

### **Instrukcja wypełniania rozliczenia z poniesionych nakładów**

1. Informacje ogólne. W polu 1.1 należy wpisać numer umowy o dofinansowanie. Umowa zostaje zawarta z wnioskodawcą po złożeniu kompletnego wniosku i pozytywnej weryfikacji po stronie Urzędu Miasta Leszna. Pola 1.2-1.4 należy uzupełnić podając dane wnioskującego. Jeżeli adres zamieszkania jest tożsamy z adresem realizacji zadania, w polu 1.4 należy wpisać „j.w”

W polu 1.5 należy zaznaczyć lub wykreślić poziom dofinansowania, do którego wnioskodawca został zakalkulowany zgodnie z umową o dofinansowanie

<b>1. Informacje ogólne</b>		
1.1 Numer umowy		
1.2 Dane beneficjenta	Imię	Nazwisko
1.3 Adres zamieszkania		
1.4 Adres realizacji inwestycji		
1.5 Poziom dotacji	Podstawowy/Podwyższony/Najwyższy	

2. Zakres wykonanej inwestycji. Z pól 2.1-2.6 należy wybrać jedno realizowane przedsięwzięcie, które jest zgodne z umową o dofinansowanie podpisaną przez wnioskodawcę.

<b>2. Zakres wykonanej inwestycji</b>		
<i>Zmiana sposobu ogrzewania z paliwa stałego na:</i>		
1	Kocioł gazowy kondensacyjny	<input type="checkbox"/>
2	Ogrzewanie elektryczne	<input type="checkbox"/>
3	Pompę ciepła powietrze/powietrze	<input type="checkbox"/>
4	Pompę ciepła powietrze/woda	<input type="checkbox"/>
5	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	<input type="checkbox"/>

3. Z pól 2.7-2.11 wnioskodawca ma możliwość wyboru inwestycji dodatkowych wykonanych w lokalu objętym dofinansowaniem. W zależności od wybranych inwestycji dodatkowych liczba i rodzaj niezbędnych załączników może ulec zmianie.

<b><i>Inwestycje dodatkowe</i></b>		
7	Wymiana stolarki okiennej .....m2	<input type="checkbox"/>
8	Wymiana stolarki drzwiowej .....m2	<input type="checkbox"/>
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	<input type="checkbox"/>
10	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	<input type="checkbox"/>
11	Dokumentacja projektowa	<input type="checkbox"/>

4. W zestawieniu poniesionych kosztów w polach od 1 -7 należy wpisać faktury lub inne rachunki/dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach. W przypadku posiadania większej ilości rachunków/faktur do rozliczenia należy dołączyć dodatkowy załącznik, w którym wymienione zostaną rachunki/faktury, które nie zmieściły się w tabeli 3

5. W polu kategoria należy wpisać zakres, którego dotyczy dana faktura. Można wykorzystać inwestycje wymienione w pkt. 2 rozliczenia do wpisania w kategorii.

6. W polu 3.2 „Łączna kwota wynikająca z przedłożonych dokumentów należy zsumować pola 1-7.

7. W polu 3.3 należy wybrać intensywność dofinansowania zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie i wybranym poziomem dofinansowania.

8. W polu 3.4 wnioskowana kwota dotacji do wypłaty należy dokonać wyliczenia zgodnie ze wzorem:

$$\text{Kwota kosztu kwalifikowanego} \times \% \text{ zgodny z poziomem dofinansowania} = \text{Wnioskowana kwota do wypłaty}$$

np.

Wnioskodawca został zaklasyfikowany do poziomu podstawowego dofinansowania a łączna kwota wszystkich kosztów kwalifikowanych wyniosła 15 000 zł. W związku z tym intensywność dofinansowania wynosi 35% (poziom podstawowy) a maksymalna kwota wynosi 17 500 zł.

$$15\ 000\ \text{zł} \times 0,35 = 5250\ \text{zł}$$

<b>3.1 Zestawienie poniesionych kosztów</b>					
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP	Numer faktury lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kategoria	Kwota kosztu kwalifikowanego [zł]
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
<b>3.2 Łączna kwota wynikająca z przedłożonych dokumentów</b>					
<b>3.3 Intensywność dofinansowania: 35%/65%/95%</b>			<b>3.4 Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty</b>		

Załączniki do rozliczenia	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

9. W tabeli 4 „Załączniki do rozliczenia” dołączane załączniki. Wykaz wymaganych załączników został określony w Umowie o dofinansowanie. W zależności od zakresu przeprowadzanych prac mogą się różnić.

9.1 W przypadku zmiany sposobu ogrzewania na kocioł gazowy kondensacyjny do wniosku należy dołączyć:

- Dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach,
- kartę katalogową montowanego urządzenia,
- etykietę energetyczną,
- deklarację zgodności CE produktu,
- zdjęcie tabliczki znamionowej,
- kartę gwarancyjną wraz z informacją o pierwszym, serwisowym uruchomieniu urządzenia,
- umowę z gazowniom,
- oświadczenie wykonawcy o wykonaniu inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego stanowiące załącznik 6 do regulaminu,
- powykonawczą opinię kominiarską,
- protokół zagazowania pieca,
- potwierdzenie montażu licznika gazowego
- dokument potwierdzający złomowanie pieca lub dokument potwierdzający dokonania rozbiórki pieców kaflowych

9.2 W przypadku zmiany ogrzewania na ogrzewanie elektryczne lub pompę ciepła należy dołączyć:

- dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach
- karty katalogowe montowanych urządzeń,
- umowę z dostawcą medium grzewczego (prąd)
- oświadczenie wykonawcy o wykonaniu inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego stanowiące załącznik 6 do regulaminu,
- dokument potwierdzający złomowanie pieca lub dokument potwierdzający dokonania rozbiórki pieców kaflowych
- etykietę energetyczną (o ile dotyczy)
- deklarację zgodności CE produktu (o ile dotyczy)
- zdjęcie tabliczki znamionowej (o ile dotyczy)

- kartę gwarancyjną wraz z informacją o pierwszym, serwisowym uruchomieniu urządzenia (o ile dotyczy).

9.3 W przypadku zmiany sposobu ogrzewania na kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie należy dołączyć:

- dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach
- kartę katalogową montowanego urządzenia,
- etykietę energetyczną,
- deklarację zgodności CE produktu,
- zdjęcie tabliczki znamionowej,
- kartę gwarancyjną wraz z informacją o pierwszym, serwisowym uruchomieniu urządzenia,
- oświadczenie wykonawcy o wykonaniu inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego stanowiące załącznik 6 do regulaminu,
- powykonawczą opinię kominiarską,
- dokument potwierdzający złomowanie pieca lub dokument potwierdzający dokonania rozbiórki pieców kaflowych.

9.4 W przypadku podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła należy dołączyć:

- dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach
- umowę z dostawcą medium grzewczego (MPEC/Spółdzielnia/Wspólnota)
- oświadczenie wykonawcy o wykonaniu inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego stanowiące załącznik 6 do regulaminu,
- dokument potwierdzający złomowanie pieca lub dokument potwierdzający dokonania rozbiórki pieców kaflowych.

9.5 W przypadku zadania dodatkowego – wymiana stolarki drzwiowej, wymiana stolarki okiennej do rozliczenia należy dołączyć:

- dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach
- karty katalogowe lub inne dokumenty świadczące o spełnieniu wymagań technicznych WT2021
- 

9.6 W przypadku pozostałych przedsięwzięć należy dołączyć:

- dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach
- oświadczenie wykonawcy o wykonanych pracach

10. W przypadku większej liczby załączników niż miejsca w tabeli 4. do rozliczenia należy dołączyć spis załączników, które nie zmieściły się w tabeli 4.