

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA LESZNA Z DNIA 18 GRUDNIA 2023 ROKU.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Leszna z zakresu kultury.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz.571 ze zmianami) zwanej dalej ustawą ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

I. Rodzaj zadania: Zadania z zakresu kultury i sztuki – wspieranie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

- 1. Cel zadania:** wspieranie inicjatyw i działań stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno-kulturalnych i innych podmiotów w sferze edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży .
- 2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :**
edukacja : muzyczna, plastyczna, taneczna, teatralna, literacka zorganizowana w formach: warsztatów, koncertów, działań interdyscyplinarnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024:

Wysokość środków na zadania w roku 2024 – 14.500 PLN (*)

Kwota oznaczona symbolem (*) może ulec zmianie.

III. Zasady i warunki przyznania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Leszna z zakresu kultury:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania,
- 3) zadeklarować wkład własny w wysokości nie mniej niż 20% kosztów zadania, z czego co najmniej połowę stanowią środki finansowe (w tym pozyskane od sponsorów). Pozostałą część mogą stanowić pozafinansowe środki własne np. praca wolontariuszy,
- 4) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 15% pozycji.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.

3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- usługi poligraficzne i internetowe;
- transport, koszty przejazdu;
- wyżywienie, noclegi;
- honoraria;
- materiały;
- nagrody pieniężne i rzeczowe;
- nagłośnienie, scenografia;
- wynajęcie obiektów;
- sprzęt niezbędny do realizacji zadania;

- inne szczegółowo określone koszty i usługi przy realizacji wyżej wymienionych przedsięwzięć;
- koszty obsługi zadania w wysokości do 10% przyznanej dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do zachowania minimum zadeklarowanego w złożonej ofercie udziału procentowego kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego.
3. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu miasta Leszna, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o powierzenie zadania publicznego.
5. Termin realizacji zadania: 01.02.2024r. – 31.12.2024r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania wspieranego przez Miasto Leszno określony zostanie w umowie. Warunkiem podpisania umowy ze Zleceniobiorcą jest przyjęcie budżetu Miasta Leszna na 2024 r. przez Radę Miejską Miasta Leszna.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na oficjalnej stronie internetowej Miasta Leszna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy wypełniać wyłącznie w Generatorze Wniosków eNGO dostępnym pod adresem: <https://leszno.engo.org.pl>. Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w Urzędzie Miasta Leszna, ul. Karasia 15, 64-100 Leszno, Biuro Obsługi Klienta **do dnia 9 stycznia 2024 roku do godziny 14:00**.
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków, bez złożenia w wersji papierowej w ww. terminie podlegają odrzuceniu.
3. O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miasta Leszna (Biuro Obsługi Klienta).
4. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, w tym :
 - a) informację zawierającą numer rachunku bankowego stowarzyszenia oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania stowarzyszenia wraz z numerem PESEL.

W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).

W ofercie nie należy zmieniać układu pytań.

Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 60 dni od terminu do składania ofert wskazanego w ogłoszeniu.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną

przez Prezydenta Miasta Leszna.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

- ranga zadania i jego znaczenie dla promocji miasta Leszna,
- rzetelność przedstawionej oferty,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz dotychczasowe doświadczenia samorządu Leszna we współpracy z oferentem,
- wielkość środków własnych zaangażowanych w realizowane zadanie,

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej, w roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

Zadania w zakresie Wspieranie działań kulturalnych na rzecz środowiska lokalnego było realizowane w roku 2023. W roku 2023 wysokości dotacji planowanej do przekazania organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy – 14.500 PLN.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dotacji nie można wykorzystywać na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) realizację zadań już wcześniej zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Leszna.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

3. Do ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

4. Prezydent Miasta Leszna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn i bez prawa do odwołania.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na oficjalnej stronie internetowej Miasta Leszna.