

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**
URZĄD MIASTA LESZNA
UL. K. KARASIA NR 15
64-100 LESZNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA
PN.: „MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25
Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W LESZNIE”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

Rozdział 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Leszno

Urząd Miasta Leszna
ul. Kazimierza Karasia nr 15
64-100 Leszno
NIP 697 – 22 – 59 – 898
REGON 411050445

Prowadzący postępowanie:
Biuro Projektów Współfinansowanych
ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11
64-100 Leszno
tel. / fax. 65 / 520 62 16
e-mail : bpw@leszno.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Modernizacja budynku przy Pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem BPW.271.04.2016 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164), zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.). Na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Modernizacja budynku przy Pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

CPV 71000000-8 *Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne*
CPV 71220000-6 *Usługi projektowania architektonicznego*
CPV 71320000-7 *Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania*
CPV 71321000-4 *Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych*

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pełnobrańowego projektu architektoniczno-budowlanego i wykonawczego, preliminarza kosztów, przedmiarów robót i kosztorysów oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

W zakres zadania wchodzi opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budynku przy Placu Metziga 25 i dostosowanie go do potrzeb Miejskiej Biblioteki Publicznej, w oparciu o istniejącą koncepcję projektową.

Zamawiający wymaga, aby zaprojektowany obiekt spełniał klasę energooszczędności nie niższą niż A zgodnie z wytycznymi technicznymi pn.: „Określenie szczegółowych zasad kształtowania i poziomu wymogów dotyczących standardu energetycznego budynków kwalifikujących się do dofinansowania w programie priorytetowym: Poprawa efektywności energetycznej. Część 1) LEMUR – Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej”.

Podstawowe dane wyjściowe do projektowania: projekt koncepcyjny „Modernizacji budynku przy Pl. dr Jana Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie” opracowany w 2016 roku przez Zespół Autorskiej Agencji Projektowej (stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ)

Uwaga: podstawowe dane do projektowania wymienione w załączniku nr 10 do SIWZ nie są obligatoryjne i mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, np.: dla potrzeb maksymalnego dostosowania rozwiązania do istniejących warunków terenowych, kolizji infrastruktury technicznej, przeprowadzonych konsultacji społecznych.

3. Dokumentacja techniczna, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, powinna zawierać następujące elementy:

1) pełnobrańowy projekt architektoniczno-budowlany zawierający w szczególności:

- a) projekt zagospodarowania terenu zawierający część opisową oraz część rysunkową sporządzoną na mapie do celów projektowych,
 - b) opis techniczny,
 - c) część rysunkową,
- wraz z preliminarem kosztów realizacji inwestycji.

2) pełnobrańowy projekt wykonawczy

Projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt wykonawczy powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129).

3) dokumentację kosztorysową:

- a) wstępny kosztorys robót (w formacie *.xls) - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- b) przedmiary robót (w formacie *.xls) w postaci tabelarycznego zestawienia rodzaju robót wraz ze szczegółowym wyliczeniem ich ilości – przedmiary robót muszą być wykonane w podziale na etapy realizacyjne uzgodnione wcześniej z Zamawiającym – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- c) kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy ofertowe (w formacie *.xls) gotowe do wypełnienia przez potencjalnych wykonawców w postępowaniu przetargowym na wykonanie zadania - kosztorysy ofertowe i inwestorskie muszą być wykonane w podziale na etapy realizacyjne uzgodnione wcześniej z Zamawiającym – 2 egzemplarze w wersji papierowej,

Kosztorysy inwestorskie muszą być sporządzone na podstawie STWiORB (o których mowa poniżej), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

UWAGA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

Kosztorys Inwestorski musi być sporządzony w oparciu o STWiORB. Pozycje kosztorysu Inwestorskiego muszą być zgodne z pozycjami w Kosztorysie ofertowym i Przedmiarze robót. Należy przyjąć takie same wartości narzutów we wszystkich kosztorysach branżowych. Wartość narzutów należy uzgodnić z Zamawiającym.

- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej.

STWiORB należy sporządzić dla zadania objętego zamówieniem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) (w formie umożliwiającej dalsze ich powielanie).

UWAGA:

Wszystkie zapisy dotyczące warunków kontraktu z przyszłym Wykonawcą robót umieszczone w szczegółowej specyfikacji technicznej muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

4. Ponadto w ramach ceny ofertowej Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przyjazdu do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych, na każde żądanie Zamawiającego (przewiduje się jedno spotkanie na dwa tygodnie) oraz uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących projektu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prezentowane materiały w wersji papierowej i elektronicznej (*.pdf),
- b) sporządzenia map do celów projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie a także wykonania pomiarów sytuacyjno – wysokościowych,
- c) poniesienia kosztów związanych z uzyskaniem uzgodnień branżowych, protokołu z narady koordynacyjnej,
- d) opracowania opinii geotechnicznej ustalającej warunki gruntowo-wodne,
- e) wykonania na własny koszt ekspertyz, opinii, badań i innych dokumentów, które są niezbędne w celu wykonania prac projektowych oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- f) uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań architektonicznych,
- g) przygotowania wniosków oraz załączników do wniosków o decyzje administracyjne (w szczególności o decyzję pozwolenie na budowę) – w zależności od potrzeb, obowiązujących przepisów prawa oraz ustaleń z Zamawiającym,
- h) udzielenia na wykonaną dokumentację techniczną gwarancji jakości, liczonej od dnia protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Szczegółowe zapisy dotyczące okresu gwarancji oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z tytułu udzielonej gwarancji zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 9 do SIWZ),
- i) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej.

5. Do dokumentacji technicznej Wykonawca załączy oświadczenie, że dokumentacja ta jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, zasadami wiedzy technicznej, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129). Kosztorysy inwestorskie i ofertowe powinny być sporządzone zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

6. W dokumentacji technicznej nie wolno używać nazw własnych gotowych produktów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały te należy opisywać parametrami technicznymi.
7. Projekt budowlany i wykonawczy powinien być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, posiadającym wymagane przepisami uzgodnienia, opinie i sprawdzenia, na podstawie którego Inwestor będzie mógł uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę i zrealizować rzeczowo przedmiot dokumentacji projektowej.
8. Dokumentację należy wykonać na aktualnych podkładach geodezyjnych. Podkłady geodezyjne w postaci cyfrowej (numerycznej) sporządzi Wykonawca.
9. Warunki gruntowo - wodne należy określić na podstawie badań poziomu wód gruntowych, rodzaju zalegającego poniżej projektowanych wykopów gruntu oraz jego wskaźnika piaskowego.
10. W opracowanej dokumentacji technicznej wszystkie zastosowane rozwiązania techniczne jak również proponowane do wbudowania materiały muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
11. Rysunki techniczne muszą być wykonane w programie AutoCAD lub innym równoważnym (CAD-owskim-pliki z rozszerzeniem *.dwg).
12. Pełne opracowanie musi być wykonane i zdane Zamawiającemu:
 - dla opracowań, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ- w 6-ciu egzemplarzach w wersji papierowej
 - dla opracowań, o których mowa w ust. 3 pkt 3) i 4) niniejszego rozdziału SIWZ- w 2-ch egzemplarzach w wersji papierowej
 - ponadto cała dokumentacja techniczna, o której mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału musi być sporządzona w 2 egz. w wersji elektronicznej i przekazana Zamawiającemu na płycie CD (w formacie edytowalnym oraz *.pdf).
13. Zamawiający przewiduje możliwość wystawienia dwóch faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Pierwsza faktura, w wysokości 50% wartości zamówienia, może być wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, podwykonawcy, sporządzonej dokumentacji stanowiącej zakres Etap 1, o którym mowa w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 1) niniejszej SIWZ oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) Druga faktura, w wysokości 50% wartości zamówienia, może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dokonanym przez przedstawicieli Zamawiającego, w obecności Wykonawcy, podwykonawcy, sporządzonej dokumentacji stanowiącej zakres Etapu 2, o którym mowa w rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2) niniejszej SIWZ.

Zasady wystawiania protokołów odbiorów opisane są w rozdziale 4 ust. 2 niniejszej SIWZ.

14. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
 - 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
 - 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
 - 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.
- Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy w podziale na następujące etapy i w następujących terminach:
 - 1) Etap 1 - Projekt architektoniczno-budowlany z preliminarzem kosztów, o którym mowa w rozdz. 3 ust. 3 pkt 1) niniejszej SIWZ dla każdej z branż, umożliwiający Zamawiającemu wystąpienie z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę, wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji administracyjnych, o których mowa w rozdziale 3 ust. 4 lit. g) niniejszej SIWZ – 100 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
 - 2) Etap 2 - Projekt wykonawczy dla każdej z branż, dokumentacja kosztorysowa i STWiORB, o których mowa w rozdz. 3 ust. 3 pkt 2) – 4) niniejszej SIWZ – 60 dni kalendarzowych licząc od dnia protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego Etapu 1
2. Wykonawca prześle dokumentację techniczną, o której mowa w ust. 1 – niniejszego rozdziału SIWZ protokołem przekazania w terminach określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ. Jeżeli w terminie:
 - do 30 dni roboczych dla zakresu określonego w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ
 - do 10 dni roboczych dla zakresu określonego w ust. 1 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZZamawiający nie wniesie uwag do dokumentacji zostanie sporządzony protokół odbioru potwierdzający zakończenie danego Etapu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu zadania – Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego terminie, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, niniejszego rozdziału Zamawiający może według swego uznania:
 - a. wyznaczyć Wykonawcy nowy termin i naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia albo
 - b. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 lit c) wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy). Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:
 - a) co najmniej jedno opracowanie dotyczące pełnobranżowego projektu budowlano-wykonawczego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 3.000 m², objętym ochroną konserwatorską lub zlokalizowanym na obszarze objętym ochroną konserwatorską oraz
 - b) co najmniej jedno opracowanie dotyczące pełnobranżowego projektu budowlano-wykonawczego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy pasywnego budynku użyteczności publicznej.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy). Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował zespołem składającym się z:
 - a) minimum jednej osoby z uprawnieniami **Projektanta architekta** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

- posiadającej doświadczenie zawodowe, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej:

- jedno opracowanie dotyczące pełnobranżowego projektu budowlano-wykonawczego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 3.000 m², objętym ochroną konserwatorską lub zlokalizowanym na obszarze objętym ochroną konserwatorską oraz
- jedno opracowanie dotyczące pełnobranżowego projektu budowlano-wykonawczego w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy pasywnego budynku użyteczności publicznej.

Osoba ta będzie pełniła funkcję Głównego Projektanta.

- b) minimum jednej osoby z uprawnieniami **Projektanta konstruktora** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadającej doświadczenie zawodowe, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedno opracowanie, którego przedmiotem było wykonanie projektu budowlano-wykonawczego w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3.000 m².

- c) minimum 1 osoby z uprawnieniami **Projektanta branży sanitarnej** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadającej doświadczenie zawodowe, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedno opracowanie, którego przedmiotem było wykonanie projektu budowlano-wykonawczego z zakresu instalacji sanitarnych (wod.-kan, c.o.) w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3.000 m².

- d) minimum 1 osoby z uprawnieniami **Projektanta branży elektrycznej** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadającej doświadczenie zawodowe, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedno opracowanie, którego przedmiotem było wykonanie projektu budowlano-wykonawczego z zakresu instalacji elektrycznych w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3.000 m².

- e) minimum 1 osoby z uprawnieniami **Projektanta branży telekomunikacyjnej** – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, linii, instalacji i urządzeń dla telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- posiadającej doświadczenie zawodowe, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedno opracowanie, którego przedmiotem było wykonanie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

projektu budowlano-wykonawczego z zakresu instalacji telekomunikacyjnych w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3.000 m².

Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji przez w/w osoby na poszczególnych zadaniach jednocześnie oraz łączenie poszczególnych funkcji przez jedną osobę.

Wykonawca zapewni, że zadanie będą wykonywały osoby posiadające aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy). Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),

b) dysponuje kwotą (środki własne lub zdolność kredytowa) w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta uznana będzie za odrzuconą.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia Wykonawcy i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),

2) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ) – na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) niniejszej SIWZ. Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w rozdz. 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

- *w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ) - na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) niniejszej SIWZ.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ).
- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 4) lit. b) niniejszej SIWZ.
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia(*) - na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale 5 ust. 1 pkt 4) lit a) niniejszej SIWZ.

() Jeżeli z dokumentu ubezpieczenia nie wynika fakt jego opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowód jego opłacenia*

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustęp 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

- a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d) niniejszego rozdziału SIWZ,
- b) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - A. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - B. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - C. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - D. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów przedkłada Zamawiającemu wraz z ofertą dokument w formie pisemnego zobowiązania tych podmiotów. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia podmiotu trzeciego, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w ppkt A, B, C i D powyżej.

„Zobowiązanie podmiotu trzeciego” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę podmiotu trzeciego udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. 6 ust. 1 pkt. 3 lit. a-b SIWZ (*)

()powyższe jest wymagane w przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji (części) zamówienia. Nie wymaga się składania tych dokumentów w przypadku, gdy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia, lecz jedynie udostępni swoje zasoby np. sprzęt, pracowników.*

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt. 3) lit. b SIWZ, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5) Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ). Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

6) Inne dokumenty :

- a) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, lit. a/b). Niezałączenie do oferty przedmiotowego oświadczenia równoważne jest z wykonywaniem zamówienia przez Wykonawcę samodzielnie. W przypadku realizacji zamówienia w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców wówczas do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdz. 10 ust. 2 i 3 odpowiednio do złożonego oświadczenia;
- b) jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wówczas Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez złożenie pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na zasadach opisanych w rozdziale 6 ust.1 pkt 2 niniejszej SIWZ);
- c) dowód wniesienia wadium.

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

W każdym z wyżej opisanych przypadków poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje wyłącznie ta osoba (podmiot), której dany dokument dotyczy. Zatem jeżeli dokument dotyczy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten Wykonawca, natomiast w przypadku gdy dokument dotyczy podmiotu trzeciego, na którego zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poświadczenia dokonuje wyłącznie ten podmiot, który udostępni swoje zasoby.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA – w przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.**

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu pod nr 65 520 62 16 lub drogą elektroniczną na adres bpw@leszno.pl z zastrzeżeniem, że powyższe dokumenty należy złożyć również w formie pisemnej. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się tylko pisemnie.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu / adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: Urząd Miasta Leszna, Biuro Projektów Współfinansowanych, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w ust. 1) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

5. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej, bez wskazania źródła zapytania.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
10. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Małgorzata Łakomy – Kierownik Biura Projektów Współfinansowanych; tel. 65 / 520 62 16
 - 2) Tomasz Szymański – Naczelnik Wydziału Kultury i Sportu; tel. 65 / 529 81 54
 - 3) Anna Góra-Żymierska – Inspektor, Biuro Projektów Współfinansowanych; tel. 65 / 520 62 16
 - 4) Dorota Polaszek – Główny Specjalista, Biuro Zamówień Publicznych; tel. 65 / 529 81 26w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00

Rozdział 8 **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: 6.000,00 zł, słownie: sześć tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. 0/Lesno nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

oryginałów odpowiednich dokumentów w ofercie lub w kasie Urzędu Miasta Leszna przy ul. Kazimierza Karasia 15. W przypadku złożenia oryginału w/w dokumentu w kasie Urzędu Miasta Leszna należy dołączyć do oferty kserokopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” wraz z pokwitowaniem złożenia oryginału w kasie Urzędu Miasta Leszna.

5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale 11 ust.1 niniejszej SIWZ.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 9 **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie publiczne z udziałem podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 8 do SIWZ lit. a/b). W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ lit. c/d/e).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. W przypadku potwierdzania kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 6 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” każdą stroną dokumentu.
9. Wymaga się by oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu umieścić należy napis:

Oferta na:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

Opracowanie dokumentacji projektowej zadania p.n.: „Modernizacja budynku przy Pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie”

i zastrzeżenie

„nie otwierać przed dniem 18.08.2016 r. do godz. 10:10”

oraz adres Zamawiającego. Na opakowaniu (kopercie) należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy.”

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp.) muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności - zawartych w ofercie.
12. Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
14. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
16. Zarówno czynności wycofania, jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznaczonej napisem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 9 powyżej). Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedur dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
20. Koszty wizji lokalnej miejsca prac poniesie Wykonawca.
21. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
22. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę (wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ) należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno – w Biurze Projektów Współfinansowanych do **18.08.2016 r., do godz. 10:00.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11, 64-100 Leszno – w Biurze Projektów Współfinansowanych dnia **18.08.2016 r., o godz. 10:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa brutto (C_p) podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością usług i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cenę ofertową brutto (C_p) dla zamówienia należy wyliczyć według następującego wzoru:

$$C_p = C_r \times 1,23$$

w której:

- **C_r** – oznacza cenę ryczałtową netto za wykonanie dokumentacji technicznej, o której mowa w rozdziale 3 ust. 3 niniejszej SIWZ
 - **1,23** – zwiększenie ceny ofertowej o podatek VAT
3. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz koncepcji projektowej. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w rozdziale 3 niniejszej SIWZ, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to między innymi następujące koszty:
 - podatku VAT,
 - uzyskania map do celów projektowych,
 - wykonania projektu architektoniczno-budowlanego zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami, pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji kosztorysowej,
 - nadzoru autorskiego,
 - wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę,

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z rozdziału 3 i 10, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **Cena ofertowa ($P_{kt_{co}}$) – waga kryterium to 95 %**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (95 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$Pkt_{co} = C_n / C_b * 95 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Pkt_{co} – oznacza punkty w kryterium „cena ofertowa”

C_n – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty

2) Okres składania wyjaśnień i nieodpłatnego sporządzania poprawek do dokumentacji technicznej (Pkt_{osw}) – waga kryterium to 5%

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres, w którym Wykonawca będzie zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji technicznej oraz nieodpłatnego sporządzania poprawek, zarówno na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane jak i w trakcie realizacji robót.

Zamawiający zastrzega, że okres ten nie może być krótszy niż 5 lat i dłuższy niż 15 lat, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Dla terminu 15 lat Wykonawca uzyska maksymalną liczę punktów w tym kryterium, tj.: 5 pkt.

Zamawiający przyznaje 0,5 pkt za każdy dodatkowy rok powyżej 5 lat.

Uwagi:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż nie dopuszcza podania w ofercie okresu składania wyjaśnień i nieodpłatnego sporządzania poprawek do dokumentacji technicznej krótszego niż 5 lat. W przypadku podania okresu składania wyjaśnień krótszego niż 5 lat, Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) W przypadku podania okresu składania wyjaśnień dłuższego niż 15 lat Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w tym kryterium sprowadzi okres składania wyjaśnień do 15 lat i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu składania wyjaśnień i nieodpłatnego sporządzania poprawek do dokumentacji technicznej. Do umowy natomiast zostanie wpisany okres podany przez Wykonawcę w ofercie.
 - 3) Okres składania wyjaśnień i nieodpłatnego sporządzania poprawek podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wiążący na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (Pkt) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$Pkt = Pkt_{co} + Pkt_{osw}$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty i z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedłożenia kopii uprawnień budowlanych osób wytypowanych na projektantów poszczególnych branż wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (rozdział 5 ust 1 pkt 3 niniejszej SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
9. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów z podwykonawcami, a fakt ten zostanie opisany w zawartej umowie o zamówienia publiczne. Powyższe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed ustaloną datą podpisania umowy o zamówienie publiczne.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711 prowadzony przez PKO BP S.A. I o/Lesno.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykroczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - A) zmiany w przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania i finansowania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - B) zmiany z tytułu przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
 - C) zmianę osób reprezentujących strony umowy;
 - D) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - E) Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 2) opóźnienia w działaniu instytucji opiniujących, uzgadniających oraz wydających decyzje administracyjne ponad czas (termin) wynikający z przepisów prawa,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

3) wejście w życie nowych przepisów, Polskich Norm po upływie terminu składania ofert, w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, gdy ich wprowadzenie będzie powodować wzrost pracochłonności wykonania danych opracowań lub projektów o więcej niż 5%.

F) Zmiany osobowe:

1) Zmiana osób, wyznaczonych na projektantów poszczególnych branż w trakcie realizacji umowy po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie oraz wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy uprawnienia oraz doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe od uprawnień i doświadczenia wymaganych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ.

2) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeśli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w chwili wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

G) Pozostałe zmiany:

1) Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku obniżenia stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;

H) Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, m.in:

1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).

2) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

2. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.

2) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

a) opis propozycji zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

4) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowie, a umowy z podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umowy zasadniczej, której wzór jest załącznikiem niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa nie wskaże podwykonawców ze wzoru umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.

7. Wykonawca nie może przenieść wykonania kontraktu na rzecz osób trzecich z zachowaniem zapisu w ust. 5 powyżej.

8. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru, który w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zostanie uzupełniony o stosowne postanowienia w tej kwestii.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

10. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadającym o wyborze jego oferty.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
13. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezgodnej z przepisami ustawy lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie:
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność tą nie przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (np. pocztą).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem przepisów art. 183 ust.2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Szczegółowe przepisy dotyczące odwołań są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Rozdział 18 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 19 Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – formularz „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
- nr 3 – formularz „OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA”
- nr 4 – formularz „OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”
- nr 5 – formularz „WYKAZ USŁUG”
- nr 6 – formularz „WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:

„MODERNIZACJA BUDYNKU PRZY PL. METZIGA 25 Z DOSTOSOWANIEM NA POTRZEBY MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESZNIE”

- nr 7 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- nr 8 – oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców / podanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca
- nr 9 – wzór umowy
- nr 10 – projekt koncepcyjny „Modernizacji budynku przy Pl. dr Jana Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie” opracowany w 2016 roku przez Zespół Autorskiej Agencji Projektowej

Opracował:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził pod względem zgodności z ustawą:

ZATWIERDZAM:

.....

.....

Leszno, dnia 2016 r.