

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA LESZNA Z DNIA 28 LISTOPADA 2024 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Leszna.

Na podstawie § 4 ust. 1 w związku z § 3 uchwały Nr XXVII/349/2020 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Leszno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 6 lipca 2020r. poz. 5600), w związku z art. art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) Prezydent Miasta Leszna ogłasza otwarty konkurs ofert.

Tytuł otwartego konkursu ofert (rodzaj zadania):

„Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w klubach sportowych oraz sport osób niepełnosprawnych”.

1. **Wysokość środków na zadania w roku 2024** – 700.000 PLN
Wysokość środków na zadania w roku 2025 – 1.000.000 PLN*

Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie.

2. **Cele zadania objętego konkursem:**

- 1) Szkolenie sportowe w klubach sportowych w popularnych dyscyplinach sportu, głównie objętych ogólnopolskim współzawodnictwem sportowym dzieci i młodzieży na terenie Miasta Leszna.
- 2) Działania popularyzujące sport osób niepełnosprawnych, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie gminnej bazy sportowej. Zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Leszna, wspieranie działań promujących sport osób niepełnosprawnych.

3. **Przedmiotem konkursu jest:**

- 1) Organizacja i prowadzenie przez wykwalifikowaną kadrę trenersko-instruktorską procesu szkolenia sportowego na co najmniej dotychczasowym poziomie, którego odzwierciedleniem będą m.in. efekty współzawodnictwa sportowego za rok poprzedzający przyznanie dotacji z budżetu, gwarantujące kontynuację szkoleniowych przedsięwzięć.
Preferowane będą propozycje zmierzające do rozwoju poszczególnych dyscyplin sportu, przedstawiające jednocześnie rozwiązanie skutków finansowych niezbędnych na ich realizację.
W ramach przyznanej dotacji przewidywane są także koszty zatrudnienia kadry szkoleniowej oraz wynajem obiektów sportowych. Dopuszczalna jest realizacja części planu szkolenia sportowego poza granicami administracyjnymi Leszna.
- 2) Organizacja i uczestnictwo w zajęciach oraz imprezach sportowych, zawodach, rajdach w celu upowszechniania sportu osób niepełnosprawnych, organizacja zajęć promujących zdrowy styl życia w środowisku osób niepełnosprawnych, utrzymanie i przygotowanie obiektów sportowych, organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

4. **Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:**

- 1) realizację programu szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) transport, koszty przejazdu,
- 5) koszty wpisowego, startowego, opłaty licencyjne,
- 6) opieka medyczna,
- 7) wynagrodzenie kadry szkoleniowej i zawodników w wysokości do 70% wnioskowanej dotacji,
- 8) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
- 9) nagrody pieniężne i rzeczowe,
- 10) sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
- 11) koszty obsługi zadania w wysokości do 10% wnioskowanej dotacji.

5. **Z dotacji nie mogą być finansowane następujące wydatki:**

- 1) kary i mandaty nałożone na klub i zawodników klubu,
- 2) transfery zawodników
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi.

6. **Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:**

- 1) wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
- 2) ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
 - b) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika;
 - c) trenerzy klubu posiadają licencję trenera.
- 3) Udział własny oferenta wynosi minimum **20%** ogólnej wartości projektu w postaci środków finansowych, w tym pozyskanych od sponsorów, z pominięciem kwoty przeznaczonej na wynajem obiektów sportowych,
- 4) Przeciwko Klubowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.

Niespełnienie, któregośkolwiek z powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

7. **Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 1) Oferty należy wypełniać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://leszno.engo.org.pl>. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu i złożyć w Urzędzie Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, Biuro Obsługi Klienta do dnia **12 grudnia 2024 roku do godziny 14:00**.
Możliwe jest także złożenie oferty w ww. terminie w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu.
- 2) Oferty złożone w Generatorze Wniosków eNGO, bez złożenia w wersji papierowej lub przesłanej przez ePuap w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
- 3) O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Leszna (Biuro Obsługi Klienta lub ePUAP Urzędu Miasta Leszna).
- 4) Oferty złożone w wersji papierowej lub przesłanej przez ePUAP bez nadanej sumy kontrolnej Generatora Wniosków eNGO podlegają odrzuceniu.
- 5) W ofercie nie należy zmieniać układu pytań.
- 6) Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).
- 7) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

8. **Warunki i termin realizacji zadania:**

- 1) Realizacja zadania, na którego realizację klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
- 2) Od Klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Miasta Leszna, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, które należy wypełniać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://leszno.engo.org.pl>. Wygenerowane sprawozdanie końcowe należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, Biuro Obsługi Klienta.
Możliwe jest także złożenie sprawozdania w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu.
- 3) Zadanie winno być zrealizowane w terminie od **02.01.2025r. do 15.12.2025** roku. **Warunkiem podpisania umowy ze Zleceniobiorcą jest przyjęcie budżetu Miasta Leszna na 2025 r. przez Radę Miejską Miasta Leszna. Zleceniobiorca może ponosić wydatki związane z realizacją zadania w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.**
- 4) Klub otrzymujący dotację jest zobowiązany do zachowania wkładu własnego w wysokości minimum procentowego, zadeklarowanego w złożonej ofercie w stosunku do całkowitych kosztów zadania publicznego.
- 5) Klub nie może ubiegać się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Miasta Leszna na to samo zadanie.

9. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Leszna.
- 2) Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
- 3) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) poziom sportowy (0-10 punktów);
 - b) merytoryczne przygotowanie kadrowe do realizacji zadania, (0-20 punktów);
 - c) dotychczasowe doświadczenia klubu oferenta w realizacji zadań podobnego typu oraz dotychczasowe doświadczenia Urzędu Miasta Leszna we współpracy z oferentem (0-30 punktów);
 - d) merytoryczna ocena oferty oraz rzetelność przedstawionej oferty (0-10 punktów);
 - e) wielkość środków własnych zaangażowanych w realizowane zadanie (0-30 punktów);
 - f) minimalny próg punktowy, który musi zostać osiągnięty, aby oferta została rozpatrzona pozytywnie wynosi 50 punktów.
- 4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 5) Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
- 6) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na oficjalnej stronie internetowej Miasta Leszna.
- 7) Do ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.