

Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko/Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data		Formularz		
		Leszno dn.		EGiB		
		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny				
		PREZYDENT MIASTA LESZNA 64-100 Leszno ul. Kazimierza Karasia 15				
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku				
		GD.6621. .20				
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*						
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*						
8. Przedmiot wniosku						
☐ Wypis z rejestru gruntów² ☐ Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³ ☐ Wrys z mapy ewidencyjnej³ ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ ☐ Wypis z kartoteki budynków⁶ ☐ Wypis z kartoteki lokali⁷ ☐ Wypis z rejestru budynków⁸ ☐ Wypis z rejestru lokali⁹ ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ ☐ Wypis z wykazu podmiotów¹¹						
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek						
<table border="1"> <tr> <td> powiat: _____ Leszno gmina: _____ Leszno obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____ </td> <td> nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr budynków: _____ lub nr lokali: _____ lub nr księgi wieczystej: _____ </td> </tr> </table>					powiat: _____ Leszno gmina: _____ Leszno obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr budynków: _____ lub nr lokali: _____ lub nr księgi wieczystej: _____
powiat: _____ Leszno gmina: _____ Leszno obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr budynków: _____ lub nr lokali: _____ lub nr księgi wieczystej: _____					
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.)						
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² , w związku z ¹³						
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*						
Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____						
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępniania						
☐ postać papierowa ☐ postać elektroniczna Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka na adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny _____ ☐ inny sposób odbioru: _____						
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy						
Kwituję odbiór : Dnia:				14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴		

Przypisy:	
1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu. 2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 3. Wrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego. 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej. 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu. 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego. 14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. * Informacja nieobowiązkowa.	
Wyjaśnienia:	
1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. 3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wrysów z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.	

Załącznik do formularza EGIB:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:	
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że: 1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Leszna ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, który oświadcza że jest Administratorem danych w rozumieniu przepisów prawa. 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@leszno.pl. 3.Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Pozyskane dane mogą zostać przetwarzane w celu: a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), gleboznawczej klasyfikacji gruntów, baz danych: rejestru cen nieruchomości (RCN), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG), obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT 500), b) udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: informacji zawartych w EGiB, GESUT, RCN, BDSOG, BDOT 500. c) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, d) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. e) utrzymywania systemu teleinformatycznego służącego prowadzeniu baz danych, f) wydawania zaświadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych, udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma, podania i skargi, oraz udostępniania informacji publicznej. 4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 26 listopada 2015 r. prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. 5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. 6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora. 7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do: a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, c) przenoszenia danych, d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego organ nadzorczy. Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych. 8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. 9. Państwa dane osobowe nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.	