

Zarządzenie Nr K/16/10/2024
Prezydenta Miasta Leszna
z 10 października 2024 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Leszna

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), w związku z art. 104 – 104³ Kodeksu pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr K/25/9/2024 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 16 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Leszna, Rozdział V otrzymuje brzmienie:

„Ekwiwalent pieniężny za zakup materiałów biurowych

§ 14.

1. Za korzystanie z własnych przyborów biurowych i materiałów piśmienniczych wypłacany jest ekwiwalent pieniężny dla pracowników zatrudnionych w danym roku:
 - 1) na podstawie wyboru,
 - 2) na podstawie powołania,
 - 3) na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych,
 - 4) na stanowiskach strażniczych,
 - 5) na stanowiskach pomocniczych (biurowych).
2. Za przybory biurowe i materiały piśmiennicze należy uznać w szczególności takie przybory/materiały jak: długopis/pióro, ołówek, pisak, zakreślacz, korektor, nożyczki, klej, linijka, kalendarz książkowy, wkład do długopisu, atrament do pióra, gumka do mazania, itp.
3. Wysokość ekwiwalentu ustalana jest corocznie, zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna.
4. Wypłata ekwiwalentu następuje do 31 grudnia każdego roku, na podstawie wyliczeń z 12 miesięcy danego roku.
5. Wysokość ekwiwalentu jest wprost proporcjonalna do wymiaru i okresu zatrudnienia pracownika w okresie rozliczeniowym, który jest podstawą do wyliczenia ekwiwalentu. Pracownikom:
 - 1) nowo zatrudnionym przysługuje prawo do ekwiwalentu począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zatrudnienie;
 - 2) z którymi rozwiązano stosunek pracy, przysługuje ekwiwalent za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku służbowego.
6. Jeżeli pracownik, w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia roku, którego wypłata ekwiwalentu dotyczy, nie przepracował w ciągu miesiąca kalendarzowego ani jednego dnia z powodu:
 - 1) choroby,
 - 2) odosobnienia ze względu na chorobę zakaźną,
 - 3) sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - 4) urlopu macierzyńskiego,
 - 5) urlopu rodzicielskiego,

- 6) urlopu wychowawczego,
- 7) urlopu bezpłatnego,
- 8) innych przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy,
nie przysługuje mu wówczas ekwiwalent za ten miesiąc.”

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Leszna za pośrednictwem sieci wewnętrznej Intranet.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom, tj. 25 października 2024 roku, poprzez zamieszczenie w wewnętrznej sieci Intranet.

Prezydent Miasta Leszna

Grzegorz Rusiecki