

**Zarządzenie Nr K/37/12/2023  
Prezydenta Miasta Leszna  
z 20 grudnia 2023 roku**

**w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Lesznie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Straży Miejskiej w Lesznie w brzmieniu załącznika nr 1.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Lesznie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 roku.

§ 4.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr K/40/10/2022 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 28 października 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Lesznie.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak

## **Regulamin Straży Miejskiej w Lesznie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa szczegółową strukturę organizacyjną i formy działania Straży Miejskiej w Lesznie oraz obowiązki i uprawnienia jej pracowników.

#### **§ 2.**

1. Straż Miejska w Lesznie jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie miasta Leszna.
2. Straż Miejska spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej wykonując swoje zadania z poszanowaniem prawa i godności obywateli.
3. Straż działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) i aktów wykonawczych do ustawy;
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i aktów wykonawczych do ustawy;
  - 4) Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Leszna;
  - 5) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Leszna;
  - 6) niniejszego Regulaminu;
  - 7) innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

#### **§ 3.**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Straży Miejskiej w Lesznie;
- 2) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta Leszna;
- 3) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Leszna;
- 4) komendancie - rozumie się przez to Komendanta Straży Miejskiej w Lesznie;
- 5) zastępcy komendanta – rozumie się przez to Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej w Lesznie;
- 6) kierownikowi – rozumie się przez to Kierownika w Straży Miejskiej w Lesznie;
- 7) straży - rozumie się przez to Straż Miejską w Lesznie;
- 8) strażniku - rozumie się przez to strażnika Straży Miejskiej w Lesznie;
- 9) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763).

#### **§ 4.**

1. Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Leszna i działa na zasadach wydziału.
2. Terenem działania straży jest obszar administracyjny miasta Leszna.
3. Siedziba Straży Miejskiej mieści się w Lesznie przy ul. Berwińskich 7C.

4. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: „Straż Miejska ul. Berwińskich 7C, 64-100 Leszno”.
5. Strażnicy używają pieczęci imiennych z podaniem imienia, nazwisk i stanowiska służbowego.

#### § 5.

1. Strażą kieruje komendant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu. W przypadku nieotrzymania opinii Prezydent, może zatrudnić komendanta po upływie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku o wydanie opinii.
2. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Prezydent, który jest przełożonym komendanta z zastrzeżeniem § 5. ust. 4 niniejszego regulaminu.
3. Prezydent może upoważnić Sekretarza Miasta Leszna do wykonywania niektórych zadań Prezydenta, jako kierownika urzędu, określonych w odrębnym upoważnieniu.
4. W zakresie działalności, o której mowa w art. 9 ust. 2 ustawy nadzór nad działalnością straży sprawuje Wojewoda Wielkopolski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu.

## **Rozdział II Zadania i formy działania Straży**

#### § 6.

Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw, a w szczególności z ustawy o strażach gminnych, aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określonych przez Prezydenta w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

## **Rozdział III**

### **Obowiązki i uprawnienia strażników oraz pozostałych pracowników straży**

#### § 7.

Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy, a w przypadku pozostałych pracowników, osoba spełniająca wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### § 8.

Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników, ich obowiązki i uprawnienia określa ustawa.

#### § 9.

Strażnicy podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są do noszenia umundurowania, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu z herbem Miasta Leszna.

#### § 10.

1. Szczegółowy opis zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy określa opis stanowiska pracy.
2. Komendant, zastępca komendanta, kierownik, strażnicy oraz pozostali pracownicy podlegają okresowej ocenie zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

## **Rozdział IV**

### **Struktura organizacyjna straży**

#### § 11.

W ramach struktury straży funkcjonują następujące stanowiska:

- 1) stanowiska kierownicze urzędnicze (strażnicze):
  - a) komendant,
  - b) zastępca komendanta,
  - c) kierownik;
- 2) stanowiska urzędnicze (strażnicze):
  - a) wieloosobowe stanowiska służby dyżurnej oraz operatorów elektronicznych monitorów ekranowych,
  - b) wieloosobowe stanowiska służby patrolowej;
- 3) stanowiska pomocnicze i obsługi:
  - a) kancelista,
  - b) wieloosobowe stanowiska operatorów elektronicznych monitorów ekranowych.

## **Rozdział V**

### **Zakres działania na poszczególnych stanowiskach pracy**

#### § 12.

1. Komendant jest bezpośrednim przełożonym zastępcy komendanta, kierownika oraz pozostałych strażników i pracowników straży.
2. W razie nieobecności komendanta czynności należące do jego kompetencji wykonuje zastępca komendanta.

#### § 13.

[Komendant]

Do zadań komendanta należy, w szczególności:

- 1) kierowanie i zarządzanie strażą w sposób zapewniający optymalną realizację zadań, ponosząc za to odpowiedzialność przed Prezydentem;
- 2) wydawanie dyspozycji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań straży;
- 3) prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz przeprowadzanie czynności dyscyplinujących wobec podległych pracowników;
- 4) nadzór i przygotowywanie projektu budżetu oraz zmian do budżetu;
- 5) rozpatrywanie lub przekazywanie do rozpatrzenia właściwym pracownikom wszystkich spraw wpływających do straży;
- 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowością pełnienia służby przez podległych pracowników;
- 7) reprezentowanie straży na zewnątrz;
- 8) przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie podejmowanych przez straż interwencji;
- 9) opracowywanie corocznych sprawozdań z działalności straży;
- 10) współdziałanie z innymi wydziałami oraz komórkami organizacyjnymi urzędu;
- 11) przeprowadzanie okresowych ocen strażników i pracowników straży;
- 12) nadzór nad sporządzaniem dokumentacji dot. osób skierowanych na prace społeczno-użyteczne w związku z ograniczeniem wolności oraz jej przekazywanie do I Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej ds. Dorosłych;
- 13) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu monitoringu miejskiego pod kątem technicznym i prawnym;

- 14) utrzymywanie stałego kontaktu z kierownictwem Komendy Miejskiej Policji w Lesznie z zakresu realizacji planowania wspólnych służb;
- 15) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przed sądem.

#### § 14.

[Zastępca komendanta]

Do zadań zastępcy komendanta należy, w szczególności:

- 1) kierowanie i zarządzanie strażą w sposób zapewniający optymalną realizację zadań podczas nieobecności Komendanta Straży Miejskiej;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy (w tym przeprowadzanie czynności dyscyplinujących) przez pracowników:
  - a) na stanowiskach strażniczych, zatrudnionych na wieloosobowych stanowiskach służby dyżurnej oraz operatorów elektronicznych monitorów ekranowych,
  - b) na stanowiskach pomocniczych i obsługi, zatrudnionych na wieloosobowych stanowiskach operatorów elektronicznych monitorów ekranowych;
- 3) kontrola, analiza i ocena wyników pracy, efektywnego wykorzystania czasu prac, powierzonych środków pracy oraz inicjowanie nowych metod i kierunków działania zmierzających do poprawy efektywności i usprawnienia organizacji pracy straży - służby dyżurnej oraz operatorów elektronicznych monitorów ekranowych;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z kierownictwem Komendy Miejskiej Policji w Lesznie z zakresu realizacji planowania wspólnych służb;
- 5) współpraca z komendantem w przygotowywaniu projektu budżetu oraz zmian do budżetu;
- 6) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przed sądem;
- 7) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu monitoringu miejskiego pod kątem technicznym i prawnym;
- 8) miesięczne rozliczanie bloczków mandatowych w systemie;
- 9) nadzór nad ważnością upoważnień oraz legitymacji służbowych;
- 10) nadzór nad sporządzaniem dokumentacji dot. pojazdów na podstawie art. 50 a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 11) realizowanie szkoleń z zakresu wykonywanych czynności przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej;
- 12) przygotowywanie projektów pism, opracowań i innych materiałów dla potrzeb komendanta;
- 13) inicjowanie i nadzorowanie podejmowanych przez straż miejską działań edukacyjno-prewencyjnych mających przyczynić się do poprawy spokoju i porządku publicznego.

#### § 15.

[Kierownik]

Do zadań kierownika należy, w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników na wieloosobowych stanowiskach służby patrolowej, przeprowadzanie czynności dyscyplinujących wobec podległych strażników i pracowników straży ww. stanowisk;
- 2) kontrola, analiza i ocena wyników pracy, efektywnego wykorzystania czasu pracy, powierzonych środków pracy oraz inicjowanie nowych metod i kierunków działania

zmierzających do poprawy efektywności i usprawnienia organizacji pracy straży służby patrolowej;

- 3) comiesięczne sporządzanie dokumentacji dot. osób skierowanych na prace społeczno-użyteczne w związku z ograniczeniem wolności oraz jej przekazywanie do I Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej ds. Dorosłych;
- 4) nadzór nad zasadnością i prawidłowością stosowanego postępowania mandatowego, postępowania w sprawach o wykroczenia oraz stosowanych środków prawnych;
- 5) przyjęcie oraz merytoryczne sprawdzenie notatki dot. kierowania wniosków do Sądu Rejonowego oraz sprawdzanie notatników służbowych;
- 6) sporządzanie comiesięcznych harmonogramów oraz kart czasu pracy, akceptowanych przez zastępcę komendanta lub komendanta;
- 7) nadzór nad kompletnym oraz jednolitym umundurowaniem podczas pełnienia służby;
- 8) pełnienie służby patrolowej na terenie miasta;
- 9) przygotowywanie projektów pism, opracowań i innych materiałów dla potrzeb komendanta;
- 10) bieżąca analiza zmian przepisów prawa w zakresie uprawnień strażników.

#### § 16.

[Wieloosobowe stanowiska służby dyżurnej oraz operatorów elektronicznych monitorów ekranowych – stanowiska strażnicze]

Do zakresu zadań dyżurnego/operatora elektronicznych monitorów ekranowych należy, w szczególności:

- 1) pełnienie stałej służby w siedzibie straży, przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji;
- 2) sporządzanie dokumentacji w zakresie zajmowanego stanowiska;
- 3) utrzymywanie łączności z patrolami straży i innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działaniami straży w czasie nieobecności komendanta oraz zastępcy komendanta poza ich godzinami pracy;
- 5) potwierdzenie dla funkcjonariuszy tożsamości osób w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności;
- 6) ustalenie dla funkcjonariuszy danych w CEPiK;
- 7) rozliczenie sprawców wykroczeń w przypadku nieobecności funkcjonariuszy;
- 8) zdalna obserwacja i rejestracja, przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji, zleconej przez komendanta lub zastępcę komendanta lub kierownika.

#### § 17.

[Wieloosobowe stanowiska służby patrolowej – stanowiska strażnicze]

1. Do zakresu zadań służby patrolowej należy, w szczególności:
  - 1) patrolowanie wyznaczonych rejonów i podejmowanie interwencji;
  - 2) sporządzanie dokumentacji w zakresie zajmowanego stanowiska;
  - 3) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w miejscach publicznych oraz prawa o ruchu drogowym;
  - 4) ujmowanie sprawców przestępstw i przekazywanie ich Policji;
  - 5) ochrona spokoju i porządku publicznego w miejscach publicznych oraz podejmowanie działań z zakresu ochrony środowiska;

- 6) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez właściwe służby ratownicze awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub innych zagrożeń dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;
  - 7) współpraca z innymi służbami, instytucjami i podmiotami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego.
2. Zadania wieloosobowych stanowisk służby patrolowej realizowane są w terenie, w miarę możliwości pełnione są w patrolach składających się z co najmniej dwóch osób, poruszających się pieszo, pojazdem służbowym lub rowerem.
  3. Dopuszczalne jest pełnienie patrolu pojedynczo.
  4. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu - strażnik na wyższym stanowisku.
  5. Dowódca patrolu m. in.:
    - 1) odpowiada za działanie lub zaniechanie działania patrolu;
    - 2) koordynuje działania bezpośrednio w terenie i współdziała z dyżurnym straży;
    - 3) nadzoruje oraz odpowiada za wykonanie czynności służbowych przez podległych mu strażników;
    - 4) zapewnia sprawny przepływ informacji z innymi patrolami oraz dyżurnym straży;
    - 5) w razie konieczności może żądać od osoby pełniącej rolę dyżurnego/operatora elektronicznych monitorów ekranowych wsparcia działań patrolu, dodatkowymi siłami i środkami.
  6. W przypadku udziału strażnika w patrolu z funkcjonariuszem policji, dowódcą patrolu jest funkcjonariusz policji, a dysponentem patrolu jest dyżurny Komendy Miejskiej Policji w Lesznie lub dyżurny/ operator elektronicznych monitorów ekranowych Straży Miejskiej.

#### § 18.

[Kancelista – stanowisko pomocnicze i obsługi]

Do zadań kancelisty należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej Straży Miejskiej;
- 2) prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- 3) prowadzenie wewnętrznej ewidencji szkoleń funkcjonariuszy;
- 4) prowadzenie analizy bieżącej realizacji ustalonych wydatków budżetowych straży i sporządzanie sprawozdań z ich realizacji;
- 5) wprowadzanie w system Dochodów Skarbu Państwa (DSP) mandatów karnych;
- 6) sporządzanie sprawozdań w zakresie mandatów karnych, w celu posiadania aktualnych informacji dotyczących gospodarki mandatami karnymi;
- 7) realizowanie zakupu sortów mundurowych i wyposażenia strażników;
- 8) prowadzenie rejestrów dot. zakupu paliwa do pojazdów służbowych oraz umów związanych z ubezpieczeniami pojazdów.

#### § 19.

[Wieloosobowe stanowiska operatorów elektronicznych monitorów ekranowych – stanowiska pomocnicze i obsługi]

Do zakresu zadań operatora elektronicznych monitorów ekranowych należy, w szczególności:

- 1) zdalna obserwacja i rejestracja, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji, zleconej przez komendanta, zastępcę komendanta lub kierownika;
- 2) samodzielna identyfikacja, analiza, selekcja i interpretacja obserwowanych zdarzeń;

- 3) ogląd archiwalnego materiału wideo z kamer monitoringu pod kątem wyszukania zdarzeń;
- 4) obsługiwane urządzeń monitoringu i łączności, w tym utrzymywanie łączności z patrolami straży i innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- 5) sporządzanie dokumentacji w zakresie zajmowanego stanowiska.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 20.

Sprawy z zakresu prawa pracy, w tym m.in. dotyczące czasu pracy oraz umundurowania, reguluje Regulamin Pracy Urzędu Miasta Leszna oraz Zarządzenie Komendanta Straży Miejskiej w Lesznie, w sprawie ustalenia szczegółowych zasad prowadzenia zdalnej obserwacji i rejestracji obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez pracowników Straży Miejskiej w Lesznie.

#### § 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy: ustawy o strażach gminnych, wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.