**ZARZĄDZENIE NR 30/5/2023**

**Prezydenta Miasta Leszna**

**z dnia 23 maja 2023r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert w ogłoszonym konkursie ofert z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi, zwalczanie narkomanii a także promocji i organizacji wolontariatu w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LVIII/751/2022 z 29 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Leszna z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie ofert z zakresu ochrony zdrowia - przeciwdziałanie alkoholizmowi, zwalczanie narkomanii a także promocji i organizacji wolontariatu w 2023 r., w następującym składzie:

1) przedstawiciel Prezydenta Miasta:

Maciej Dziamski – Sekretarz Miasta - Przewodniczący Komisji;

2) reprezentant wydziału właściwego dla zakresu spraw będących przedmiotem
Izabela Adamczak – Członek Komisji;

3) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego właściwych dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu: - jako reprezentant:

Mieczysława von Ossowska – Członek Komisji – Leszczyńskie Stowarzyszenie Rehabilitacyjne „Amazonka”,

Teresa Rękosiewicz - Członek Komisji – Stowarzyszenie „Wygraj Siebie”

**§ 2**

Komisja działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

Wyniki pracy w formie pisemnej Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 PREZYDENT MIASTA LESZNA

 Łukasz Borowiak

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 30/5/2023
Prezydenta Miasta Leszna
z dnia 23 maja 2023r.

**Regulamin Prac Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu ocenę ofert na realizację zadań własnych Miasta Leszna, zlecanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego na rok 2023.
2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Leszna.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
4. przedstawiciel Prezydenta Miasta,
5. min. 1 reprezentant Wydziału właściwego dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,
6. dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych właściwych dla zakresu spraw będących przedmiotem konkursu,
7. w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań.

Prezydent Miasta Leszna może sam wyznaczyć przedstawicieli organizacji,
o których mowa powyżej do udziału w pracach Komisji Konkursowej lub ogłosić nabór kandydatów na członka komisji konkursowej. Komunikat w sprawie naboru zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta Leszna.

1. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego swoich związków
z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Z prac komisji Konkursowej wyłączeni są przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów składający oferty w konkursie.
3. Członkowie Komisji Konkursowej mogą ocenić ofertę w generatorze ofert [www.engo.org.pl](http://WWW.ENGO.ORG.PL)
4. W spotkaniach Komisji Konkursowej muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby. Brak określonej liczby osób na spotykaniu Komisji Konkursowej powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.
5. Komisje mogą być powoływane wspólnie dla obszarów działalności pożytku publicznego określonych w ustawie.
6. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Prezydenta Miasta Leszna lub jego przedstawiciela.
7. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, droga elektroniczną bądź listownie.
8. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub wskazaną przez niego osobę.
9. Przewodniczący Komisji Konkursowej:
10. kieruje pracami Komisji Konkursowej,
11. dokonuje wspólnie z pozostałymi członkami Komisji Konkursowej oceny merytorycznej złożonych ofert,
12. dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń oraz odnotowanie ich w protokole
z posiedzenia Komisji

d) przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje dotacji dla organizacji w terminie
do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
2. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne, których odzwierciedleniem jest karta oceny formalnej, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
3. ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo
w ogłoszeniu konkursowym,
4. przy ocenie ofert członkowie Komisji Konkursowej posługują się kartami oceny merytorycznej ofert (której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), sporządzonymi dla każdego konkursu na podstawie kryteriów z ogłoszenia konkursowego,
5. ocena końcowa danej oferty jest suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny,
6. członkowie Komisji Konkursowej proponują wysokość dofinansowania zadania,
7. przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna
8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziałach/ Komórkach/ Jednostkach Organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.
9. Protokół powinien zawierać w szczególności:
10. termin ogłoszenia konkursu i rodzaj zadania wraz z wysokością środków finansowych wskazanych na cel w ogłoszeniu konkursu,
11. liczbę złożonych ofert, w tym liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne i zostały poddane ocenie merytorycznej,
12. liczbę ofert, które zostały przez Komisje ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym,
13. liczbę ofert, które zostały ocenione pod względem merytorycznym negatywnie i w opinii komisji nie mogą dostać dofinansowania wraz z uzasadnieniem stanowiska komisji,
14. krótką charakterystykę poszczególnych ofert ocenionych pod względem merytorycznym pozytywnie z podaniem: nazwy oferenta, tytułu zadania, wysokości wnioskowanej przez oferenta kwoty, ilości uzyskanych w ocenie merytorycznej punktów i proponowanej wysokości dotacji;
15. proponowaną łączną kwotę dotacji na określony w ogłoszeniu konkursu rodzaj zadania publicznego;
16. podpisy członków komisji konkursowej.
17. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Leszna po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Leszna rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia - pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę - pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana- dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.
18. Uczestnictwo pracowników Urzędu Miasta Leszna i jednostek organizacyjnych w pracach komisji konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty jest nieodpłatne.

 PREZYDENT MIASTA LESZNA

 Łukasz Borowiak

\_

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Prac Komisji Konkursowej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Imię nazwisko, adres członka komisji)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu - funkcja):
2. …………………………………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………………………………………
5. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):
6. …………………………………………………………………………………………………………………………
7. …………………………………………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………………………………………
9. Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
10. ………………………………………………………………………………………................
11. …………………………………………………………………………………………............
12. …………………………………………………………………………………………............
13. W razie zmiany jakiejkolwiek informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 tygodni od zajścia zmian. Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy komisji konkursowej, opiniującej wnioski o dotacje.
14. Nie jestem związany z żadnym z podmiotów wnioskujących o dotację.

Leszno, dnia……………. Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Klauzula informacyjna dla członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert
na rok 2023**

W związku z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Leszna z siedziba przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, tel. 65 529 81 00, email: um@leszno.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres email: iod@leszno.pl.

**Pani/Pana dane osobowe:**

1. Przetwarzane będą w związku z obowiązkami ciążącymi na Administratorze na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Leszna w roku 2023, co wyczerpuje przesłanki przetwarzania zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty lub organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępniać dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych z Administratorem, w szczególności w zakresie usług wsparcia prawnego czy informatycznego;

3.Pani/Pana dane są pozyskiwane przez Administratora na podstawie wypełnionego oświadczenia członka komisji konkursowej.

4.Kategoria przetwarzania Pani/Pana danych osobowych to dane zwykłe tj.: imię, nazwisko, adres oraz nazwa podmiotu, jaki Pani/Pan reprezentuje wraz ze wskazaniem pełnionej w nim funkcji.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 1, a po tym czasie zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie - przez okres pięciu lat (kat. archiwizacji BE5) licząc od początku roku następnego zakończenia sprawy, po tym czasie decyzją Archiwum Państwowego okres zostanie przedłużony lub dokumentacja zostanie brakowana (zniszczona).

6.Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

**W przypadku i na zasadach określonych w art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu prawo:**

1. Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia , ograniczenia przetwarzania;

2. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

3. Wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji pozarządowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do bycia członkiem komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert na rok 2023.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (miejscowość, data) (czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Prac Komisji Konkursowej

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY** |
|  |  |  |  |
| **OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY** |
| 1. Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie |  |
| 2.Tytuł zadania publicznego |  |
| 3. Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. Wnioskowana kwota dotacji |  |
| **KRYTERIA FORMALNE** |
| **OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:** | **TAK/ NIE\*** | **uwagi** |
| 1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza. |  |   |
| 2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. |  |   |
| 3. Oferta jest złożona we właściwy sposób. |  |   |
| 4. Oferta złożona na właściwym formularzu. |  |   |
| 5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony. |  |   |
| 6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta zgodna z oświadczeniem. |  |   |
| 7. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione. |  |   |
| 8. Kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert. |  |  |
| 9. Wymagany minimalny wkład własny. |  |   |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |
|  |
| Czy złożona oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana Komisji Konkursowej? |
| **□ TAK □ NIE** |
|  |
| \* wpisać we właściwą rubrykę. |  |  |  |

Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

 Złożona oferta stanowi dokumentację organizatora konkursu i nie podlega zwrotowi.

Imię i nazwisko osób oceniających: 1) ………………………………..

 2) ……………………………......

 3) ………………………………..

 4) …………………………………

Leszno, ……………………………

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Prac Komisji Konkursowej

**KARTA OCENY OFERTY NR ….….**

**Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie:**

**Tytuł zadania publicznego:**

**Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I.** | **OCENA FORMALNA WNIOSKU** |
|  |  | **TAK** | **NIE** |
|  |  | Czy oferta spełnia wymogi formalne zgodnie z kartą oceny formalnej |  |  |
|  | **II.** | **OCENA MERYTORYCZNA** |
|  | **II.1** | **Ogólne kryteria merytoryczne** |
|  |  |  | **Maks. liczba pkt.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Przyznana liczba punktów** |
|  | **Kryterium nr 1.** Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Kryterium nr 2.**Harmonogram realizacji zadania spójny i adekwatnydo poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań. | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Kryterium nr 3.** Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu. | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Kryterium nr 4.** Liczba beneficjentów zadania. | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Kryterium nr 5.** Intensywność i systematyczność zadania. | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Kryterium nr 6.** Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne. | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Kryterium nr 7.** Doświadczenie w realizacji podobnych projektów. | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **Kryterium nr 8.** Działania promujące Miasto Leszno w trakcie realizacji zadania. | **5** |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | **40** |  |  |  |  |  |
|  | **II.2** | **BUDŻET** |
|  |  |  | **Maks. liczba pkt.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Przyznana liczba punktów** |
|  |  | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków) | **10** |  |  |  |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **10** |  |  |  |  |  |
|  | **III.** | **KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ** | **Maks. liczba pkt.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Przyznana liczba punktów** |
|  |  | **Partnerstwo projektowe** |
|  |  | Oferta złożona w partnerstwie | 2 |  |
|  |  | **Wkład własny osobowy oferenta** |
|  |  |  | 5-10% | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 11-15% | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 16-20% | 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Powyżej 20% | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Wkład własny finansowy oferenta** | **Maks. liczba pkt.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Przyznana liczba punktów** |
|  |  |  | 15% | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 16-20% | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 21-25% | 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Powyżej 25% | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **RAZEM** | **10** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **PODSUMOWANIE:** |  |
|  |  |  | **ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA** | **60** |
|  |  |  | **LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH** |  |
|  |  | **IV.** | **Uwagi Komisji Oceniającej**. |
|  |  |  |  |

Imię i nazwisko osób oceniających: 1) ………………………………..

 2) ……………………………......

 3) ………………………………..

 4) …………………………………

Leszno, …………………