

Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie

§ 1.

Cele i zadania Komisji Konkursowej

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie prowadzi Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Leszna, w skład której wchodzi osoby wskazane przez Prezydenta.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym:
 - a) ustalenie spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdzenia uchybienia lub braków w złożonych ofertach,
 - b) przeprowadzenie rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich programów realizacji zadań,
 - 3) rozstrzygnięcie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie (sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji),
 - 4) sporządzenie protokołu końcowego z postępowania konkursowego i przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 2.

Zasady pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Obsługę Komisji zapewnia Biuro Kadr i Płac.
3. Każdy członek Komisji po zapoznaniu się z ofertami, składa Prezydentowi Miasta Leszna pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, które wyłączałyby go ze składu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Prezydent Miasta Leszna niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej składu.
6. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
8. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wybiera kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8 Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 9.
11. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3.

Tryb pracy Komisji

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach:
2. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:
 - 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami, sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie, dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym zgodności złożonych przez kandydatów dokumentów z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i sprawdza czy oferty zawierają wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty; jeżeli w ofercie zawierającej

- wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków, pod rygorem odrzucenia oferty,
- 2) postanawia o niedopuszczeniu uczestnika konkursu do drugiego etapu konkursu, jeżeli uczestnik konkursu nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu, bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub nie usunął uchybień oraz nie uzupełnił braków,
 - 3) określa kryteria oceny uczestników konkursu, którymi będzie się kierować przy wyborze kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 4) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów programami realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie,
 - 5) informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego, odbywającego się nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zakończeniu pierwszego etapu:
- 1) przeprowadza rozmowy z kandydatami celem dokonania oceny przydatności na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie,
 - 2) dokonuje oceny kandydatów zgodnie z określonymi wcześniej kryteriami (członkowie Komisji przy ocenie kandydatów mogą posłużyć się mającą charakter pomocniczy kartą oceny przydatności kandydata, uwzględniającą kryteria wynikające z wymogów stawianych kandydatom); dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu,
 - 3) przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów,
 - 4) dokonuje wyboru kandydata w drodze jawnego głosowania bezwzględną większością głosów w trybie § 2 ust. 8-10,
 - 5) sporządza protokół końcowy.
4. Komisja kończy działalność po przekazaniu Prezydentowi Miasta Leszna wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

oświadczam, że:

- 1) nie przystępuję jako kandydat do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie,
- 2) nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie w stosunku do żadnego z kandydatów, którzy złożyli oferty,
- 3) nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

Leszno, dnia

.....
(podpis członka Komisji)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt
proszę o wyłączenie ze składu Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lesznie.

Leszno, dnia.....

.....
(podpis członka Komisji)