

Zarządzenie Nr K/15/2/2024
Prezydenta Miasta Leszna
z 09 lutego 2024 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury: Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych w Lesznie, z siedzibą przy ul. Leszczyńskich 5, 64-100 Leszno

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r. poz. 87) oraz § 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r. poz. 724) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury: Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych w Lesznie, z siedzibą przy ul. Leszczyńskich 5, 64-100 Leszno.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego szczegółowe ustalenia dotyczące postępowania konkursowego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Leszna powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa zostanie powołana po uzyskaniu zgłoszeń dotyczących wytypowanych przedstawicieli instytucji, organizacji, stowarzyszeń zawodowych i twórczych, o których mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie zostanie umieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Leszna,
 - 3) w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników:
 - co najmniej jednym o zasięgu ogólnokrajowym – Gazeta Wyborcza
 - co najmniej jednym o zasięgu regionalnym – Głos Wielkopolski
 - 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury – pracujwkulturze.nck.pl, menedzerkultury.pl

§ 5.

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem 9 lutego 2024 roku.
2. Termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego ustala się do 30 kwietnia 2024 roku.
3. Powołanie na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie nastąpi na okres 5 lat, od 01 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2029 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak

PREZYDENT MIASTA LESZNA
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
D Y R E K T O R A
Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
z siedzibą przy ul. Leszczyńskich 5, 64-100 Leszno

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego kraju Unii Europejskiej,
- 2) biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5) co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie wykonywania pracy w instytucjach kultury lub edukacji (stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, kontrakt menedżerski) lub 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
- 6) przedstawienie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie na okres 5 lat,
- 7) niekaralność.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języków obcych,
- 2) znajomość ośrodków artystycznych i doświadczenie w nawiązywaniu z nimi współpracy,
- 3) doświadczenie w kierowaniu projektami.

III. Predyspozycje oczekiwane od kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
- 3) doświadczenie w kierowaniu zespołem oraz zdolności menedżerskie,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

IV. Zakres podstawowych czynności:

- 1) kierowanie pracą Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) wykonywanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w statucie Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
- 3) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
- 4) podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Miejskim Biurze Wystaw Artystycznych w Lesznie,
- 5) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
- 6) gospodarowanie mieniem Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
- 7) współpraca z Wydziałem Kultury i Sportu Urzędu Miasta Leszna,
- 8) współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową,
- 9) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności miasta Leszna oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

V. Oferty składane przez uczestników powinny zawierać wykaz dokumentów:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie o maksymalnej objętości 1 strony formatu A4,
- 2) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia), do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl, dział: Urząd Miasta – Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz na stronie http://mbwa_leszno.bip.gov.pl/, dział: Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia,
- 3) pisemne opracowanie koncepcji kierowania Miejskim Biurem Wystaw Artystycznym w Lesznie (programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju) w zakresie zarządzania Miejskim Biurem Wystaw Artystycznym i kształtowania jego programu na okres 5 lat, uwzględniając możliwości finansowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi, gospodarowania środkami finansowymi i bazą lokalową, oraz z uwzględnieniem projektów inwestycyjnych, związanych z funkcjonowaniem instytucji - maksymalna objętość do 10 stron formatu A4. (Zaleca się : rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar 12, odstępy pomiędzy wersami 1,5 wersja papierowa, własnoręcznie podpisana z ponumerowanymi stronami).
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej z pkt I ppkt 5, np. świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata,
- 6) oświadczenia kandydata (załącznik nr 2 do ogłoszenia), do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl, dział: Urząd Miasta – Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz na stronie http://mbwa_leszno.bip.gov.pl/, dział: Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
 - b) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 289) oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,
 - c) że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016 - zwanego dalej RODO w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
 - d) że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) adres do korespondencji elektronicznej,
- 8) własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia), do pobrania ze strony www.bip.leszno.pl, dział: Urząd Miasta – Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia oraz na stronie http://mbwa_leszno.bip.gov.pl/, dział: Praca - w załącznikach do niniejszego ogłoszenia,
- 9) spis wszystkich dokumentów,
- 10) nośnik elektroniczny zawierający skany dokumentów wskazanych w pkt V ppkt. 1) do 9).

VI. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać:

osobiście w Urzędzie Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno (biuro obsługi – parter budynku) lub wysłać pocztą na wyżej wskazany adres w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 11 marca 2024 r. włącznie do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu także w przypadku oferty przesłanej pocztą), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dyrektor MBWA w Lesznie – NIE OTWIERAĆ” z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem elektronicznym kandydata. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Kopie wymaganych dokumentów dotyczących posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
- 2) w przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie, przedstawiona przez niego koncepcja programowa będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem, zgodnie z art. 16 ust. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane,
- 4) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Leszno powoła Komisję Konkursową (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej),
- 5) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- 6) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną lub elektroniczną,
- 7) zwrot dokumentów złożonych w ramach konkursu nastąpi po 2 miesiącach od ogłoszenia wyniku,
- 8) informacja o wyniku konkursu – protokół końcowy z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszno, do czasu powołania Dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat,
- 9) przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu,
- 10) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 30 kwietnia 2024 r.,
- 11) powołanie na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie może nastąpić najwcześniej od dnia 01 lipca 2024 r.,
- 12) dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie, można uzyskać w Miejskim Biurze Wystaw Artystycznych w Lesznie, ul. Leszczyńskich 5, 64-100 Leszno, tel. +48 660436195 w godzinach 9.00-14.00 w dniach: poniedziałek, środa, czwartek; e-mail: ksiegowosc@mbwa.leszno.pl (księgowa). Ponadto w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Leszno można uzyskać następujące dokumenty: Statut Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych, Regulamin Organizacyjny Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych, sprawozdanie z wykonania planu finansowego za dwa ostatnie lata, aktualny plan finansowy na rok 2024 - tel. 65 537-36-53 lub 65 537-36-54, e-mail: wkis@leszno.pl w godzinach pracy Urzędu Miasta Leszno 7.30-15.30.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie

§ 1.

Cele i zadania Komisji Konkursowej

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Leszna, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisja składa się z:
 - 1) trzech przedstawicieli Miasta Leszna,
 - 2) dwóch przedstawicieli Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego,
 - 3) dwóch przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych działających w Miejskim Biurze Wystaw Artystycznych w Lesznie, a w przypadku gdy w Miejskim Biurze Wystaw Artystycznych w Lesznie nie działają zakładowe organizacje związkowe, w miejsce tych osób, organizator powołuje do Komisji dwóch przedstawicieli załogi Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
 - 4) dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i twórczych, których działalność jest związana z Miejskim Biurem Wystaw Artystycznych.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym:
 - a) ustalenie spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdzenia uchybienia lub braków w złożonych ofertach,
 - b) przeprowadzenie rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich programów realizacji zadań,
 - 3) rozstrzygnięcie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) sporządzenie protokołu końcowego z postępowania konkursowego i przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 2.

Zasady pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Obsługę Komisji zapewnia Biuro Kadr i Płac.
3. Każdy członek Komisji po zapoznaniu się z ofertami, składa Prezydentowi Miasta Leszna pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, które wyłączałyby go ze składu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Prezydent Miasta Leszna niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej składu.
6. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
8. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,

przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8 Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 9.
11. Z posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3.

Tryb pracy Komisji

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach:
2. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:
 - 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami, sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie, dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym zgodności złożonych przez kandydatów dokumentów z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i sprawdza czy oferty zawierają wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty,
 - 2) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków, pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 3) postanawia o niedopuszczeniu uczestnika konkursu do drugiego etapu konkursu, jeżeli uczestnik konkursu nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu, bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub nie usunął uchybień oraz nie uzupełnił braków,
 - 4) określa kryteria oceny uczestników konkursu, którymi będzie się kierować przy wyborze kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 5) zapoznaje się z przedstawionymi przez kandydatów programem realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
 - 6) informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Komisja w drugim etapie postępowania konkursowego, odbywającego się nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zakończeniu pierwszego etapu:
 - 1) przeprowadza rozmowy z kandydatami celem dokonania oceny przydatności na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
 - 2) dokonuje oceny kandydatów zgodnie z określonymi wcześniej kryteriami (członkowie Komisji przy ocenie kandydatów mogą posłużyć się mającą charakter pomocniczy kartą oceny przydatności kandydata uwzględniającą kryteria wynikające z wymogów stawianych kandydatom). Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu,
 - 3) przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów,
 - 4) dokonuje wyboru kandydata w drodze jawnego głosowania bezwzględną większością głosów w trybie § 2 ust. 8-10,
 - 5) sporządza protokół końcowy.
4. Komisja kończy działalność po przekazaniu Prezydentowi Miasta Leszna wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

**Oświadczenie członka Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata
na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie**

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

oświadczam, że:

- 1) nie przystępuję jako kandydat do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie,
- 2) nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie w stosunku do żadnego z kandydatów, którzy złożyli oferty,
- 3) nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

Leszno, dnia.....

.....
(podpis członka Komisji)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt
proszę o wyłączenie ze składu Komisji Konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko
dyrektora Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie.

Leszno, dnia.....

.....
(podpis członka Komisji)