

Urząd Miasta Leszna

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024 - 2026

Nazwa podmiotu: **Urząd Miasta Leszna**

Data sporządzenia: **czerwiec 2024**

Dokument opracował: **Koordynator ds. dostępności Iwona Stachowiak**

Zatwierdzam:

Prezydent Miasta Leszna

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2024 - 2026

Na podstawie art. 14 pkt. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020r. O zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019r. poz. 1696 z późn. zm.) przyjmuje się: Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| Lp. | Planowane działania | Realizujący zadania (osoba/komórka odpowiedzialna) | Sposób realizacji | Termin | Koszt |
|-----|---|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Wprowadzenie godzin „ciszy” dla osób ze spektrum autyzmu oraz nadwrażliwością sensoryczną. | Koordynator ze współpracą Biura Informatyki, Biura Prasowego, Wydziału Organizacyjnego | 1. Utworzenie i wprowadzenie procedur uwzględniających konieczność zmniejszenia bodźców (dźwięk, światło). 2. Umieszczenie informacji na stronach internetowych www.bip.leszno.pl oraz www.leszno.pl 2. Umieszczenie informacji w budynkach Urzędu Miasta Leszna dla petentów przebywających w tych godzinach w Urzędzie. | do grudnia 2024 roku | Działania we własnym zakresie - brak dodatkowych kosztów |
| 2. | Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych | Koordynator Wszystkie komórki organizacyjne UML | Koordynator Wydział Organizacyjny | Realizacja w całym okresie działania | Działania we własnym zakresie - brak dodatkowych kosztów |
| 3. | Budowanie i poszerzenie świadomości pracowników Urzędu Miasta Leszna | Koordynator | Szkolenie pracowników, konsultacje z osobami ze szczególnymi potrzebami | Realizacja w całym okresie działania | Działania we własnym zakresie - brak dodatkowych kosztów |
| 4. | Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator | Zbieranie informacji zgłaszanych przez osoby ze szczególnymi potrzebami oraz pracowników Urzędu | Realizacja w całym okresie działania | Działania we własnym zakresie - brak dodatkowych kosztów |

| Lp. | Planowane działania | Realizujący zadania (osoba/komórka odpowiedzialna) | Sposób realizacji | Termin | Koszt |
|-----|---|--|---|------------------|---------------------------------------|
| | | | zmierzających do usuwania barier w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miasta Leszna | | |
| 5. | Zapewnienie tłumacza PJM | Koordynator ds. dostępności Biuro Informatyki | a) Zapewnienie tłumaczenia PJM multimedialnych b) ciągłość funkcjonowania tłumacza PJM online dostępnego w burach obsługi klienta oraz przez stronę internetową Urzędu | Działanie ciągłe | Działania w ramach podpisywania umów |
| 6. | Instalacja pętli indukcyjnej dla osób słabosłyszących | Koordynator ds. dostępności we współpracy Wydział Organizacyjny Biuro Zamówień Publicznych | a) przygotowanie zapytania ofertowego b) instalacja c) zamieszczenie informacji na stronie intranetowej Urzędu | Działanie ciągłe | Działania w ramach podpisywania umowy |

