

Druk Nr
(Projekt)

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ LESZNA
z dnia.....

w sprawie przyjęcia Programu Pomocy „TAKSÓWKA DLA SENIORA”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 901 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się lokalny Program Pomocy pn. „Taksówka dla Seniora” dla Seniorów zamieszkałych na terenie miasta Leszna, którzy ze względu na sytuację socjalno-bytową lub zdrowotną takiej pomocy oczekują, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Środki pieniężne przeznaczone na realizację Programu, o którym mowa w § 1 zabezpieczone będą corocznie w budżecie miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna

Tomasz Malepszy

RADCA PRAWNY

Kamila Ławecka-Smolarek
PZ - LS 162/99

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Donata Majewska-Popławska

UZASADNIENIE

Do Uchwały Rady Miejskiej Leszna z dnia w sprawie przyjęcia Programu Pomocy „TAKSÓWKA DLA SENIORA”

Dojazd do urzędu czy placówek medycznych to zadania, które mogą być kłopotliwe dla osób starszych. Często pozostaje jedynie skorzystanie z komercyjnej taksówki, ale nie każdego na to stać. Osoby po 65 roku życia, chore, samotne, dysponujące niskimi dochodami, mają w tym obszarze duży problem. Usługa „Taksówki” będzie przeciwdziałać ograniczeniom, z jakimi Seniorzy spotykają się w przemieszczeniu do wybranych miejsc. Chcąc wesprzeć takie osoby, proponujemy wprowadzenie Programu pn. „Taksówka dla Seniora”. Pomoc polegać będzie na świadczeniu bezpłatnego dowozu do urzędów, na groby bliskich, do specjalistycznej placówki medycznej na umówioną wizytę czy badania. Kryteria przyznania pomocy wprowadzają wymóg posiadania ukończonego 75 roku życia lub bycia w wieku 65-74 i posiadania orzeczenia o niepełnosprawności. Tryb zgłaszania chętnych do udziału w Programie oraz zgłoszenie zostały tak przygotowane, żeby zapewnić Seniorom bezpieczeństwo. Realizacja Programu uzależniona będzie od środków finansowych corocznie zabezpieczanych na ten cel w budżecie miasta oraz pozyskiwanych z innych krajowych i unijnych funduszy.

Opracował:
MOPR Leszno

Zatwierdził:

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie
Donata Majchrzak Popławska

PREZYDENT
MIASTA LESZNA
Lukasz Burduliak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr.....
Rady Miejskiej Leszna z dnia.....
W sprawie przyjęcia
Programu Pomocy „Taksówka dla Seniora”

Program Pomocy „Taksówka dla Seniora”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Program określa zasady korzystania z pomocy w formie usług pn. „Taksówka dla Seniora”.
2. Celem Programu „Taksówka dla Seniora” jest pomoc Seniorom w codziennym funkcjonowaniu.
3. Beneficjentami Programu są Seniorzy – osoby wyłącznie zamieszkałe na terenie miasta Leszna, które ukończyły 75 rok życia lub są w wieku 65-74 lat i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.
4. Program realizowany jest z myślą szczególnie o tych osobach, które mają trudności w samodzielnym poruszaniu się oraz znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 2

Zakres pomocy

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu bezpłatnych usług przewozowych na terenie miasta Leszna:
 - 1) do urzędu,
 - 2) na groby bliskich,
 - 3) do specjalistycznej placówki medycznej na umówioną wizytę lub badania specjalistyczne.
2. Świadczenie usług przewozowych nie obejmuje:
 - 1) sytuacji nagłych, np. pogorszenia stanu zdrowia, zagrożenia życia,

- 2) przewozu do placówki podstawowej opieki zdrowotnej w celu wizyty u lekarza rodzinnego (istnieje możliwość korzystania z wizyt domowych lekarza rodzinnego),
- 3) transportu osób leżących.

§ 3

Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje wyłącznie mieszkańcom miasta Leszna, którzy:

- 1) ukończyli 75 rok życia
lub
- 2) są w wieku 65-74 lat i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 4

Tryb zgłaszania i warunki udzielenia pomocy

1. Zgłoszenia przejazdów i odwołania będą odbywać się telefonicznie za pośrednictwem koordynatora usług lub dyspozytora taksówki lub przedstawiciela przewoźnika.
2. Przejazd może zamówić osobiście Senior, jak i w jego imieniu rodzina, sąsiad/sąsiadka, opiekun lub inna osoba.
3. Zgłoszenia przejazdu należy dokonać telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem przejazdu i maksymalnie na 14 dni przed planowanym terminem przejazdu.
4. Odwołanie przejazdu musi nastąpić nie później niż do godz. 14.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień przejazdu.
5. W przypadku zmiany dnia kursu, następuje anulacja i przyjęcie nowego zgłoszenia z zachowaniem pkt 3.
6. Przypomnienie o planowanym kursie nastąpi na 24 godziny przed planowanym kursem. Z Seniosem będzie kontaktował się dyspozytor taksówki z informacją przypominającą dzień i godzinę kursu.
7. Nieodwołanie zamówionego kursu skutkuje zablokowaniem wykonywania usługi dla danego Seniora na okres dwóch miesięcy.

8. Z przejazdu mogą korzystać Seniorzy poruszający się na wózku inwalidzkim, którzy są w stanie przesiąść się na fotel taksówki przy pomocy swojego opiekuna, a wózek zostanie przewieziony w bagażniku taksówki. Taką informację należy przekazać przy zgłaszaniu przejazdu. Osobie na wózku inwalidzkim musi towarzyszyć opiekun.
9. Seniorzy w trakcie przewozu mogą korzystać z pomocy opiekuna, który nie ponosi kosztów związanych z przejazdem taksówką, pod warunkiem przekazania tej informacji przy zgłoszeniu usługi. Opiekun musi mieć ukończone 16 lat.
10. Nie dopuszcza się organizacji przewozów grupowych powyżej 3 osób.
11. Planowanie przewozów na dany termin dokonywane jest według kolejności zgłoszeń. Dyspozytor może odmówić przyjęcia zgłoszenia przewozu z powodu braku wolnych terminów. W przypadku odmowy przyjęcia zgłoszenia, dyspozytor zaproponuje inny możliwy termin przewozu.
12. Przewozy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00.
13. W celu wezwania taksówki na powrót Senior może umówić się na konkretną godzinę lub musi samodzielnie zadzwonić do taksówkarza.
14. Taksówkarz przekaze każdemu Seniorowi numer telefonu taksówki, pod który musi dzwonić, aby ustalić powrót.
15. Powroty z kursów odbywają się maksymalnie do godziny 20:00.
16. Każdy Senior potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez kierowcę taksówki. Oświadczenie jest podpisywane przez Seniora po każdym ukończonym kursie, tj. po dowiezieniu na miejsce jedno oświadczenie, po odwiezieniu do domu drugie oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Programu.
17. Jeden przejazd oznacza podróż do miejsca docelowego, a powrót liczony jest jako kolejny przejazd.
18. Senior może skorzystać z bezpłatnej usługi maksymalnie 4 razy w ciągu roku kalendarzowego i nie więcej niż 2 raz w miesiącu.
19. Osoba zgłaszająca musi podać następujące dane Seniora: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, potwierdzić posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób w wieku 60-74 lat), adres przejazdu oraz godziny przejazdu.

20. Kierowca taksówki realizuje kurs na podstawie najkrótszej trasy wskazanej przez Mapy Google.
21. W trakcie trwania Programu pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie może dokonać weryfikacji danych określonych w pkt. 16 w dowolnym momencie korzystania przez Seniora z niniejszego Programu.

§ 5

Finansowanie

Wielkość udzielonej pomocy w ramach Programu zależy od wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta w danym roku na realizację Programu. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, pomoc określona w Programie nie będzie realizowana.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą nastąpić na skutek zmian w przepisach ogólnych związanych z usługą.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Programu należy do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi przewozu.
3. Od odmowy zakwalifikowania do korzystania z Programu nie przysługuje odwołanie.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi przewozowe.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- jestem mieszkańcem miasta Leszna,
- ukończyłam/em 75 rok życia
 TAK NIE
- jestem w wieku 65-74 lat i posiadam orzeczenie o niepełnosprawności
 TAK NIE
- zapoznałam/em się z Programem „Taksówka dla Seniora”, rozumiem i akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- podane w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis Seniora

Potwierdzenie przejazdu w ramach Programu „Taksówka dla Seniora”

Nr wniosku.....

Wypełnia kierowca

Imię i Nazwisko Seniora	
Numer telefonu Senior	
Miejsce zamieszkania Seniora	Leszno, ul.
Trasa przejazdu (skąd, dokąd)	
Data, godzina - wyjazd- przyjazd	
Liczba przejechanych kilometrów	
Uwagi	

POTWIERDZAM WYKONANIE USŁUGI PRZEWOZOWEJ

.....
Podpis kierowcy

.....
Podpis Seniora

