

## **Wytyczne dla beneficjentów wsparcia ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna w zakresie informacji i promocji**

Celem działań informacyjnych i promocyjnych jest zwiększenie świadomości mieszkańców na temat:

- udziału środków Miasta Leszna w projektach realizowanych przez beneficjentów,
- honorowych patronatów, którymi Prezydent Miasta Leszna obejmuje wydarzenia.

### **1. Założenia ogólne:**

Wszelkie działania prowadzone przez beneficjentów wsparcia finansowego ze strony Miasta Leszna oraz organizatorów wydarzeń objętych honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna skierowane do opinii publicznej powinny zawierać:

- 1) herb Miasta Leszna:



- 2) w przypadku dofinansowania: wyraźną informację o dofinansowaniu projektu przez Miasto Leszno w jednym z poniższych wariantów:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Projekt współfinansowany przez Miasto Leszno.</b></li><li>• <b>Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno.</b></li><li>• <b>Konkurs współfinansowany przez Miasto Leszno.</b></li><li>• <b>Konferencja współfinansowana przez Miasto Leszno.</b></li><li>• <b>Zawody współfinansowane przez Miasto Leszno.</b></li><li>• <b>Inne.....</b></li></ul> |
|---|

- 3) w przypadku honorowego patronatu Prezydenta Miasta Leszna nad wydarzeniami (tj. konkursami, zawodami, koncertami itd.) należy stosować pkt. 1) oraz następującą informację:

**Wydarzenia (np. konkurs, zawody, koncert itd.) objęte honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna**

## 2. Rodzaje działań promocyjnych i informacyjnych:

*Beneficjenci dofinansowania i organizatorzy wydarzenia objętego honorowym patronatem zobligowani są do stosowania polityki informacji i promocji zgodnie z niniejszymi **Wytycznymi**, chyba że zawarta umowa o dofinansowanie precyzuje inne formy promocji.*

### a) Oznakowanie miejsca organizowanego wydarzenia:

W przypadku dofinansowania wydarzeń przez Miasto Leszno lub objęcia wydarzeń honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna organizator zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie w miejscu wydarzenia poprzez nośniki:

- dla wydarzeń plenerowych: bannery oczkowane, flagi tzw. windery, balon pneumatyczny, brama pneumatyczna,
- dla wydarzeń w pomieszczeniach zamkniętych (np. spotkania informacyjne, konferencje, seminaria, targi, koncerty, konkursy, zawody sportowe): roll-up -y tj. stojące bannery rozwijane.

W przypadku dofinansowania informacji o dostępności nośników udziela jednostka nadzorująca podpisanie umowy o dofinansowanie. W przypadku honorowych patronatów Prezydenta Miasta Leszna informacja o nośnikach znajduje się w piśmie ze zgodą na objęcie honorowym patronatem.

### b) Oznakowanie materiałów związanych z wydarzeniem:

Organizator wydarzeń zarówno plenerowych jak i imprez odbywających się w pomieszczeniach zamkniętych, a także organizator wydarzenia objętego honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna zobowiązany jest do poinformowania o uzyskanym dofinansowaniu ze strony Miasta Leszna lub uzyskanym honorowym patronacie na materiałach promujących wydarzenie. Na plakatach, zaproszeniach, w ogłoszeniach, materiałach konferencyjnych i in. związanych z imprezą, broszurach, ulotkach, materiałach prasowych, w filmach, spotach, na stronach internetowych i innych powinno znaleźć się oznakowanie jak poniżej:

Wariant dla dużych materiałów:

Materiały takie jak np.:

- plakaty,
- bannery,
- stoiska wystawowe,
- billboardy,
- publikacje (broszury, ulotki),
- prezentacje, filmy, spoty,
- informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe i internetowe,
- teczki firmowe, kalendarze,
- gadżety dużych rozmiarów

zawierają **herb Leszna** umieszczony, o ile to możliwe, w lewym górnym narożniku materiału; jeżeli nie, w innym widocznym miejscu, oraz **tekst:**

Dla wydarzeń współfinansowanych:

- **Projekt współfinansowany przez Miasto Leszno.**
- **Wydarzenie współfinansowane przez Miasto Leszno.**
- **Konkurs współfinansowany przez Miasto Leszno.**
- **Konferencja współfinansowana przez Miasto Leszno.**
- **Zawody współfinansowane przez Miasto Leszno.**
- **Inne.....**

Dla wydarzeń objętych honorowym patronatem:

- **Projekt objęty honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Wydarzenie objęte honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Konkurs objęty honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Konferencja objęta honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Zawody objęte honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**
- **Inne.....**

Wariant dla małych materiałów:

Materiały takie jak np.:

- gadżety małych rozmiarów
- nadruki na płytach CD / DVD,

zawierają **herb Leszna** umieszczony, o ile to możliwe, w lewym górnym rogu materiału; jeżeli nie, w innym widocznym miejscu.

*Ostateczny projekt należy skonsultować z Wydziałem Rozwoju Urzędu Miasta Leszna za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rozwoj@leszno.pl](mailto:rozwoj@leszno.pl).*

*Ponadto wskazane jest, aby w przypadku umieszczenia herbu na stronach internetowych i profilach w mediach społecznościowych był on podlinkowany do strony [www.leszno.pl](http://www.leszno.pl).*

Informacje audiowizualne (np. spoty radiowe i telewizyjne) o ww. wydarzeniach powinny zawierać słowa jak opisano powyżej tj. odpowiednio:

**Projekt / wydarzenie / ... współfinansowane przez Miasto Leszno.**

lub

**Projekt / wydarzenie / ... objęte honorowym patronatem Prezydenta Miasta Leszna.**

**c) Pozostałe realizacje:**

Ponadto informacja o dofinansowaniu przez Miasto Leszno i honorowym patronacie Prezydenta Miasta Leszna powinna pojawić się w następujących realizacjach:

- korespondencji prowadzonej w sprawie projektu z wykonawcami projektu, instytucjami
- umowach z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej, umowach z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu
- ogłoszeniach o wyborze wykonawcy w ramach projektu
- stronach internetowych zawierających informacje o realizowanym projekcie
- wszystkich pozostałych materiałach informacyjnych i promocyjnych stosowanych przy realizacji projektu.

### 3. Dostępność nośników informacyjnych i promocyjnych w Urzędzie Miasta Leszna i innych jednostkach organizacyjnych

O udostępnienie nośników informacyjnych i promocyjnych należy zwrócić się do jednostki nadzorującej podpisanie umowy o dofinansowanie. W przypadku honorowych patronatów Prezydenta Miasta Leszna informacja o udostępnianiu nośników znajduje się w piśmie ze zgodą na objęcie honorowym patronatem.

### 4. Wymagania dotyczące znaków graficznych:

#### 1) Opis kolorów

Herb	CZERWONY	C0, M100, Y100, K0
	GRANAT	C100, M72, Y0, K0
	ŻÓŁTY	C0, M15, Y100, K0
	ZŁOTY	C0, M27, Y100, K6
	CZARNY	C0, M0, Y0, K100

#### 2) Dopuszczalna kolorystyka



*Wariant w pełnym kolorze, wariant konturowy na białym tle, wariant biały na kolorowym tle*

#### 3) Przykłady nieprawidłowych zastosowań



#### **4) Czego nie należy robić ze znakami:**

- pozbawiać znaków jakichkolwiek elementów składowych
- stosować innych kolorów
- umieszczać znaków na agresywnym tle
- zmieniać proporcji znaków.

#### **5. Zestawienia z innymi znakami:**

Zestawiając herb Miasta Leszna z innymi znakami należy dopasować wielkość tych znaków do wielkości herbu miasta. W szeregu znaków herb Miasta Leszna powinien znaleźć się na pierwszym miejscu od lewej strony. Przykład:



Jeśli przynajmniej jeden ze znaków zestawianych z herbem Miasta Leszna jest kolorowy, należy wówczas zastosować herb w wersji kolorowej. W przypadku projektów czarno-białych stosujemy wariant czarno-biały herbu Miasta Leszna.

---

Informacji dotyczących stosowania ww. Wytycznych udziela Wydział Rozwoju, kontakt: [rozwoj@leszno.pl](mailto:rozwoj@leszno.pl), tel. 65 537 36 84.

*Sporządził: W. Rozwoju*