

Zarządzenie Nr 440 / 2016
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wybrania oferty na zrealizowanie programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń HCV wśród mieszkańców miasta Leszna w 2016 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 440/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń HCV wśród mieszkańców miasta Leszna w 2016 r.”

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją do wyboru oferty na zrealizowanie programu polityki zdrowotnej: pn. „Program profilaktyki zakażeń HCV wśród mieszkańców miasta Leszna w 2016 r.”

- 1) Stefania Ratajczak - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Michał Skrzypczak - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Agnieszka Sztor - Członek Komisji,
- 4) Maciej Kuchel - Członek Komisji.

§ 2

Nadaję Komisji regulamin pracy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem, który ma na celu dokonanie wyboru oferty na zrealizowanie programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń HCV wśród mieszkańców miasta Leszna w 2016 r.”
2. Komisja, jest powołana przez Prezydenta Miasta Leszna i składa się z 4 osób.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, powiązane z podmiotami wnioskującymi o realizację programu. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wzór zestawienia ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert z zastosowaniem następujących kryteriów:
 - 1) cena brutto wykonania jednego badania – waga 90 %,
 - 2) merytoryczna wartość kampanii informacyjno – edukacyjnej – waga 10 %.

W zakresie kryterium cena: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów czyli 90. Kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 90$$

Wynik zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.

W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno – edukacyjnej – Komisja Konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno – edukacyjnej na podstawie opisu kampanii biorąc pod uwagę różnorodność materiałów informacyjno – edukacyjnych.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznej punktacji.

Łączną punktację dla danej oferty stanowi suma punktów za poszczególne kryteria.

8. Każdy z członków Komisji wypełnia indywidualny arkusz oceny wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Zbiorczy arkusz ocen stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
10. Komisja po dokonaniu oceny, wybierze najkorzystniejszą ofertę i przedłoży ją do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna, w terminie miesiąca od dnia otwarcia ofert.

11. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, najkorzystniejsze oferty otrzymały taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała większą liczbę punktów w kategorii: cena. Jeżeli w obu kategoriach oferty uzyskały tę samą ilość punktów Komisja Konkursowa wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Komisję ofert dodatkowych dotyczących ceny. Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez pracownika wydziału właściwego dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i protokolant. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z załącznikami przechowywane są w Wydziale Spraw Obywatelskich.

**OŚWIADCZENIE
w sprawie bezstronności**

.....
imię i nazwisko

Oświadczam, że nie pozostaję z oferentami uczestniczącymi w konkursie ofert na zrealizowanie programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń HCV wśród mieszkańców miasta Leszna w 2016 r.”, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Leszno,
data i podpis

ZESTAWIENIE OFERT

	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu	Spełnianie kryteriów
Oferta nr 1			spełnia/ nie spełnia *
Oferta nr 2			spełnia/ nie spełnia *
Oferta nr 3			spełnia/ nie spełnia *
Oferta nr 4			spełnia/ nie spełnia *
Oferta nr 5			spełnia/ nie spełnia *

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

INDYWIDUALNA OCENA OFERENTÓW

	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
cena brutto wykonania jednego badania					
merytoryczna wartość kampanii informacyjno – edukacyjnej					
suma punktów:					

.....
(podpis)

ZBIORCZY ARKUSZ OCEN

	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
suma punktów:					

Podpisy

1.
2.
3.
4.