

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej: „Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców Miasta Leszna na lata 2023-2025”

§1

Uwagi wstępne

- 1) Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców Miasta Leszna na lata 2023-2025. - zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, lub warunkami konkursu stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
- 2) W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
- 3) Oferty na realizację programu mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024r. poz. 799).
- 4) Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:
 1. posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktyki, wczesnego wykrywania i leczenia osteoporozy;
 2. dysponować odpowiednią, doświadczoną kadrą oraz aparaturą i posiadać odpowiednie warunki do prowadzenia badań oraz edukacji w ramach realizacji Programu;
 3. stosować zalecenia i rekomendacje polskich ekspertów (np. zalecenia Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczące diagnostyki i leczenia osteoporozy, rekomendacja nr 9/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących wykrywania osteoporozy);
 4. zapewnić pomieszczenia do przeprowadzenia poszczególnych etapów Programu. Dopuszcza się do realizacji gabinet mobilny.
 5. zapewnienie pacjentom możliwości rejestracji telefonicznej i elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego z realizatorem Programu minimum przez 5 dni w tygodniu (w tym w godzinach porannych i popołudniowych);
 6. zapewnienie pacjentom warunków dostępności i bezpieczeństwa uwzględniających
 7. sytuacje związane z ograniczeniami sprawności lub zdarzeniami epidemicznymi
 8. posiadające aktualną i opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866 ze zm.).
 9. nieposiadające zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS,
 10. nieposiadające zaległości z tytułu podatków,
 11. posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

- 5) Konkurs jest przeprowadzany na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 146), zwanej dalej ustawą oraz niniejszych „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
- 6) Miasto Leszno w niniejszych warunkach konkursu jest zwane dalej Zamawiającym lub zamiennie Zleceniodawcą.
- 7) Oferent, który zostanie realizatorem programu w dalszej części niniejszych warunków konkursu jest zwany Zleceniobiorcą.

§ 2

Zasady przygotowania oferty

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Termin składania ofert upływa *10 lipca 2024 r.*
- 3) Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Leszna, w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców Miasta Leszna na lata 2023-2025” oraz powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego
- 4) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 1. zaświadczenie o wpisie do KRS (jeżeli dotyczy);
 2. zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
 3. dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 4. kopie polisy ubezpieczeniowej OC,
 5. oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych.
 6. oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem
 7. oświadczenie potwierdzające stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy)
 8. oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS,
 9. oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków,
 10. oświadczenie, że sprzęt medyczny, który zostanie użyty do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,
 11. inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
- 5) Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.
- 6) Oferty należy kierować do Urzędu Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno opatrzonej opisem: **Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców Miasta Leszna na lata 2023-2025” NIE OTWIERAĆ DO DNIA OTWARCIA OFERT!!!** lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Leszna.
UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

- 7) Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub osoba(y) posiadające pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do ofert.
- 8) Zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane, a także żeby każda strona oferty wraz z załącznikami była parafowana przez oferenta lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
- 9) Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 10) Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem
- 11) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
- 12) W przypadku, gdy Oferent nie przedłoży któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1, Zamawiający wezwie Oferenta do ich przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Jeżeli Oferent nie uzupełni w terminie braków to oferta zostanie odrzucona. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może być wysłane mailem.
- 13) Wszystkie zmiany naniesione przez oferenta winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty
- 15) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

§ 3

Osoby do kontaktu ze strony Zleceniodawcy

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udziela Pani Agnieszka Sztor Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, tel. 65-529-81-68, e-mail: asztor@leszno.pl

§ 4

Tryb rozpatrywania i ocena ofert

- 1) Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Leszna.
- 2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej. Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym są przechowywane w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Leszna, ul. Wałowa 5, 64-100 Leszno.
- 3) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący komisji.
- 4) Możliwy jest udział oferentów w części otwartej posiedzenia komisji konkursowej dotyczącej otwarcia ofert. O terminie otwarcia ofert komisja informuje oferentów drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- 5) W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert osoby niewymienionej w dokumentach jako upoważnionej do reprezentacji oferenta należy dostarczyć stosowne upoważnienie przed rozpoczęciem obrad komisji konkursowej.
- 6) W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert

7) Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	
1.	Zaświadczenie o wpisie do KRS (jeżeli dotyczy)
2.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy)
3.	Dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
4.	Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z Programem
5.	Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu
6.	Kopia polisy ubezpieczeniowej OC
7.	Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych
8.	Oświadczenie potwierdzające stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy)
13.	Oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach ubezpieczenia zdrowotnego
14.	Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
15.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego
16.	Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

8) Dołączone do oferty dokumenty mogą mieć formę:

- 1) kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
- 2) pobranego z właściwej ewidencji elektronicznego wydruku.

9. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu, w tym:	10
1)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją świadczeń z zakresu profilaktyki, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-10 pkt
2.	Kompetencje i kwalifikacje oferenta	32
1)	Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu:	
	<ul style="list-style-type: none"> szkolenie personelu medycznego (etap I) – lekarz, posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom, według kryterium: 1 osoba – 2 punkty 2 osoby – 4 punkty 	0-4 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> lekarska wizyta podsumowująca, według kryterium: 1-3 osoby – 2 punkty 4 osoby i więcej – 4 punkty 	0-4 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> osoba odpowiedzialna za edukację (etap II) – lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych (wskazać w formularzu ofertowym jedną osobę ze wskazanych powyżej), według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2-4 osoby – 2 punkty 5 osób lub więcej – 4 punkty 	0-4 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> osoba odpowiedzialna za organizację i koordynację nad realizacją Programu po stronie realizatora, według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2-4 osoby – 2 punkty 5 osób lub więcej – 3 punkty 	0-3 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> pomiar BMD za pomocą DXA, według kryterium: 1 osoba – 2 punkty 2 lub więcej – 4 punkty 	0-4 pkt
2)	Wyposażenia w densytmotr DXA do badania kości udowej, komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, według kryterium: 1 pracownia densytometryczna – 1 punkt 2 pracownie densytometryczne – 2 punkty 3 lub więcej pracowni densytometrycznych – 3 punkty	0-3 pkt
3)	Ocena planu przygotowania materiałów edukacyjnych i ich upowszechniania	0-10 pkt
3.	Koszty realizacji Programu*	58
1)	Cena oferty – realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto, otrzyma 58 pkt, a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: $C = (C_{\min} / C_x) \times 58$ gdzie:	0-58 pkt

<p>C – liczba punktów w kryterium „cena oferty”</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert</p> <p>C_x – cena brutto oferty badanej</p>		
Maksymalna liczba punktów, które może przyznać komisja konkursowa jednej ofercie wynosi:		100 pkt

* Zarówno cena jednostkowa, jak i cena oferty muszą być podane w PLN z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna i powinna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z zakresu Programu.

11. Komisja po ocenie ofert przedłoży Prezydentowi Miasta Leszna wyniki konkursu i protokół posiedzenia komisji.
12. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Leszna po zapoznaniu się z wynikami i protokołem komisji.
13. Prezydent Miasta Leszna dopuszcza możliwość wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty konkursowej na realizację Programu.
14. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania powodów decyzji Prezydenta Miasta Leszna.
15. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
16. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta w przypadku niższego finansowania Programu. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.
17. Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym jego etapie.
18. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
19. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.
20. Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
3. W zakresie związanym z udziałem w konkursie oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).