………………………………………………………………..………………… Leszno, dnia ………………………………….……………

…………………………………………..……………..………………………

 nazwa przedsiębiorcy **PREZYDENT MIASTA LESZNA**

………………………………………………………………..………………… **ul. Kazimierza Karasia 15**

 **64-100 Leszno**

…………………………………………………….………………………………

siedziba i adres przedsiębiorcy określone w KRS lub

adres stałego miejsca wykonywania działalności określony w CEIDG

****

numer identyfikacji podatkowej NIP

**W N I O S E K**

**o wydanie dodatkowych wypisów/wtórników wypisów/ wymianę wypisów**

1. Wnoszę o wydanie:\*
* dodatkowych wypisów
* wtórników z wypisów z powodu …………………………………………………………………………………………………………………………
* wymianę wypisów z powodu ………………………………………………………………………………………………………………………………
1. Rodzaj posiadanego uprawnienia:\*
* Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
1. Numer uprawnienia: ……………………………..……………..…., udzielone w dniu: …………………………………………………….
2. Liczba dodatkowych wypisów: …………………….……………
3. Liczba wtórników/wymienianych\* wypisów: …………………… z wypisów numer: …….…..……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Załączniki do wniosku\*:
* dowód uiszczenia opłaty,
* zaświadczenie o niekaralności zatrudnionych kierowców ……..…….……. szt.,
* kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
* kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
* kserokopia prawa jazdy,
* kserokopia/e dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów, którym/i transport będzie wykonywany …………..……… szt.,
* dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którym/i transport ma być wykonywany ……………… szt.,
* dowód uiszczenia opłaty,
* wyciąg/i ze świadectwa legalizacji taksometru/ów zainstalowanego/ych w zgłoszonym/ych do licencji pojeździe/ach ………………..szt.,
* wykaz pojazdów
* wykaz kierowców
* inne załączniki …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

Do wglądu: oryginały załączonych kserokopii dokumentów.

 ................................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

1. POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW.

Wypisy/wtórniki wypisów/wymieniane wypisy\* sztuk ….………………………,

druki nr od ………………………….……………..….…….………………………….………………… do …………….…………..…………………………………………..…….……………………

Leszno, dnia ……………………….…………………………………… ………………………………………..……………………………………………….……………

 (podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(ogólna)**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 - zwanego dalej RODO, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszna reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszna z siedzibą w Lesznie przy ul. Kazimiera Karasia 15, 64-100 Leszno.
2. Z Administratorem można się kontaktować:
• elektronicznie za pomocą adresu e-mail: um@leszno.pl;
• pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. K. Karasia 15, 64-100 Leszno;
• telefonicznie pod numerem 65 529 81 00.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu: iod@leszno.pl.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wymiany korespondencji w związku z wysłanym pismem, e-mailem, wnioskiem, formularzem lub inną formą kontaktu zgodnie z prawem w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO.
5. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych, a także podmioty z którymi zostały zawarte stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane
a następnie przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danego dokumentu, określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
• dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
• sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
• usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
• ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
• wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
• przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przeciwnym wypadku realizacja celu o którym mowa w pkt. 5 będzie niemożliwa.