

**MIEJSKA**

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
**im. Stanisława Grochowiaka**  
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3  
tel. 65 520 53 55 fax 65 529 66 65  
pieczęć wnioskodawcy  
NIP 697-10-26-037

data wpływu (wypełnia NCK)

NARODOWE CENTRUM KULTURY  
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

## A. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE

A. I. RAPORT KOŃCOWY Z WYKONANIA ZADANIA W RAMACH PROGRAMU KULTURA - INTERWENCJE. EDYCJA 2022 ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

### NAZWA PROGRAMU

Kultura - Interwencje 2022

### NAZWA ZADANIA

Kultura Wspólna

### Termin realizacji zadania

2022-04-25 - 2022-10-31

### Numer umowy

16/2022/NCK/KI

### Data zawarcia umowy

2022-05-26

### Numer aneksu do umowy

nie dotyczy

### Data aneksu do umowy

nie dotyczy

### NAZWA BENEFICJENTA

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

### Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Olga Purczyńska

### Adres e-mail

olga.purczynska@gmail.com

### Numer telefonu

518253319

### A. II. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU I KONTAKTY Z NCK

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	E-mail
Olga	Purczyńska	Specjalistka ds. Projektów Współfinansowanych	518253319	olga.purczynska@gmail.com
Beata	Szulc	Główna Księgowa	65 537 32 12	ksiegowosc@mbpleszno.pl

### A. III. CZY ZAKŁADANE CELE I REZULTATY ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE?

---

Wnioskodawca deklaruje, iż wszystkie zakładane cele i rezultaty projektu zostały w pełni osiągnięte i zrealizowane. Realizacja zadania miała stworzyć warunki uczestnictwa w obiegu kulturalnym i zintegrować dzieci społeczności lokalnej miasta oraz społeczności ukraińskiej, dodatkowo - wnioskodawca założył cel w postaci podniesienia kompetencji kadr kultury i edukatorów w zakresie edukacji międzykulturowej i tworzenia oferty kulturalnej o charakterze integracyjnym w partnerstwach międzyinstytucjonalnych. Osiągnięte rezultaty jakościowe i sposób ich osiągnięcia:

1. zwiększenie możliwości uczestnictwa w obiegu kulturalnym i podniesienie kompetencji kulturalnych pośród uczestników
    - poprzez realizację wydarzeń kulturalnych w których można uczestniczyć bez znajomości języka, organizację szkolenia międzykulturowego dla edukatorów i kadr kultury
  2. podniesienie kompetencji kulturowych, językowych i artystycznych pośród dzieci polskich i ukraińskich w projekcie
    - dzięki realizacji warsztatów muzycznych, językowych, wspólnej pracy nad rezultatami,
  3. zwiększenie poziomu integracji pomiędzy dziećmi ze społeczności ukraińskiej, a społeczności leszczyńskiej na terenie Leszna
    - dzięki wspólnemu uczestnictwu w wydarzeniach na równych prawach bez dyskryminacji kulturowej i językowej
  4. zwiększenie kompetencji kadry w zakresie edukacji międzykulturowej
    - dzięki przeprowadzeniu szkolenia z zakresu edukacji międzykulturowej podczas którego uczestnicy dowiedzieli się czym jest edukacja międzykulturowa, jakie są typowe zjawiska związane z mieszaniem się kultur, jak wygląda dynamika kontaktów międzykulturowych, pogłębili wiedzę nt. wymiarów kultury, stereotypów i uprzedzeń i zwiększyli zrozumienie ich wpływu na współpracę międzykulturową, dowiedzieli się jakie mniejszości narodowe zamieszkują Leszno i z jakimi wyzwaniem się mierzą, jak tworzyć ofertę kulturalną bardziej dostępną dla cudzoziemców
  5. podniesienie skuteczności działań partnerów w projekcie z zakresu edukacji międzykulturowej oraz tworzenia i realizacji ofert edukacyjno animacyjnych dla dzieci cudzoziemskich
    - dzięki przestrzeni do wymiany kontaktów i praktyk podczas realizacji wydarzenia upowszechniającego, stworzeniu wspólnej grupy w social mediach pn. Leszno na Kulturę oraz zaplanowaniu wspólnych inicjatyw na 2023
  6. zwiększenie dostępności do kultury pośród osób zagrożonych wykluczeniem z obiegu kulturalnego ze względów kulturowych
    - dzięki oferowanemu wsparciu językowemu, inkluzywnej ofercie kulturalnej
  7. podniesienie poziomu otwartości społecznej w zakresie międzykulturowości
    - dzięki zwiększeniu widoczności społeczności ukraińskiej poprzez dwujęzyczne materiały informacyjno promocyjne, realizacji działań wspierających integrację dzieci na poziomie uczestnictwa
  8. wyrównanie szans w dostępie do kultury
    - dzięki systematycznej realizacji oferty kulturalnej dostępnej dla dzieci społeczności lokalnej i mniejszości ukraińskiej, dzięki zawiązaniu partnerstw z organizacjami pro ukraińskimi z Leszna, dzięki realizacji wydarzenia (koncertu) wraz ze społecznością ukraińską
- Osiągnięte produkty projektu
- 20 pokazów polskich bajek animowanych
  - 8 zajęć muzycznych
  - 32 zajęcia językowe
  - 1 szkolenie dla kadr kultury i edukatorów
  - 1 wydarzenie upowszechniające z otwarciem wystawy i koncertem polsko ukraińskim

### A. IV. OPIS WYKONANIA ZADANIA

---

#### I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE, ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, MONITORING, KONTROLA JAKOŚCI, EWALUACJA

- z użyciem platformy TRELLO stworzono plany / checklisty dla promocji i upowszechniania, tak samo listy kontrolne dla każdego działania w projekcie
- używano wewnętrznego plannera budżetu (Excel)
- kadra spotykała się bezpośrednio i online co 2 tygodnie
- drukowane formularze ewaluacyjne udostępniane przez FPBiSS Stocznia rozdawane były uczestnikom wydarzeń (w szczególności kupony ewaluacyjne) i wykorzystane do ewaluacji i sformułowania wniosków na 2023 rok

#### II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Opis działań promocyjnych znajduje się w sekcji A. VIII.

#### III. DZIAŁANIA EDUKACYJNO ANIMACYJNE

1. Bajkowe poranki: w każdą niedzielę w Sali Audiowizualnej MBP prezentowane były klasyczne animacje dostępne do zrozumienia bez znajomości języka polskiego, udział brały dzieci w wieku do lat 10 ze społeczności lokalnej oraz mniejszości ukraińskiej (do której docierano za pomocą dwujęzycznej komunikacji promocyjnej, dwujęzycznych materiałów promocyjnych oraz za pośrednictwem Centrum Integracji Cudzoziemców i grupy facebookowej Ukraińcy w Lesznie). Pokazy odbywały się od maja do końca października dzięki zakupionej licencji.(25 pokazów)
  2. Muzyczne popołudnia: w niedzielne popołudnia dzieci polsko i ukraińsko języczne wspólnie tworzyły instrumenty muzyczne, poznawały ich pochodzenie (dzięki wsparciu językowemu świadczonemu przez Centrum Integracji Cudzoziemców) i dokonywały własnych prób dźwiękowych. Zajęcia prowadzono w dwóch grupach przez 4 tygodnie sierpnia z zachowaniem balansu narodowościowego. Promocję zadania wspomógł Dom Ukraiński w Lesznie oraz Szkoła Podstawowa 13. (2 cykle)
  3. Językowe wieczorki- zajęcia językowe odbywające się symetrycznie dla obu grup narodowościowych
    - a) Warsztaty językowe języka polskiego dla dzieci ukraińskojęzycznych (Językowe Wieczorki)
- Od maja do października prowadzono zajęcia językowe, łącznie odbyły się 24 spotkania (każdy czwartek od maja do października).

Podczas spotkań obok nauki języka polskiego jako obcego prezentowano dzieciom gry i zabawy z użyciem nowoczesnych technologii oraz środków wyrazu artystycznego, wspierając proces uczenia się. Grupa zebrała 25 uczestników, lektorki prowadziły zajęcia zamiennie.

b) Warsztaty zwiększające kompetencje czytania we zrozumieniu dla dzieci (6-9) polskojęzycznych. (Językowe wieczorki). Stworzono dwie grupy, spotykające się w niedziele. Podczas warsztatów wykorzystywano gry i zabawy słowne, aktywne czytanie, zabawy łączące ruch za słowem (biegane dyktanda), zabawy pamięciowe. Uczestnicy mieli wzmocnić kompetencje czytelnicze w taki sposób, by zmniejszyć trudności związane z czytaniem w nowym roku szkolnym. Rekrutacja wspomagana była przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. (2 cykle)

#### V. DZIAŁANIA PODNOSZĄCE KOMPETENCJE KADRY I BUDUJĄCE PARTNERSTWA

29.10.22 odbyło się szkolenie dla edukatorów i przedstawicieli kadr kultury w Lesznie, którzy już pracują lub rozpoczną pracę z wielokultuowością w Lesznie. Udział wzięło 20 osób, przedstawiciele NGO, grup wsparcia dla Ukrainy, instytucji kultury, grup nieformalnych, szkół podstawowych i Urzędu Miasta. Efektem szkolenia było stworzenie grupy w social mediach Leszno na Kulturę do której dołączyli uczestnicy, następnie osoby niebędące bezpośrednimi uczestnikami szkolenia, a pracujące w sektorze kultury w Lesznie. Obecnie grupa liczy ponad 60 osób i stanowi platformę do porozumiewania się dla kadry kultury w Lesznie.

#### V. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE

Opis działań znajduje się w sekcji A. VIII.

#### A. V. LICZBOWE OKREŚLENIE SKALI DZIAŁAŃ ZREALIZOWANYCH W RAMACH ZADANIA (PLAN I WYKONANIE WSKAŹNIKÓW)

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana	Wykonanie	Uwagi
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych, wydarzenie to każda impreza (np. wystawa, koncert, festiwal, spektakl, konkurs, warsztat, szkolenie itd.) odbywająca się w ramach zadania	32 szt.	35 szt.	zwiększono ilość pokazów animacji ze względu na zainteresowanie
2	Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych wymienionych w punkcie 1 (nie dotyczy wejść na stronę internetową projektu)	1 348 os.	1 500 os.	pokazy: ok 1250 os, język pl: ok 30, polski dla ukr: 30 os, koncert 70, wystawa 70, szkolenie 20
3	Liczba artystów i ekspertów zaangażowanych w realizację zadania (zaproszonych do projektu)	7 os.	7 os.	n/d
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	0 os.	0 os.	n/d
5	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	8 os.	9 os.	dotatkowa prowadząca warsztaty z języka polskiego na zastępstwo za dwa zajęcia
6	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację zadania (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład merytoryczny, rzeczowy lub finansowy)	5 szt.	5 szt.	n/d
7	Liczba wydawnictw/nagrań wydanych w ramach projektu (również elektronicznych)	0 szt.	0 szt.	n/d
8	Nakład wydawnictw/nagrań (dotyczy wydawnictw/nagrań wymienionych w punkcie 7)	0 egz.	0 egz.	n/d
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	0 szt.	0 szt.	n/d

#### A. VI. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM EWENTUALNYCH RÓŻNIC POMIĘDZY PLANEM A WYKONANIEM WSKAŹNIKÓW (MIERNIKÓW) REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA.

Liczba zorganizowanych wydarzeń- wnioskodawca prowadził pokazy bajkowe do końca trwania projektu ze względu na zainteresowanie uczestników, zwiększając tym samym ich ilość o 5

Liczba uczestników - wyższa ze względu na zwiększenie ilości wydarzeń

Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania wzrosła ze względu na konieczność zastępstwa prowadzącej warsztaty językowe na dwa zajęcia. Zastępująca wybrana została według klucza tożsamyh kwalifikacji i doświadczenia w pracy pedagogicznej. Pochodziła z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

#### A. VII. OCENA REALIZACJI ZADANIA.

Wnioskodawca ocenia realizację jednoznacznie dobrze. Realizacja pozwoliła na zaanimowanie edukacyjno kulturalne niedziel, co stanowiło innowację na tle leszczyńskich instytucji kultury i zintegrowanie środowisk polskich i ukraińskich przez kulturę. Bajkowe Poranki – działanie cieszyło się dużym powodzeniem, w szczególności w okresie wakacyjnym. Po dotarciu do grup samopomocowych i NGO zajmujących się realizacją działań na rzecz społeczności ukraińskiej w Lesznie możliwe było zapewnienie uczestnictwa dzieci z obu grup językowych. W części opiekunowie uczestniczyli w pokazach razem z podopiecznymi część z nich

raportowała chęć przystąpienia do innej aktywności podczas kiedy dzieci są zaangażowane. Stąd wnioskodawca rozważyła na rok 2023 realizację działań o podobnym charakterze z uwzględnieniem czasu opiekunów. Powodzenie działania prawdopodobnie miało również swoje uzasadnienie ekonomiczne - realizacja odbywała się na obszarze objętym rewitalizacją, który zamieszkują głównie rodziny wielodzietne oraz migranckie dla których znalezienie rezerwy finansowej na niedzielne aktywności kulturalne (np. kino) jest trudne.

Muzyczne Popołudnia - konieczne było wsparcie językowe świadczone przez partnerów i nowe podmioty które wsparły wnioskodawcę w realizacji na drodze promocji. Zainteresowanie było większe po stronie ukraińskiej (prawdopodobny skutek wsparcia rekrutacji przez Dom Ukraiński, Fundację Leszno dla Ukrainy i grupy samopomocowe). Zajęcia prowadzone były w dwóch grupach mieszanych językowo. Opiekunowie nie uczestniczyli w zajęciach, ponownie pojawiła się sugestia zagospodarowania ich czasu.

Językowe Wieczorki (czytanie ze zrozumieniem) - zajęcia nie spotkały się z podobnym zainteresowaniem jak zajęcia muzyczne, rekrutacja była przedłużana by osiągnąć założony wskaźnik uczestnictwa. Sugerowano zmiany godzin (15.30 i 16.30). Wnioskodawca planuje zmodyfikować działanie w przyszłości taki sposób by opierać je na edukacji pozaformalnej i nieformalnej z motywem przewodnim.

Językowe Wieczorki (język polski dla Ukraińców) - grupa zebrała się bardzo szybko, co jest wynikiem sytuacji politycznej na Ukrainie i koniecznością nauki języka (na etapie składania wniosku grupą docelową była społeczność ukraińska zamieszkująca już tereny Leszna). Wnioskodawca utrzyma grupę do końca bieżącego roku ze względu na społeczne znaczenie działania.

Szkolenie z edukacji międzykulturowej - realizacja szkolenia, obok podniesienia kompetencji z zakresu edukacji międzykulturowej, zwiększenia poziomu zrozumienia dla obecnej sytuacji społeczno kulturowej w Lesznie wśród kadry kultury i edukatorów pozwoliła jednocześnie na zacieśnienie współpracy pomiędzy organizacjami i instytucjami, zapoznanie się nowych podmiotów. Wartością dodaną jest powstanie grupy kadry kultury i edukatorów, do której dołączają kolejne osoby która stanowi obecnie platformę do dzielenia się informacjami i wydarzeniami w Lesznie skierowanymi do mniejszości lub możliwymi do uczestnictwa bez znajomości języka.

Wydarzenia upowszechniające, koncert, wystawa - obok walorów artystycznych i integracyjnych i widocznościowych dały szansę na pogłębienie networkingu zawiązanego podczas szkolenia.

Wnioskodawca nawiązał nowe partnerstwa, zwiększył ilość klientów oferty i skutecznie przyciągnął do siebie nowych uczestników. Sukcesem jest aktywne i wspólne uczestnictwo dzieci polskich i ukraińskich w działaniach edukacyjno animacyjnych, co stworzyło pole do integracji łagodząc bariery kulturowe i językowe. Wnioski z realizacji projektu stanowią istotny aspekt planowania oferty na przyszły rok.

#### A. VIII. OPIS REALIZACJI PROMOCJI ZADANIA (I ZAŁĄCZENIE MATERIAŁÓW DO RAPORTU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ NA PŁYDZIE CD/PENDRIVE)

Podczas realizacji projektu wnioskodawca dołożył wszelkich starań, by zachęcić uczestników do projektu, skutecznie poinformować o realizacji, otrzymanym dofinansowaniu, promować projekt i wspierać jego widoczność.

Podjęte działania promocyjne przedstawiały się następująco:

- Komunikaty medialne, na materiałach promocyjnych i informacyjnych (elektronicznych i drukowanych) oraz w social mediach były dwujęzyczne (pl-ukr)
- do lokalnych mediów rozesłano informację o przystąpieniu do realizacji projektu po otrzymaniu informacji o uzyskaniu dofinansowania
- każde działanie w projekcie było fotodokumentowane, relacje pojawiały się na bieżąco w social mediach
- produkowano materiały audiowizualne o charakterze promocyjnym (making offy, relacje) i udostępniano je w social mediach, również z wykorzystaniem kanałów komunikacji partnerów
- zaprojektowano i wydrukowano materiały informacyjno promocyjne- plakaty (kolportowane do szkół, partnerów, NGO i instytucji kultury oraz obiektów wnioskodawcy, roll upy / bannery widocznościowe do ekspozycji logotypu i informacji o dofinansowaniu w siedzibie wnioskodawcy i na wydarzeniach
- informacje o możliwości uczestnictwa udostępniane były przez lokalne radio (elka)
- stworzono 30 sekundowy spot reklamowy do social mediów i Telewizji Leszno zachęcający do udziału w projekcie
- zakupiono gadżety promocyjne rozdawane uczestnikom podczas wydarzeń (notesy z długopisami)
- wszystkie utwory powstałe w wyniku realizacji projektu są dostępne w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

Działania upowszechniające:

- zrealizowano koncert muzyki ukraińskiej, podczas którego podsumowano działania i przeznaczono czas na sieciowanie organizacji i wymiane dobrych praktyk
- otwarto wystawę upowszechniającą, która transferowana będzie po bibliotekach gminnych
- projekt promowany był podczas festynu Aktywne Obywatelskie Leszno oraz wydarzeń plenerowych Miasta (Leszczyńskie Smaki, Rynki Śniadaniowe, Dzień Europy)
- fotorelacje zostały wykorzystane do stworzenia wystawy upowszechniającej z kodami QR odsyłającymi do szczegółowych informacji o wydarzeniu. Wystawa otwarta została podczas wydarzenia upowszechniającego.

**B. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA**

B. I. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW), KTÓRE OPŁACONE ZOSTAŁY ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOFINANSOWANIA NCK, Z WKŁADU WŁASNEGO I/LUB PRZYCHODÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty za fakturę/rachunek	Pozycja w kosztorysie	Przedmiot rozliczenia
		Kwota rozliczenia	Płatne z dotacji NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody z zadania
1	300/682/06/2022	R-k nr 97/22 do umowy-zlecenia nr 62/22 z 29.04.22	2022-06-29	2022-06-29	Honoraria/wynagrodzenia : wynagrodzenie koordynatora	wynagrodzenie koordynatora zadania
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	300/855/07/2022	R-k 116/22 do umowy-zlecenia nr 86/22 z 01.07.22	2022-07-27	2022-07-29	Honoraria/wynagrodzenia : wynagrodzenie koordynatora	wynagrodzenie koordynatora zadania
		900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	300/1026/08/2022	R-k 155/2022 do umowy zlecenia nr 86/22 z 01.07.22	2022-08-29	2022-08-29	Honoraria/wynagrodzenia : wynagrodzenie koordynatora	wynagrodzenie koordynatora zadania
		900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	300/1197/09/2022	R-k 220/22 do umowy-zlecenia 86/22 z 01.07.2022	2022-09-29	2022-09-29	Honoraria/wynagrodzenia : wynagrodzenie koordynatora	wynagrodzenie koordynatora zadania
		900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	300/1449/10/2022	R-k 284/22 do umowy-zlecenia 86/22 z 01.07.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia : wynagrodzenie koordynatora	wynagrodzenie koordynatora zadania
		800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	300/680/06/2022	R-k nr 95/22 do umowy zlecenia nr 64/22 z 29.04.22	2022-06-29	2022-06-29	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za ewaluację, monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	300/851/07/2022	R-k 118/22 do umowy-zlecenia nr 64/22 z 29.04.22	2022-07-27	2022-07-28	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za ewaluację, monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	300/1029/08/2022	R-k 157/22 do umowy-zlecenia 64/22 z 29.04.2022	2022-08-29	2022-08-30	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za ewaluację, monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9	300/1198/09/2022	R-k 222/22 do umowy-zlecenia 64/22 z 29.04.2022	2022-09-29	2022-09-29	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za ewaluację, monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	300/1397/10/2022	R-k 286/22 do umowy-zlecenia 64/22 z 29.04.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za ewaluację, monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	300/681/06/2022	R-k nr 98/22 do umowy-zlecenia nr 65/22 z 01.06.22	2022-06-29	2022-06-29	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	300/1443/10/2022	R-k 292/22 do umowy-zlecenia 172/22 z 01.10.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	300/678/06/2022	R-k nr 96/22 do umowy zlecenia nr 63/22 z 29.04.22	2022-06-29	2022-06-29	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14	300/852/07/2022	R-k 117/22 do umowy-zlecenia nr 63/22 z 29.04.22	2022-07-27	2022-07-29	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	300/1025/08/2022	R-k 156/22 do umowy-zlecenia nr 63/22 z 29.04.22	2022-08-29	2022-08-29	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	300/1196/09/2022	R-k 221/22 do umowy-zlecenia 63/22 z 29.04.2022	2022-09-29	2022-09-29	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17	300/1447/10/2022	R-k 285/22 do umowy-zlecenia nr 63/22 z 29.04.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	300/797/07/2022	Faktura VAT FS/129/7/22	2022-07-15	2022-07-20	Poligrafia: druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych stanowiących część zadania	Wydruk do x-banner standard
		132,00 zł	132,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

19	300/805/07/22	Faktura VAT nr FV 404/2022	2022-07-19	2022-07-20	Poligrafia: druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych stanowiących część zadania	Plakaty A3 /Kultura Wspólna/, zakładki /Kultura Wspólna/
		516,60 zł	516,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20	300/1399/10/2022	Faktura VAT FS/322/10/22	2022-10-25	2022-10-26	Poligrafia: druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych stanowiących część zadania	banner
		389,40 zł	389,40 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21	300/1412/10/2022	Faktura VAT 50/10/2022	2022-10-25	2022-10-26	Koszty promocji i kampanii informacyjnej: koszt reklamy w mediach, produkcja gadżetów	druk gadżetów - notesy z długopisami
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22	300/1400/10/2022	Faktura VAT 54/10/2022	2022-10-26	2022-10-28	Koszty promocji i kampanii informacyjnej: koszt reklamy w mediach, produkcja gadżetów	druk gadżetów promocyjnych - notesy z długopisami
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23	300/1401/10/2022	Faktura VAT 56/10/2022	2022-10-27	2022-10-28	Koszty promocji i kampanii informacyjnej: koszt reklamy w mediach, produkcja gadżetów	druk gadżetów - notesy z długopisami
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24	300/853/07/2022	R-k 134/22 do umowy-zlecenia nr 91/22 z 01.07.22	2022-07-27	2022-07-29	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25	300/854/07/2022	R-k 135/22 do umowy-zlecenia nr 92/22 z 01.07.22	2022-07-27	2022-07-29	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26	300/1022/08/2022	R-k 161/22 do umowy-zlecenia nr 103/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych
		900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27	300/1023/08/2022	R-k 159/22 do umowy-zlecenia nr 92/22 z 01.07.2022	2022-08-29	2022-08-29	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28	300/1024/08/2022	R-k 158/22 do umowy-zlecenia nr 91/22 z 01.07.2022	2022-08-29	2022-08-29	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

29	300//1028/08/2022	R-k 160/22 do umowy-zlecenia 102/2022 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-30	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych
		300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30	300/1027/08/2022	R-k 162/22 do umowy-zlecenia nr 104/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-30	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć muzycznych
		1 200,00 zł	0,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31	300/1193/09/2022	R-k 225/22 do umowy-zlecenia 136/22 z 01.09.2022	2022-09-29	2022-09-29	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie warsztatów z zakresu edukacji międzykulturowej
		1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32	300/1194/09/2022	R-k 224/22 do umowy-zlecenia 92/22 z 01.07.2022	2022-09-29	2022-09-29	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
33	300/1195/09/2022	R-k 223/22 do umowy-zlecenia 91/22 z 01.07.2022	2022-09-29	2022-09-29	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
34	300/1398/10/2022	Faktura 4/10/2022	2022-10-25	2022-10-26	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	koncert
		1 600,00 zł	1 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
35	300/1445/10/2022	R-k 287/22 do umowy-zlecenia nr 91/22 z 01.07.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		2 200,00 zł	2 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
36	300/1446/10/2022	R-k 288/22 do umowy-zlecenia 169/22 z 01.10.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
37	300/1448/10/2022	R-k 289/22 dop umowy-zlecenia 92/22 z 01.07.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	wynagrodzenie za prowadzenie zajęć językowych dla społeczności ukraińskiej
		1 200,15 zł	1 200,15 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
38	300/679/06/2022	R-k nr 99/22 do umowy zlecenia nr 66/22 z 01.06.22	2022-06-29	2022-06-29	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa techniczna zadania	wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania
		1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39	300/1442/10/2022	R-k 290/22 do umowy-zlecenia 170/22 z 01.10.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa techniczna zadania	wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40	300/821/07/2022	Faktura VAT FS 7/GR/2022	2022-07-21	2022-07-27	wyżywienie dla uczestników zadania	artykuły spożywcze: kawa, mleko, napoje, woda, herbata
		414,44 zł	0,00 zł	414,44 zł	0,00 zł	0,00 zł



41	300/892/07/2022	Faktura VAT FS 1471/2022	2022-07-29	2022-08-10	wyżywienie dla uczestników zadania	woda
		295,20 zł	0,00 zł	295,20 zł	0,00 zł	0,00 zł
42	300/1341/10/2022	Faktura VAT FS 15/GR/2022	2022-10-16	2022-10-18	wyżywienie dla uczestników zadania	drożdżówki, woda, jabłka
		132,63 zł	0,00 zł	132,63 zł	0,00 zł	0,00 zł
43	300/1342/10/2022	Faktura Vat FS 16/GR/2022	2022-10-16	2022-10-18	wyżywienie dla uczestników zadania	kawa
		160,43 zł	0,00 zł	160,43 zł	0,00 zł	0,00 zł
44	300/1465/10/2022	Faktura VAT 60/2022	2022-10-28	2022-10-28	wyżywienie dla uczestników zadania	woda, napoje
		285,42 zł	0,00 zł	285,42 zł	0,00 zł	0,00 zł
45	300/1495/10/2022	Faktura Nr 5/10/2022	2022-10-31	2022-10-28	wyżywienie dla uczestników zadania	usługa cateringowa
		246,50 zł	0,00 zł	246,50 zł	0,00 zł	0,00 zł
46	300/883/07/2022	Faktura VAT nr FS/206/07/2022/EPS	2022-07-29	2022-08-01	zakup materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji zadania (materiały plastyczne, biurowe)	materiały zużywalne: długopisy, temperówki, linijki, bloki, plastelina, zeszyty, teczki, kredki, farby
		555,40 zł	0,00 zł	555,40 zł	0,00 zł	0,00 zł
47	300/1155/09/2022	Faktura VAT nr FS/814/09/2022/EPS	2022-09-23	2022-10-06	zakup materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji zadania (materiały plastyczne, biurowe)	tablety do rysowania, plastelina, kredki, karton, tektura, gumki, długopisy
		444,60 zł	0,00 zł	444,60 zł	0,00 zł	0,00 zł
48	300/1158/09/2022	Faktura VAT nr FS/816/09/2022/EPS	2022-09-23	2022-10-06	zakup materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji zadania (materiały plastyczne, biurowe)	taśma, nożyczki, noże, papier, karton, zeszyty, bloki, flamastry, długopisy, zeszyty
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49	300/741/07/2022	Faktura nr 12587	2022-07-06	2022-07-08	zakup licencji na potrzeby pokazów animacji	Parasol Licencyjny na potrzeby pokazów animacji
		1 961,85 zł	1 961,85 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50	300/1444/10/2022	R-k 291/22 do umowy-zlecenia 171/22 z 01.10.2022	2022-10-27	2022-10-27	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie tłumacza języka ukraińskiego	wynagrodzenie tłumacza języka migowego
		1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Suma</b>		<b>41 034,62 zł</b>	<b>26 000,00 zł</b>	<b>15 034,62 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

B. II. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	Nazwa kosztu	Status	Finansowanie z NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem	% wykorzystania dotacji
-----	--------------	--------	--------------------	---	---	-----------	--------------	-------------------------

1	Honoraria/wynagrodzenia : wynagrodzenie koordynatora	Plan	3 500,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 500,00 zł	
		Realizacja	3 500,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 500,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
2	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za ewaluację, monitoring, tworzenie dokumentacji projektowej	Plan	0,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
3	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	Plan	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
4	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa kampanii promocyjnej	Plan	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	
		Realizacja	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
5	Poligrafia: druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych stanowiących część zadania	Plan	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	
		Realizacja	1 038,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 038,00 zł	
		Bilans	-38,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-38,00 zł	103,80%
6	Koszty promocji i kampanii informacyjnej: koszt reklamy w mediach, produkcja gadżetów	Plan	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	2 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	-1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-1 000,00 zł	100,00%
7	Honoraria/wynagrodzenia: prowadzący warsztaty, szkolenia, artyści	Plan	12 500,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	14 500,00 zł	
		Realizacja	12 500,15 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	14 500,15 zł	
		Bilans	-0,15 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-0,15 zł	100,00%
8	Honoraria/wynagrodzenia: obsługa techniczna zadania	Plan	1 500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	1 500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
9	wyżywienie dla uczestników zadania	Plan	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	1 534,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 534,62 zł	
		Bilans	0,00 zł	-34,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	-34,62 zł	100,00%
10	Honoraria/wynagrodzenia: wynagrodzenie tłumacza języka ukraińskiego	Plan	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	
		Bilans	2 000,00 zł	-1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00%
11	zakup materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji zadania (materiały plastyczne, biurowe)	Plan	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
12	zakup licencji na potrzeby pokazów animacji	Plan	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	1 961,85 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 961,85 zł	
		Bilans	38,15 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	38,15 zł	98,09%
13	Koszty związane z dostosowaniem do potrzeb OzN: wynagrodzenie tłumacza migowego, transkrypcje	Plan	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00%

Suma	Plan	28 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	43 000,00 zł	
	Realizacja	26 000,00 zł	15 034,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	41 034,62 zł	
	Bilans	2 000,00 zł	-34,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 965,38 zł	92,86%

## B. III. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
<b>1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji NCK)</b>	<b>28 000,00 zł</b>	<b>65,12%</b>	<b>26 000,00 zł</b>	<b>63,36%</b>
<b>2. Wkład własny, w tym:</b>				
<b>2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych</b>				
<b>a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych</b>				
Źródło	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie	15 000,00 zł	34,88%	15 034,62 zł	36,64%
<b>b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego</b>				
Brak wyników.				
<b>c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KDNIS i instytucji podległych)</b>				
Brak wyników.				
<b>d) Środki z programów europejskich</b>				
Brak wyników.				
<b>SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych</b>	<b>15 000,00 zł</b>	<b>34,88%</b>	<b>15 034,62 zł</b>	<b>36,64%</b>
<b>2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych</b>				
<b>a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych</b>				
Brak wyników.				
<b>b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych</b>				
Brak wyników.				
<b>c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych</b>				
Brak wyników.				
<b>SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
<b>3. Przewidywane przychody</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>
<b>4. Całkowity koszt</b>	<b>43 000,00 zł</b>		<b>41 034,62 zł</b>	
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>43 000,00 zł</b>	<b>100,00%</b>	<b>41 034,62 zł</b>	<b>100,00%</b>

## B. IV. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI BUDŻETU, W TYM UZASADNIENIE DLA ZWROTU NIEWYKORZYSTANEJ KWOTY DOTACJI (JEŻELI WYSTĄPIŁ).

Wnioskodawca zwrócił 2000,00 zł. Środki były przeznaczone na wynajęcie tłumacza ukraińskiego dla realizacji wsparcia językowego działań. Projekt został silnie wsparty przez organizacje ukraińskie i grupy samopomocowe (Dom Ukraiński i Fundacja Leszno dla Ukrainy) - zapewniły wsparcie językowe i usługi tłumaczeniowe materiałów promocyjnych, nie chcąc pobierać przy tym wynagrodzenia, w związku z czym wydatek okazał się nie być niezbędny do poniesienia i nie znalazł uzasadnienia ekonomicznego.

## B. V. PODSUMOWANIE ROZLICZENIA DOTACJI

**B. V. 1. Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w kwocie brutto**

41 034,62 zł

**B. V. 2. w tym koszty pokryte z dofinansowania NCK**

26 000,00 zł

**B. V. 3. w tym finansowy wkład własny**

15 034,62 zł

**B. V. 4. Relacja kwoty dofinansowania do całkowitego kosztu zadania**

63,36%

**B. V. 5. Kwota niewykorzystanych środków NCK**

2 000,00 zł

### C. OŚWIADCZENIE NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), Narodowe Centrum Kultury informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych beneficjentów programu oraz danych osobowych podanych przez te podmioty w raporcie z wykonania zadania jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@nck.pl](mailto:iod@nck.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji dofinansowanych w ramach programu zadań (w tym rozliczenia zadania oraz obowiązkowej archiwizacji dokumentacji) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, podmioty które będą świadczyły usługi na zlecenie Narodowego Centrum Kultury, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe wprowadzone do raportu przetwarzane są w celu realizacji dofinansowanych w ramach programu zadań a następnie przechowywane w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach;
- 6) osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- 7) w sprawach spornych osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych przez beneficjenta jest wymogiem umownym, umożliwiającym realizację umowy przez Narodowe Centrum Kultury, w tym realizację zadania oraz jego rozliczenie.

## D. POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą.

1) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w kwestii zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

2) Należy zamieścić spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dofinansowania, wkładu własnego i/lub przychodów. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku, umowy), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dofinansowania lub środków własnych/przychodów oraz opis przedmiotu faktury/rachunku (rodzaj towaru lub zakupionej usługi).

3) Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Zleceniobiorcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający:

- informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta (np. „płatne ze środków finansowych NCK”, „płatne z wkładu własnego”, „finansowane z przychodów”),
- wysokość pokrytej kwoty,
- numer umowy, której dotyczy wydatek,
- informację o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Opis faktury powinien być podpisany przez pracownika merytorycznego i zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Oryginały faktur należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych."

"Przykładowy opis dokumentów finansowych:

Wydatek dotyczy zadania pn. \_\_\_\_

**realizowanego zgodnie z umową nr /\_/\_/**

w ramach programu \_\_\_\_

nazwa wydatku \_\_\_\_

kwota \_\_\_\_

Płatne ze środków ..... w kwocie ..... dotyczy poz. .... preliminarza

Data zapłaty za fakturę/ rachunek \_\_\_\_

Forma płatności \_\_\_\_

Pieczęć organizacji

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis, pieczęć)

Sprawdzono pod względem finansowym (podpis, pieczęć)"

4) Do niniejszego raportu z realizacji Zadania należy załączyć w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym skany uprzednio opisanych (zgodnie z pouczeniem zamieszczonym w raporcie końcowym z realizacji zadania) faktur lub innych dowodów finansowych przedstawiających wydatkowanie środków finansowych NCK ), a także dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (np. potwierdzenie z konta bankowego). W przypadku niemożności dostarczenia ww. dokumentów w formie elektronicznej, dopuszczalne jest dostarczenie ich w formie papierowej na adres Narodowe Centrum Kultury ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

5) Do raportu z realizacji Zadania należy dołączyć materiały merytoryczne (w tym fotografie) i promocyjne (w formie elektronicznej mailowo lub na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym np. pendrive).

6) W przypadku złożenia raportu/rozliczenia po terminie NCK będzie naliczać kary umowne zgodnie z treścią umowy.

7) W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanych środków finansowych NCK należy bez wezwania

przekazać na konto NCK odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków finansowych NCK.

## E. OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY

### E. I. OŚWIADCZAM(-MY), ŻE:

---

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- przesłane skany dokumentów finansowych są zgodne z oryginałami,
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami,
- wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6 lub ust. 11,
- Zleceniobiorca bierze odpowiedzialność za legalność pozyskania danych innych osób, które raporcie podaje,
- dane osobowe udostępnione w niniejszym raporcie Narodowemu Centrum Kultury pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### E. II. OŚWIADCZAM(-MY), ŻE NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW:

---

nie uzyskamy zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy.



## F. ADNOTACJE URZĘDOWE

### F. I. ADNOTACJE URZĘDOWE CZĘŚĆ MERYTORYCZNA ROZLICZENIA

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*

a) wykonano w całości,

b) wykonano częściowo .....

(zakres niewykonania)

c) nie wykonano.

\* właściwe zakreślić

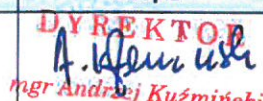
Sprawdzono pod względem merytorycznym ..... data .....

### F. II. ADNOTACJE URZĘDOWE CZĘŚĆ FINANSOWA ROZLICZENIA

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego ..... data .....

Podpis i pieczęć dyrektora NCK ..... data .....

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Andrzej Kuźmiński	Dyrektor		

Nie podpisany elektronicznie.

Nr RPW

MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Stanisława Grochowiaka  
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3  
tel. 65 520 53 55, fax 65 529 66 65  
NIP 607 40 00 00  
Pieczęć: ziedeniobiorcy

## **RAPORT KOŃCOWY<sup>1</sup>**

z wykonania zadania  
w ramach programu

### **Partnerstwo dla książki**

ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

### **Co z tą książką?**

w okresie od 2022-01-03 do 2022-12-31

określonego w umowie nr 04279/22/FPK/IK,

zawartej w dniu 2022-05-16,  
wraz z aneksem z dnia 2022-12-16,

pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

a

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**

## CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie cele i rezultaty zadeklarowane we wniosku zostały osiągnięte na drodze realizacji projektu. Projekt pn. Co z tą Książką zakładał wzmocnienie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie jako ośrodka kulturotwórczego powiatu leszczyńskiego i zwiększenie zakresu jej usług poprzez organizację cyklu interdyscyplinarnych wydarzeń kulturalnych o charakterze hybrydowym, których motywem przewodnim była książka, literatura i czytelnictwo. Projekt wykorzystywał nowoczesne technologie – prowadzone były transmisje na żywo, wydarzenia miały charakter hybrydowy, wszystkie spotkania autorskie zostały zmontowane, udźwiękowione i udostępnione w Internecie.

Zadanie skierowane było do wszystkich grup wiekowych, objęło zasięgiem ponad 1000 uczestników bezpośrednich i ok 400 uczestników online.

Celem zadania było również rozszerzenie i uatrakcyjnienie oferty kulturalno czytelniczej Biblioteki poprzez nawiązanie partnerstw międzyinstytucjonalnych i stworzenie wspólnej, komplementarnej oferty kulturalnej wykorzystującej kadre i kompetencje partnerów.

Rezultaty osiągnięte w projekcie:

1. Podniesienie ilości uczestników obiegu kulturalnego ogniskowanych dookoła wnioskodawcy, zarówno bezpośrednich jak i publiczności w Sieci – Rezultat osiągnięty został dzięki organizacji działań interdyscyplinarnych, różnotematycznych, w partnerstwach i o charakterze hybrydowym- partnerstwa pozwoliły na dotarcie do uczestników, którzy do tej pory nie korzystali z oferty Biblioteki i jednocześnie zwiększyły zasięgi wnioskodawcy
2. Wzmocnienie roli wnioskodawcy jako ośrodka kulturotwórczego powiatu leszczyńskiego- rezultat osiągnięty dzięki zaproszeniu do partnerstwa instytucji i organizacji o zróżnicowanym zakresie działania oraz realizacji projektu na dwóch obiektach wnioskodawcy
3. Zwiększenie poziomu konkurencyjności bezpłatnych usług z obszaru kultury w Lesznie –rezultat osiągnięty został dzięki realizacji bogatej oferty kulturalnej, dzięki której uczestnicy mieli szansę na bezpośredni kontakt z autorami i artystami w inny sposób dla nich niedostępnym na terenie subregionu leszczyńskiego
4. Zwiększenie poziomu socjalizacji czytelniczej wśród uczestników projektu- rezultat osiągnięty został dzięki przeprowadzeniu spotkań o różnorodnej tematyce, dotyczących różnych sfer życia i zainteresowań czytelników
5. Zwiększenie poziomu poinformowania opinii publicznej w zakresie implementowanych przez wnioskodawcę działań w obszarze kultury- rezultat osiągnięty został dzięki realizacji działań promocyjnych oraz działań upowszechniających mających na celu zabezpieczenie trwałości projektu, płatnej promocji w lokalnych mediach oraz Internecie,
6. Podniesienie poziomu zdolności odpowiadania na zapotrzebowanie klientów biblioteki w zakresie kultury książki i animacji czytelniczej ze strony wnioskodawcy, w szczególności w kwestii prezentowania nowości czytelniczych, popularnych artystów i autorów – również w kontekście obecnej sytuacji epidemicznej- rezultat osiągnięty został dzięki skonstruowaniu oferty na podstawie sugestii mieszkańców, prowadzonej diagnozy poprzedzającej projekt oraz ankietowaniu potencjalnych uczestników online.
7. Wskazanie społeczności leszczyńskiej obiektów wnioskodawcy jako wartościowych miejsc na leszczyńskiej mapie kulturalnej, cechujących się nowoczesnością i elastycznością, systematycznie podnoszących jakość swoich usług i oferty. Zwalczanie stereotypu biblioteki jako instytucji kosztownej i mało elastycznej, dzięki zdwersyfikowanym działaniom w projekcie- Rezultat osiągnięty został poprzez realizację różnotematycznych działań w partnerstwach z książką w tle, rozszerzeniu oferty o działania partnerskie, zaproszeniu prelegentów i autorów wywodzących się z różnych środowisk i reprezentujących różne nurty.
8. Stworzenie komplementarnej oferty kulturalnej o interdyscyplinarnym charakterze poprzez zacieśnienie partnerstw międzyinstytucjonalnych w Lesznie- rezultat został osiągnięty dzięki współpracy wnioskodawcy i partnerów w taki sposób, by działania wzajemnie suplementowały się i były przy tym atrakcyjne zarówno dla publiczności wnioskodawcy, jak i partnera.
9. Zwiększenie odporności na kryzysy, elastyczności i skuteczności działania w nowych warunkach wnioskodawcy – rezultat został osiągnięty dzięki realizacji spotkań w hybrydowej formule, z uwzględnieniem jej specyfiki (merytorycznej i technicznej) oraz kształtowaniu potrzeb czytelniczych również u publiczności internetowej

Odniesienie do celów Programu

Projekt wpisał się w strategiczne cele programu w taki sposób, że:

- podniósł standard usług wnioskodawcy
- rozszerzył zakres działalności wnioskodawcy
- wzmocnił wnioskodawcę jako animatora kultury lokalnej
- zadanie kierowane było w dużej mierze do młodzieży
- zadanie wskazało wnioskodawcę jako instytucje szybko reagującą na zmiany
- zadanie promowało nowatorskie rozwiązania upowszechniania czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze książki poprzez realizację spotkań w formule hybrydowej, rejestrowanych wielojęzycznie, transmitowanych na żywo z symultanicznym tłumaczeniem migowym.

### 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2</sup>

Wykonanie zadania przedstawiało się jak następuje:

I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE ,ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, MONITORING, KONTROLA JAKOŚCI, EWALUACJA (styczeń do grudnia 2022)

W ramach DZIAŁAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Powołanie grupy projektowej w ramach kadry partnerów i wnioskodawcy.
- Przeprowadzenie spotkania strategicznego partnerów i kadry wnioskodawcy bezpośrednio lub z wykorzystaniem platformy ZOOM
- Ustalenie harmonogramu bezpośrednich spotkań projektowych.
- Określenie zasad partnerstwa i współpracy oraz podpisanie kontraktu partnerskiego z szczególnym uwzględnieniem wspólnego celu w projekcie oraz wspólnej odpowiedzialności.
- Określenie podziału zadań między partnerami.
- Określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji.

W ramach ZARZĄDZANIA PROJEKTEM wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Omówienie zasad obiegu dokumentów (w szczególności sposób przekazywania dokumentów finansowych, korespondencji)
- Wskazanie narzędzi monitorujących (na poziomie pisania niniejszej propozycji wnioskodawca zdecydował się na użycie platformy TRILIO do monitoringu i koordynacji w mieście)

#### W ramach monitoringu i realizacji projektu:

- sporządzenie harmonogramu zadań i listy kontrolnej oraz postępów dla koordynatora, koordynatora promocji,
  - ustanowienie kanałów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej, stworzenie grupy na platformie Messenger do komunikacji bezpośredniej)
  - Sporządzenie planu promocji projektu, rezultatów projektu.
  - Stworzenie dokumentacji projektowej (w szczególności formularza do zarządzania jakością w projekcie oraz do monitorowania czasowości).
  - Wydzielenie wspólnej dla kadry projektu przestrzeni na dysku Google do dzielenia się informacjami i postęпами w projekcie na bieżąco.
- Zadania dotyczące kontroli budżetu i zarządzania czasem koordynowane były przez wyznaczoną osobę zarządzającą projektem (koordynatora) oraz specjalistę odpowiedzialnego za ewaluację, monitoring i kontrolę jakości w projekcie. Nad poprawnością pod względem księgowym oraz nad kontaktami w zakresie rozliczeń czuwała księgowa projektu, pochodząca z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

W celu efektywnej realizacji projektu, w tym kontroli budżetu i zarządzania czasem organizowane były spotkania osobiste (organizacyjno-merytoryczne) kadry projektu

W ramach MONITORINGU wnioskodawca zrealizował następujące działania:

- Monitoring finansowy: odbywał się w szczególności pod kątem przepływów gotówkowych i transakcji, kwalifikowalności kosztów w projekcie, sald kosztów w kategoriach budżetowych, i rozliczania zobowiązań.
- Monitoring budżetu: Do kontroli budżetu wykorzystany został planner budżetu wykorzystywany przez wnioskodawcę w dotychczasowych realizacjach działań projektowych
- Monitoring współpracy partnerskiej: Kontakty partnerów i wnioskodawcy (osobiste, online, telefoniczne) miały na celu również wymianę bieżących informacji o prowadzonych pracach i postęпах, zgodnie z harmonogramem projektu (z uwzględnieniem planowanych do osiągnięcia rezultatów). Podział zadań wyrażony został w umowie wewnętrznej z partnerami.

Komunikacja z partnerami opierała się o spotkania online, kontakt telefoniczny i mailowy

Transparentność działań oraz zakładanych kamieni milowych w projekcie zabezpieczona została poprzez udostępnienie karty projektu na platformie TRELLO każdemu członkowi kadry projektu.

W ramach EWALUACJI wnioskodawca realizował:

- ewaluację badającą poziom zadowolenia z udziału w działaniach projektowych (realizacja oferty literacko teatralnej z młodzieżą i młodymi dorosłymi) po stronie instytucji kultury oraz uczestników,
- ewaluację w trakcie działań na terenie instytucji: wnioskodawca monitorował będzie poziom aktywności uczestników z grupy docelowej
- ewaluację odbioru multimediów generowanych w projekcie
- ewaluację zarządzania
- ewaluację partnerstwa

## II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE (luty do listopad 2022)

Działania promocyjne opisane zostały w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania

## III. PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

### III.1 Przeprowadzenie cyklu interdyscyplinarnych spotkań z autorami, publicystami oraz dziennikarzami dla dzieci, młodzieży oraz seniorów (marzec do listopad 2022)

#### I. Spotkania dla dzieci pod hasłem: „PRZECZYTAJ TO SAM”

##### 1. Spotkanie z Przemysławem Wechterowiczem połączone z warsztatami ilustracji

W poniedziałek 17 października 2022 roku w Bibliotece Głównej odbyły się warsztaty czytelnicze, które poprowadził autor książek, Przemysław Wechterowicz.

Podczas warsztatów autor przybliżył dzieciom swoją osobę, opowiedział o wybranych książkach, a także o tym, w jaki sposób powstają i skąd czerpie nowe pomysły. Był również czas na zabawę w skojarzenia, zgadywanki oraz wykonanie prac plastycznych, obrazujących postacie z książek autora. Na koniec wszyscy zapoznawali do pamiątkowego i niezwykle uśmiechniętego zdjęcia.

##### 2. Spotkanie z Moniką Skikiewicz

W czwartek 15 grudnia 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbyło się spotkanie z Moniką Skikiewicz, animatorką, pedagogką, filolożką, a także autorką dwóch logopedycznych książek dla dzieci. Monika Skikiewicz podbija serca maluchów w całej Polsce jako animatorka Bajanka, która poprzez zabawę przenosi najmłodszych do świata postaci z ich ulubionych książek. Podczas spotkania w MBP tematem przewodnim była seria, której główną bohaterką jest uwielbiana przez dzieci Kicia Kocia. Energiczna i uśmiechnięta Bajanka przygotowała dla dzieci mnóstwo zabaw i niespodzianek. Było trochę iluzji, trochę muzyki, dużo ruchu i przede wszystkim wiele śmiechu. Dzieci zamieniły się w samoloty, przeprowadziły chemiczny eksperyment, a także zrobiły zawody w rzucaniu niewidzialnymi śnieżkami. Zabawa to najlepszy sposób na promowanie czytelnictwa wśród najmłodszych.

##### 3. Spotkanie z Wojciechem Cesarzem

We wtorek 25 października 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbyły się warsztaty czytelnicze, które przeprowadził Wojciech Cesarz, autor książek dla dzieci. Podczas spotkania autor opowiedział dzieciom o swoich książkach i miłości do zwierząt, która jak się okazało, jest inspiracją jego twórczości. W pisanych przez siebie opowiadaniach próbuje pokazać najmłodszym świat z psiej perspektywy i przekonać swoich odbiorców, że zwierzę to nie zabawka, lecz żywa istota. Autor przeczytał również fragment swojej książki i opowiedział o niezwykłych relacjach w świecie zwierząt, co poparł prezentacją przepięknych fotografii.

#### II. Spotkania dla młodzieży i młodych dorosłych pod hasłem: „KSIĄŻKOWE REWOLUCJE”

##### 1. Spotkanie z prof. Rafałem Dobkiem

Prof. Dobek stanowił zastępstwo za prof. UAM dr hab. Andrzeja Gulczyńskiego, który okazał się niedostępny z przyczyn niezależnych, jako jego długoletni współpracownik i uczeń.

Prof. Dobek podczas spotkania z młodzieżą opowiedział o dialogu pomiędzy polityką i historią, swojej książce dotyczącej życia i działalności Ludwika Wołowskiego (1810-1876) – polskiego emigranta polistopadowego, francuskiego bankiera i polityka oraz literackich kontekstach Powstania Wielkopolskiego i Józefie Wybickim. Spotkanie odbyło się 15 grudnia 2022 roku.

##### 2. Spotkanie z Przemysławem Kossakowskim

W ramach projektu "Co z tą książką?" w piątek 2 grudnia 2022 roku Miejską Bibliotekę Publiczną odwiedził dziennikarz, dokumentalista i podróżnik, Przemek Kossakowski. Człowiek, który swoim zawodem uczynił przekraczanie granic, ma w Lesznie wielu fanów, w spotkaniu udział wzięło ponad 200 osób. Przemek Kossakowski na początku spotkania dał publiczności możliwość wybrania tematu swojego wystąpienia. Większość była za prezentacją pt. "Od narodzin do śmierci". Podróżnik opowiedział zatem o symulacji skurczów norodowców, której został noddany kilka lat temu, a także o przeżyciu rytuału inicjacyjnego w olemieniu Hamer w Etiopii. Opisał także

życie ludności zamieszkującej Dolinę Baliem w Nowej Gwinei i ich krwawe rytuały. Najwięcej emocji wśród publiczności wzbudziła jednak historia o zakopaniu żywcem.

#### 4. Spotkanie z Jackiem Komudą

W ramach projektu "Co z tą książką?" 30 listopada 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbyło się spotkanie z pisarzem i historykiem, specjalizującym się w dziejach Rzeczypospolitej szlacheckiej - Jackiem Komudą. Zacząłem od pisania powieści fantasy, ale okazało się, że z każdą kolejną, coraz więcej w nich historii, a coraz mniej fantastyki. Dlatego wpadłem na pomysł, by napisać fantasy szlachecką, opartą nie na wzorach tolkienowskich, czy mitach arturiańskich, które leżą u podstaw każdej fantasy zachodniej, lecz na losach Polki szlacheckiej. Elementy fantastyki są niezbędne w moich powieściach, by pokazać mentalność ludzi, którzy przecież kiedyś wierzyli w czarownice, magię, czy wpływ planet na nasze życie. Te wątki tworzą unikalny koloryt tej epoki. Miałem być naukowcem i analizować źródła historyczne, ale ja wolałem tę historię zobaczyć i przeżyć, jak ludzie z poprzednich epok - mówił podczas spotkania Jacek Komuda. Spotkanie z Jackiem Komudą

#### 5. Spotkanie z Marcinem Podlewskim

"Czarownice i demonologia, czyli krótki kurs praktyczny czamoksięstwa" to tytuł spotkania z Marcinem Podlewskim, które odbyło się w piątek 18 listopada 2022 roku w Miejskiej Bibliotece Publicznej. Wydarzenie odbyło się w ramach projektu "Co z tą książką?" To było wyjątkowe spotkanie pełne magii. Marcin Podlewski opowiedział o polowaniach na czarownice, o rodzajach tortur, które wobec nich stosowano, a także o cechach, według których można było rozpoznać czarownicę. Gość zdradził również zaklęcia na to, jak osiągnąć szczęście lub jak stać się niewidzialnym. Na koniec autor wspominał o nowoczesnej magii w praktyce, czyli pogańskiej, magicznej inicjacyjnej religii misteryjnej zwanej Wicca.

- W Lesznie jestem po raz pierwszy i muszę przyznać, że to bardzo urocze miasto. Cieszę się, że mogłem się tu zjawić, ponieważ okazało się, że to dość upiome miejsce nawiedzone przez różnego rodzaju duchy i czarownice, a co za tym idzie bardzo dla mnie inspirujące - mówił podczas spotkania Marcin Podlewski.

### III. Spotkania dla dorosłych i seniorów pod hasłem: „KSIĄŻKOWY ODCINEK CYKLICZNY”

#### 1. Spotkanie z Aleksandrem Lwowem

W ramach projektu "Co z tą książką?" 23 listopada 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbyło się spotkanie z wybitnym polskim himalaistą Aleksandrem Lwowem.

Aleksander Lwow, który po górach chodzi sportowo od 53 lat, podczas spotkania opowiedział Czytelnikom o tym, jak stał się jednym z najwybitniejszych himalaistów świata. Historia jego wielkiej życiowej przygody to opowieść pełna pasji, fascynujących anegdot i nieznanymi faktów. Nie brakuje w niej także wątków tragicznych, opisów sytuacji wymagających niesamowitej odwagi i heroicznej walki o przeżycie. Autor kultowej książki górskiej „Zwyciężyć znaczy przeżyć” podczas spotkania mówił także o przyjaźniach, ale także rywalizacji w drodze na szczyt nie tylko z innymi wspinaczami, ale przede wszystkim z brakiem tlenu. Szczęście to poza nim najważniejszy element ekwipunku himalaisty.

#### 2. Spotkanie z Marzeną Filipczak

W ramach projektu "Co z tą książką?" we wtorek 25 października 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbyło się spotkanie z autorką książek podróżniczych, dziennikarką i redaktorką Marzeną Filipczak. Podczas spotkania autorka opowiedziała o swoich podróżach i pokazała zdjęcia z wypraw po subkontynencie indyjskim, Azji Południowo-Wschodniej, Środkowej (w tym zamkniętym na świat Turkmenistanie), Bliskim Wschodzie, Kaukazie, Bałkanach i Skandynawii, a także z wędrowki po Himalajach i Grenlandii. Zdradziła również kilka sekretów dotyczących podróżowania w pojedynkę i objaśniła, dlaczego wybrała właśnie taki sposób na poznanie świata. - Wędruję tylko w pojedynkę, bo uważam, że w ten sposób odczuwa się "bardziej". Podróże dla mnie to nie tylko pojechać i zobaczyć, ale dotknąć, przeżyć, zachwycić się i oderwać od codzienności. Poczuciu dreszczu przygody, ekscytacji i poznania czegoś nowego, dla którego przecież podróżujemy i który sprawia, że cieszymy się światem. Wtedy czuję, że żyję. Chcę jednak podkreślić, że podróżuję sama, nie samotnie.

#### 3. Spotkanie z Jackiem Hugo Baderem

W poniedziałek 26 września 2022 roku w Bibliotece Głównej w ramach cyklu "Co z tą Książką?" odbyło się spotkanie z Jackiem Hugo Baderem - dziennikarzem, pisarzem i autorem reportaży.

Bader podczas spotkania o sobie mówił, że jest reporterem trotuarowym, nie salonowym. Interesują go doły, a nie wyżyny społeczne. Podczas spotkania w Miejskiej Bibliotece Publicznej opowiedział m.in. o tym, w jaki sposób zbiera materiał do swoich reportaży i o przygodach z tym związanych. O tym jak został przegnany przez szamaną Putina i o tym, że nie cel jest najważniejszy, lecz sama droga, bo to droga ma być naszym celem. Zdradził również, że od 7 miesięcy myśli o tym, jak ugryźć temat Ukrainy i że właśnie o tym będzie jego kolejna książka.

- Nie mogłem uwierzyć, że w Europie w XXI wieku wybuchła wojna. Myślałem, że świat jest ułożony, ale jak się okazuje wcale nie.

Zadaniem reportera jest pokazać zjawisko, a nie być po jakiejś stronie, jednak człowiek sam w sobie jest zjawiskiem nieobiektywnym.

Przefiltrowujemy zdarzenia przez swój pryzmat, swoją wrażliwość, dlatego zawsze jest w naszych wytworach cząstka nas. Gdyby nie wojna, byłbym teraz w Rosji, bo to wymarzony kraj dla reporterów.

Od kilku miesięcy Jacek Hugo-Bader zbiera fundusze na pomoc Ukrainie.

- Jeżeli chcieliby Państwo wesprzeć moją akcję, proszę o wpłatę środków poprzez platformę internetową [pomagam.pl/dlawojnskaukraina](https://pomagam.pl/dlawojnskaukraina) - apelował podczas rozmowy.

#### 4. Spotkanie z Arturem Andrusem

1 grudnia 2022 roku w sali audiowizualnej gościliśmy Artura Andrusa. Dziennikarz, konferansjer, poeta, autor i wykonawca piosenek przyciągnął na spotkanie prawie 200 osób. Wydarzenie odbyło się w ramach projektu "Co z tą książką?".

Zgromadzona publiczność była zachwycona zabawnymi anegdotami, których nasz gość miał mnóstwo w swoim repertuarze. Artur Andrus chętnie odpowiadał na pytania publiczności, a nawet prowokował ją w charakterystyczny dla siebie sposób: - Czy możemy się spodziewać, że wykona Pan dla nas dzisiaj jeden ze swoich utworów?

- Tylko pod warunkiem, że Pani do niego zatańczy.

Ku uciesze publiczności zaprezentował także krótki wierszyk o Lesznie, który napisał w swoim zwyczaju, czyli na szybko i po przejrzeniu lokalnej prasy.

#### 5. Spotkanie z Jarosławem Kretem

Jak doszło do tego, że studiował egiptologię, o tym, że do telewizji dostał się na ładne oczy, o pracy w National Geographic, o tym, dlaczego przez jakiś czas mieszkał w Indiach, o magicznych baobabach na Madagaskarze, o depresji, z którą się zmagali i o kontrowersyjnym temacie jego kolejnej książki. O tym wszystkim i o wielu innych aspektach swojego życia opowiedział Czytelnikom Jarosław Kret (prezenter pogody, dziennikarz telewizyjny, fotoreporter, podróżnik) podczas spotkania w Bibliotece Głównej we wtorek 27 września 2022 roku.

Nasz gość zaapelował na koniec do publiczności, by czytała jak najwięcej książek, ponieważ nic prócz podróży nie daje nam takiej możliwości poznawania świata.

- Czytanie książek to tańsze i bardziej dostępne podróżowanie - podsumował Jarosław Kret.

#### 6. Spotkanie z Marcinem Wolskim

10 czerwca 2022 roku odbyło się w Bibliotece Ratuszowej spotkanie z Marcinem Wolskim, - pisarzem, dziennikarzem, satyrykiem.

Spotkanie, do którego pretekstem jest najnowsza książka autora **99** "Siostrzyczki". Wolski opowiedział o swoich przwodach z Leszmem.

które jest tłem jego nowej powieści, wspominał znaczące osoby polskiej sceny literackiej i kabaretowej, z którymi współpracował oraz zachęcał do przeczytania jego najnowszego dzieła.

#### Działanie III.2

Przeprowadzenie działań partnerskich rozszerzających ofertę Biblioteki dla dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów (kwiecień do listopada 2022)

Działania te mają suplementować ofertę wnioskodawcy i tematycznie odnosić się do tematyki spotkań, ujętych w Programie powyżej. Realizowane będą we współpracy z Partnerami w projekcie w taki sposób, by rozszerzyć działalność Biblioteki i zwiększyć atrakcyjność prezentowanej oferty:

1. Literackie spotkania muzyczne: 26 lutego, 27 marca i 2 listopada Biblioteka zaprosiła mieszkańców na spotkania w typie karaoke dla seniorów w Bibliotece Ratuszowej.

Podczas spotkań w kawiarnianej atmosferze uczestnicy i uczestniczki mogli wspólnie z zespołem śpiewać piosenki inspirowane literaturą (np. Grechuta, Demarczyk, Umer, Niemen, Osiecka) oraz – 2 listopada polskie pieśni patriotyczne.

Działanie realizowane przy wsparciu Stowarzyszenia Sztuka dla Wszystkich, które wykonało śpiewniki dla uczestników oraz dokonało wyboru utworów. W spotkaniach uczestniczyli przedstawiciele organizacji senioralnych z Leszna- Leszczyńskie Stowarzyszenie Alzheimerowskie, Stowarzyszenie Wygraj Siebie oraz Wrzossowy Zakątek.

2. Prezentacje kulturowe dla młodzieży i młodych dorosłych (realizowane we współpracy z Fundacją Centrum Aktywności Twórczej w Lesznie):

##### a) Ameryka Południowa.

Z Leszna wprost do Ameryki Południowej, a dokładniej do Paragwaju przenieśliśmy się we wtorek 26 kwietnia podczas Wieczorku Kulturowego zorganizowanego przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej. Spotkanie miało miejsce w Bibliotece Ratuszowej. O swoim kraju opowiedziała nam Lorena, która przebywa w naszym mieście w ramach wymiany wolontariackiej. Dzięki przygotowanej przez nią obszernej prezentacji poznaliśmy zwyczaje i tradycje, a także potrawy charakterystyczne dla tego regionu. Na koniec spotkania mogliśmy spróbować dań, które Lorena przygotowała specjalnie na tę okazję. Poczęstowała nas zapiekanką chipa guasu i pierożkami empanadas.

##### b) Turcja i Ukraina

Wolontariuszki z Fundacji Centrum Aktywności Twórczej pochodzące z Turcji i Ukrainy wystąpiły w piątek 29 kwietnia z mini koncertem oraz prezentacją kulturową w Bibliotece Ratuszowej.

Zaprezentowały utwory w ojczystych językach, by przybliżyć poprzez muzykę kulturę swoich krajów. W akompaniamencie gitary zaśpiewały ludowe piosenki, a także - dla kontrastu te współczesne. Wydarzenie zostało zorganizowane w ramach obchodów Europejskiego Dnia Solidarności Międzypokoleniowej, który przypada 29 kwietnia.

##### c) Finlandia

Wynalazki pochodzące z Finlandii to pulsometr, Linux, łyżwy, Angry Birds, koktajl Mołotowa, sms i sauna, która jest kluczowym elementem dziedzictwa kulturowego kraju. Średnio na jedno gospodarstwo domowe w Finlandii przypada jedna sauna. Nawet fiński parlament posiada własną saunę, w której mogą debatować urzędnicy. Jest ona na wyposażeniu także jednego z lokali sieci Burger King w Helsinkach. Język fiński jest jednym z dziesięciu najtrudniejszych języków na świecie do nauki i tłumaczenia. Rzeczownik może mieć ponad 200 form, a jedno z najdłuższych słów to „epäjärjestelmällistytämättömyydellänsäkän”. Można by długo wymieniać ciekawostki o Finlandii, ponieważ to fascynujący kraj, o czym przekonaliśmy się 10 maja podczas Wieczorku Kulturowego, zorganizowanego przez Fundację Centrum Aktywności Twórczej. Interaktywną prezentację na temat kultury fińskiej przedstawiła w Bibliotece Ratuszowej 10 maja Anna, przebywająca w Lesznie w ramach wymiany wolontariackiej.

##### d) Hiszpania

Salsa to taniec, który dodaje życiu smaku. Przekonali się o tym uczestnicy Wieczorku Kulturowego, który odbył się we wtorek 17 maja w bibliotece Ratuszowej. Iris - pochodząca z Hiszpanii wolontariuszka Fundacji Centrum Aktywności Twórczej, poprowadziła ekspresowy kurs tańca. Zaprezentowała podstawowe kroki salsy, a także opowiedziała o historii tego znanego na całym świecie ze swojej pikanterii tańca. Jego nazwa nie jest przypadkowa - pochodzi od ostrego sosu, który dodaje daniom kuchni meksykańskiej wyrazistego charakteru. Jednak salsa jako taniec (oraz gatunek muzyczny) to w rzeczywistości fuzja afrykańsko-kubańskich inspiracji kulturowych, w którym można doszukiwać się także wpływów amerykańskiego jazzu. Bogactwo ruchów salsa czerpała z istniejących już tańców latynoamerykańskich. Do dziś należy zresztą do grupy tańców latino. Łączyła elementy mambo, cha-chy, rumbi, a nawet stepu i swingu. Podstawowym rytmem salsy były trzy kroki na cztery uderzenia w jednym taktie muzyki. Dziś tańczy się ją także na wiele innych sposobów. Co do zasady salsę tańczy się w parach, jednak obecnie można trafić także na zajęcia z salsy solo, czego przykładem było kulturowe popołudnie.

##### e) Jordania i Turcja

We wtorek 24 maja wolontariusze z Fundacji Centrum Aktywności Twórczej opowiedzieli mieszkańcom Leszna o kulturze krajów, z których pochodzą. Haneen z Jordanii zaprezentowała m.in. narodowy taniec, poczęstowała uczestników libańską sałatką – tabouleh oraz wyjaśniła dlaczego kobiety z jej kraju ozdabiają dłonie tatuażami z henny. Natomiast od Idil i Bircan z Turcji dowiedzieliśmy się m. in. jak to jest żyć w Stambule, czyli jedynej metropolii na świecie, znajdującej się na dwóch kontynentach. Wolontariuszki za pomocą multimedialnej prezentacji pokazały także kilka miejsc, które mogą być podróżniczymi inspiracjami.

Ciekawostki geograficzne, inspirowający ludzie, fascynujące kultury, pyszne jedzenie, języki obce – tak można podsumować Wieczorek Kulturowy w Bibliotece Ratuszowej.

##### f) Turcja

Tym razem, z zagranicznymi wolontariuszami, wyruszyliśmy w podróż do Turcji. 22 września w Bibliotece Ratuszowej wolontariuszka Seda opowiedziała o kulturze Turcji, zwyczajach, historii, ludziach, jedzeniu i miejscach wartych odwiedzenia.

#### 3. Warsztaty malowania na tkaninie dla seniorów

Wspólnie z instruktorami z Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie seniorzy z lokalnych organizacji pozarządowych mieli szansę nauczyć się tajników malowania na tkaninie. Warsztaty całonocne w trzech grupach odbyły się 13 marca w Bibliotece Ratuszowej. Uczestnikom przedstawiono również literaturę użytkową – dotyczącą różnorodnych aktywności artystycznych możliwych do wykonania w domu.

4. Warsztaty plastyczne „Latająca Biblioteka”: Wspólnie z instruktorami z Miejskiego Biura Wystaw Artystycznych w Lesznie zrealizowano warsztaty skierowane do dzieci z opiekunami, inspirowane postacią Mary Poppins z serii książek Pamelę L. Travers. Dzieci malowały latawce oraz zachęcano do zapoznania się z M. Poppins i wypożyczenia jednej z książek serii. Warsztaty odbyły się w Bibliotece Ratuszowej 12 marca.

5. Warsztaty kreatywnego pisania dla młodzieży (11 marca)- Leszczyńskie Stowarzyszenie Twórców Kultury poprowadziło warsztaty dotyczące umiejętności tworzenia fabuły, kreacji postaci oraz prostych ćwiczeń pisarskich mogących wspomóc proces twórczy dla młodzieży pochodzącej z dwóch klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego w Lesznie. Warsztaty odbyły się w Bibliotece Ratuszowej.

6. Warsztaty tworzenia kotylionów i nauka śpiewania hymnu w Ratuszowej dla dzieci

W środę 9 listopada 2022 roku w Miejskiej Bibliotece Publicznej ogólnym dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 11 w Lesznie. Z okazji

zbliżającego się Święta Niepodległości zorganizowaliśmy dla najmłodszych zajęcia plastyczne. Tematem spotkania był Dzień 11 Listopada i związane z nim Święto Niepodległości. Oraz wspólne śpiewanie hymnu. Zadaniem dla maluchów było wykonanie kotylionów w barwach narodowych ze wstążek oraz papieru kolorowego. Przedszkolaki zaprezentowały nam również wiersze i piosenki patriotyczne, które przygotowały na akademię z okazji tego ważnego dla wszystkich Polaków święta.

IV. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE (październik do grudzień 2022)

Szczegółowy opis działań upowszechniających wskazany zostały w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania

**3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba wydarzeń	szt.	28	28
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	900	1000

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania**  
nie dotyczy

#### 4. Opis realizacji promocji zadania (i dostarczenie materiałów do Zleceniodawcy - preferowane w wersji elektronicznej)

Działania promocyjne prowadzone w projekcie przedstawiały się następująco:

- wykorzystano również komunikacyjne oraz zasoby pochodzące z instytucji partnerskich – w szczególności social media oraz infrastrukturę,
- Ze względu na hybrydowy charakter działań promocja zadania była prowadzona symultanicznie w sposób tradycyjny (tj. Plakaty, zakładki, promocja bezpośrednia) oraz elektroniczny (z wykorzystaniem grafik, social media, newslettera).
- Każdorazowo po zakończonym wydarzeniu uczestnicy byli informowani o kolejnym nadchodzącym
- organizowano konkursy w mediach społecznościowych by zwiększyć zasięgi projektu (4 razy)
- wnioskodawca zapewnił prawidłowe umieszczenie logo grantodawcy oraz informacji o otrzymanym dofinansowaniu, zgodnie z wytycznymi identyfikacji wizualnej
- zaprojektowano i wydrukowano plakaty zawierające najważniejsze informacje o projekcie, grantodawcy, planowanych działaniach, które dostarczone zostały do lokalnych instytucji kultury (Miejski Ośrodek Kultury, Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych), organizacji pozarządowych, placówek biblioteki (siedziba główna, Biblioteka Ratuszowa, Biblioteka Dworcowa, 6 filii), partnerów w projekcie, urzędów oraz najczęściej odwiedzanych przez grupy docelowe miejsc (tj. Biuro Informacji Turystycznej, gabloty informacyjne)
- wnioskodawca wykorzystał bezpośredni kontakt z klientami i czytelnikami do promocji bezpośredniej, informacje o projekcie i działaniach z nim związanych przekazywane były klientom biblioteki przez pracowników wypożyczalni, zarówno głównej, jak i 6 filii, Biblioteki Ratuszowej oraz Biblioteki Dworcowej
- informacje o planowanych wydarzeniach, wraz z informacją o dofinansowaniu, dołączane były do comiesięcznych, papierowych harmonogramów przygotowywanych przez wnioskodawcę, które akumulują wszystkie spotkania organizowane w Bibliotece, co zwiększyło poziom poinformowania o możliwościach uczestnictwa w wydarzeniach, szczególnie wśród osób starszych, które nie korzystają nowoczesnych technologii.
- informacje o wydarzeniach projektowych wysyłane były również przez cotygodniowy newsletter
- Informacje o przystąpieniu do projektu oraz jego przebiegu były regularnie umieszczane na stronie internetowej wnioskodawcy,
- Wnioskodawca nawiązał współpracę z lokalnymi i regionalnymi mediami w celu promocji projektu i działań z nim związanych. Rozesłane zostały do nich informacje o przystąpieniu do realizacji projektu oraz o planowanych działaniach.
- W celu zapewnienia dodatkowej promocji i gwarancji widoczności stworzony został baner, który umieszczony został w siedzibie wnioskodawcy, ze wszelkimi niezbędnymi informacjami (tj. logo grantodawcy, informacja o przyznanej dofinansowaniu oraz logo MBP).
- Stworzony został także roll-up (również zawierający niezbędne informacje), który towarzyszył wszystkim wydarzeniom projektowym celem zabezpieczenia ekspozycji logotypu Grantodawcy podczas realizowanego projektu
- Działania projektowe były fotodokumentowane, relacje fotograficzne umieszczane w social mediach wnioskodawcy

Działania upowszechniające w projekcie przedstawiały się następująco::

- Podczas spotkań tworzona była dokumentacja fotograficzna, która posłużyła do wykonania wystawy podsumowującej projekt.
- Spotkania były nagrywane i umieszczane na kanale YouTube wnioskodawcy, by osoby które nie mogły bezpośrednio uczestniczyć w wydarzeniach, miały szansę je obejrzeć.
- Nagrania są szeroko udostępniane w Internecie, na stronie www wnioskodawcy i w social mediach.
- Spotkania rejestrowane były z zachowaniem wysokiej jakości obrazu i dźwięku by zapewnić możliwie jak najlepszy odbiór treści osobom, które nie mogły bezpośrednio uczestniczyć w spotkaniach.
- Każde spotkanie, organizowane w ramach projektu transmitowano na żywo na kanale Facebook wnioskodawcy,
- transmisjom na żywo na profilu Facebook towarzyszyło symultaniczne tłumaczenie na język migowy w technice kluczowania koloru,
- Projekt promowany był podczas festynów miejskich, w których wnioskodawca bierze udział jako samorządowa instytucja kultury (Aktywne Obywatelskie Leszno- Piknik Organizacji Pozarządowych, Leszczyńskie Rynki Śniadaniowe)
- dodatkowo nagrania ze spotkań autorskich opatrzone zostały napisami rozszerzonymi.
- realizację projektu podsumowała organizacja spotkania upowszechniającego połączonego z otwarciem wystawy
- materiały promocyjne oraz informacje na stronach internetowych oraz witrynach społecznościowych pisane były zrozumiałym językiem
- W zakresie formatowania tekstu: stosowane było wyrównanie tekstu do lewej strony, wyrazy nie były dzielone, zastosowana czcionka bezszeryfowa, interlinia min. 1,15, stosowane akapity do rozdzielania tekstu, by prezentowane treści mogły być dostępne dla osób korzystających z czytników ekranu bez błędów.
- Wnioskodawca umieszczał logo grantodawcy oraz informacji o otrzymanym dofinansowaniu każdorazowo przy prowadzonych działaniach w materiałach drukowanych, wideo oraz na social media.
- Wszystkie produkty projektu dostępne są do nieodpłatnego pobrania/obejrzenia/wyświetlenia na wolnej licencji Creative Commons 4.0

#### Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:

<https://mbpleszno.pl>

<https://www.facebook.com/mbpleszno>

<https://youtube.com/playlist?list=PLqbxJuxNnFye2ziOrEgSaUP73LlOXTB5I>



**CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA**

	Planowane	Wykonanie
<b>Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym</b>	73 000,00 PLN	72 999,72 PLN
<b>w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKGDN</b>	40 000,00 PLN	39 999,38 PLN
<b>Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania</b>	54,79 %	54,79 %
<b>Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania</b>	100,00 %	100,00 %

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)**

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN					Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE				
		Koszt całkowity	Środki finansowe MKGDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Koszt całkowity	Środki finansowe MKGDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania (umowa zlecenie)	5 000,00	4 000,00	1 000,00	0,00	0,00	5 000,00	4 000,00	1 000,00	0,00	0,00
2	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i tworzenie dokumentacji projektowej (umowa zlecenie)	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00
3	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie za obsługę księgową zadania (umowa zlecenie)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
4	Promocja/reklama: koszt obsługi kampanii promocyjnej (umowa zlecenie)	4 000,00	3 000,00	1 000,00	0,00	0,00	4 000,00	3 000,00	1 000,00	0,00	0,00
5	Promocja/reklama: koszty promocji i reklamy prasowej i internetowej (FV)	1 940,00	940,00	1 000,00	0,00	0,00	1 948,00	948,00	1 000,00	0,00	0,00
6	Poligrafia: wydanie materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych stanowiących część zadania (FV)	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2 700,90	1 000,00	1 700,90	0,00	0,00
7	Promocja/reklama: druk gadżetów promocyjnych (FV)	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00

8	Koszty działań online: zakup wideo rejestratora z akcesoriami (FV)	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	8 618,00	0,00	8 618,00	0,00	0,00
9	Koszty działań online: zakup pamięci masowej na potrzeby archiwizacji (FV)	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	684,00	0,00	684,00	0,00	0,00
10	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie obsługi technicznej zadania (umowa zlecenie)	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	3 997,10	0,00	3 997,10	0,00	0,00
11	Honoraria: honoraria autorów, publicystów, dziennikarzy, artystów (umowa zlecenie, FV)	29 060,00	29 060,00	0,00	0,00	0,00	29 051,38	29 051,38	0,00	0,00	0,00
12	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania: materiały zużywalne - plastyczne, artystyczne (FV)	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,34	0,00	1 000,34	0,00	0,00
13	Koszty dostosowania działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami: wynagrodzenie tłumacza języka migowego (umowa zlecenie)	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
14	Koszty dostosowania działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami: usługa transkrypcji (FV)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		<b>73 000,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>33 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72 999,72</b>	<b>39 999,38</b>	<b>33 000,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
wydatki bieżące		73 000,00	40 000,00	33 000,00	0,00	0,00	72 999,72	39 999,38	33 000,34	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

### 2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

źródło	Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy			
	PLN	%	PLN	%		
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	<b>73 000,00</b>		<b>72 999,72</b>			
<b>1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--					
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
<b>2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>		
<b>3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)</b>	<b>40 000,00</b>	<b>54.79</b>	<b>39 999,38</b>	<b>54.79</b>		
<b>4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>33 000,00</b>	<b>45.21</b>	<b>33 000,34</b>	<b>45.21</b>		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych						
	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	<b>1</b>	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie	33 000,00	45.21	33 000,34	45.21
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--					
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--					
g) Środki z programów europejskich	--brak--					
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>73 000,00</b>	<b>100.00</b>	<b>72 999,72</b>	<b>100.00</b>		

**UWAGA!** Wypełniając tabelę należy obowiązkowo umieścić informację wyjaśniającą w przypadku zmiany źródeł finansowania, pojawienia/bądź rezygnacji z przychodów.

### 2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

<b>Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--			
<b>Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--			
			<b>Razem</b>	<b>0,00</b>
<b>Inne źródła przychodów z realizacji zadania</b>	--brak--			
<b>Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów</b>	--brak--			
			<b>Suma przychodów z realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>

### 3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zecenkiobory	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty* za fakturę / rachunek	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł, gr)	z tego ze środków MKiDN (zł, gr)
1	300/688/06/22	Rachunek nr 83/2022 do umowy-zlecenia nr 67/2022 z 03.01.2022	2022-06-29	2022-06-29	1	Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania	2 400,00	2 400,00
2	300/858/07/22	Rachunek nr 123/2022 do umowy-zlecenia nr 67/2022 z 03.01.2022	2022-07-27	2022-07-28	1	Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania	400,00	400,00

3	300/1040/08/22	Rachunek nr 168/2022 do umowy-zlecenia nr 67/2022 z 03.01.2022	2022-08-29	2022-08-29	1	Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania	400,00	400,00
4	300/1183/09/22	Rachunek nr 210/2022 do umowy-zlecenia nr 67/2022 z 03.01.2022	2022-09-29	2022-09-29	1	Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania	400,00	400,00
5	300/1393/10/22	Rachunek nr 268/2022 do umowy-zlecenia nr 67/2022 z 03.01.2022	2022-10-27	2022-10-28	1	Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania	400,00	400,00
6	300/857/07/22	Rachunek nr 124/2022 do umowy-zlecenia nr 88/2022 z 01.07.2022	2022-07-27	2022-07-28	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji-koszt obsługi kampanii promocyjnej	500,00	500,00
7	300/1038/08/22	Rachunek nr 169/2022 do umowy-zlecenia nr 88/2022 z 01.07.2022	2022-08-29	2022-08-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji-koszt obsługi kampanii promocyjnej	500,00	500,00
8	300/1184/09/22	Rachunek nr 211/2022 do umowy-zlecenia nr 88/2022 z 01.07.2022	2022-09-29	2022-09-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji-koszt obsługi kampanii promocyjnej	500,00	500,00
9	300/1394/10/22	Rachunek nr 269/2022 do umowy-zlecenia nr 88/2022 z 01.07.2022	2022-10-27	2022-10-28	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji-koszt obsługi kampanii promocyjnej	500,00	500,00
10	300/1683/11/22	Rachunek nr 332/2022 do umowy-zlecenia nr 88/2022 z 01.07.2022	2022-11-29	2022-11-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji-koszt obsługi kampanii promocyjnej	500,00	500,00
11	300/1954/12/22	Rachunek nr 400/2022 do umowy-zlecenia nr 88/2022 z 01.07.2022	2022-12-27	2022-12-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji-koszt obsługi kampanii promocyjnej	500,00	500,00
12	300/1897/12/22	Faktura nr 78783WYP14556 do Faktury Proforma nr 78783 z 22.12.2022	2022-12-22	2022-12-27	5	Kampania promocyjna w socjal mediach	948,00	948,00
13	300/1880/12/22	Faktura VAT nr FS/200/12/22	2022-12-21	2022-12-22	6	Druk materiałów promocyjnych	1 000,00	1 000,00
14	300/1410/10/22	Faktura VAT nr 52/10/2022	2022-10-25	2022-10-26	7	Druk gadżetów promocyjnych - notesy z długopisami	2 000,00	2 000,00
15	300/1159/09/22	Rachunek nr 193/2022 do umowy -zlecenia nr 128/2022 z 26.09.2022	2022-09-26	2022-09-28	11	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie z dziennikarzem - Jackiem Hugo - Bader	4 153,38	4 153,38
16	300/1269/09/22	Faktura VAT nr 18/9/2022	2022-09-30	2022-10-13	11	Honorarium za spotkanie autorskie z Jarosławem Kretem	3 000,00	3 000,00
17	300/1343/10/22	Rachunek nr 246/2022 do umowy-zlecenia nr 157/2022 z 17.10.2022	2022-10-17	2022-10-18	11	Wynagrodzenie za autorskie warsztaty dla dzieci w ramach bloku I "Poczytaj to sam" - prowadzenie Przemysław Wechterowicz	1 915,00	1 915,00
18	300/1392/10/22	Rachunek nr 247 do umowy o dzieło nr 158/2022 z 25.10.2022	2022-10-25	2022-10-26	11	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie dla dorosłych i seniorów pod hasłem: "Książkowy odcinek cykliczny" - prowadzenie Marzena Filipczak	2 128,00	2 128,00
19	300/1413/10/22	Faktura nr 2/10/2022	2022-10-25	2022-10-26	11	Honorarium za spotkanie autorskie dla dzieci- prowadzenie Wojciech Cesarz	1 500,00	1 500,00
20	300/1594/11/22	Rachunek nr 317/2022 do umowy o dzieło nr 199/2022 z 23.11.2022	2022-11-23	2022-11-24	11	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie "Zwyciężyć znaczy przeżyć" - prowadzenie Aleksander Lwow	2 500,00	2 500,00

2 1	300/1622/ 11/22	Rachunek nr 316/2022 do umowy o dzieło nr 198/2022 z 18.11.2022	2022-11-18	2022-11-24	11	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie - prowadzenie Marcin Podlewski	2 000,00	2 000,00
2 2	300/1725/ 11/22	Rachunek nr 374/2022 do umowy o dzieło nr 237/2022 z 30.11.2022	2022-11-30	2022-12-01	11	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie - prowadzenie Jacek Komuda	1 600,00	1 600,00
2 3	300/1746/ 12/22	Rachunek nr 375/2022 do umowy o dzieło nr 238/2022 z 02.12.2022	2022-12-02	2022-12-05	11	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie - prowadzenie Przemysław Kossakowski	4 255,00	4 255,00
2 4	300/1755/ 12/22	Faktura nr 1/12/2022	2022-12-01	2022-12-07	11	Honorarium za spotkanie autorskie - prowadzenie Artur Andrus	6 000,00	6 000,00
<b>Ogółem</b>								<b>39 999,38</b>
w tym wydatki bieżące								39 999,38
w tym wydatki inwestycyjne								0,00

\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i z innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:**

Kwota odsetek ogółem 909,35. Kwotę odsetek 886,50 zwrócono 29.12.2022, kwotę odsetek 22,85 zwrócono 02.01.2023

**Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:**

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

**Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:**

Kwota	909.35 PLN	Data zwrotu	2022-12-29
-------	------------	-------------	------------

**Niewykorzystana dotacja Ministra**

Kwota	0.62 PLN	Data zwrotu	2022-12-29
-------	----------	-------------	------------

**CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE**

nie dotyczy

**Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)<sup>4</sup>**

- brak -

**Oświadczam(-my), że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
4. w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
5. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Stanisława Grochowiaka  
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3  
tel. 65 520 53 55, fax 65 529 66 65  
NIP 697-10-26-057

DYREKTOR

*A. Janus*

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano

\* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

**POUCZENIE**

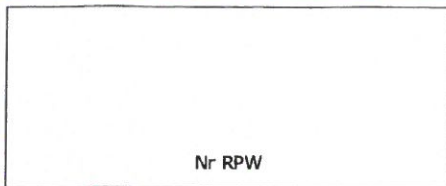
**Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.  
Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

**Do raportu nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**



Nie podpisany elektronicznie.



## **RAPORT KOŃCOWY<sup>1</sup>**

z wykonania zadania  
w ramach programu

### **Partnerstwo dla książki**

ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

### **Między Wierszami-Teraz Kobiety!**

w okresie od **2022-01-03** do **2022-12-31**

określonego w umowie nr **12828/22/FPK/IK**,

zawartej w dniu **2022-05-19**,  
wraz z aneksem z dnia 2022-12-14,

pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

a

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**



## CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie cele i rezultaty zadeklarowane we wniosku zostały osiągnięte na drodze realizacji projektu. Projekt pn. Między Wierszami miał na celu zwiększenie zainteresowania twórczością Marii Konopnickiej oraz, poprzez ukazanie jej sylwetki również innych znanych i mniej znanych pisarek, których dorobek powiązany jest z narodzinami ruchu wyzwającego równouprawienie oraz istotnymi wydarzeniami historycznymi w Polsce. Projekt miał na celu również zmniejszenie przeświadczenia pośród grup docelowych trudności i niedostępności literatury oraz sylwetek wielkich autorek poprzez przedstawienie twórczyń w sposób anegdotyczny, przystępny, ciekawy, i zrozumiały.

Cele zostały osiągnięte poprzez realizację cyklu 7 kawiamianych spotkań z krytykami literackimi, znawcami literatury, twórcami oraz przedstawicielami środowisk akademickich podczas których w sposób anegdotyczny i przystępny dyskutowane były sylwetki bohaterek projektu. Każde spotkanie było wideo rejestrowane oraz transmitowane na żywo, symultanicznie tłumaczone na język migowy. Jednocześnie, by zwiększyć poziom zrozumienia dla prezentowanych treści, każde spotkanie poprzedzała publikacja felietonu przybliżającego sylwetki bohaterek oraz notyfikacja do szkół ponadpodstawowych biorących udział w projekcie.

Rezultaty przedstawiają się jak następuje:

Wnioskodawca chce osiągnąć następujące rezultaty:  
Przewidywane jakościowe rezultaty zadania:

1. Wzmocnienie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka jako promotora animatora kultury książki o zróżnicowanej ofercie usługowej i metodologii z zakresu edukacji kulturalnej i promocji czytelniczej - rezultat został osiągnięty dzięki realizacji w dalszym ciągu innowacyjnej formuły spotkań, atrakcyjnej dla młodzieży biorącej udział w projekcie oraz wsparciu edukacyjnym w zakresie możliwości odbiorczych
2. Zwiększenie roli wnioskodawcy jako ośrodka kulturotwórczego w powiecie leszczyńskim- rezultat został osiągnięty dzięki nawiązaniu intensywnej współpracy ze szkołami, edukatorami oraz ekspertami z regionu, oraz dzięki realizacji nagrań o charakterze promocyjnym i dokumentacyjnym, które przekazane zostały placówkom kształcenia formalnego by mogły suplementować dotychczasową ofertę edukacyjną
3. Zwiększenie poziomu poinformowania pośród uczestników na temat twórczości Konopnickiej, Orzeszkowej, Nałkowskiej, Iłakowiczówny, Kucewiczowej, Pawlikowskiej - Jasnorzewskiej, Krzywickiej, Dąbrowskiej, Morskiej, Iwaszkiewiczówny oraz Patronek Roku - rezultat został osiągnięty dzięki oparciu wydarzeń o formułę dialogu i szerokiemu udostępnianiu ich w Internecie oraz pośród placówek kształcenia formalnego regionu leszczyńskiego
4. Podniesienie jakości oferowanych przez wnioskodawcę usług - rezultat został osiągnięty dzięki możliwości zaproszenia znamienitych ekspertów literackich i krytyków oraz badaczy.
5. Zwiększenie skuteczności działania wnioskodawcy w zakresie promocji czytelnictwa i podniesienie poziomu adekwatności oferty kulturalnej do faktycznego zapotrzebowania na terenie Leszna (w tym wypadku - przełamanie barier dotyczących rozumienia literatury i kontekstów historycznych)- rezultat został osiągnięty dzięki anegdotycznej, lekkiej formie rozmów prelegentów i moderatorki, dbaniu o przystępność językową oraz zwięzłość prowadzonych wydarzeń
6. Wzmocnienie partnerstwa pomiędzy wnioskodawcą, a Młodzieżową Radą Miasta Leszna oraz Fundacją Sztuka Leszno i Fundacją Centrum Aktywności Twórczej w Lesznie- rezultat został osiągnięty dzięki wspólnej pracy nad ofertą kulturalną oraz możliwości wymiany dobrych praktyk, wspólnej realizacji działań (debata oksfordzka, działania upowszechniające)
7. Wzmocnienie współpracy pomiędzy wnioskodawcą a szkołami ponadpodstawowymi w Lesznie oraz ukazania Biblioteki jako instytucji otwartej na innowacje, również w zakresie tworzenia i implementowania oferty kulturalnej- rezultat został osiągnięty dzięki nawiązaniu intensywnej współpracy ze szkołami, edukatorami oraz ekspertami z regionu
8. Wskazanie społeczności leszczyńskiej - w szczególności młodzieży i dorosłym Biblioteki Ratuszowej jako wartościowego miejsca na leszczyńskiej mapie kulturalnej, w którym realizowana jest oferta kulturalna o charakterze interdyscyplinarnym- rezultat został osiągnięty dzięki szeroko zakrojonej kampanii promocyjnej, prowadzonej równoległe w sposób tradycyjny oraz online.
9. Zwiększenie społeczno kulturalnego wykorzystania Biblioteki Ratuszowej przez uczestników - rezultat został osiągnięty dzięki realizacji głównych działań projektowych na jej terenie, wykorzystaniu jej kawiamianego potencjału i odniesieniu go do pozaliterackich kontekstów życia bohaterek projektu
10. Zwiększenie potencjału promocyjnego wnioskodawcy oraz jego widoczności w social mediach, rozszerzenie zakresu publiczności internetowej- rezultat został osiągnięty dzięki intensywnym działaniom promocyjnym w Sieci

### 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2</sup>

Wykonanie zadania przedstawiało się jak następuje:

#### I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE ,ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, MONITORING, KONTROLA JAKOŚCI, EWALUACJA

W ramach DZIAŁAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Powołanie grupy projektowej w ramach kadry partnerów i wnioskodawcy.
  - Przeprowadzenie spotkania strategicznego partnerów i kadry wnioskodawcy bezpośrednio lub z wykorzystaniem platformy ZOOM
  - Ustalenie harmonogramu bezpośrednich spotkań projektowych.
  - Określenie zasad partnerstwa i współpracy oraz podpisanie kontraktu partnerskiego z szczególnym uwzględnieniem wspólnego celu w projekcie oraz wspólnej odpowiedzialności.
  - Określenie podziału zadań między partnerami.
  - Określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji.
- W ramach ZARZĄDZANIA PROJEKTEM wnioskodawca przeprowadził następujące działania:
- Omówienie zasad obiegu dokumentów (w szczególności sposób przekazywania dokumentów finansowych, korespondencji)
  - Wskazanie narzędzi monitorujących (na poziomie pisania niniejszej propozycji wnioskodawca zdecydował się na użycie platformy TRELLO do monitoringu i koordynacji w projekcie),
  - sporządzenie harmonogramu zadań i listy kontrolnej oraz postępow dla koordynatora, koordynatora promocji,
  - ustanowienie kanałów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej, stworzenie grupy na platformie Messenger do komunikacji bezpośredniej)
  - Sporządzenie planu promocji projektu, rezultatów projektu.
  - Stworzenie dokumentacji projektowej (w szczególności formularza do zarządzania jakością w projekcie oraz do monitorowania czasowości)

-----

- Wydzielenie wspólnej dla kadry projektu przestrzeni na dysku Google do dzielenia się informacjami i postępami w projekcie na bieżąco. Zadania dotyczące kontroli budżetu i zarządzania czasem koordynowane były przez wyznaczoną osobę zarządzającą projektem (koordynatora) oraz specjalistę odpowiedzialnego za ewaluację, monitoring i kontrolę jakości w projekcie. Nad poprawnością pod względem księgowym oraz nad kontaktami w zakresie rozliczeń czuwała księgowa projektu, pochodząca z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

W celu efektywnej realizacji projektu, w tym kontroli budżetu i zarządzania czasem organizowane były spotkania osobiste (organizacyjno-merytoryczne) kadry projektu

W ramach MONITORINGU wnioskodawca zrealizował następujące działania:

- Monitoring finansowy: odbywał się w szczególności pod kątem przepływów gotówkowych i transakcji, kwalifikowalności kosztów w projekcie, sald kosztów w kategoriach budżetowych, i rozliczenia zobowiązań.

- Monitoring budżetu: Do kontroli budżetu wykorzystany został planner budżetu wykorzystywany przez wnioskodawcę w dotychczasowych realizacjach działań projektowych

- Monitoring współpracy partnerskiej: Kontakty partnerów i wnioskodawcy (osobiste, online, telefoniczne) miały na celu również wymianę bieżących informacji o prowadzonych pracach i postępach, zgodnie z harmonogramem projektu (z uwzględnieniem planowanych do osiągnięcia rezultatów). Podział zadań wyrażony został w umowie wewnętrznej z partnerami.

Komunikacja z partnerami opierała się o spotkania online, kontakt telefoniczny i mailowy

Transparentność działań oraz zakładanych kamieni milowych w projekcie zabezpieczona została poprzez udostępnienie karty projektu na platformie TRELLO każdemu członkowi kadry projektu.

W ramach EWALUACJI wnioskodawca realizował:

- ewaluację badającą poziom zadowolenia z udziału w działaniach projektowych (realizacja oferty literacko teatralnej z młodzieżą i młodymi dorosłymi) po stronie instytucji kultury oraz uczestników,

- ewaluację w trakcie działań na terenie instytucji: wnioskodawca monitorował będzie poziom aktywności uczestników z grupy docelowej

- ewaluację odbioru multimediów generowanych w projekcie

- ewaluację zarządzania

- ewaluację partnerstwa

## II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Działania promocyjne opisane zostały w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania

## III. PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

III.1 Przeprowadzenie spotkań kawiarnianych z ekspertami/publicystami/krytykami literackimi wraz z poprzedzającymi działaniami edukacyjnymi.

### 1. Spotkanie dotyczące Marii Konopnickiej i Elizy Orzeszkowej

28 września o godz. 17.00 w Bibliotece Ratuszowej w Lesznie, Lena Magnone oraz Iwona Wiśniewska, badaczki i specjalistki z dziedziny biografistyki i literatury XIX wieku rozmawiały na temat Konopnickiej i Orzeszkowej.

Zaproszone prelegentki opowiadały o rodzinie, wzajemnych relacjach, o długiej przyjaźni, o związkach damsko-męskich, a także o tym, jak niełatwo być wieszczem oraz, co można odnaleźć „między wierszami” oficjalnych biografii obu pisarek.

### 2. Spotkanie dotyczące Zofii Nałkowskiej i Marii Kuncewiczowej

W piątek 28 października 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbyło się kolejne spotkanie z cyklu

Między Wierszami – Teraz kobiety! Tym razem rozmawialiśmy z zaproszonymi gośćmi o biografii i twórczości Marii Kuncewiczowej.

Wydarzenie odbyło się pod hasłem: Maria Kuncewiczowa – cudzoziemka swoja i obca.

Na kolejnym spotkaniu z cyklu, u progu rocznicy urodzin Marii Kuncewiczowej, wspominaliśmy kolejną damę literatury polskiej, pisarkę, kobietę, żonę i matkę. O jej twórczości oraz cienkiej granicy między dziełem a biografią, o życiu pełnym trudnych wyborów, o wszechobecnym uczuciu wyobcowania, o tym czego nie znajdziemy w pismach samej autorki, o rodzinie i tęsknocie, o domu w Kazimierzu oraz pamięci przedmiotów w nim pozostawionych, rozmawiały z prowadzącą spotkanie Basia Hałusek - Alicja Szałagan oraz Monika Januszek-Surdacka, znanymi biografii i twórczości Marii Kuncewiczowej.

### 3. Spotkanie dotyczące Kazimierzy Iłakowiczówny

10 października 2022 odbyła się kolejna odsłona cyklu Między Wierszami – Teraz Kobiety! Tajemnicza poetka, zagadkowa ale jednak konkretna, dążąca do wybranych celów. Jedną z pierwszych kobiet, na stanowisku urzędnika państwowego, kobieta która wbrew konwenansom postanowiła nie wchodzić w związek małżeński i nie mieć dzieci. Na kolejnym spotkaniu cyklu Między Wierszami, specjalistki od biografii poetki, Joanna Kuciel-Frydryszak i Alicja Przybyszewska, snuły pełną anegdot opowieść o krętych drogach, które musiały przejść Iłakowiczówna, aby osiągnąć sukces, o jej wielkim talencie, nieprzeciętnej inteligencji i wszechstronnym wykształceniu.

Opowiedziały o wielu innych skrytych tajemnicach, o tym jak prezydent Gabriel Narutowicz umierał na kolanach poetki oraz dlaczego Jan Lechoń nazywał Iłakowiczównę czarownicą.

### 4. Spotkanie dotyczące Marii Pawlikowskiej - Jasnorskiej i Ireny Krzywickiej

28 listopada 2022 w Bibliotece Ratuszowej gościliśmy Elżbietę Humik i Agatę Zawadzką z niesamowitą opowieścią o Marii Pawlikowskiej Jasnorskiej i Irenie Krzywickiej.

Poznały się dzięki Marii Morskiej. „Nie żałuj snów. Pal opium życia i czekaj na nowe marzenia...” pisała Morska w listach do Lilki. Można śmiało stwierdzić, że takie przesłanie towarzyszyło przyjaciółkom całe życie. Marię Pawlikowską-Jasnorską, zwaną Lilką i Irenę Krzywicką połączyła trwała przyjaźń, spleciona niepowtarzalną nicią porozumienia. Pisarki, damy międzywojennego życia literackiego, feministki, wyłamujące się spoza konwenansów społecznych.

Obie genialne i utalentowane. Jedną kobietą-motył, drugą nazywaną gorszycielką. Spotkaliśmy się dokładnie w dzień urodzin Marii i właśnie o jej życiu i twórczości oraz o przyjaźni z inną wielką pisarką – Ireną Krzywicką, rozmawiały Elżbieta Humik oraz Agata Zawadzka, specjalistki i znakomicie biografiki bohaterek spotkania. Wypełniły literacki wieczór anegdotami i ciekawostkami o kolejnych wielkich damach polskiej literatury, ich wzajemnych relacjach, porozumieniu dusz, miłości i związkach damsko-męskich. Kolejny raz „między wierszami” udało się otworzyć, a może i stworzyć całkiem na nowo, obraz życia pisarek, które nadało niepowtarzalny kształt ich twórczości.

### 5. Spotkanie dotyczące Marii Dąbrowskiej.

8 grudnia 2022 roku Sylwia Chwedorczyk i Katarzyna Nadana Sokołowska spotkały się w Bibliotece Ratuszowej by w towarzystwie klas humanistycznych porozmawiać o Marii Dąbrowskiej.

„Nigdy nie przyszło mi do głowy, że można na nią spojrzeć jak na kobietę. Ten trochę zezowaty karzełek, z grzywką przyciętą na pachole, był dla mnie ostatnią istotą, do której mógłbym zwracać erotyczne zapęły” – pisał o Marii Dąbrowskiej Czesław Miłosz. Cóż, najwidoczniej pozory mylą, gdyż ta, na pierwszy rzut oka, mało atrakcyjna kobieta, cieszyła się powodzeniem wśród mężczyzn. Emanowała niespotykaną energią i pewnością siebie. A i owszem była kobietą, choć fizycznie drobną i małą, to kobietą przez duże K. Niska, nienosząca biżuterii. ubrana „po męsku” – Maria Dąbrowska 1920 r. genialna, niezależna, zaskakująca i kontrowersyjna.

wylamująca się spod konwenansów i szokująca. Mająca jasno wytyczony cel i niezmiernie dążąca do samorealizacji. Maria Dąbrowska, pisarka, dziennikarka i epistolografka.

Autorka m.in. wielkiego dzieła pt. „Noce i dnie”, powieści, licznych opowiadań, reportaży, pism publicystycznych, obszernych „Dzienników” i korespondencji. „Po napisaniu każdej rzeczy doznaję uczucia, że wypisałam całą siebie, że już nigdy nie będę mogła nic więcej napisać” - pisała Maria Dąbrowska. Pisała jednak dalej, pisała całą sobą... Kolejne spotkanie cyklu Między Wierszami to kolejna opowieść o cienkiej granicy między biografią a twórczością, o życiu kobiety wyzwolonej, głośno i wprost głoszącej śmiało tezy, o tym jak ważne w rozczytaniu „między wierszami” są Dzienniki i listy pisarki.

6. Spotkanie dotyczące Marii Morskiej i Anny Iwaszkiewiczówny  
Opowieścią o dwóch Annach, kolejnych niezwykłych kobietach literatury, wypełniliśmy jedno ze spotkań cyklu Między Wierszami. Annę Iwaszkiewiczową (1897-1979) i Annę Frenkiel pseud. Maria Morska (1895-1945) połączył nie tylko świat, który literacko i artystycznie eksplodował 29 listopada 1918 roku w kawiarni Pod Pikadorem. Klimat i aura wolności pobudzały krew w żyłach, na oczach rodziła się poetka rewolucja, niosąc ze sobą narodziny nowego oraz fascynacje, które po dziś dzień znamy pod nazwą grupy Skamander. Literatura i miłość do poezji... wreszcie oczarowanie, emocjonalna i głęboka relacja czy może przyjaźń połączyły dwie kobiety – Annę Iwaszkiewiczową, żonę Jarosława Iwaszkiewicza oraz Marię Morską (właściwie Annę Frenkiel). Kolejny raz przedstawiliśmy fascynujący literacki świat przez pryzmat wspaniałych i intrygujących sylwetek. Wśród licznych anegdot, ciekawostek, rozmawialiśmy o rolach z wyboru i tych przymuszonych, o życiu w ramach konwenansów, o cienkiej granicy między rozumem a sercem. Nasi goście, znawcy literatury, Małgorzata Zawacka i Robert Papiński snuli opowieści o niedokończonych przyjaźni próbując odpowiedzieć na pytania, ile w tym wszystkim kreacji i literackości. Spotkanie poprowadził Robert Papiński i Małgorzata Zawadzka w Bibliotece Ratuszowej 11 października 2022.

7. Spotkanie dotyczące Anny Świrszczyńskiej  
9 grudnia 2022 na kanapie Biblioteki Ratuszowej spotkali się Radosław Romaniuk i Katarzyna Wójcik, by porozmawiać o „poetce stojącej na głowie”.  
Chociaż jej przedwojenny debiut poetki przeszedł niezauważony przez ówczesnych krytyków, twórczość Anny Świrszczyńskiej – również prozatorska, dramaturgiczna i dla dzieci – odcisnęła się bardzo wyraźnie w polskiej literaturze. Głęboko świadome doświadczanie kobiecości, nie tylko w wymiarze ideowym, ale także cielesnym czy erotycznym, które wyrażała w swoich wierszach, prozach i intymnych zapiskach, stały się głosem pokolenia kontrkultury i walki o równość płci. Poetka w dosłownym, jak i przenośnym znaczeniu „stojąca na głowie”, zrewolucjonizowała głos kobiecy w literaturze. Wyprzedzając o epokę trendy literackie i obyczajowe, stworzyła swój powszechnie rozpoznawalny styl i język. U progu kolejnej rocznicy śmierci poetki przypomnieliśmy jej postać i wnieśliśmy ważny głos do wznawienia dyskusji i badań nad jej twórczością, nadal niestety traktowaną marginalnie, skrywającą jednak jeszcze bardzo wiele niepoznanych faktów i wydarzeń.

Wśród głosów znawców, gości spotkania cyklu Między Wierszami, Katarzyny Wójcik i Radosława Romaniuka, pojawił się również ten Anny Świrszczyńskiej, zarejestrowany w 1977 roku w nagraniu Polskiego Radia. Poetka nieoczywista, polifoniczna i wielowymiarowa, doskonale wprowadziła nas w klimat następnych spotkań cyklu Między Wierszami.

#### Działanie III.2

Przeprowadzenie cyklu warsztatów retoryki dla młodzieży

12 września o godzinie 10.00 i 12.00 odbyły się warsztaty retoryki na terenie Sali Audiowizualnej głównego obiektu Biblioteki. Uczniowie klasy dziennikarskiej i językowej Liceum Ogólnokształcącego nr 1 mieli szansę dowiedzieć się jak zostać przekonującym mówcą, jak zrobić dobre pierwsze wrażenie posługując się językiem efektywnym i efektywnym i jakie warunki muszą być spełnione by mowa osiągnęła swój cel.

#### Działanie III.3

Debata młodzieżowa „Patronki Roku 2022 – przeszłość w teraźniejszości”

W ramach projektu „Między Wierszami - Teraz Kobiety!” 15 grudnia 2022 roku w Miejskiej Bibliotece Publicznej odbyła się debata młodzieżowa pt. „Patronki Roku 2022 – przeszłość czy teraźniejszość”. W debacie wzięli udział uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Lesznie oraz III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.

Debata miała na celu poszukiwanie odpowiedzi na pytania, w jaki sposób życie, dokonania oraz twórczość Patronek Roku 2022 przenika do współczesności, jakiego rodzaju wartości są uniwersalne, w jaki sposób współczesny świat młodzieży i wyzwania, jakie przed nią stoją, może odnieść się do postaci Patronek.

Debata zakończyła się wynikiem 71:64 na korzyść III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.

Działanie III.4 Przeprowadzenie fotograficznej akcji czytelniczej ph. Panie Przodem.

Od września do grudnia trwała fotograficzna akcja czytelnicza podczas której uczestnicy otrzymywali do fotograficznego wyinterpretowania fragmenty twórczości wybranych bohaterek projektu. Z powstałych fotografii utworzono plansze wystawowe prezentowane na systemie dystrybucji treści multimedialnych w hallu głównym MBP.

#### IV. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE

Szczegółowy opis działań upowszechniających wskazany zostały w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania

**3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba wydarzeń	szt.	11	11
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	636	636

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania**

nie dotyczy

**4. Opis realizacji promocji zadania (i dostarczenie materiałów do Zleceniodawcy - preferowane w wersji elektronicznej)**

Działania promocyjne w projekcie przedstawiały się jak następuje:

- Zaprojektowano i dostarczono plakaty, informujące o otrzymaniu dofinansowania i przystąpieniu do realizacji projektu, do wszystkich swoich filii i punktów bibliotecznych (łącznie 8), a także do miejsc regularnie odwiedzanych przez grupy docelowe (w tym m.in.: Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych, Miejski Ośrodek Kultury, Informacja Turystyczna, Teatr Miejski, Urząd Miasta);
- kolportowano plakaty również do szkół ponadpodstawowych, celem bezpośredniego dotarcia do młodzieży;
- przed każdym z 7 spotkań z gośćmi przygotowywano i kolportowano plakaty promujące dane spotkanie do miejsc wskazanych powyżej;
- w postaci noty prasowej do lokalnych mediów wysłano informację o przystąpieniu do projektu i planowanych wydarzeniach;
- wykorzystywano intensywnie kanały komunikacji instytucji i organizacji partnerskich w projekcie
- każdorazowo o planowanych i trwających działaniach wnioskodawca informowano na stronie www oraz social mediach (strona fanowska na Facebooku, Instagram, kanał na YouTube);
- stworzono banner, opatrzony logiem grantodawcy, informacją o przyznanej dofinansowaniu oraz logiem MBP, który przez cały czas trwania projektu widniał na siedzibie wnioskodawcy, zwiększając tym samym widoczność projektu,
- przygotowano korespondujący z banerem roll-up, który wnioskodawca zabierał na główne wydarzenia w projekcie i wydarzenia upowszechniające celem zwiększenia widoczności projektu;
- przeprowadzono bezpośrednią kampanię promocyjną, szczególnie wśród dorosłych i seniorów, w placówkach Biblioteki
- informowano każdorazowo po zakończeniu spotkań o możliwości wzięcia udziału w kolejnych, promując dalsze działania projektowe;
- opublikowano 6 felietonów, mających na celu przygotowanie do odbioru kultury,
- zaproszenia na spotkania oraz informacje o projekcie wysyłane były poprzez cotygodniowy newsletter
- Informacje o planowanych wydarzeniach, wraz z informacją o dofinansowaniu, dołączane były do comiesięcznych, papierowych harmonogramów

Działania projektowe były fotodokumentowane, relacje fotograficzne umieszczane na social mediach wnioskodawcy.

Najważniejsze wydarzenia projektowe odbyły się w formule hybrydowej.

Działania upowszechniające przedstawiały się jak następuje:

- Utworzono podstronę projektu agregującą materiały promocyjne informacyjne i inne wyniki na drodze jego realizacji – [www.mbplesno.pl/miedzywierszamiaterazkobiety](http://www.mbplesno.pl/miedzywierszamiaterazkobiety)
  - umieszczono zapis wszystkich spotkań, opatrzonych napisami rozszerzonymi oraz tłumaczeniem migowym, z prelegentami na stronie www oraz social mediach;
  - każde spotkanie, organizowane w ramach projektu, było transmitowane na żywo na kanale Facebook wnioskodawcy
  - transmisjom na żywo na profilu Facebook towarzyszyło symultaniczne tłumaczenie na język migowy w technice kluczkowania koloru,
  - Podczas spotkań tworzona była dokumentacja fotograficzna, która posłużyła do wykonania wystawy podsumowującej projekt
  - Szeroko rozpowszechniano materiały graficzne oraz audiowizualne, które powstały w ramach implementacji zadania
  - udostępniono rezultaty wypracowane w ramach realizacji projektu na regularnie odwiedzany przez odbiorców kanale YouTube wnioskodawcy;
  - wszystkie produkty wyniku z projektu są dostępne na wolnej licencji CC 4.0, minimum przez 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania
- Komunikaty o dostępności były publikowane na wszystkich wygenerowanych materiałach informacyjnych oraz promocyjnych. Wszystkie generowane w projekcie materiały promocyjne oraz informacje na stronach internetowych oraz witrynach społecznościowych były pisane językiem prostym, zrozumiałym, stosowano wyrównanie tekstu do lewej strony, wyrazy nie są dzielone, zastosowana czcionka bezszeryfowa, interlinia min. 1,15, stosowane akapity do rozdzielania tekstu, by prezentowane treści mogły być dostępne dla osób korzystających z czytników ekranu bez błędów.

**Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:**

[www.mbplesno.pl/miedzywierszamiaterazkobiety](http://www.mbplesno.pl/miedzywierszamiaterazkobiety)

<https://youtube.com/playlist?list=PLqbxLuxNnFyFxfieoGOy06JamLDvJ1BFg>

**CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA**

	Planowane	Wykonanie
<b>Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym</b>	60 500,00 PLN	60 500,00 PLN
<b>w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN</b>	32 000,00 PLN	32 000,00 PLN
<b>Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania</b>	52,89 %	52,89 %
<b>Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania</b>	100,00 %	100,00 %

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)**

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN				Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE					
		Koszt całkowity	Środki finansowe MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Koszt całkowity	Środki finansowe MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania (umowa zlecenie)	5 000,00	3 000,00	2 000,00	0,00	0,00	5 000,00	3 000,00	2 000,00	0,00	0,00
2	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/wynagrodzenia bezosobowe/usługi: obsługa finansowa i księgowa zadania (umowa zlecenie)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
3	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie za prowadzenie ewaluacji, monitoringu, kontroli jakości i tworzenie dokumentacji projektowej (umowa zlecenie)	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
4	Promocja/reklama: koszty promocji i reklamy prasowej, internetowej, (FV)	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
5	Promocja/reklama: koszty promocji i reklamy prasowej, internetowej, (FV)	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
6	Promocja/reklama: koszt zakupu gadżetów reklamowych (FV)	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
7	Poligrafia: wydanie materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych stanowiących część zadania (FV)	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00

8	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: prowadzący warsztaty retoryki (umowa zlecenie)	21 500,00	18 500,00	3 000,00	0,00	0,00	21 500,00	18 500,00	3 000,00	0,00	0,00
9	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: prowadzący warsztaty retoryki (umowa zlecenie)	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
10	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: usługi techniczne przedsiębiorców w ramach zadania (umowa zlecenie)	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00
11	Koszty działań online: Zakup dwóch zestawów mikrofonów nagłownych z akcesoriami (FV)	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
12	Koszty działań online: koszt przygotowania strony internetowej projektu (FV)	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
13	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie za tworzenie treści dla strony internetowej projektu (umowa zlecenie)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
14	Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu zapewnienia dostępności: wynagrodzenie tłumacza języka migowego (umowa zlecenie)	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
15	Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu zapewnienia dostępności: koszty transkrypcji (FV)	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		<b>60 500,00</b>	<b>32 000,00</b>	<b>28 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 500,00</b>	<b>32 000,00</b>	<b>28 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
wydatki bieżące		60 500,00	32 000,00	28 500,00	0,00	0,00	60 500,00	32 000,00	28 500,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

### 2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy	
	PLN	%	PLN	%
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	<b>60 500,00</b>		<b>60 500,00</b>	
<b>1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
<b>2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>
<b>3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)</b>	<b>32 000,00</b>	<b>52.89</b>	<b>32 000,00</b>	<b>52.89</b>
<b>4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>28 500,00</b>	<b>47.11</b>	<b>28 500,00</b>	<b>47.11</b>
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	1	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie	28 500,00	47.11
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--			
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>60 500,00</b>	<b>100.00</b>	<b>60 500,00</b>	<b>100.00</b>

**UWAGA!** Wypełniając tabelę należy obowiązkowo umieścić informację wyjaśniającą w przypadku zmiany źródeł finansowania, pojawienia/bądź rezygnacji z przychodów.

### 2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

<b>Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--		
<b>Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--		
		<b>Razem</b>	<b>0,00</b>
<b>Inne źródła przychodów z realizacji zadania</b>	--brak--		
<b>Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów</b>	--brak--		
		<b>Suma przychodów z realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>

### 3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Złaznioblorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty* za fakturę / rachunek	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł, gr)	z tego ze środków PKiDN (zł, gr)
1	300/846/07/22	Rachunek nr 171/2022 do umowy zlecenia nr 106/2022 z 01.07.2022	2022-07-27	2022-07-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
2	300/1034/08/22	Rachunek nr 172/2022 do umowy zlecenia nr 106/2022 z 01.07.2022	2022-08-29	2022-08-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00

3	300/1226/09/22	Rachunek nr 197/2022 do umowy zlecenia nr 106/2022 z 01.07.2022	2022-09-29	2022-09-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
4	300/1456/10/22	Rachunek nr 272/2022 do umowy zlecenia nr 106/2022 z 01.07.2022	2022-10-27	2022-10-28	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
5	300/1691/11/22	Rachunek nr 352/2022 do umowy zlecenia nr 106/2022 z 01.07.2022	2022-11-29	2022-11-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
6	300/1962/12/22	Rachunek nr 405/2022 do umowy zlecenia nr 106/2022 z 01.07.2022	2022-12-27	2022-12-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
7	300/685/06/22	Rachunek nr 93/2022 do umowy zlecenia nr 60/2022 z 01.03.2022	2022-06-29	2022-06-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	1 000,00	1 000,00
8	300/847/07/22	Rachunek nr 113/2022 do umowy zlecenia nr 60/2022 z 01.03.2022	2022-07-27	2022-07-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
9	300/1035/08/22	Rachunek nr 148/2022 do umowy zlecenia nr 60/2022 z 01.03.2022	2022-08-29	2022-08-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
10	300/1227/09/22	Rachunek nr 198/2022 do umowy zlecenia nr 60/2022 z 01.03.2022	2022-09-29	2022-09-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
11	300/1455/10/22	Rachunek nr 273/2022 do umowy zlecenia nr 60/2022 z 01.03.2022	2022-10-27	2022-10-28	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
12	300/1689/11/22	Rachunek nr 340/2022 do umowy zlecenia nr 60/2022 z 01.03.2022	2022-11-29	2022-11-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
13	300/1961/12/22	Rachunek nr 406/2022 do umowy zlecenia nr 60/2022 z 01.03.2022	2022-12-27	2022-12-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
14	300/1895/12/22	Faktura nr 78782WYP14555, Faktura Proforma 78782 z 22.12.22	2022-12-22	2022-12-27	5	Kampania promocyjna w social mediach	1 000,00	1 000,00
15	300/1715/11/22	Faktura VAT nr FA/267/2022, Faktura Proforma nr FPF/109/2022 z 25.10.22	2022-11-30	2022-10-26	6	Zakup gadżetów reklamowych - kubki	2 000,00	2 000,00
16	300/1121/09/22	Rachunek nr 192/2022 do umowy zlecenia nr 126/2022 z 08.09.2022	2022-09-12	2022-09-20	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie - Katarzyna Wójcik	1 300,00	1 300,00
17	300/1122/09/22	Rachunek nr 191/2022 do umowy zlecenia nr 127/2022 z 08.09.2022	2022-09-12	2022-09-20	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie - Radosław Romaniuk	1 300,00	1 300,00
18	300/1164/09/22	Rachunek nr 195/2022 do umowy o dzieło nr 130/2022 z 28.09.2022	2022-09-29	2022-09-30	8	Wynagrodzenie za spotkanie kawiarne dotyczące Marii Konopnickiej i Elizy Orzeszkowej - Iwona Wiśniewska	1 300,00	1 300,00



1 9	300/1165/ 09/22	Rachunek nr 194/2022 do umowy o dzieło nr 129/2022 z 28.09.2022	2022-09-29	2022-09-30	8	Wynagrodzenie za spotkanie kawiarniane dotyczące Marii Konopnickiej i Elizy Orzeszkowej - Lena Magnone	1 500,00	1 500,00
2 0	300/1314/ 10/22	Rachunek nr 241/2022 do umowy o dzieło nr 147/2022 z 07.10.2022	2022-10-07	2022-10-10	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie dotyczące Kazimierzy Iłakowiczówny - Joanna Frydryszak	1 300,00	1 300,00
2 1	300/1316/ 10/22	Rachunek nr 240/2022 do umowy o dzieło nr 148/2022 z 07.10.2022	2022-10-07	2022-10-10	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie dotyczące Kazimierzy Iłakowiczówny - Alicja Przybyszewska	1 300,00	1 300,00
2 2	300/1466/ 10/22	Rachunek nr 294/2022 do umowy zlecenia nr 174/2022 z 28.10.2022	2022-10-28	2022-10-31	8	Wynagrodzenie za spotkanie literackie "Maria Kuncewiczowa-cudzoziemka swoja i obca" - Alicja Szalagan	1 300,00	1 300,00
2 3	300/1467/ 10/22	Rachunek nr 293/2022 do umowy zlecenia nr 173/2022 z 28.10.2022	2022-10-28	2022-10-31	8	Wynagrodzenie za spotkanie literackie "Maria Kuncewiczowa-cudzoziemka swoja i obca" - Monika Januszek-Surdacka	1 550,00	1 550,00
2 4	300/1537/ 11/22	Rachunek nr 300/2022 do umowy zlecenia nr 185/2022 z 07.11.2022	2022-11-07	2022-11-08	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie: Anna Iwaszkiewicz Maria Morska- niedokończona przyjaźń - Małgorzata Zawadzka	1 300,00	1 300,00
2 5	300/1540/ 11/22	Rachunek nr 301/2022 do umowy zlecenia nr 186/2022 z 07.11.2022	2022-11-07	2022-11-08	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie: Anna Iwaszkiewicz Maria Morska- niedokończona przyjaźń- Robert Papieski	1 300,00	1 300,00
2 6	300/1628/ 11/22	Rachunek nr 315/2022 do umowy zlecenia nr 197/2022 z 24.11.2022	2022-11-24	2022-11-25	8	Wynagrodzenie za spotkanie "Drogi twórczości i więzy przyjaźni - Maria Pawlikowska-Jasnorzewska i Irena Krzywicka -Elizbieta Hurnik	1 460,00	1 460,00
2 7	300/1629/ 11/22	Rachunek nr 318/2022 do umowy zlecenia nr 200/2022 z 24.11.2022	2022-11-24	2022-11-25	8	Wynagrodzenie za spotkanie "Drogi twórczości i więzy przyjaźni - Maria Pawlikowska-Jasnorzewska i Irena Krzywicka - Agata Zawiszewska	1 300,00	1 300,00
2 8	300/1852/ 12/22	Faktura 2/12	2022-12-14	2022-12-19	8	Honorarium za koncert	2 290,00	2 290,00
2 9	300/850/0 7/22	Rachunek nr 115/2022 do umowy-zlecenia nr 85/2022 z 01.07.2022	2022-07-27	2022-07-29	10	Wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania	1 000,00	1 000,00
3 0	300/1690/ 11/22	Rachunek nr 342/2022 do umowy- zlecenia nr 209/2022 z 01.11.2022	2022-11-29	2022-11-29	10	Wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania	500,00	500,00
3 1	300/1960/ 12/2022	Rachunek nr 411/2022 do umowy- zlecenia nr 209/2022 z 01.11.2022	2022-12-27	2022-12-29	10	Wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania	500,00	500,00
3 2	300/1839/ 12/22	Faktura nr A25/12/2022	2022-12-15	2022-12-19	12	Stworzenie strony internetowej projektu.	1 500,00	1 500,00
<b>Ogółem</b>							<b>32 000,00</b>	<b>32 000,00</b>
w tym wydatki bieżące								32 000,00
w tym wydatki inwestycyjne								0,00

\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i z innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:**

Odsetki ogółem naliczone przez bank 688.80 zł. Kwotę odsetek 663,08 zł zwrócono 29.12.2022 r. Kwotę odsetek 25,72 zł zwrócono 02.01.2023 r.

Wniosek nr: 224809/23 złożony dnia: 2023-01-28 17:31:01

Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane  
 Koszty bankowe (prowizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek  
 Koszty bankowe (prowizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:

Kwota	688.80 PLN	Data zwrotu	2022-12-29
-------	------------	-------------	------------

Niewykorzystana dotacja Ministra

Kwota	0 PLN	Data zwrotu	
-------	-------	-------------	--

### CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

nie dotyczy

Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)<sup>4</sup>

- brak -

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
- wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Stanisława Czuchowiaka  
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3  
tel. 65 520 53 55, fax 65 529 66 65

NIP 697-10-26-057

DIREKTOR

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)  
mgr Andrzej Kuźmiński

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano

\* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

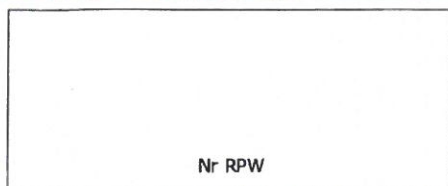
**POUCZENIE**

**Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.  
Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wsplernia zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

**Do raportu nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

Nie podpisany elektronicznie.



**MIEJSKA**  
**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
**im. Stanisława Grochowiaka**  
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3  
tel. 65 520 53 55, fax 65 529 66 65  
NIP: 662 40 20 017  
Pieczęć Złeceniobiorcy

## **RAPORT KOŃCOWY<sup>1</sup>**

z wykonania zadania  
w ramach programu

### **Promocja czytelnictwa**

ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

### **Biblioteka Osobliwości**

w okresie **od 2021-01-03 do 2022-12-31**

określonego w umowie nr **08932/22/FPK/IK**,

zawartej w dniu **2022-05-16**,  
wraz z aneksem z dnia 2022-12-21,

pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

a

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**

## **CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA**

### **1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?**

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie cele i rezultaty zadeklarowane we wniosku zostały osiągnięte na drodze realizacji projektu. Projekt pn. Biblioteka Osobliwości miał na celu zwiększenie zainteresowania czytelnictwem i kulturą książki w szczególności pośród młodzieży i seniorów poprzez realizację cyklu interdyscyplinarnych działań prezentujących sylwetki twórców, autorów, dziennikarzy, publicystów, pasjonatów i ich dzieł traktujących o wielkich mistyfikacjach, teoriach spiskowych i fake newsach. Projekt miał również na celu promocję czytelnictwa i kultury książki w świetle możliwości weryfikacji informacji, zapoznania się z powstawaniem wielkich, historycznych przekłamań oraz podniesienie poziomu kompetencji odbiorczych wśród uczestników - w szczególności krytycznego myślenia i weryfikowania faktów.

Rezultaty projektu przedstawiają się jak następuje:

1. Wzmocnienie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka jako promotora animatora kultury książki o zróżnicowanej ofercie usługowej i metodologii z zakresu edukacji kulturalnej i promocji czytelniczej – dzięki realizacji oferty z udziałem ekspertów, szerokiej kampanii promocyjnej informacyjnej oraz wykorzystaniu potencjału widocznościowego partnerów – w szczególności kwartalnika Odkrywca.
2. Zwiększenie roli wnioskodawcy jako ośrodka kulturotwórczego w powiecie leszczyńskim – rezultat został osiągnięty dzięki zaproszeniu do partnerstwa instytucji i organizacji o zróżnicowanym zakresie działania oraz realizacji projektu na dwóch obiektach wnioskodawcy
3. Zwiększenie poziomu poinformowania pośród uczestników na temat literatury i autorów dotyczących mitologii współczesnej oraz wielkich teorii spiskowych w dziejach ludzkości – dzięki adekwatnemu doborowi zaproszonych gości, poruszeniu kwestii społecznie istotnych oraz realizacji konkursów widocznościowych.
4. Podniesienie jakości oferowanych przez wnioskodawcę usług- rezultat osiągnięty dzięki możliwości zaproszenia znamienitych ekspertów literackich i krytyków oraz badaczy.
5. Zwiększenie skuteczności działania wnioskodawcy w zakresie promocji czytelnictwa i podniesienie poziomu adekwatności oferty kulturalnej do faktycznego zapotrzebowania na terenie Leszna – dzięki realizacji tematu przewodniego projektu – osobliwości, konspiracjonizm, fake newsy.
6. Wzmocnienie partnerstw- rezultat osiągnięty dzięki wspólnej pracy nad ofertą kulturalną oraz możliwości wymiany dobrych praktyk
7. Wskazanie społeczności leszczyńskiej – w szczególności młodzieży i dorosłym Biblioteki Ratuszowej i nowego obiektu wnioskodawcy- nowoczesnej multibiblioteki jako wartościowego miejsca na leszczyńskiej mapie kulturalnej, w którym realizowana jest oferta kulturalna o charakterze interdyscyplinarnym- dzięki szeroko zakrojonej kampanii promocyjnej, prowadzonej równolegle w sposób tradycyjny oraz online.
8. Zwiększenie społeczno kulturalnego wykorzystania Biblioteki Ratuszowej i nowego obiektu wnioskodawcy przez uczestników – dzięki realizacji oferty o charakterze bezpłatnym i niekomercyjnym
9. Zwiększenie potencjału promocyjnego wnioskodawcy oraz jego widoczności w social mediach, rozszerzenie zakresu publiczności internetowej- dzięki intensywnym działaniom promocyjnym w Sieci

### **2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2</sup>**

Wykonanie zadania przedstawiało się jak następuje:

#### **I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE ,ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, MONITORING, KONTROLA JAKOŚCI, EWALUACJA (styczeń do grudzień 2022)**

W ramach DZIAŁAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Powołanie grupy projektowej w ramach kadry partnerów i wnioskodawcy.
- Przeprowadzenie spotkania strategicznego partnerów i kadry wnioskodawcy bezpośrednio lub z wykorzystaniem platformy ZOOM
- Ustalenie harmonogramu bezpośrednich spotkań projektowych.
- Określenie zasad partnerstwa i współpracy oraz podpisanie kontraktu partnerskiego z szczególnym uwzględnieniem wspólnego celu w projekcie oraz wspólnej odpowiedzialności.
- Określenie podziału zadań między partnerami.
- Określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji.

W ramach ZARZĄDZANIA PROJEKTEM wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Omówienie zasad obiegu dokumentów (w szczególności sposób przekazywania dokumentów finansowych, korespondencji)
  - Wskazanie narzędzi monitorujących (na poziomie pisania niniejszej propozycji wnioskodawca zdecydował się na użycie platformy TRELLO do monitoringu i koordynacji w projekcie),
  - sporządzenie harmonogramu zadań i listy kontrolnej oraz postępów dla koordynatora, koordynatora promocji,
  - ustanowienie kanałów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej, stworzenie grupy na platformie Messenger do komunikacji bezpośredniej)
  - Sporządzenie planu promocji projektu, rezultatów projektu.
  - Stworzenie dokumentacji projektowej (w szczególności formularza do zarządzania jakością w projekcie oraz do monitorowania czasowości).
  - Wydzielenie wspólnej dla kadry projektu przestrzeni na dysku Google do dzielenia się informacjami i postępami w projekcie na bieżąco.
- Zadania dotyczące kontroli budżetu i zarządzania czasem koordynowane były przez wyznaczoną osobę zarządzającą projektem (koordynatora) oraz specjalistę odpowiedzialnego za ewaluację, monitoring i kontrolę jakości w projekcie. Nad poprawnością pod względem księgowym oraz nad kontaktami w zakresie rozliczeń czuwała księgowa projektu, pochodząca z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

W celu efektywnej realizacji projektu, w tym kontroli budżetu i zarządzania czasem organizowane były spotkania osobiste (organizacyjno-merytoryczne) kadry projektu

W ramach MONITORINGU wnioskodawca zrealizował następujące działania:

- Monitoring finansowy: odbywał się w szczególności pod kątem przepływów gotówkowych i transakcji, kwalifikowalności kosztów w projekcie, sald kosztów w kategoriach budżetowych, i rozliczania zobowiązań.
- Monitoring budżetu: Do kontroli budżetu wykorzystany został planer budżetu wykorzystywany przez wnioskodawcę w dotychczasowych realizacjach działań mietknych

Dotyczy realizacji projektu realizowanego w ramach projektu pn.

- Monitoring współpracy partnerskiej: Kontakty partnerów i wnioskodawcy (osobiste, online, telefoniczne) miały na celu również wymianę bieżących informacji o prowadzonych pracach i postępach, zgodnie z harmonogramem projektu (z uwzględnieniem planowanych do osiągnięcia rezultatów). Podział zadań wyrażony został w umowie wewnętrznej z partnerami.  
Komunikacja z partnerami opierała się o spotkania online, kontakt telefoniczny i mailowy  
Transparentność działań oraz zakładanych kamieni milowych w projekcie zabezpieczona została poprzez udostępnienie karty projektu na platformie TRELLO każdemu członkowi kadry projektu.

W ramach EWALUACJI wnioskodawca realizował:

- ewaluację badającą poziom zadowolenia z udziału w działaniach projektowych (realizacja oferty literacko teatralnej z młodzieżą i młodymi dorosłymi) po stronie instytucji kultury oraz uczestników,
- ewaluację w trakcie działań na terenie Instytucji: wnioskodawca monitorował będzie poziom aktywności uczestników z grupy docelowej
- ewaluację odbioru multimediów generowanych w projekcie
- ewaluację zarządzania
- ewaluację partnerstwa

## II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE (luty do listopad 2022)

Działania promocyjne opisane zostały w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania

## III. PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

III.1 PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE: Od Atlantydy do Złotego Pociągu – wielkie mistyfikacje historyczne, globalne fake newsy jako realizacja wielkiej potrzeby mitu (spotkania autorskie, prelekcje, wykłady)

### 1. Spotkanie z Igorem Witkowskim

W ramach projektu pn. "Biblioteka Osobliwości" we wtorek 8 listopada 2022 roku w sali audiowizualnej odbyło się spotkanie z pisarzem Igorem Witkowskim.

Witkowski analizował historię ludzkości pod kątem uwarunkowań rozwoju cywilizacji w oparciu o zupełnie inne podstawy, niż wykorzystywane w podręcznikach (np. psychologiczne podstawy rozwoju, uwarunkowania kreatywności itp.), dzięki czemu jego opis dziejów ludzkości bardzo różni się od dotychczas powielanych schematów. Podczas spotkania mówił, że „Jedną z najważniejszych korzyści, jakie nowe podejście daje, jest możliwość ujrzenia czynników blokujących zbudowanie lepszego świata, jakie nasza cywilizacja wytworzyła”.

### 2. Spotkanie z Kamilą Szymańską

20 grudnia w Sali Audiowizualnej MBP odbyło się spotkanie z Kamilą Szymańską. Hasło spotkania brzmiało „Świat w lapidariach zaklęty”. Podczas spotkania Szymańska przedstawiła uczestnikom historię lapidariów w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem komponentu regionalnego. Tematem przewodnim spotkania było Lapidarium przy kościele św. Krzyża utworzone w latach 1950-1959 z części nagrobków i obelisków przeniesionych ze zlikwidowanych cmentarzy protestanckich.

### 3. Spotkanie z Joanną Lamparską

We wtorek 15 listopada 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej gościliśmy autorkę książek, która podróżuje śladami ukrytych skarbów - Joannę Lamparską. O mumiach na depresję, o zaginionych obrazach i kosztownościach, o tajemnicach polskich zamków i zamieszkujących je duchach opowiedziała Czytelnikom w ramach projektu "Biblioteka Osobliwości".

### 4. Spotkanie z Markiem Krajewskim

W poniedziałek 12 grudnia 2022 roku w Miejskiej Bibliotece Publicznej odbyło się spotkanie z Markiem Krajewskim. Pisarz, filolog klasyczny i specjalista w zakresie językoznawstwa łacińskiego odwiedził nas w ramach projektu pn. "Biblioteka Osobliwości".

Czytelnicy pokochali przede wszystkim retro klimat jego kryminałów oraz serię, której głównym bohaterem jest policjant Eberhard Mock. To, co zachwyca w jego powieściach to także niezwykle szczegółowy opis miejsc. Czytając jego książki, czujemy się, jakbyśmy byli we Wrocławiu sto lat temu. Spotkania autorskie to doskonała okazja, by nie tylko dopytać o poszczególne wątki oraz kolejne losy bohatera książek, ale także, by poznać samego twórcę. Marek Krajewski podczas spotkania w sali audiowizualnej MBP zdradził Czytelnikom między innymi, jak wygląda standardowy dzień pracy pisarza, gdzie jeździ na wakacje, do którego roku życia zamierza pisać kryminały, dlaczego na uczelni miał przezwisko ksiądz proboszcz, dlaczego bliska mu jest filozofia stoicka, jaki sport najchętniej uprawia oraz dlaczego porzucił pracę jako wykładowca. Opowiedział również o swojej miłości do Wrocławia oraz kulisach powstawania serialu "Erynie", czyli ekranizacji jednej z jego książek. Na koniec spotkania Czytelnicy mieli okazję zadać autorowi pytania, a także zdobyć wpis do książki i zrobić wspólne zdjęcie.

### 5. Spotkanie z Januszem Skrzypczakiem

17 grudnia w Sali Audiowizualnej Miejskiej Biblioteki Publicznej odbyło się spotkanie z Januszem Skrzypczakiem. Spotkanie pod hasłem „Czy przedmioty mają duszę?” wprowadziło Czytelników w refleksyjny nastrój i skłoniło do refleksji nad rodzinnymi memorabiliami i ich historią. Skrzypczak pokazał również osobliwe eksponaty pochodzące z terenów wielkopolski, przedmioty użytkowe które utraciły w dzisiejszych czasach swoje zastosowanie.

### 6. Spotkanie z Bartoszem Rdułowskim

W sobotę 3 grudnia 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbyło się spotkanie z publicystą i dokumentalistą, Bartoszem Rdułowskim. Podziemne miasta, tajne operacje, ukryte skarby i tajemnicze zamki – Bartosz Rdułowski od ponad dwudziestu lat tropi i wyjaśnia zagadki historii. Podczas spotkania dokumentalista zapoznał Czytelników z kulisami kilku swoich śledztw związanych z tajemnicami drugiej wojny światowej, niemieckiej Wunderwaffe oraz Dolnego Śląska. Autor opowiedział również o najnowszych ustaleniach w sprawie „Riese”, które omawia w przygotowywanej do druku książce „Riese” – kulisy tajnej operacji.

### 7. Spotkanie z Andrzejem Wójcikiewiczem

W ramach projektu pn. "Biblioteka Osobliwości" 16 listopada 2022 roku w sali audiowizualnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie odbyło się spotkanie z Andrzejem Wójcikiewiczem.

Autor książki pt. "Piąty wymiar - przyszłość tu i teraz. Przebudzenie Wielkiej Piramidy" podczas spotkania opowiedział Czytelnikom o tym, kto i dlaczego zbudował Wielką Piramidę w Gizie oraz wiele innych piramid na świecie. Poruszył także temat Arki Przymierza i przeznaczenia jej powstania, jako aktywatora energii Wielkiej Piramidy oraz innych piramid znajdujących się na naszej planecie. Zobrazował także jak może wyglądać nasze codzienne życie w wibracjach Piątego Wymiaru, do którego przejście naszej planety rozpoczęło się w latach 20-tych XXI wieku.

Po przygotowanej przez naszego gościa ponad godzinnej prezentacji, żywo zainteresowani tematem Czytelnicy mieli okazję zadać pytania, dotyczące omawianych zagadnień. Rozmowy w kuluarach trwały jeszcze długo po zakończeniu spotkania.

### 8. Spotkanie z Joanną Jodełką

W poniedziałek 28 listopada 2022 roku gościem "Biblioteka Osobliwości" była Joanna Jodełka - pisarka, autorka prozy gatunkowej, zdobywczyni Nagrody Wielkiego Kalibru. Spotkanie odbyło się w klimatycznych wnętrzach Biblioteki Ratuszowej. Jodełka opowiadała o wielkich mistyfikacjach i często powtarzanych nieprawdziwych informacjach, jakie można znaleźć w kulturze popularnej, a wzięły się z literatury.

9. Spotkanie z Andrzejem Daczkowskim

Polscy poszukiwacze, spektakularne znaleziska, rozszyfrowane zagadki i nieodgadnione wciąż mity – takie tematy wypełniły kolejne spotkanie z cyklu Biblioteka Osobliwości. Wszystkich, którzy chcieliby zgłębić je bliżej, zaprosiliśmy 17 grudnia do Sali Audiowizualnej. Daczkowski opowiadał o swoich doświadczeniach eksploratorskich i archeologicznych sensacjach, poświęcił też czas poszukiwaniom zaginionych i ukrytych dóbr kultury, fortyfikacjom oraz kolekcjonerstwu. Daczkowski opowiadał, jak większość publikowanych w magazynie materiałów powstaje w oparciu o prowadzone indywidualnie przez autorów śledztwa dziennikarskie, badania terenowe i historyczne, archiwalia oraz relacje świadków. Tematy wyciągane są spod ziemi... w przenośni i dosłownie.

III.2 PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE:

Regionalna historia w rękach regionalistów i detektorystów (spotkania autorskie, prelekcje, wykłady)

1. Spotkanie z Grupą Eksploratorów PERKUN

Grupę eksploratorów reprezentował Paweł Piątkiewicz, członek grupy GEMO i Stowarzyszenia Eksploracji Perkun, poszukiwacz i znalazca wielu skrytek i artefaktów drugowojennych. Wydarzenie odbyło się 17 grudnia w Sali Audiowizualnej. Opowiadał o eksploracjach na terenie Kostrzyna, odkryciu dawnego lazaretu w ruinach zamku, o odkryciu niezwykle groźnej i zaawansowanej technologicznie broni, którą nasi walczyli z jednostkami pancernymi - Panzerschreck, czyli ręcznym granatnikiem przeciwpancernym, który pod Kostrzynem zachował się w stosunkowo dobrym stanie.

2. Spotkanie z Małgorzatą Gniazdowską połączone ze spacerem tematycznym.

W niedzielę 27 listopada 2022 roku w ramach cyklu ph. "Biblioteka Osobliwości" odbyło się spotkanie z Małgorzatą Gniazdowską połączone ze spacerem tematycznym: "Tajemnice rodu Sułkowskich herbu Sulima".

Kościół pw. Św. Mikołaja, kościół Św. Jana Chrzciciela, ul. Bolesława Chrobrego, Park im. Jana Jonstona, Ratusz, Pałac Sułkowskich przy pl. Kościuszki - spacer śladami Rodu Sułkowskich był świetną okazją do poznania ciekawostek i mało znanych faktów z życia tej związanej z naszym miastem rodziny. Gniazdowska pokazała uczestnikom, że nigdy nie jest za późno, by zostać turystą we własnym mieście. Spacer poprzedzony był wykładem na temat historii rodziny Sułkowskich w Lesznie.

IV. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE (październik do grudzień 2022)

Szczegółowy opis działań upowszechniających wskazany zostały w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania

**3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba wydarzeń	szt.	13	13
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	600	600

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania**

nie dotyczy

#### 4. Opis realizacji promocji zadania (i dostarczenie materiałów do Zleceniodawcy - preferowane w wersji elektronicznej)

Działania promocyjne prowadzone w projekcie przedstawiały się następująco:

- wykorzystano również komunikacyjne oraz zasoby pochodzące z instytucji partnerskich – w szczególności social media oraz infrastrukturę,
- Ze względu na hybrydowy charakter działań promocja zadania była prowadzona symultanicznie w sposób tradycyjny (tj. Plakaty, zakładki, promocja bezpośrednia) oraz elektroniczny (z wykorzystaniem grafik, social media, newslettera).
- Każdorazowo po zakończonym wydarzeniu uczestnicy byli informowani o kolejnym nadchodzącym
- zorganizowano dwa konkursy w social mediach- Stwórz Leszczyńską Mistyfikację oraz fotograficzny konkurs ph. Leszczyńskie Osobliwości
- wnioskodawca zapewnił prawidłowe umieszczenie logo grantodawcy oraz informacji o otrzymanym dofinansowaniu, zgodnie z wytycznymi identyfikacji wizualnej
- zaprojektowano i wydrukowano plakaty zawierające najważniejsze informacje o projekcie, grantodawcy, planowanych działaniach, które dostarczone zostały do lokalnych instytucji kultury (Miejski Ośrodek Kultury, Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych), organizacji pozarządowych, placówek biblioteki (siedziba główna, Biblioteka Ratuszowa, Biblioteka Dworcowa, 6 filii), partnerów w projekcie, urzędów oraz najczęściej odwiedzanych przez grupy docelowe miejsc (tj. Biuro Informacji Turystycznej, gabloty informacyjne)
- dokonano zakupu gadżetów promocyjnych - butelek na wodę z nadrukowaną identyfikacją wizualną zadania oraz logo grantodawcy
- wnioskodawca wykorzystwał bezpośredni kontakt z klientami i czytelnikami do promocji bezpośredniej, informacje o projekcie i działaniach z nim związanych przekazywane były klientom biblioteki przez pracowników wypożyczalni, zarówno głównej, jak i 6 filii, Biblioteki Ratuszowej oraz Biblioteki Dworcowej
- informacje o planowanych wydarzeniach, wraz z informacją o dofinansowaniu, dołączane były do comiesięcznych, papierowych harmonogramów przygotowywanych przez wnioskodawcę, które akumulują wszystkie spotkania organizowane w Bibliotece, co zwiększyło poziom poinformowania o możliwościach uczestnictwa w wydarzeniach, szczególnie wśród osób starszych, które nie korzystają nowoczesnych technologii.
- informacje o wydarzeniach projektowych wysyłane były również przez cotygodniowy newsletter
- Informacje o przystąpieniu do projektu oraz jego przebiegu były regularnie umieszczane na stronie internetowej wnioskodawcy,
- Wnioskodawca nawiązał współpracę z lokalnymi i regionalnymi mediami w celu promocji projektu i działań z nim związanych. Rozesłane zostały do nich informacje o przystąpieniu do realizacji projektu oraz o planowanych działaniach.
- W celu zapewnienia dodatkowej promocji i gwarancji widoczności stworzony został baner, który umieszczony został w siedzibie wnioskodawcy, ze wszelkimi niezbędnymi informacjami (tj. logo grantodawcy, informacja o przyznanej dofinansowaniu oraz logo MBP).
- Stworzony został także roll-up (również zawierający niezbędne informacje), który towarzyszył wszystkim wydarzeniom projektowym celem zabezpieczenia ekspozycji logotypu Grantodawcy podczas realizowanego projektu
- Działania projektowe były fotodokumentowane, relacje fotograficzne umieszczane w social mediach wnioskodawcy

Działania upowszechniające w projekcie przedstawiały się następująco::

- Podczas spotkań tworzona była dokumentacja fotograficzna, która posłużyła do wykonania wystawy podsumowującej projekt.
- Spotkania były nagrywane i umieszczane na kanale YouTube wnioskodawcy, by osoby które nie mogły bezpośrednio uczestniczyć w wydarzeniach, miały szansę je obejrzeć.
- Nagrania są szeroko udostępniane w Internecie, na stronie www wnioskodawcy i w social mediach.
- Spotkania rejestrowane były z zachowaniem wysokiej jakości obrazu i dźwięku by zapewnić możliwie jak najlepszy odbiór treści osobom, które nie mogły bezpośrednio uczestniczyć w spotkaniach.
- Każde spotkanie, organizowane w ramach projektu transmitowano na żywo na kanale Facebook wnioskodawcy,
- transmisjom na żywo na profilu Facebook towarzyszyło symultaniczne tłumaczenie na język migowy w technice kluczowania koloru,
- Projekt promowany był podczas festynów miejskich, w których wnioskodawca bierze udział jako samorządowa instytucja kultury (Aktywne Obywatelskie Leszno- Piknik Organizacji Pozarządowych, Leszczyńskie Rynki Śniadaniowe)
- dodatkowo nagrania ze spotkań autorskich opatrzone zostały napisami rozszerzonymi.
- realizację projektu podsumowała organizacja spotkania upowszechniającego połączonego z otwarciem wystawy
- materiały promocyjne oraz informacje na stronach internetowych oraz witrynach społecznościowych pisane były zrozumiałym językiem
- W zakresie formatowania tekstu: stosowane było wyrównanie tekstu do lewej strony, wyrazy nie były dzielone, zastosowana czcionka bezszeryfowa, interlinia min. 1,15, stosowane akapity do rozdzielania tekstu, by prezentowane treści mogły być dostępne dla osób korzystających z czytników ekranu bez błędów.
- Wnioskodawca umieszczał logo grantodawcy oraz informacji o otrzymanym dofinansowaniu każdorazowo przy prowadzonych działaniach w materiałach drukowanych, wideo oraz na social media.
- Wszystkie produkty projektu dostępne są do nieodpłatnego pobrania/obejrzenia/wyświetlenia na wolnej licencji Creative Commons 4.0

#### Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:

<https://youtube.com/playlist?list=PLqbxJuxNnFyFMIR92BeQtFvmAVTcZodje>

<https://mbpleszno.pl/>

<https://www.facebook.com/mbpleszno/>



**CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA**

	Planowane	Wykonanie
<b>Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym</b>	60 000,00 PLN	59 328,00 PLN
<b>w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN</b>	31 500,00 PLN	30 828,00 PLN
<b>Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania</b>	52,50 %	51,96 %
<b>Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania</b>	100,00 %	100,00 %

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)**

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN					Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE				
		Koszt całkowity	Środki finansowe MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Koszt całkowity	Środki finansowe MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania (umowa zlecenie)	5 000,00	4 000,00	1 000,00	0,00	0,00	5 000,00	4 000,00	1 000,00	0,00	0,00
2	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: obsługa finansowa i księgowość zadania (umowa zlecenie)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
3	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie za prowadzenie ewaluacji, monitoringu, kontroli jakości i tworzenie dokumentacji projektowej (umowa zlecenie)	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00
4	Promocja/reklama: koszt obsługi kampanii promocyjnej (umowa zlecenie)	4 000,00	3 000,00	1 000,00	0,00	0,00	4 000,00	3 000,00	1 000,00	0,00	0,00
5	Promocja/reklama: koszty promocji i reklamy prasowej, internetowej, (FV)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
6	Promocja/reklama: koszt zakupu gadżetów reklamowych (FV)	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00
7	Poligrafia: wydanie materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych stanowiących część zadania (FV)	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	3 700,00	2 400,00	1 300,00	0,00	0,00

8	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/wynagrodzenia bezosobowe/usługi: twórców/artystów w (umowa zlecenie, FV)	22 000,00	19 500,00	2 500,00	0,00	0,00	19 628,00	18 428,00	1 200,00	0,00	0,00
9	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/wynagrodzenia bezosobowe/usługi: usługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (umowa zlecenie)	3 000,00	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00	5 000,00	1 000,00	4 000,00	0,00	0,00
10	Koszty działań online: zakup zestawu oświetleniowego z akcesoriami	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
11	Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu zapewnienia dostępności: wynagrodzenie tłumacza języka migowego (umowa zlecenie)	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
12	Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu zapewnienia dostępności: koszty transkrypcji (FV)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		<b>60 000,00</b>	<b>31 500,00</b>	<b>28 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59 328,00</b>	<b>30 828,00</b>	<b>28 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
wydatki bieżące		60 000,00	31 500,00	28 500,00	0,00	0,00	59 328,00	30 828,00	28 500,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

### 2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy			
	PLN	%	PLN	%		
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	<b>60 000,00</b>		<b>59 328,00</b>			
<b>1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>		
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--					
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--					
<b>2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>		
<b>3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)</b>	<b>31 500,00</b>	<b>52.50</b>	<b>30 828,00</b>	<b>51.96</b>		
<b>4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>28 500,00</b>	<b>47.50</b>	<b>28 500,00</b>	<b>48.04</b>		
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych						
	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	<b>1</b>	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie	28 500,00	47.50	28 500,00	48.04
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--					
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KIDN)	--brak--					
g) Środki z programów europejskich	--brak--					
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>60 000,00</b>	<b>100.00</b>	<b>59 328,00</b>	<b>100.00</b>		

**UWAGA!** Wypełniając tabelę należy obowiązkowo umieścić informację wyjaśniającą w przypadku zmiany źródeł finansowania, pojawienia/bądź rezygnacji z przychodów.

### 2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

<b>Oplaty za dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--			
<b>Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--			
			<b>Razem</b>	<b>0,00</b>
<b>Inne źródła przychodów z realizacji zadania</b>	--brak--			
<b>Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów</b>	--brak--			
			<b>Suma przychodów z realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>

### 3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty* za fakturę / rachunek	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł, gr)	z tego ze środków MKiDN (zł, gr)
1	300/677/0 6/22	Rachunek nr 69/2022 do umowy zlecenia nr 55/2022 z 03.01.2022	2022-06-29	2022-06-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	2 400,00	2 400,00
2	300/860/0 7/22	Rachunek nr 109/2022 do umowy zlecenia nr 55/2022 z 03.01.2022	2022-07-27	2022-07-28	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	400,00	400,00

3	300/1031/08/22	Rachunek nr 152/2022 do umowy zlecenia nr 55/2022 z 03.01.2022	2022-08-29	2022-08-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	400,00	400,00
4	300/1224/09/22	Rachunek nr 201/2022 do umowy zlecenia nr 55/2022 z 03.01.2022	2022-09-29	2022-09-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	400,00	400,00
5	300/1451/10/22	Rachunek nr 277/2022 do umowy zlecenia nr 55/2022 z 03.01.2022	2022-10-27	2022-10-28	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	400,00	400,00
6	300/861/07/22	Rachunek nr 130/2022 do umowy zlecenia nr 84/2022 z 01.07.2022	2022-07-27	2022-07-28	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
7	300/1032/08/22	Rachunek nr 153/2022 do umowy zlecenia nr 84/2022 z 01.07.2022	2022-08-29	2022-08-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
8	300/1199/09/22	Rachunek nr 202/2022 do umowy zlecenia nr 84/2022 z 01.07.2022	2022-09-29	2022-09-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
9	300/1450/10/22	Rachunek nr 276/2022 do umowy zlecenia nr 84/2022 z 01.07.2022	2022-10-27	2022-10-28	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
10	300/1693/11/22	Rachunek nr 344/2022 do umowy zlecenia nr 84/2022 z 01.07.2022	2022-11-29	2022-11-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
11	300/1948/12/22	Rachunek nr 418/2022 do umowy zlecenia nr 84/2022 z 01.07.2022	2022-12-27	2022-12-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
12	300/1837/12/22	Faktura nr 4/12/2022, Faktura Proforma nr P2/11/2022 z 21.11.2022	2022-12-15	2022-12-12	6	Zakup gadżetów - butelka z nadrukiem	2 000,00	2 000,00
13	300/1156/09/22	Faktura Vat nr FV 701/2022	2022-09-23	2022-10-06	7	Wydanie materiałów promocyjnych- plakaty, zakładki	578,10	578,10
14	300/1157/09/22	Faktura Vat nr FS/365/9/22	2022-09-23	2022-10-06	7	Druk materiałów promocyjnych- baner	128,40	128,40
15	300/1881/12/22	Faktura Vat nr FS/202/12/22	2022-12-21	2022-12-22	7	Druk materiałów promocyjnych- wystawa upowszechniająca na x-bannerach	1 693,50	1 693,50
16	300/1535/11/22	Faktura Vat nr 65/22	2022-11-07	2022-11-16	8	Honorarium za spotkanie autorskie - Igor Witkowski	2 000,00	2 000,00
17	300/1605/11/22	Rachunek nr 313/2022 do umowy o dzieło nr 195/2022 z 15.11.2022	2022-11-15	2022-11-24	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie "Tajemnice ukrytych skarbów. Prawdy i mity o cennych depozytach" - Joanna Lamparska -Kałuża	1 596,00	1 596,00
18	300/1680/11/22	Rachunek nr 353/2022 do umowy o dzieło nr 215/2022 z 28.11.2022	2022-11-28	2022-11-29	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie - Joanna Jodelka Czachorowska	1 064,00	1 064,00
19	300/1744/12/22	Rachunek nr 379/2022 do umowy zlecenia nr 241/2022 z 01.12.2022	2022-12-01	2022-12-05	8	Wynagrodzenie za "Spacer po Lesznie" - Małgorzata Gniazdowska	368,13	368,13
20	300/1745/12/22	Rachunek nr 376/2022 do umowy o dzieło nr 239/2022 z 03.12.2022	2022-12-03	2022-12-05	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie- Bartosz Rdułtowski	2 000,00	2 000,00

2 1	300/1812/ 12/22	Rachunek nr 389/2022 do umowy o dzieło nr 250/2022 z 12.12.2022	2022-12-12	2022-12-13	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie - Marek Krajewski	2 660,00	2 660,00
2 2	300/1813/ 12/22	Rachunek nr 390/2022 do umowy o dzieło nr 252/2022 z 13.12.2022	2022-12-13	2022-12-13	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie "Czy przedmioty mają dusze?" - Janusz Skrzypczak	3 111,87	3 111,87
2 3	300/1815/ 12/22	Rachunek nr 391/2022 do umowy o dzieło nr 251/2022 z 13.12.2022	2022-12-13	2022-12-13	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie "Świat w lapidariach zaklęty" - Kamila Szymańska	2 500,00	2 500,00
2 4	300/1816/ 12/22	Rachunek nr 392/2022 do umowy o dzieło nr 253/2022 z 13.12.2022	2022-12-13	2022-12-14	8	Wynagrodzenie za prowadzenie autorskich warsztatów "Niezależność myślenia" - Hanna Kaczmarek	1 000,00	1 000,00
2 5	300/1866/ 12/22	Rachunek nr 394/2022 do umowy o dzieło nr 254/2022 z 17.12.2022	2022-12-17	2022-12-19	8	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie "Od Atlantydy do złotego pociągu"- Andrzej Daczkowski	2 128,00	2 128,00
2 6	300/1694/ 11/22	Rachunek nr 348/2022 do umowy zlecenia nr 212/2022 z 01.11.2022	2022-11-29	2022-11-29	9	Wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania	500,00	500,00
2 7	300/1947/ 12/22	Rachunek nr 420/2022 do umowy zlecenia nr 268/2022 z 01.12.2022	2022-12-27	2022-12-29	9	Wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania	500,00	500,00
<b>Ogółem</b>							<b>30 828,00</b>	<b>30 828,00</b>
w tym wydatki bieżące							30 828,00	
w tym wydatki inwestycyjne							0,00	

\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i z innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:**

Kwota odsetek ogółem 806,11 zł, z czego 758,57 zwrócono 29.12.2022 a 47,54 zł zwrócono 02.01.2023

**Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:**

- Konto było nieoprocentowane  
 Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek  
 Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

**Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:**

Kwota 806.11 PLN Data zwrotu 2022-12-29

**Niewykorzystana dotacja Ministra**

Kwota 672.00 PLN Data zwrotu 2022-12-29

**CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE**

nie dotyczy

**Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)<sup>4</sup>**

- brak -

**Oświadczam(-my), że:**

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu

- 5. w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
- 6. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
- 6. wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Stanisława Grochowiaka  
64-100 Leszno, ul. B. Chrobrego 3  
tel. 65 529 66 65  
NIP 697-10-26-057

DYREKTOR

A. Kozłowski

mgr Andrzej Kozłowski

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Oslągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

- c) nie wykonano
- \* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,** poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

**POUCZENIE**

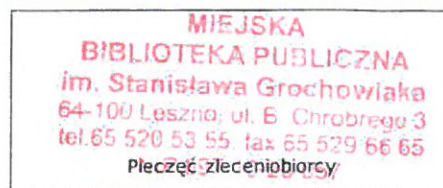
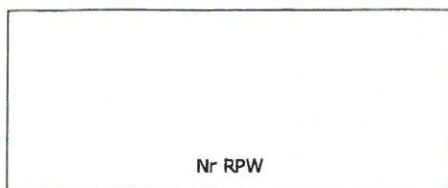
**Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- 1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
- 2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.  
Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

**Do raportu nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

Nie podpisany elektronicznie.



## **RAPORT KOŃCOWY<sup>1</sup>**

z wykonania zadania  
w ramach programu

### **Promocja czytelnictwa**

ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

### **Filmografia Jazzu**

w okresie **od 2022-01-03 do 2022-12-31**

określonego w umowie **nr 04283/22/FPK/IK,**

zawartej w dniu **2022-05-19,**  
wraz z aneksem z dnia 2022-12-16,

pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

a

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie**



## CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie cele i rezultaty zadeklarowane we wniosku zostały osiągnięte na drodze realizacji projektu. Celem projektu było podniesienie jakości usług wnioskodawcy i zwiększenie ich różnorodności przy jednoczesnym uadekwatnieniu oferty do faktycznego zapotrzebowania kulturalnego w regionie ziemi leszczyńskiej oraz poszerzenia oferty wnioskodawcy i zacieśnienia partnerstw, które uatrakcyjniają ofertę Biblioteki. Cel osiągnięty został poprzez przeprowadzenie cyklu interdyscyplinarnych wydarzeń kulturalnych, łączących literaturę i jej filmowe adaptacje z muzyką.

W ramach realizacji projektu wnioskodawca przeprowadził 4 koncerty oraz 5 spotkań autorskich z muzykami, dziennikarzami i publicystami. Wszystkie wydarzenia były rejestrowane, montowane i udostępniane szeroko w Internecie. Dodatkowo – spotkania tłumaczone były symultanicznie na język migowy i transmitowane na żywo. Realizacja projektu pozwoliła na podniesienie poziomu usług wnioskodawcy, umożliwiła zaproszenie twórców i artystów dotychczas dla wnioskodawcy niedostępnych ze względów ekonomicznych. Pozyskano nowych klientów oferty kulturalnej – również spoza Leszna. W wydarzeniach uczestniczyły osoby z Wrocławia, Kościana, Gostynia, Zielonej Góry oraz Krakowa.

Projekt miał również na celu zacieśnienie partnerstw pomiędzy współorganizatorami – dzięki wspólnej pracy nad ofertą udało się osiągnąć ten cel.

Rozszerzeniu uległ zakres funkcjonowania Biblioteki, w taki sposób że zrealizowana została oferta interdyscyplinarna – połączenie kultury książki z muzyką,

Biblioteka wzmocniła swoją rolę kulturotwórczą – udało się przyciągnąć nowych klientów oferty kulturalnej

Dodatkowo, projekt zakładał również implementację działań upowszechniających, mających na celu zwiększenie widoczności projektu oraz samego wnioskodawcy na mapie kulturalnej Leszna. Szczegółowy opis działań upowszechniających znajduje się w dalszej części raportu 4. Opis realizacji promocji zadania.

Każde spotkanie autorskie odbywało się z udziałem symultanicznego tłumacza języka migowego by zwiększyć jego dostępność w stosunku do osób niedosłyszących.

Rezultaty zadania wynikłe z projektu przedstawiają się jak następuje:

1. Wzmocnienie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Grochowiaka jako animatora kultury lokalnej o zróżnicowanej ofercie usługowej i metodologii z zakresu edukacji kulturalnej i animacji czytelniczej
2. Zwiększenie roli wnioskodawcy jako ośrodka kulturotwórczego w powiecie leszczyńskim
3. Zwiększenie konkurencyjności biblioteki w stosunku do innych instytucji kultury prowadzących działania z zakresu animacji kulturalnej w regionie dzięki realizacji oferty interdyscyplinarnej, kompleksowej oraz wyróżniającej się konceptualnie na tle obecnie realizowanych przedsięwzięć w regionie oraz województwie
4. Podniesienie jakości oferowanych przez wnioskodawcę usług oraz zwiększenie zasięgu widoczności wnioskodawcy dzięki współpracy z dziennikarzami i publicystami o randze krajowej
5. Zwiększenie skuteczności działania wnioskodawcy w zakresie animacji czytelniczej i podniesienie poziomu adekwatności oferty kulturalnej do faktycznego zapotrzebowania na terenie Leszna
6. Wzmocnienie partnerstwa pomiędzy wnioskodawcą a Fundacją Edukacyjną Pro Musica, Fundacją EuroJazz i Polskich Stowarzyszeniem Jazzowym dzięki wspólnej pracy nad ofertą kulturalną oraz możliwości wymiany dobrych praktyk
7. Wzmocnienie współpracy pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami z obszaru kultury w powiecie leszczyńskim oraz ukazania Biblioteki jako instytucji otwartej na innowacje, również w zakresie tworzenia i implementowania oferty kulturalnej
8. Wskazanie społeczności leszczyńskiej Biblioteki Ratuszowej jako wartościowego miejsca na leszczyńskiej mapie kulturalnej, w którym realizowana jest oferta kulturalna o charakterze interdyscyplinarnym
9. Zwiększenie społeczno kulturalnego wykorzystania nowego obiektu wnioskodawcy i Biblioteki Ratuszowej przez uczestników obiegu kulturalnego w Lesznie
10. Zwiększenie skuteczności wnioskodawcy w zakresie zabezpieczania trwałości projektów dzięki rejestracjom wydarzeń, ich opracowaniu i szerokiemu udostępnianiu
11. Zwiększenie zdolności wnioskodawcy do odpowiadania na potrzeby odbiorców kultury, ze szczególnym uwzględnieniem transponowania oferty do sieci, wysokiej jakości rejestracją i transmisją oraz kanałami upowszechniania i promocji.
12. Wskazanie wnioskodawcy w społeczności lokalnej jako instytucji elastycznej, odpowiadającej na potrzeby uczestników
13. Zwiększenie zdolności wnioskodawcy do kreowania potrzeb czytelniczych i kulturalnych wśród mieszkańców subregionu leszczyńskiego

### 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2</sup>

Wykonanie zadania przedstawiało się jak następuje:

I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE ,ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, MONITORING, KONTROLA JAKOŚCI, EWALUACJA (styczeń do grudzień 2022)

W ramach DZIAŁAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Powołanie grupy projektowej w ramach kadry partnerów i wnioskodawcy.
- Przeprowadzenie spotkania strategicznego partnerów i kadry wnioskodawcy bezpośrednio lub z wykorzystaniem platformy ZOOM
- Ustalenie harmonogramu bezpośrednich spotkań projektowych.
- Określenie zasad partnerstwa i współpracy oraz podpisanie kontraktu partnerskiego z szczególnym uwzględnieniem wspólnego celu w projekcie oraz wspólnej odpowiedzialności.
- Określenie podziału zadań między partnerami.
- Określenie celów ramowych, ustalenie środków i zasobów do realizacji.

W ramach ZARZĄDZANIA PROJEKTEM wnioskodawca przeprowadził następujące działania:

- Omówienie zasad obiegu dokumentów (w szczególności sposób przekazywania dokumentów finansowych, korespondencji)
- Wskazanie narzędzi monitorujących (na poziomie pisania niniejszej propozycji wnioskodawca zdecydował się na użycie platformy TRIFID do monitoringu i koordynacji w mieście)

CELLEM MONITORINGU I REALIZACJI W PROJEKCIE:

- sporządzenie harmonogramu zadań i listy kontrolnej oraz postępów dla koordynatora, koordynatora promocji,
- ustanowienie kanałów komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej, stworzenie grupy na platformie Messenger do komunikacji bezpośredniej)
- Sporządzenie planu promocji projektu, rezultatów projektu.
- Stworzenie dokumentacji projektowej (w szczególności formularza do zarządzania jakością w projekcie oraz do monitorowania czasowości).
- Wydzielenie wspólnej dla kadry projektu przestrzeni na dysku Google do dzielenia się informacjami i postępami w projekcie na bieżąco. Zadania dotyczące kontroli budżetu i zarządzania czasem koordynowane były przez wyznaczoną osobę zarządzającą projektem (koordynatora) oraz specjalistę odpowiedzialnego za ewaluację, monitoring i kontrolę jakości w projekcie. Nad poprawnością pod względem księgowym oraz nad kontaktami w zakresie rozliczeń czuwała księgowa projektu, pochodząca z zasobów kadrowych wnioskodawcy.

W celu efektywnej realizacji projektu, w tym kontroli budżetu i zarządzania czasem organizowane były spotkania osobiste (organizacyjno-merytoryczne) kadry projektu

W ramach MONITORINGU wnioskodawca zrealizował następujące działania:

- Monitoring finansowy: odbywał się w szczególności pod kątem przepływów gotówkowych i transakcji, kwalifikowalności kosztów w projekcie, sald kosztów w kategoriach budżetowych, i rozliczania zobowiązań.
- Monitoring budżetu: Do kontroli budżetu wykorzystany został planner budżetu wykorzystywany przez wnioskodawcę w dotychczasowych realizacjach działań projektowych
- Monitoring współpracy partnerskiej: Kontakty partnerów i wnioskodawcy (osobiste, online, telefoniczne) miały na celu również wymianę bieżących informacji o prowadzonych pracach i postępach, zgodnie z harmonogramem projektu (z uwzględnieniem planowanych do osiągnięcia rezultatów). Podział zadań wyrażony został w umowie wewnętrznej z partnerami.

Komunikacja z partnerami opierała się o spotkania online, kontakt telefoniczny i mailowy

Transparentność działań oraz zakładanych kamieni milowych w projekcie zabezpieczona została poprzez udostępnienie karty projektu na platformie TRELLO każdemu członkowi kadry projektu.

W ramach EWALUACJI wnioskodawca realizował:

- ewaluację badającą poziom zadowolenia z udziału w działaniach projektowych (realizacja oferty literacko teatralnej z młodzieżą i młodymi dorosłymi) po stronie instytucji kultury oraz uczestników,
- ewaluację w trakcie działań na terenie instytucji: wnioskodawca monitorował będzie poziom aktywności uczestników z grupy docelowej
- ewaluację odbioru multimediów generowanych w projekcie
- ewaluację zarządzania
- ewaluację partnerstwa

## II. DZIAŁANIA PROMOCYJNE (luty do listopad 2022)

Działania promocyjne opisane w projekcie zostały w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania

## III. PRZEPROWADZENIE GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ W PROJEKCIE (marzec do grudzień 2022)

Działanie III.1 Przeprowadzenie głównych działań projektowych- cyklu spotkań z dziennikarzami i publicystami dotyczących połączeń pomiędzy literaturą, filmem i muzyką jazzową

### 1. KinoJazz w Ratuszu – perły Polskiej Filmografii Jazzowej – Zuzanna i chłopcy (1961) – projekcja z komentarzem eksperckim Andrzeja Winiszewskiego.

W ramach projektu pn. "Filmografia Jazzu" 9 grudnia 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbyła się prezentacja Andrzeja Winiszewskiego pt. "Jazz w filmie - wokół filmu Zuzanna i chłopcy".

Spotkanie poświęcone było filmowym ciekawostkom, dokumentom i kontekstom w historii polskiej kinematografii, związanymi z początkami polskiego jazzu. Film Stanisława Możdżeńkiego Zuzanna i chłopcy (1961) był przyczynkiem do rozmowy o Polskiej Filmografii Jazzowej.

### 2. Jerzy Duduś Matuszkiewicz – wspomnienie zmarłego artysty - spotkanie z Andrzejem Rumianowskim połączone z otwarciem wystawy ukazującej dorobek muzyczny Matuszkiewicza.

Wydarzenie odbyło się 10 grudnia 2022 r., o godz. 17:15 w Sali Audiowizualnej Biblioteki przy pl. Metziga 25. Andrzej Rumianowski opowiedział o biografii Jerzego Matuszkiewicza- o muzyce jazzowej, o tym dlaczego nazywany był „lwym saksofonu„ oraz o jego wkładzie w rozwój polskiej i zagranicznej muzyki filmowej. Spotkanie zakończyło otwarcie wystawy przestrzennej w hallu głównym Biblioteki.

### 3. KinoJazz w Ratuszu – Był Jazz (1981) – projekcja i spotkanie z wybitnym polskim reżyserem i scenarzystą Feliksem Falkiem

W niedzielę 18 września 2022 roku w Bibliotece Głównej odbyło się spotkanie z wybitnym polskim reżyserem i scenarzystą Feliksem Falkiem, połączone z pokazem filmu "Był Jazz" oraz promocją autobiografii artysty pt. "Wodzirej i inni. Rozmowa z samym sobą". Artysta podczas rozmowy z dziennikarzem muzycznym Andrzejem Winiszewskim opowiedział o kulisach powstawania swoich największych produkcji, zdradził kilka faktów ze swojego niezwykle ciekawego i barwnego życia, które opisał również w swojej autobiografii oraz podsumował swoje artystyczne doświadczenia i dokonania.

- Leszczyński rynek i urokliwe uliczki wokół niego to gotowy filmowy plener - zachwycał się reżyser, który przyznał, że była to jego pierwsza wizyta w naszym mieście. Po spotkaniu z artystą była okazja, by obejrzeć odnowioną cyfrowo kopię filmu "Był Jazz" z 1981 roku, a także zdobyć pamiątkowy wpis do książki.

### 4. Literackie związki jazzu i literatury w kinematografii polskiej

30 września 2022 r., jako część projektu pn. "Filmografia Jazzu", odbyła się prezentacja Andrzeja Winiszewskiego pt. "Literackie związki jazzu i literatury w kinematografii polskiej". Andrzej Winiszewski opowiedział o filmowych ekranizacjach - tych małych i tych wielkich i o tym, jak ważną rolę w nich gra muzyka. Klasyki polskiej literatury – Sienkiewicz, Gombrowicz, Prus, czy Orzeszkowa udźwiękowieni jazzem byli motywem przewodnim jego opowieści.

### 5. KinoJazz w Ratuszu – zapomniane seriale z jazzem w tle. Projekcja i prezentacja fragmentów seriali z muzyką Tomasza Stańko, Krzysztofa Komedy i Jerzego Dudusia Matuszkiewicza

Wydarzenie odbyło się 10 grudnia 2022 r., o godz. 12:30 w sali audiowizualnej Biblioteki przy pl. Metziga 25.

Spotkanie połączone było z prezentacją fragmentów wybranych polskich seriali, w których muzyka jazzowa pojawia się w postaci muzycznej ilustracji, tematów przewodnich i piosenek. Autorami muzyki do polskich produkcji serialowych bywali polscy jazzmani od nieodżałowanego Jerzego Matuszkiewicza, Tomasza Stańko po Komeda i Andrzeja Kurylewicza.

### 6. Komeda on Records – spotkanie z dziennikarzem muzycznym, publicystą i wykładowcą- Dionizym Piątkowskim dotyczące muzyki Komedowskiej w ekranizacjach. Spotkanie połączone z promocją książki.

„W ostatnich latach ukazało się wiele publikacji o Komedzie, artysta stał się „modnym” kompozytorem a dzisiaj dyskografia nagrań Komedy jest imponująca – mówił Dionizy Piątkowski podczas spotkania. Piątkowski opowiadał o swojej książce - kolekcjonerskie wydawnictwo „Komeda on records”- która stanowi pierwszą, ważną próbę usystematyzowania rozległej twórczości Krzysztofa Komedy-Trzcieskiego.

Przeprowadzenie głównych działań projektowych- cyklu koncertów i recitali muzycznych ukazujących połączenia literatury, kinematografii i muzyki jazzowej.

**1. Leszek Kułakowski Quintet – Witkacy – Jazz – Literatura: Witkacy Narkotyki**

W sobotę 17 września 2022 roku w Bibliotece Głównej w ramach projektu "Filmografia Jazzu" odbył się koncert Leszek Kułakowski Quintet inspirowany twórczością Witkacego.

- Ten koncert to nie tylko muzyka, ale także literatura. Znajdujemy się w miejscu, gdzie związki literatury z muzyką jazzową od dawna są promowane. Zatem chyba nie ma w Polsce lepszego miejsca na tego typu wydarzenie niż właśnie leszczyńska biblioteka. Nie ma innego artysty prócz Leszka Kułakowskiego, który mógł nagrać właśnie taką płytę i w tak wspaniały sposób przełożyć literaturę na dźwięki. Prace Witkacego to piękno samo w sobie, a muzyka improwizowana, czyli jazz najlepiej oddaje klimat jego dzieł - tymi słowami Andrzej Winiszewski (dziennikarz muzyczny specjalizujący się w historii polskiego jazzu) zapowiadał to nieoczywiste wydarzenie. Witkacy Narkotyki to wyjątkowy muzyczny projekt Leszka Kułakowskiego, który nawiązuje do twórczej spuścizny Stanisława Ignacego Witkiewicza i jego słynnych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi. Leszek Kułakowski wraz z zespołem zaprezentowali materiał z płyty w wersji koncertowej z udziałem aktora czytającego fragmenty dzieła Witkacego. To była fascynująca podróż przez niemą duszę tego złożonego i niepokornego artysty.

**2. Kasia Stroińska-Sierant Movie Jazz – Polskie Tematy Filmowe**

W ramach projektu "Filmografia Jazzu" 10 grudnia 2022 roku w sali audiowizualnej Miejskiej Biblioteki Publicznej odbył się koncert Kasia Stroińska-Sierant Movie Jazz – Polskie Tematy Filmowe.

"Polskie tematy filmowe" to oryginalny obraz, na który składają się najciekawsze tematy polskiej muzyki filmowej od okresu dwudziestolecia międzywojennego po czasy współczesne. Wszystkie utwory zostały zaaranżowane tak, by zachowując swą autentyczność wprowadzały jednocześnie nastrój jazzowego napięcia i ekspresji. W programie koncertu znalazły się m.in. tematy z filmów "Wojna domowa", "Stawka większa niż życie", "Kariera Nikodema Dyzmy", "Noce i dnie"

Zespół wystąpił w składzie: Katarzyna Stroińska-Sierant - piano, arr. oraz zespół Movie Jazz w składzie: Jarosław Wachowiak - t. sax, s. sax Jan Adamczewski - a. sax, t. sax, flet Robert Błoszyk - b. sax, a. sax Łukasz Matuszewski - t. sax Zbigniew Wrombel - bass Mirosław Kamiński - drums.

**3. Laura Marti i Natalia Lebediewa – koncert poświęcony jazzowym interpretacjom ekranizacji filmowych.**

W sobotę 19 listopada 2022 roku w Bibliotece Ratuszowej odbył się koncert Natalii Lebediewej Laury Marti. Pianistka i wokalistka zaprezentowały przekrój piosenek jazzowych występujących w największych ekranizacjach filmowych. Duet zaprezentował również klasyczne obrazy jak Anatomia morderstwa Otto Premingera z muzyką Duke'a Ellingtona, Nóż w wodzie Romana Polańskiego, Niewinni czarodzieje Andrzeja Wajdy i Do widzenia, do jutra Janusza Morgenstema z tematami Krzysztofa Komedy.

**4. Marek Napiórkowski i Artur Lesicki- Celuloid**

W ramach projektu "Filmografia Jazzu" 17 grudnia 2022 roku w Miejskiej Bibliotece Publicznej odbył się wyjątkowy koncert wirtuozów gitary - duetu Marek Napiórkowski Artur Lesicki. Muzycy zaprezentowali na scenie materiał z albumu „Celuloid”, który otrzymał nominację do Nagrody Muzycznej FRYDERYK w kategorii Jazzowy Album Roku 2015. Płyta choć nawiązuje do czasów, gdy wspaniałe polskie filmy powstawały głównie na taśmie czarno-białej – skrzy się kolorami. Większość partii zostało zarejestrowanych w całości na żywo z użyciem gitar akustycznych i klasycznych, zbudowanych przez najlepszych lutników na świecie. W nagraniach słychać też frapujące dźwięki gitary dwunastostrunowej, mini Martina, charango i gitar elektrycznych.

**IV. DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE (październik do grudzień 2022)**

Szczegółowy opis działań upowszechniających wskazany zostały w sekcji 4. Opis realizacji promocji zadania

**3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")**

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba wydarzeń	szt.	11	11
2	Liczba uczestników (odbiorców) wydarzeń	osoby	900	900

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania**

nie dotyczy

#### 4. Opis realizacji promocji zadania (i dostarczenie materiałów do Zleceniodawcy - preferowane w wersji elektronicznej)

Działania promocyjne w projekcie przebiegały wielotorowo i kierowane były oddzielnie do grup docelowych wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

Promocja projektu: młodzież

- na potrzeby promocji projektu wykorzystany został profil Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie na portalu społecznościowym Instagram, wydarzenia, relacje i rolki były na bieżąco publikowane
- plakaty (opatrzone logiem grantodawcy i informacją o przyznanej dofinansowaniu) rozesłane zostały po szkołach podstawowych i ponadpodstawowych celem dotarcia bezpośrednio do młodzieży na terenie ich placówek oświatowych;
- w promocji projektu szeroko wykorzystywany był serwis YouTube;
- informacje o przystąpieniu do projektu, planowanych wydarzeniach, relacje, fotografie i wideo były regularnie umieszczane na portalu Facebook;
- na social media MBP umieszczane były fotografie i wideo z przebiegu projektu oraz making offy

Promocja projektu: dorośli:

- Pracownicy wypożyczalni MBP w Lesznie oraz wszystkich jej obiektów informowali bezpośrednio czytelników o możliwości uczestnictwa w projekcie, rozdawano materiały promocyjne- zakładki
- we wszystkich placówkach biblioteki oraz w innych miejscach odwiedzanych przez osoby dorosłe (np. Informacja Turystyczna, Urzędy) rozmieszczone były plakaty informujące o przystąpieniu wnioskodawcy do projektu, jak i o planowanych w związku z nim wydarzeniach;
- graficzne materiały promocyjne wysłane zostały do lokalnych mediów
- plakaty umieszczone zostały w innych placówkach kultury, z których korzystają dorośli tj. Miejski Ośrodek Kultury, Teatr Miejski, Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych

Promocja projektu: Seniorzy:

- podstawą dotarcia do tej grupy odbiorców był osobisty kontakt z nimi pracowników biblioteki w wypożyczalniach, filiach i obiektach należących do biblioteki;
- informacje o planowanych wydarzeniach, wraz z informacją o dofinansowaniu, dołączane były do comiesięcznych, papierowych harmonogramów przygotowywanych przez wnioskodawcę, rozdawanych na terenie obiektów wnioskodawcy i użyteczności publicznej w Lesznie
- plakaty umieszczone były w miejscach odwiedzanych przez seniorów
- wykorzystywano kanały komunikacyjne stowarzyszeń senioralnych z regionu leszczyńskiego
- promocja bezpośrednia wykorzystywana była również podczas innych wydarzeń realizowanych przez wnioskodawcę

Ponadto, w ramach prowadzonych działań promocyjnych i informacyjnych wnioskodawca:

- przygotował 5 filmów promocyjnych upowszechnianych online
- zakupiono ektorby – gadżety promocyjne z identyfikacją wizualną projektu, rozdawano je uczestnikom wydarzeń
- wykorzystano potencjał partnera - Fundacji popularyzacji muzyki jazzowej "Eurojazz"
- wykorzystano kanały komunikacji z uczestnikami wypracowane przez partnera – Fundację Pro Musica, dzięki czemu udało się dotrzeć do półprofesjonalnych środowisk muzycznych, które również wzięły udział w projekcie jako uczestnicy
- wykorzystano potencjał promocyjny partnera- Polskiego Stowarzyszenia Jazzowego, które wysłało informacje o projekcie za pośrednictwem swojej bazy newslettera, dzięki czemu o projekcie miały szansę dowiedzieć się środowiska dziennikarskie, publicystyczne i muzyczne na poziomie ogólnopolskim.
- wnioskodawca informował o działaniach projektowych w swoim cotygodniowym newsletterze
- zakupiono czas antenowy w lokalnym radiu,
- zakupiono usługę kampanii reklamowej w social mediach
- informacje o dostępności były publikowane każdorazowo podczas promocji wydarzeń
- informacja o przystąpieniu do projektu umieszczona została na stronie internetowej wnioskodawcy oraz partnerów w projekcie.
- relacje z projektu umieszczane były nie tylko na stronie internetowej, ale również na stronie fanowskiej Facebook.
- nota prasowa rozesłana została do lokalnych mediów, informowano je również na bieżąco o wydarzeniach informując o możliwości wzięcia udziału. Jak i sporządzenia artykułów prasowych i relacji
- wnioskodawca umieszczał logo grantodawcy oraz informacji o otrzymanym dofinansowaniu każdorazowo przy prowadzonych działaniach w materiałach drukowanych, wideo oraz na social media.
- wydrukowano plakaty informacyjno promocyjne, opatrzone logiem grantodawcy, informacją o przyznanej dofinansowaniu, logiem MBP oraz partnerów.
- wydrukowano banner oraz roll up, podczas wydarzeń projektowych zapewniano prawidłową ekspozycję logotypu grantodawcy umieszczając banner w widocznym miejscu w taki sposób, by był zarówno widoczny dla publiczności obecnej na wydarzeniach, jak i ujęty w kadrze transmisji oraz nagrań
- Najważniejsze wydarzenia projektu były szeroko foto i wideo dokumentowane

#### DZIAŁANIA UPOWSZECHNIAJĄCE

W projekcie wnioskodawca przewidział przeprowadzenie działań upowszechniających celem zwiększenia widoczności projektu.

W ramach działań upowszechniających podjęte były następujące akcje:

- fragmenty wszystkich koncertów i recitali, które powstaną podczas implementacji projektu udostępnione zostały w Internecie (tj. na stronie www wnioskodawcy, serwisie YouTube oraz Facebook)
- nagrania udostępnione zostały również do nieodpłatnej retransmisji dla portalu elka.tv,
- zmontowane nagrania wyświetlane były na systemie playerów Digital Signage na 18 ekranach w gmachu głównym oraz wyświetlaczach Biblioteki Ratuszowej po wydarzeniach
- podczas spotkań przeprowadzona była sesja zdjęciowa, która posłużyła do wykonania wystawy podsumowującej projekt. Wystawa wykonana została na "X-bannerach" ze względu na ich trwałość i transferowalność, wystawa po zakończeniu działań projektowych transferowana jest do bibliotek gminnych powiatu
- projekt promowany był podczas festynów miejskich
- każde spotkanie autorskie odbywało się z udziałem symultanicznego tłumacza języka migowego by zwiększyć jego dostępność w stosunku do osób niedosłyszących;
- dodatkowo nagrania ze spotkań autorskich opatrzone zostały napisami rozszerzonymi,
- podczas realizacji zadania powstawały 2 filmy typu making-of
- każde spotkanie autorskie, organizowane w ramach projektu, było transmitowane na żywo z symultanicznym tłumaczeniem na język migowy włączonym w transmisję

Wszystkie produkty projektu dostępne są do nieodpłatnego pobrania/obejrzenia/wyświetlenia na wolnej licencji Creative Commons 4.0.

Wniosek nr: 224738/23 złożony dnia: 2023-01-27 15:25:30

**Materiały promocyjne dostępne na portalu/stronie internetowej:**

[https://youtube.com/playlist?list=PLqbXJuxNnFyeQu16dD\\_LaRxxN3HtVbmb2](https://youtube.com/playlist?list=PLqbXJuxNnFyeQu16dD_LaRxxN3HtVbmb2)

<https://mbpleszno.pl/>

<https://www.facebook.com/mbpleszno>

**CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA**

	Planowane	Wykonanie
<b>Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym</b>	79 500,00 PLN	79 500,00 PLN
<b>w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN</b>	45 000,00 PLN	45 000,00 PLN
<b>Relacja dotacji do całkowitego kosztu zadania</b>	56,60 %	56,60 %
<b>Relacja środków publicznych do całkowitego kosztu zadania</b>	100,00 %	100,00 %

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)**

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (według umowy / aneksu)	Całość zadania (według umowy / aneksu) PLAN					Bieżący okres sprawozdawczy WYKONANIE				
		Koszt całkowity	Środki finansowe MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	Koszt całkowity	Środki finansowe MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
1	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie koordynatora merytorycznego zadania (umowa zlecenie)	6 000,00	5 000,00	1 000,00	0,00	0,00	6 000,00	5 000,00	1 000,00	0,00	0,00
2	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring, kontrolę jakości i tworzenie dokumentacji projektowej (umowa zlecenie)	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00
3	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: wynagrodzenie za obsługę księgową zadania (umowa zlecenie)	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
4	Promocja/reklama: koszt obsługi kampanii promocyjnej (umowa zlecenie)	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	3 400,00	1 000,00	0,00	0,00
5	Promocja/reklama: koszty promocji i reklamy prasowej i internetowej (FV)	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
6	Poliografia: wydanie materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych stanowiących część zadania (FV)	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
7	Promocja/reklama: druk gadżetów promocyjnych (FV)	3 000,00	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00	3 000,00	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00

8	Koszty działań online: zakup rejestratora obrazu z akcesoriami (FV)	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	2 349,00	0,00	2 349,00	0,00	0,00
9	Koszty działań online: zakup statywów (2 szt.) (FV)	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	2 633,00	0,00	2 633,00	0,00	0,00
10	Honoraria: honoraria autorów, publicystów, dziennikarzy, artystów (umowa zlecenie, FV)	35 000,00	27 000,00	8 000,00	0,00	0,00	37 918,00	27 600,00	10 318,00	0,00	0,00
11	Pozostałe koszty związane z realizacją zadania: koszt zakupu licencji na projekcje filmowe (FV)	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
12	Honoraria/wynagrodzenia osobowe/ wynagrodzenia bezosobowe/usługi: obsługa techniczna zadania (umowa zlecenie)	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	3 000,00	1 000,00	0,00	0,00
13	Koszty dostosowania działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami wynagrodzenie tłumacza języka migowego (umowa zlecenie)	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
14	Koszty dostosowania działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami: usługa transkrypcji (FV)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		<b>79 500,00</b>	<b>45 000,00</b>	<b>34 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79 500,00</b>	<b>45 000,00</b>	<b>34 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
wydatki bieżące		79 500,00	45 000,00	34 500,00	0,00	0,00	79 500,00	45 000,00	34 500,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

### 2.1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania (według umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE - bieżący okres sprawozdawczy	
	PLN	%	PLN	%
<b>Całkowity koszt realizacji zadania</b>	<b>79 500,00</b>		<b>79 500,00</b>	
<b>1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych	--brak--			
b) Od sponsorów lub Innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--			
<b>2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00</b>
<b>3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)</b>	<b>45 000,00</b>	<b>56.60</b>	<b>45 000,00</b>	<b>56.60</b>
<b>4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:</b>	<b>34 500,00</b>	<b>43.40</b>	<b>34 500,00</b>	<b>43.40</b>
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych	<b>Lp.</b>	<b>Kto</b>	<b>PLN</b>	<b>%</b>
	1	Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie	34 500,00	43.40
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--			
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KIDN)	--brak--			
g) Środki z programów europejskich	--brak--			
<b>5. Środki z sektora finansów publicznych razem</b>	<b>79 500,00</b>	<b>100.00</b>	<b>79 500,00</b>	<b>100.00</b>

**UWAGA!** Wypełniając tabelę należy obowiązkowo umieścić informację wyjaśniającą w przypadku zmiany źródeł finansowania, pojawienia/bądź rezygnacji z przychodów.

### 2.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania - wykonanie

<b>Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--		
<b>Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu</b>	--brak--		
		<b>Razem</b>	<b>0,00</b>
<b>Inne źródła przychodów z realizacji zadania</b>	--brak--		
<b>Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów</b>	--brak--		
		<b>Suma przychodów z realizacji zadania</b>	<b>0,00</b>

### 3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zasadniczo	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty* za fakturę / rachunek	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł, gr)	z tego ze środków NSRFN (zł, gr)
1	300/669/0 6/22	Rachunek 89/2022 do umowy zlecenia nr 72/2022 z03.01.2022	2022-06-29	2022-06-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	3 000,00	3 000,00
2	300/863/0 7/22	Rachunek 126/2022 do umowy zlecenia nr 72/2022 z03.01.2022	2022-07-27	2022-07-28	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00



3	300/1018/08/22	Rachunek 163/2022 do umowy zlecenia nr 72/2022 z03.01.2022	2022-08-29	2022-08-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
4	300/1177/09/22	Rachunek 214/2022 do umowy zlecenia nr 72/2022 z03.01.2022	2022-09-29	2022-09-29	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
5	300/1461/10/22	Rachunek 279/2022 do umowy zlecenia nr 72/2022 z03.01.2022	2022-10-27	2022-10-28	1	Wynagrodzenie koordynatora zadania	500,00	500,00
6	300/864/07/22	Rachunek nr 178/2022 do umowy zlecenia nr 110/2022 z 03.01.2022	2022-07-27	2022-07-28	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
7	300/1017/08/22	Rachunek nr 179/2022 do umowy zlecenia nr 110/2022 z 03.01.2022	2022-08-29	2022-08-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
8	300/1178/09/22	Rachunek nr 219/2022 do umowy zlecenia nr 110/2022 z 03.01.2022	2022-09-29	2022-09-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
9	300/1460/10/22	Rachunek nr 280/2022 do umowy zlecenia nr 110/2022 z 03.01.2022	2022-10-27	2022-10-28	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
10	300/1699/11/22	Rachunek nr 337/2022 do umowy zlecenia nr 110/2022 z 03.01.2022	2022-11-29	2022-11-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	500,00	500,00
11	300/1970/12/22	Rachunek nr 413/2022 do umowy zlecenia nr 110/2022 z 03.01.2022	2022-12-27	2022-12-29	4	Wynagrodzenie koordynatora promocji	900,00	900,00
12	300/1896/12/22	Faktura 78781WYP14554 , Proforma 78781 z 22.12.2022	2022-12-22	2022-12-27	5	Kampania promocyjna w social mediach	2 000,00	2 000,00
13	300/770/07/22	Faktura VAT FS/88/7/22	2022-07-12	2022-07-14	6	Pollgrafia -wydanie materiałów promocyjnych X- Banner	268,00	268,00
14	300/773/07/22	Faktura VAT FV 377/2022	2022-07-12	2022-07-14	6	Wydanie materiałów promocyjnych - zakładki do książek, plakaty	578,10	578,10
15	300/1119/09/22	Faktura VAT 97/09/2022	2022-09-12	2022-09-14	6	Wydanie materiałów promocyjnych - plakaty	64,58	64,58
16	300/1882/12/22	Faktura VAT FS/201/12/22	2022-12-21	2022-12-22	6	Druk materiałów promocyjnych	2 089,32	2 089,32
17	300/1318/10/22	Faktura nr Faktura/2022/10/8, Faktura Proforma FP/2022/9/21 z 22.09.22	2022-10-07	2022-09-26	7	Zakup gadżetów promocyjnych - torby z nadrukiem	1 000,00	1 000,00
18	300/1147/09/22	Rachunek nr 1/1X/22	2022-09-17	2022-09-22	10	Honorarium za koncert: Leszek Kułakowski Quintet Inspirowany twórczością Witkacego	9 000,00	9 000,00
19	300/1205/09/22	Faktura nr 18/2022	2022-09-19	2022-09-29	10	Honorarium za spotkanie autorskie z Feliksem Falkiem	4 020,00	4 020,00
20	300/1795/12/22	Faktura nr 27/12/2022	2022-12-10	2022-12-12	10	Honorarium za koncert :Kasia Stroińska-Sierant-Polskie tematy filmowe	7 000,00	7 000,00
21	300/1840/12/22	Faktura nr ALM 34/12/2022	2022-12-14	2022-12-15	10	Honorarium za koncert "Celuloid duetu Marek Napiórkowski, Artur Lesicki	6 600,00	6 600,00
22	300/1973/12/22	Rachunek nr 424/2022 do umowy o dzieło nr 271/2022 z 10.12.2022	2022-12-22	2022-12-29	10	Wynagrodzenie za spotkanie autorskie "Seriele, seriele"	980,00	980,00

2 3	300/1019/ 08/22	Rachunek 167/2022 do umowy zlecenia nr 105/2022 z 01.08.2022	2022-08-29	2022-08-29	12	Wynagrodzenie za obsługę techniczną projektu	1 000,00	1 000,00
2 4	300/1969/ 12/22	Rachunek 416/2022 do umowy zlecenia nr 267/2022 z 01.12.2022	2022-12-27	2022-12-29	12	Wynagrodzenie za obsługę techniczną projektu	1 000,00	1 000,00
2 5	300/1971/ 12/22	Rachunek 415/2022 do umowy zlecenia nr 266/2022 z 01.12.2022	2022-12-27	2022-12-29	12	Wynagrodzenie za obsługę techniczną projektu	1 000,00	1 000,00
<b>Ogółem</b>							<b>45 000,00</b>	
w tym wydatki bieżące							45 000,00	
w tym wydatki inwestycyjne							0,00	

\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i z innych źródeł, w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania)

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu dotyczące zestawienia faktur:**

Kwota odsetek ogółem 997,97 zł z tego 931,49 zł zwrócono 29.12.2022 a kwotę 66,48 zł 02.01.2023

**Zgodnie z § 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:**

- Konto było nieoprocentowane  
 Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek  
 Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

**Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach:**

Kwota 997.97 PLN Data zwrotu 2022-12-29

**Niewykorzystana dotacja Ministra**

Kwota 0 PLN Data zwrotu

**CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE**

nie dotyczy

**Załączniki dostarczone do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej)<sup>4</sup>**

- brak -

**Oświadczam(-my), że:**

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
- wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy

MIEJSTWA  
**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
 im. Stanisława Grochowiaka  
 64-100 Chrobrego 3  
 (pieczęć podmiotu)  
 tel. 65 520 53 55. fax 65 529 66 65  
 NIP 637-10-26-047

DYREKTOR  
mgr Andrzej Kuźmiński

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy  
i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano

\* właściwe zakreślić

Podpis pracownika Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

Podpis i pieczęć dyrektora Instytucji Zarządzającej ..... Data .....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data .....

**POUCZENIE**

**Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

1. Raporty częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.  
Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

**Do raportu nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**