcom pomocy:
 - a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych;
- 3) opracowywanie, gromadzenie zasobów informacji zawodowych oraz udostępnianie osobom zainteresowanym.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Działu Usług Rynku Pracy
Renata Nowicka tel. 65 529-94-33.

5. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie - kwestionariusz osobowy do pobrania ze strony <http://pupleszno.bip.gov.pl/> (w zakładce praca w urzędzie - aktualne nabory, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),
- b) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – do pobrania ze strony <http://pupleszno.bip.gov.pl/>(w zakładce praca w urzędzie -aktualne nabory, w załącznikach do niniejszego ogłoszenia),

- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wymieniony w pkt 2.e),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy wymieniony w pkt 2.f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Powiatowy Urzędzie Pracy w Lesznie był wyższy niż 6%.

Wszelkie dokumenty załączone do oferty przez kandydatów sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

Ofertę zawierającą wszystkie w/w dokumenty i oświadczenia należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Doradca zawodowy - stażysta/Doradca zawodowy” w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie ul. Śniadeckich 5 (wejście A, parter, pokój nr 9) w dniach i godzinach urzędowania.

Termin składania ofert upływa w dniu 15.04.2025 r. o godz. 15:00

Oferty otrzymane po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (termin dotyczy także ofert przesłanych pocztą – liczy się data wpływu ofert do Urzędu).

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w sposób wskazany w kwestionariuszu osobowym (dane kontaktowe).

Informację o wyniku naboru na stanowisko urzędnicze: Doradca zawodowy - stażysta lub Doradca zawodowy, Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie upowszechni na Biuletynie Informacji Publicznej <http://pupleszno.bip.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

Po zakończeniu naboru oferty kandydatów, które w procesie rekrutacji zostały wybrane przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, pozostałe zostaną komisyjne, niezwłocznie niszczone.

1. Administratorem danych osobowych (dalej Administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: pole@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD): numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: iodo@leszno.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do wypełnienia określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciężącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. realizacji zadań wynikających z potrzeb aktualnej rekrutacji jednak nie dłużej niż do zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział w oparciu o art. 22¹ § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025, poz. 277.) i ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024, poz. 1135) oraz wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie PUP w Lesznie. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zostały wybrane przechowywane są przez okres 3 miesięcy, pozostałe niszczone niezwłocznie.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

Prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne: do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia,
Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 6) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu;
- 7) prawo do wycofania zgody – jeżeli w toczącym się postępowaniu zostaną przez Panią/Pana przedłożone inne dane osobowe i informacje niż wymagane w treści ogłoszenia o naborze, to będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody i w związku z tym w każdej chwili może Pan/Pani wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Powyższe prawa można zrealizować kontaktując się z IOD poprzez skierowanie korespondencji na adres administratora podany w pkt. 1 lub adres poczty elektronicznej IOD podany w pkt. 2.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym na podstawie przepisów przywołanych w pkt. 3. W przypadku nie podania danych osobowych może to skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.
10. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Leszno, 01.04.2025 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie

Anna Szyszka

