

**UCHWAŁA NR LXIII/808/2023**  
**Rady Miejskiej Leszna z dnia 30.03.2023 roku**  
**w sprawie nadania nowego statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej**  
**im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j. z dnia 2020.02.07) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1

Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

Uchwała nr XXIII/383/2013 Rady Miejskiej Leszna z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie,

Uchwała nr XXXIX/500/2017 Rady Miejskiej Leszna z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie,

Uchwała nr XLV/633/2018 w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna

Piotr Więckowiak

**STATUT**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Stanisława Grochowiaka**  
**w Lesznie**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§1

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, której organizatorem jest Miasto Leszno.

§2

1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Lesznie (64-100).
2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Leszno i region leszczyński, w celu realizacji zadań statutowych Biblioteka może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§3

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§4

1. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczętki okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek herbu Miasta Leszna, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Biblioteki**

#### §5

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną, służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i osiągnięć kultury.
2. Biblioteka prowadzi działalność kulturalną, naukową, wydawniczą i edukacyjną.

#### §6

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o regionie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
3. Organizowanie czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, ludzi chorych i osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów bibliograficznych i informacyjnych o charakterze regionalnym.
6. Prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej w zakresie zbiorów własnych biblioteki, jej funkcjonowania, potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz w zakresie promocji Leszna i regionu.
7. Badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników w mieście i regionie.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego w tym miasta i regionu.
10. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i regionu.
11. Popularyzacja zbiorów bibliotecznych i czytelnictwa.
12. Realizacja różnorodnych i nowoczesnych usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji.
13. Przygotowanie użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami.
14. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
15. Prowadzenie praktyk studenckich oraz staży.
16. Organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i internetu poprzez różnego rodzaju działania,

tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki.

17. Wspieranie nauczania i rozwijania zainteresowań użytkowników biblioteki.
18. Uczestnictwo w międzynarodowych projektach oraz realizacja współpracy bibliotecznej z zagranicą w zakresie doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej biblioteki, wymiany materiałów bibliotecznych, organizacji wspólnych projektów edukacji czytelniczej i medialnej oraz wizyt i wyjazdów metodycznych.
19. Realizacja innych zadań dla zaspokojenia naukowych, dydaktycznych i kulturalnych potrzeb społeczności regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.
20. Wykonywanie zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

### **Rozdział III**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

##### §7

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki oraz odpowiada za całokształt jej działalności.

##### §8

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Leszna na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora.

##### §9

1. Organem opiniodawczym i doradczym właściwym dla spraw związanych z działalnością Biblioteki jest Kolegium.
2. Kolegium tworzą Główny Księgowy, Zastępca Dyrektora i kierownicy działów.

##### §10

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych.

##### §11

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania Pracowników nadany przez Dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

#### §12

1. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

#### §13

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi.
3. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

#### §14

W skład Biblioteki wchodzi

Biblioteka główna – Leszczyńska Galeria Książki.

Biblioteka Ratuszowa.

Biblioteka Dworcowa i Galeria Dworcowa.

Filie:

- Biblioteka Zatorze
- Biblioteka Dwójka
- Filia Biblioteczna Nr 3
- Biblioteka Zaborowo
- Biblioteka Gronowo
- Biblioteka Przylesie
- Biblioteka Kwadrat

#### §15

1. Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne.

#### §16

1. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział IV

### Gospodarka finansowa Biblioteki

#### §17

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
  - a) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:
    - podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - celowej na realizację wskazanych zadań i programów
  - b) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Biblioteki. Działalność ta może być prowadzona w zakresie między innymi:
  - 1) najmu i dzierżawy posiadanego majątku,
  - 2) usług gastronomicznych,
  - 3) usług kserograficznych,
  - 4) usług introligatorskich,
  - 5) działalności wydawniczej i edytorskiej
  - 6) realizacji imprez zleconych,
  - 7) sprzedaży książek,
  - 8) sprzedaży biletów,
  - 9) usług promocyjnych i reklamowych.Biblioteka może zlecić wykonanie usług wskazanych w pkt. od 2 do 9 ust. 3 podmiotowi zewnętrznemu.

Środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności Biblioteka wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty od czytelników. Szczegółowe zasady odpłatności określają regulaminy i cenniki nadane przez Dyrektora Biblioteki.
5. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Leszna.

6. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
7. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
8. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

#### §18

1. Biblioteka może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### §19

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### §20

1. Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

**Do Uchwały Nr LXIII/808/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 30.03.2023 roku  
w sprawie nadania nowego statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej  
im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie wskazuje na konieczność wprowadzenia zmian w swoim statucie, co ma istotne znaczenie dla prawidłowego oraz zgodnego z prawem jej funkcjonowania jako samorządowej instytucji kultury. Konieczność wprowadzenia zmian wynika z faktu, iż dotychczasowy statut nie odzwierciedla obecnego funkcjonowania Biblioteki.

Zmiany w statucie są wynikiem dynamicznego i intensywnego rozwoju Biblioteki jako instytucji kultury w Lesznie, zarówno na poziomie organizacyjnym, jak i instytucjonalnym; rozszerzenia zakresu jej usług (zarówno o charakterze kulturalnym, jak i społecznym i rewitalizacyjnym); jak również z faktu przeniesienia się do nowej, zmodernizowanej siedziby przy pl. Jana Metziga 25, dzięki realizacji zadania pn. Modernizacja budynku przy pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Udział w kulturze warunkiem rewitalizacji społecznej Leszna.

Zmiany przedstawiają się jak następuje:

- ujednoczeniu i scaleniu ulega treść dokumentu ze względu na fakt, iż od jego uchwalenia do chwili obecnej był on kilkakrotnie zmieniany kolejnymi Uchwałami Rady Miasta, co sprawia, iż jego obecny kształt nie spełnia swojej funkcji i wymaga standaryzacji,
- zmianie ulega adres siedziby Biblioteki, co wyraża *§2 punkt 1. Siedziba Biblioteki znajduje się w Lesznie (64-100), pl. Jana Metziga 25,*

- rozszerzeniu uległ zakres działalności Biblioteki, co wyraża §5 punkt 2. *Biblioteka prowadzi działalność kulturalną, naukową, wydawniczą i edukacyjną* oraz następane punkty §6.

Odzwierciedleniem tego stanu rzeczy jest obecna bogata, interdyscyplinarna oferta kulturalna i edukacyjna, prowadzona przez Bibliotekę na rzecz mieszkańców regionu, w szczególności implementowana w partnerstwach międzysektorowych, we współpracy z mieszkańcami, realizująca funkcje kulturotwórcze i społeczne,

- rozszerzeniu uległ również zasięg terytorialny działalności Biblioteki, co w szczególności wyrażone zostało w §6 punkt 10, wskazując na grupy docelowe odbiorców działań Biblioteki mieszkańców miasta oraz regionu,

- Biblioteka zmieniła nazwy Filii Bibliotecznych, w taki sposób by odzwierciedlały one zwyczajowe nazewnictwo obiektów, w których się znajdują, stosowane przez Mieszkańców, oraz rozszerza swoją nazwę o człon „Leszczyńska Galeria Książki”, co zawiera Rozdział III, §14 *W skład Biblioteki wchodzi Biblioteka główna – Leszczyńska Galeria Książki zlokalizowana przy pl. Jana Metziga 25, Biblioteka Ratuszowa, ul. Rynek 1 (Ratusz), Biblioteka Dworcowa i Galeria Dworcowa , ul. Dworcowa 1 (Dworzec kolejowy),*

*Filie:*

- *Biblioteka Zatorze (dawn. Filia Biblioteczna nr 1)*

- *Biblioteka Dwójka (dawn. Filia Biblioteczna nr 2)*

- *Filia Biblioteczna Nr 3 (działalność zawieszona)*

- *Biblioteka Zaborowo (dawn. Filia Biblioteczna nr 4)*

- *Biblioteka Gronowo (dawn. Filia Biblioteczna nr 5)*

- *Biblioteka Przylesie (dawn. Filia Biblioteczna nr 6)*

- *Biblioteka Kwadrat (dawn. Filia Biblioteczna nr 7)*

- doprecyzowaniu ulega rozdział IV Gospodarka Finansowa Biblioteki, §17 w taki sposób, by uwzględnił on działalność Biblioteki Ratuszowej (w szczególności: najem lokalu, realizacja imprez zleconych oraz sprzedaż biletów).