

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571.) oraz uchwały LXX/912/2023 z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

## **PREZYDENT MIASTA LESZNA**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie ochrony zdrowia – wspieranie działań służących diagnozie, terapii  
i edukacji dzieci dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS)  
i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD)  
w zakresie poprawy zdrowia psychicznego i zaburzeń współistniejących,  
prowadzenie grup wsparcia dla rodziców czy opiekunów**

### **Podstawa prawna konkursu**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **I. Nazwa zadania**

Wspieranie działań służących diagnozie, terapii i edukacji dzieci dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) w zakresie poprawy zdrowia psychicznego i zaburzeń współistniejących, prowadzenie grup wsparcia dla rodziców czy opiekunów.

#### **1. Cel zadania:**

Celem zadania jest zapewnienie kompleksowego wsparcia dla dzieci dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS) oraz Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) poprzez działania skoncentrowane na diagnozie, terapii i edukacji. Zadanie ma także na celu wsparcie rodziców i opiekunów tych dzieci, by mogli oni skuteczniej zarządzać wyzwaniami związanymi z zaburzeniami oraz promować zdrowie psychiczne i społeczne funkcjonowanie dzieci. Działania zostaną również skierowane na poprawę świadomości społecznej dotyczącej FAS/FASD oraz zminimalizowanie występowania tych zaburzeń w przyszłości.

#### **2. Odbiorcy działań:**

Odbiorcami działań są przede wszystkim dzieci i młodzież dotknięte FAS oraz FASD. Ponadto, odbiorcami są ich rodzice, opiekunowie, nauczyciele oraz profesjonaliści zdrowia i edukacji, którzy angażują się w proces diagnozy, terapii i edukacji dzieci z tymi zaburzeniami.

#### **3. Preferowane kryteria:**

- 1) Doświadczenie w pracy z dziećmi dotkniętymi FAS/FASD oraz ich rodzinami.
- 2) Posiadanie kwalifikacji zawodowych i specjalistycznej wiedzy z zakresu psychologii, psychiatrii, pedagogiki specjalnej lub terapii zajęciowej.
- 3) Wykazanie skuteczności wcześniejszych programów interwencyjnych i edukacyjnych.

- 4) Zaproponowanie innowacyjnych metod terapii i edukacji dostosowanych do potrzeb odbiorców.
- 5) Umiejętność prowadzenia grup wsparcia dla rodziców i opiekunów.
- 6) Planowanie działań mających na celu długoterminową poprawę jakości życia odbiorców.
- 7) Włączenie działań edukacyjnych mających na celu zwiększenie świadomości społecznej o FAS/FASD.

#### **4. Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) Zwiększenie liczby zdiagnozowanych przypadków FAS/FASD w wyniku lepszej świadomości i efektywniejszych metod diagnostycznych.
- 2) Poprawa zdrowia psychicznego i funkcjonowania społecznego dzieci i młodzieży dotkniętych FAS/FASD poprzez skuteczną terapię i wsparcie edukacyjne.
- 3) Wzmocnienie kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie rozumienia i zarządzania zaburzeniami FAS/FASD.
- 4) Stworzenie i utrzymanie aktywnych grup wsparcia, które zapewniają rodzicom i opiekunom regularny dostęp do informacji, zasobów i wsparcia emocjonalnego.
- 5) Rozwój i wdrożenie programów prewencyjnych mających na celu ograniczenie występowania FAS/FASD.
- 6) Dokumentacja i ocena wpływu realizowanych działań na poprawę jakości życia dzieci i młodzieży z FAS/FASD oraz ich rodzin.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024:**

**Wysokość środków na zadania w roku 2024 – 48.000,00 zł**

## **III. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w roku 2024 zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia – wspieranie działań służących diagnozie, terapii i edukacji dzieci dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) w zakresie poprawy zdrowia psychicznego i zaburzeń współistniejących, prowadzenie grup wsparcia dla rodziców czy opiekunów**

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:
  - 1) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 2) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania (do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji),
  - 3) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% pozycji.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) Zakup testów diagnostycznych i oceny psychologicznej używanych do wykrywania FAS/FASD.
- 2) Pokrycie kosztów konsultacji specjalistycznych.
- 3) Zorganizowanie sesji terapii indywidualnej i grupowej dla dzieci z FAS/FASD.
- 4) Umożliwienie dostępu do terapii zajęciowej, mowy czy fizjoterapii.
- 5) Organizacja warsztatów, konferencji i szkoleń edukacyjnych dla nauczycieli, rodziców i opiekunów.
- 6) Opracowanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych na temat FAS/FASD.
- 7) Utworzenie i utrzymanie grup wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci z FAS/FASD.
- 8) Zapewnienie poradnictwa rodzinnego i wsparcia socjalnego.
- 9) Realizacja kampanii mających na celu zwiększenie świadomości społecznej o skutkach spożywania alkoholu w ciąży.
- 10) Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród kobiet w ciąży.
- 11) specjalistyczny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Forma realizacji zadania: **powierzenie realizacji zadania**
2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
3. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Leszna, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o powierzenie zadania publicznego.
5. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.**
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na oficjalnej stronie internetowej Miasta Leszna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.

#### **V. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy wypełniać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://leszno.engo.org.pl>. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie Miasta Leszna, ul. Karasia 15, 64-100 Leszno, Biuro Obsługi Klienta **do dnia 29 lutego 2024 roku do godziny 14:00.**
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
3. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Leszna (Biuro Obsługi Klienta).
4. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, oraz:
  - 1) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

- 2) oświadczenie o kwalifikacjach zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia (wraz z kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje).
6. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań.
7. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).
8. Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Rozpatrzeniu podlegają będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2057) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.

## VI. Tryb, zasady i kryteria wyboru oferty.

1. Wybór oferty jest dokonywany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571).
2. Po zakończeniu naboru ofert przeprowadzona zostanie ocena formalna wniosków zgodnie z kartą oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień oferent ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
4. Wniosek, który nie spełnia któregoś z kryteriów oceny formalnej zostaje odrzucony. Wnioski, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej zostają przekazane do oceny merytorycznej.
5. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszna. Wzór karty merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
6. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) **Kryterium nr 1.** Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
  - 2) **Kryterium nr 2.** Harmonogram realizacji zadania spójny i adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań.
  - 3) **Kryterium nr 3.** Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu.
  - 4) **Kryterium nr 4.** Liczba beneficjentów zadania.
  - 5) **Kryterium nr 5.** Intensywność i systematyczność zadania.
  - 6) **Kryterium nr 6.** Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
  - 7) **Kryterium nr 7.** Doświadczenie w realizacji podobnych projektów.
  - 8) **Kryterium nr 8.** Działania promujące Miasto Leszno w trakcie realizacji zadania.

7. Oferent uzyska również punkty za całkowity koszt realizacji zadania.
8. Dotacja może być przekazana więcej niż jednemu podmiotowi.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
10. Wyniki zostaną umieszczone po zakończeniu pracy Komisji Konkursowej z równoczesnym zatwierdzeniem protokołu przez Prezydenta Miasta Leszna na tablicy ogłoszeń Miasta Leszna, stronie internetowej Miasta Leszna, BIP Leszno oraz w generatorze e-NGO.
11. Oferent zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty opublikowania wyników przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji - oświadczenie o przyjęciu stanowi załącznik nr 5.
12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej, w roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Wysokość środków na realizację zadania w 2023 roku – 10.000,00 zł.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Dotacje nie mogą być udzielane:
  - 1) na zakup budynków, zakup gruntów;
  - 2) na działalność gospodarczą;
  - 3) na amortyzację, leasing;
  - 4) na zakup napojów alkoholowych i innych używek;
  - 5) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z Miastem umów w poprzednich latach;
  - 6) na dotowanie przedsięwzięć, które są już dofinansowane z budżetu miasta;
2. Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
3. Prezydent Miasta Leszna lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do kontroli i oceny realizacji zadania.
4. Dodatkowych informacji udziela Wydział Spraw Obywatelskich, tel. 65 529 82 30.