

Zarządzenie Nr K/24/4/2024
Prezydenta Miasta Leszna
z 12 kwietnia 2024 roku

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Leszna stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr K/39/7/2023 Prezydenta Miasta Leszna z 28 lipca 2023 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Leszna, zmienionego Zarządzeniem Nr K/27/10/2023 Prezydenta Miasta Leszna z 19 października 2023 roku, Zarządzeniem Nr K/43/12/2023 Prezydenta Miasta Leszna z 21 grudnia 2023 roku, Zarządzeniem Nr K/3/2/2024 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 01 lutego 2024 roku oraz Zarządzeniem Nr K/8/3/2024 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 08 marca 2024 roku, wprowadzam następujące zmiany:

§ 2.

1. § 31. otrzymuje brzmienie:

„ § 31.

1. Do zadań **Miejskiego Zarządu Dróg** należą:

- 1) w zakresie zarządu dróg:
 - a) wykonywanie obowiązków zarządcy drogi wynikających z ustawy o drogach publicznych i innych ustaw,
 - b) realizacja zadań w zakresie zarządzania ruchem,
 - c) planowanie i realizacja zadań remontowych w zakresie dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji deszczowej i innych realizowanych z budżetu Miasta,
 - d) planowanie zadań inwestycyjnych w zakresie dróg i ulic, oświetlenia, kanalizacji deszczowej,
 - e) prowadzenie bieżącego utrzymania nawierzchni dróg i ulic, chodników i urządzeń zabezpieczających ruch,
 - f) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - g) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu drogowego,
 - h) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz na lokalizację zjazdów z dróg i ulic,
 - i) opiniowanie i uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów decyzji lokalizacyjnych,
 - j) prowadzenie ewidencji dróg i ulic oraz obiektów mostowych,
 - k) realizacja zadań inwestycyjnych branży drogowej znajdującej się na terenie Miasta Leszna, a finansowanej w całości ze środków budżetu miasta,
 - l) prowadzenie korespondencji i sprawozdawczości w zakresie działalności MZD;
- 2) w zakresie prowadzenia spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw wynikających ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych, regulaminu udzielania zamówień,
 - b) prowadzenie rejestru (w formie elektronicznej) przeprowadzonych w wydziale postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych oraz o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych,
 - c) przygotowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł, obejmującej specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - d) przygotowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, obejmującej zapytanie ofertowe / zaproszenie do negocjacji wraz z załącznikami,
 - e) przygotowanie dokumentów niezbędnych do pracy komisji przetargowych,
 - f) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) przygotowanie umów z wykonawcami,

- h) przygotowanie informacji z zakresu prowadzonych zamówień publicznych;
- 3) w zakresie **Biura Strefy Płatnego Parkowania**:
 - a) prowadzenie nadzoru nad funkcjonowaniem urządzeń do poboru opłat,
 - b) kontrola płatnych parkingów,
 - c) sprzedaż kart parkingowych,
 - d) prowadzenie ewidencji dochodów,
 - e) przygotowywanie dokumentów w postępowaniu egzekucyjnym,
 - f) prowadzenie korespondencji i sprawozdawczości w zakresie działalności BSPP.
- 2. Przy znakowaniu pism **Miejski Zarząd Dróg** używa symbolu: „MZD”, **Biuro Strefy Płatnego Parkowania**: „MZD-BSPP”.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna i pracownikom Urzędu Miasta Leszna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 kwietnia 2024 roku.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak