

Adnotacje Operatora (nie wypełniać)

Data wpływu raportu:	Nr raportu Z-I.07210.	ID beneficjenta .2022
----------------------	-----------------------	-----------------------

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
ul. Piłsudskiego 10
64-100 Leszno
tel. 65 120 55 55 fax 65 120 55 55
(pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy)

RAPORT KOŃCOWY

z wykonania zadania w 2022 roku

w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025

Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych

Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych

CEL ZŁOŻENIA FORMULARZA: ☒ złożenie raportu ☐ korekta raportu

określonego w umowie nr **Z-I.07210.2280.2022** zawartej w dniu 11.07.2022 r.

pomiędzy Biblioteką Narodową (Zleceniodawcą),

a

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie (Zleceniobiorcą)

województwo wielkopolskie

CZĘŚĆ 1. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA¹

1. Rozliczenie zadania ze względu na źródło finansowania i rodzaj wydatków (wartościowo):

Nazwa wydatku		Kwota z umowy (zł)	Wydatkowanie (zł)
A. DOFINANSOWANIE ze środków NPRCz 2.0.			
OGÓŁEM (kwota z poz. 2 stanowi sumę kwot z poz. 3, 4 i 5)		1. 15 000,00	2. 15 000,00
w tym:	zakup książek, multimedialnych, wydawnictw nutowych i kartograficznych		3. 15 000,00
	zakup czasopism		4. 0,00
	zdalne dostępy		5. 0,00
B. WKŁAD WŁASNY			
OGÓŁEM (kwota z poz. 7 stanowi sumę kwot z poz. 7, 8 i 10)		6. 60 000,00	7. 60 078,60
w tym:	zakup książek, multimedialnych, wydawnictw nutowych i kartograficznych		8. 60 078,60

zakup czasopism	9. 0,00
zdalne dostępy	10. 0,00
C. WYDATKI RAZEM (A+B)	
OGÓŁEM <i>(kwota z poz. 11 stanowi sumę kwot z poz. 7 i 6)</i> <i>(kwota z poz. 12 stanowi sumę kwot z poz. 7 i 7)</i>	11. 75 000,00
	12. 75 078,60

2. Rozliczenie zadania ze względu na strukturę zakupów (ilościowo):

Nowości wydawnicze		Dofinansowanie ze środków NPRCz 2.0.	Wkład własny
A. zakup książek, multimediów, wydawnictw nutowych, kartograficznych	książki drukowane	649,00	2 464,00
	e-booki	0,00	0,00
	audiobooki	0,00	0,00
	książki pisane alfabetem Braille'a	0,00	0,00
	nuty	0,00	0,00
	kartografia	0,00	0,00
	inne	0,00	0,00
	RAZEM w jedn inw.	649,00	2 464,00
B. zakup czasopism	liczba tytułów	0,00	0,00
	liczba egzemplarzy	0,00	0,00
	liczba zeszytów	0,00	0,00
C. zakup zdalnych dostępów	kody dostępu (miesięczne)	0,00	0,00
	kody dostępu (inne niż miesięczne)	0,00	0,00
	liczba stron	0,00	0,00
	liczba publikacji	0,00	0,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu (należy umieścić informację w przypadku, gdy któraś z pozycji w zestawieniu faktur wymaga dodatkowych wyjaśnień)

nie dotyczy

4. Informacja o zwrocie niewykorzystanych środków (należy uzupełnić jedynie w przypadku dokonanego zwrotu/zwrotów)

Kwota zwrotu: *Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia następnego po dacie otrzymania/wpływu dofinansowania na rachunek bankowy zleceńbiiorcy, przy czym dla dotacji zwróconej do 15 grudnia brak ww. odsetek	0,00
Data zwrotu:	
Przyczyna zwrotu środków:	
Data wpływu dofinansowania na rachunek zleceńbiiorcy:	
Kwota odsetek:	0,00

6. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących ze środków finansowych NPRCz 2.0. (tylko dofinansowanie)

Lp.	Nazwa dostawcy	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Numer faktury lub rachunku	Data faktury/ rachunku (dd.mm.rrrr)	Data zapłaty za fakturę/ rachunek* (dd.mm.rrrr)	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku (zł, gr)		Z tego ze środków finansowych NPRCz 2.0. (zł, gr)
							kwota brutto	VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1213/09/22	FS 40143/09/2022	26.09.2022	14.10.2022	książki	717,49	34,17	717,49
2	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1218/09/22	FS 43481/09/2022	28.09.2022	14.10.2022	książki	306,41	14,59	306,41
3	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1238/09/22	FS 33549/09/2022	20.09.2022	10.10.2022	książki	1 083,67	51,60	1 083,67
4	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1240/09/22	FS 33564/09/2022	20.09.2022	10.10.2022	książki	2 224,23	105,92	2 224,23
5	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1302/10/22	FS 4617/10/2022	05.10.2022	25.10.2022	książki	2 024,26	96,39	2 024,26
6	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1303/10/22	FS 4618/10/2022	05.10.2022	25.10.2022	książki	266,71	12,70	266,71
7	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1309/10/22	FS 6619/10/2022	06.10.2022	25.10.2022	książki	1 174,50	55,93	1 174,50
8	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1328/10/22	FS 13166/10/2022	12.10.2022	25.10.2022	książki	821,66	39,13	821,66
9	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1350/10/22	FS 19475/10/2022	18.10.2022	04.11.2022	książki	1 046,54	49,84	1 046,54

10	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1367/10/22	FS 23400/10/20 22	21.10.2022	10.11.2022	książki	288,22	15,72	288,22
11	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1368/10/22	fs 23402/10/20 22	21.10.2022	10.11.2022	książki	293,76	33,99	293,76
12	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1389/10/22	FS 25823/10/20 22	24.10.2022	10.11.2022	książki	297,31	14,16	297,31
13	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1390/10/22	FS 25819/10/20 22	24.10.2022	10.11.2022	książki	296,30	14,11	296,30
14	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1407/10/22	FS 25821/10/20 22	24.10.2022	10.11.2022	książki	24,74	1,18	24,74
15	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1416/10/22	FS 28019/10/20 22	26.10.2022	14.11.2022	książki	319,02	15,19	319,02
16 ⁿ	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1417/10/22	FS 28017/10/20 22	26.10.2022	14.11.2022	książki	277,37	13,21	277,37
17	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1419/10/22	FS 28014/10/20 22	26.10.2022	14.11.2022	książki	613,73	29,23	613,73
18	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1515/11/22	FS 2516/11/2022	03.11.2022	23.11.2022	książki	148,65	7,08	148,65
19	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1521/11/22	FS 2510/11/2022	03.11.2022	23.11.2022	książki	1 855,49	88,36	1 855,49
20	Ateneum Spółka z o.o. Spółka Jawna ul. Półtanski 12C 30-740 Kraków	300/1613/11/22	FS 15130/11/20 22	16.11.2022	29.11.2022	książki	919,94	43,81	919,94
Suma							15 000,00	714,31	15 000,00

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE ZADANIA ¹

1. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

Wyszczególnienie	Czy osiągnięto?	Krótki opis
1. Realizacja celów projektu (w przypadku odpowiedzi NIE, podać przyczynę)	1A. ☒ TAK	1) zakupiony typ publikacji: literaturę piękną i popularnonaukową dla dzieci i młodzieży, literaturę piękną i popularnonaukową dla dorosłych. 2) struktura zakupu (% udział w zakupach) Zakupiono 649 książek w tym literatury pięknej dla dorosłych 44,8%, literatury pięknej dla dzieci i młodzieży 44,8%, literatury popularnonaukowej 10,4% 3) czym kierowano się przy doborze zakupu a) zapotrzebowanie czytelników,, b) wybór bibliotekarza,
	1B. ☐ NIE	
2. Efekty dla ostatecznych odbiorców		Zakupy nowości wydawniczych pozwolił nam poszerzyć ofertę tytułów dla młodzieży, dla której wydzieliliśmy od tego roku osobną przestrzeń wypożyczalni. Uzupełniliśmy tytuły z zakresu literatury dotyczącej muzyki zwłaszcza muzyki jazzowej dla otwartej czytelnicy muzycznej. Poszerzenie oferty o tytuły współczesnej literatury polskiej i literatury biograficznej choć w części zaspokoiły potrzeby czytelnicze użytkowników biblioteki.

2. WYKONANIE WYMAGAŃ OBOWIĄZKOWYCH

1. Zleceniobiorca w 2022 roku (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) korzystał z cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej ACADEMICA
Liczba terminali: 1
2. Zleceniobiorca spełnił obowiązek otwarcia przynajmniej jednej lokalizacji, przez co najmniej ¼ sobót (13) w roku przez przynajmniej 4 godziny ²
1. 08.01.2022 2. 15.01.2022 3. 22.01.2022 4. 29.01.2022 5. 05.02.2022 6. 12.02.2022 7. 19.02.2022 8. 26.02.2022 9. 05.03.2022 10. 12.03.2022 11. 19.03.2022 12. 26.03.2022 13. 02.04.2022 14. 09.04.2022 15. 23.04.2022 16. 30.04.2022 17. 07.05.2022 18. 14.05.2022 19. 21.05.2022 20. 28.05.2022 21. 04.06.2022 22. 11.06.2022 23. 18.06.2022

24. 25.06.2022
 25. 02.07.2022
 26. 09.07.2022
 27. 16.07.2022
 28. 23.07.2022
 29. 30.07.2022
 30. 06.08.2022
 31. 13.08.2022
 32. 20.08.2022
 33. 27.08.2022
 34. 03.09.2022
 35. 10.09.2022
 36. 17.09.2022
 37. 24.09.2022
 38. 01.10.2022
 39. 08.10.2022
 40. 15.10.2022
 41. 22.10.2022
 42. 29.10.2022
 43. 05.11.2022
 44. 12.11.2022
 45. 19.11.2022
 46. 26.11.2022
 47. 03.12.2022
 48. 10.12.2022
 49. 17.12.2022

¹ 1 sobota = 1 data

3. WSKAŹNIKI REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA

Należy wpisać wskaźniki w oparciu o dostępne dane (sprawozdania, raporty, wyliczenia własne) uwzględniając bibliotekę główną i filie łącznie.

Lp.	Wskaźnik		Stan na 31.12 roku poprzedzającego realizację zadania	Stan na 31.12 roku, w którym realizowano zadanie
1	Liczba zakupionych nowości w bibliotekach (zakupionych w ramach projektu) ³	P_1	0,00	3 113,00
2	Liczba użytkowników zarejestrowanych	RB_1	12 717,00	14 811,00
3	Liczba czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających)	RB_2	12 717,00	13 715,00
4	Liczba wypożyczeń na zewnątrz	RB_3	325 956,00	302 236,00
5	Liczba zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp., wydarzeń bibliotecznych	RB_4	221,00	714,00
6	Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń	RB_dodatkowy_1	11 815,00	42 711,00

7	Czy w bibliotece uruchomiono koła lub kluby czytelnicze?	RB_dodatkowy_2	☒ TAK w liczbie 2,00 ☐ NIE	☒ TAK w liczbie 2,00 ☐ NIE
8	Czy w bibliotece uruchomiono koła lub kluby inne niż czytelnicze?	RB_dodatkowy_3	☒ TAK w liczbie 1,00 ☐ NIE	☒ TAK w liczbie 1,00 ☐ NIE
9	Udział biblioteki w innych (poza NPRCz 2.0) programach wspierających czytelnictwo	RB_dodatkowy_4	☒ TAK ☐ NIE	☒ TAK ☐ NIE
10	Łączny wolumen publikacji z wyłączeniem podręczników	K_1	216 606,00	206 890,00
11	Liczba ograniczonych czasowo (miesięcznych) kodów zdalnego dostępu do e-booków / audiobooków / synchrobooków z komercyjnych platform internetowych zakupionych przez bibliotekę w ramach NPRCz 2.0	P_2	☐ TAK w liczbie 0,00 ☒ NIE	☐ TAK w liczbie 0,00 ☒ NIE
12	Liczba e-booków / audiobooków lub synchrobooków udostępnianych z platform zdalnego dostępu zakupionych przez bibliotekę w ramach dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w innych modelach licencyjnych niż miesięczne kody zdalnego dostępu	P_3	☐ TAK ☒ NIE	☐ TAK ☒ NIE
13	Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w łącznej kwocie wydatkowanej z dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w roku sprawozdawczym	BN_1_A	0,0440	0,0000
14	Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w całości wydatków na materiały biblioteczne w roku sprawozdawczym	BN_1_B	0,0440	0,0000

CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

brak

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy realizowane ze środków finansowych NPRCz 2.0., uzyskanych w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
5) wszystkie płatności zostały uregulowane do ostatniego dnia okresu realizacji rozliczanej części zadania, tj. do dnia 30 listopada roku, w który otrzymano dofinansowanie

Zastępca Dyrektora

Olejnik
mgr Romana Olejnik

(podpisy i pieczęcie osób reprezentujących Zleceniobiorcę)

miejsowość Leszno

data 11.01.2023

Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej Raport:

Romana Anna Olejnik 655373224

ZAŁĄCZNIKI

- ☐ SKRÓCONY ODPIS Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY lub inny dokument potwierdzający zmianę teleadresową- załącznik składany jedynie wówczas, gdy od dnia podpisania ostatniej umowy/aneksu do umowy nastąpiły zmiany teleadresowe,
- ☐ UCHWAŁA ORGANIZATORA O ZMIANIE NAZWY- załącznik składany jedynie wówczas, gdy od dnia podpisania ostatniej umowy/aneksu do umowy nastąpiła zmiana nazwy instytucji,
- ☐ UCHWAŁA ORGANIZATORA O ZMIANIE W STATUCIE- załącznik składany jedynie wówczas, gdy od dnia podpisania ostatniej umowy/aneksu do umowy nastąpiła zmiana statutu,
- ☐ AKT POWOŁANIA LUB ZARZĄDZENIE/UCHWAŁA ORGANIZATORA lub ODPIS PEŁEN Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji instytucji
- załącznik składany jedynie wówczas, gdy od dnia podpisania ostatniej umowy/aneksu do umowy nastąpiła zmiana osoby wyznaczonej do reprezentowania instytucji.

POUCZENIE

W raporcie w części 1 pkt. 4 Zestawienie faktur... w tabeli uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta w ramach jakiej umowy (numer) oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów ze wskazaniem numerów ksiąg i pozycji, pod którymi zaewidencjonowano zakup. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku czynności kontrolnych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie wydatków ze środków Zleceniobiorcy.

Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), jednak należy przechowywać je przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie i udostępniać je podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych przez Operatora Programu.

Adnotacje operatora (wypełnia Biblioteka Narodowa)

Umowa nr: **Z-I.07210.2280.2022**

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie: (właściwe zaznaczyć znakiem X):

☐ wykonano w całości,

☐ wykonano częściowo, zakres niewykonania

☐ nie wykonano

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego.

Przewodniczący Zespołu Sterującego

data.....

.....
(podpis i pieczęć)



Narodowy
Program
Rozwoju
Czytelnictwa
2.0

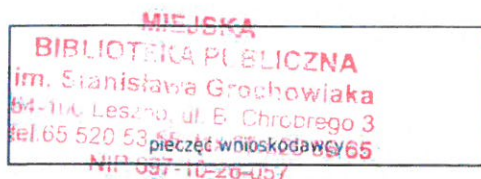


Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego w ramach
realizacji Narodowego Programu Rozwoju
Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



data wpływu (wypełnia NCK)

NARODOWE CENTRUM KULTURY
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

A. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE

A. I. RAPORT CAŁOŚCIOWY Z WYKONANIA ZADANIA, REALIZOWANEGO ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU PRIORYTETU 4 KIERUNEK INTERWENCJI 4.1. *NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025

A. I. 1. NAZWA PROGRAMU

BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ

A. I. 2. NAZWA ZADANIA

Blisko - Bliżej - Biblioteka!

A. I. 3. Numer umowy

23/2021/NCK/B

A. I. 4. Data zawarcia umowy

2021-10-05

A. I. 5. Numer aneksu do umowy

3

A. I. 6. Data aneksu do umowy

2022-10-14

A. I. 7. NAZWA BENEFICJENTA

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Grochowiaka w Lesznie

A. I. 8. Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Olga Purczyńska

A. I. 9. Adres e-mail

olga.purczynska@gmail.com

A. I. 10. Numer telefonu

518253319

A. II. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU I KONTAKTU Z NCK

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	E-mail
Beata	Szulc	Główna Księgowa	655373212	ksiegowosc@mbpleszno.pl

Olga	Purczyńska	Specjalistka ds. Projektów Współfinansowanych	518253319	olga.purczynska@gmail.com
------	------------	---	-----------	---------------------------

A. III. DODATKOWE DANE ZLECENIOBIORCY

A. III. 1. Liczba użytkowników zarejestrowanych w bibliotece

13652

A. III. 2. Liczba czytelników w bibliotece (użytkowników aktywnie wypożyczających

13652

A. III. 3. Liczba wypożyczeń na zewnątrz biblioteki

202137

A. III. 4. Liczba zorganizowanych w bibliotece konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń

35240

A. III. 5. Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń

602

A. III. 6. Pozostała działalność biblioteki

Czy w bibliotece w 2022 roku funkcjonowały koła lub kluby czytelnicze?	TAK
Czy w bibliotece w 2022 roku funkcjonowały koła lub kluby inne niż czytelnicze?	TAK
Czy w 2022 roku biblioteka była objęta wsparciem w innym (poza NPRCz 2.0.) programach wspierających czytelnictwo?	TAK

B. INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA W II ROKU

B. I. CZY ZAKŁADANE CELE I REZULTATY ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE?

Wnioskodawca deklaruje, że wszystkie cele i rezultaty zakładane w zadaniu zostały w pełni osiągnięte.

Celem głównym projektu było zwiększenie społecznej roli Biblioteki w Lesznie. Cel został osiągnięty poprzez współpracę ze społecznością lokalną za pomocą działań kulturalnych o charakterze oddolnym i we współpracy partnerskiej z trzecim sektorem.

Zwiększono społeczne wykorzystanie Biblioteki, zacieśniono więzi z lokalną społecznością, dzięki czemu uzyskano zdolność do realnego odpowiadania na potrzeby.

Cel główny osiągnięty został przez następujące cele szczegółowe:

1. Zwiększenie ilości zawiązywanych partnerstw międzyinstytucjonalnych i nieformalnych oraz pogłębienie już istniejących – w drugim roku realizacji pozyskano nowych partnerów: Dom Ukraiński, Centrum Integracji Cudzoziemców w Lesznie, redakcja kwartalnika Twój Blues, Dom Pieśni Kobiet, Polski Związek Niewidomych Oddział w Lesznie, Stowarzyszenie Z Muzyką do Ludzi, Przedszkole nr 11 im. Marii Konopnickiej w Lesznie, Klub Sportowy UNIA Leszno, Gazeta Leszczyński, Telewizja Leszno, Stowarzyszenie Razem Z Nami, grupa nieformalna Przestrzeń Integracji. Pozyskane partnerstwa zaowocowały realizacją szeregu działań proczytelniczych – zarówno w partnerstwach, jak i edukacyjno animacyjnych, które promując czytelnictwo i kulturę książki uwzględniały jednocześnie specyfikę dotychczasowej działalności podmiotów.
2. Zwiększenie ilości inicjatyw realizowanych dla mieszkańców i wspólnie z nimi: dzięki realizacji proczytelniczych inicjatyw oddolnych, pozyskaniu nowych partnerów do realizacji działań edukacyjno animacyjnych i dotarciu do ich grup docelowych, realizacji działań partnerskich
3. Podniesienie kompetencji kadry w zakresie współpracy lokalnej oraz realizowania działań kulturalno i społecznie istotnych: dzięki bezpośrednim kontaktom z partnerami, odbytym szkoleniom Operatora, podniesieniu poziomu zróżnicowania odbiorców działań i zwiększeniu wiedzy na temat możliwości i barier uczestnictwa w kulturze książki pośród społeczności lokalnej, dzięki realizacji partnerstw i działań w odniesieniu do konkluzji wynikłych z diagnozy lokalnej, prowadzonej w pierwszym roku, dzięki szkoleniom operatora oraz dodatkowym, realizowanym w ramach projektu,
4. Podniesienie poziomu poinformowania społeczności lokalnej w zakresie możliwości wykorzystania Biblioteki jako instytucji kultury, uczestnictwa w ofercie oraz współtworzenia inicjatyw: dzięki realizowanym działaniom promocyjno informacyjnym, realizacji działań edukacyjno animacyjnych promujących czytelnictwo i kulturę książki dla różnych grup docelowych, wykorzystaniu kanałów komunikacji partnerów,
5. Dotarcie do nowych środowisk, w szczególności młodzieżowych oraz do osób z mniejszymi szansami – dzięki zawartym partnerstwom z organizacjami młodzieżowymi oraz stowarzyszeniami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnościami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie oraz Stowarzyszeniem ECHO oraz wspólnej realizacji działań partnerskich i edukacyjno animacyjnych oraz dzięki intensywnie prowadzonym działaniom promocyjno informacyjnym
6. Wypracowanie rozwiązań pro czytelniczych dla najmłodszych uczestników oferty kulturalnej – dzięki realizacji półkolonii czytelniczych i możliwości wysłuchania opiekunów dzieci, dzięki realizacji spotkania liderkiego i przestrzeni do wymiany doświadczeń oraz informacji, dzięki możliwości realizacji działań edu anim skierowanych do dzieci we wsparciu opiekunów przedszkolnych
7. Wsparcie NGO zajmujących się osobami starszymi oraz z niepełnosprawnościami i przełamywanie barier uczestnictwa w kulturze – dzięki partnerstwom i wzmocnieniu zdolności do realizacji działań poprzez wsparcie merytoryczne, infrastrukturalne i organizacyjne.
8. Zwiększenie wykorzystania lokalnego potencjału kulturowego, w szczególności lokalnych artystów, twórców i autorów oraz instytucji zrzeszających- dzięki wspólnej z partnerami (nowymi i pozostającymi w projekcie) inicjatyw i działań edukacyjno animacyjnych promujących czytelnictwo, co pozwoliło na zaangażowanie kadry z NGO i innych instytucji oraz nowych osób do działań realizacyjnych i organizacyjnych, wsparło lokalny potencjał kulturowy oraz zwiększyło poziom poinformowania w zakresie możliwości, jakie daje współpraca z wnioskodawcą jako liderem partnerstw lokalnych
9. Zwiększenie ilości oddolnych inicjatyw proczytelniczych w Lesznie – dzięki ogłoszeniu konkursu na proczytelniczą inicjatywę kulturalną i wyłonieniu czterech beneficjentów oraz wsparciu ich w organizacji wydarzeń i działań.

B. II. OPIS REALIZACJI KOMPLEKSOWEGO ZADANIA W II ROKU: 1A) PODNOSZENIE KOMPETENCJI PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

I. Wizyty studyjne:

1. Wizyta studyjna – nowoczesne technologie i multimedia w pracy bibliotekarza

- a) Biblioteka Publiczna Gminna w Wijewie
- b) Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim
- c) Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Przemyśle
- d) Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie
- e) Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach
- f) Biblioteka Publiczna Miejska w Święciechowie

2. Wizyta studyjna – animacje czytelnicze dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem multimediów i nowoczesnych technologii

- a) Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego "Grota" w Lesznie
- b) Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Lesznie
- c) Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 3 im. M. Skłodowskiej-Curie w Lesznie
- d) Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 10 im. Świętego Jana Pawła II w Lesznie
- e) Biblioteka Szkolna Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komenskigo w Lesznie

II. Warsztaty / szkolenia

1. Szkolenie dla opiekunów półkolonii:

Szkolenie pozwoliło na uzyskanie kwalifikacji wychowawcy. Celem kursu było nabycie prawa do wykonywania zawodu, jako

wychowawca – opiekun na koloniach, świetlicach, zimowiskach, obozach dziecięcych i młodzieżowych, organizowanych w Polsce i poza granicami RP. Szkolenie odbyło 5 bibliotekarek, dzięki czemu możliwe było zorganizowanie półkolonii czytelniczych, a w perspektywie rozwoju wnioskodawcy – również realizacja działań pro czytelniczych o charakterze wyjazdowym z dziećmi i młodzieżą. Dzięki odbyciu szkoleń możliwym stało się również realizacja działania wewnętrznego Biblioteki pn. Świetliczaki – są to cykliczne zajęcia edukacyjno animacyjne o charakterze pro czytelniczym realizowane na terenie obiektu wnioskodawcy dla dzieci z obszaru rewitalizowanego placu Metziga.

2. Szkolenie „Współpraca partnerska i tworzenie oferty komplementarnej dla społeczności cudzoziemskiej i migranckiej”

Szkolenie dla kadry biblioteki, partnerów oraz instytucji kultury i NGO z obszaru kultury z Leszna i okolic. Szkolenie będące odpowiedzią na rosnącą ilość społeczności migranckiej na terenie Leszna (z doświadczeniem uchodźczym, migrantów zarobkowych, migrantów generacyjnych). Szkolenie stanowiło również okazję do podzielenia się praktykami i zaplanowaniu wspólnych działań w partnerstwach międzysektorowych. W szkoleniu udział wzięło 30 osób.

III. Warsztaty/szkolenia realizowane przez Operatora

Wnioskodawca brał udział we wszystkich szkoleniach i warsztatach online organizowanych przez Narodowe Centrum Kultury.

IV. Tutoring

Wnioskodawca brał udział w tutoringach zapewnionych przez Operatora. Tutorką wnioskodawcy była Pani Katarzyna Czubińska.

Wnioskodawca wykorzystał tutoring w pełnym wymiarze godzin. Tematy spotkań tutorskich:

- Tworzenie i montowanie krótkich filmów do social mediów,
- Młodzież jak zbadać ich potrzeby, jak ich przyciągnąć na dłużej,
- Diagnoza potencjału kulturowego – metody,
- Design thinking - wykorzystanie metody w projektowaniu oferty.
- Jak budować ofertę, co brać pod uwagę, skąd czerpać pomysły.

B. III. OPIS REALIZACJI KOMPLEKSOWEGO ZADANIA W II ROKU: 1B) PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE KOMPETENCJI NABYTYCH PRZEZ BIBLIOTEKARZY PODCZAS WARSZTATÓW/SZKOLEŃ/WIZYT STUDYJNYCH

I. Wykorzystanie kompetencji związanych z odbytym kursem opiekuna półkolonii

- organizacja półkolonii czytelniczych dla dzieci objętych pomocą społeczną w ramach realizacji projektu
- realizacja wewnętrznego działania pn. Świetliczaki (zajęcia świetlicowe w Bibliotece o charakterze pro czytelniczym i wzmacniając e kompetencje czytelnicze wśród dzieci zamieszkujących obszary rewitalizacji- Placu Metziga, uczęszczających do lokalnych szkół podstawowych)
- realizacja działań skierowanych do dzieci i młodzieży z uwzględnieniem zastrzonych procedur bezpieczeństwa
- wprowadzenie działań animacyjnych na teren wypożyczalni dziecięcej
- modyfikacje dotychczasowych propozycji animacyjno edukacyjnych skierowanych do dzieci, uwzględniające zdobyte informacje – możliwy czas skupienia, czas zabezpieczony na czynności higieniczne, program uwzględniający odstępy czasowe pomiędzy spożywaniem posiłków, a aktywnościami, bezpieczeństwo podczas wyjść / spacerów tematycznych z dziećmi, prowadzenie dokumentacji i niezbędne zgody od opiekunów
- zwiększono zdolność do pracy z dziećmi w kwestiach sytuacji kryzysowych i pracy w grupie, podniesiono poziom nacisku na indywidualne podejście do uczestnika podczas pracy grupowej, zmniejszono preferowany rozmiar grup z 25 do maksymalnie 18 uczestników/zajęcia
- zlikwidowano luki czasowe / czas wolny w ofercie kulturalnej skierowanej do dzieci, w zamian zastosowano metody spokojnego wypoczynku
- zwiększono uwagę w kwestiach alergii/uczuleń dzieci i konieczności zbierania informacji na ten temat – wprowadzono stosowne formularze dla opiekunów/rodziców

II. Wykorzystanie kompetencji związanych z odbytym szkoleniem „Współpraca partnerska i tworzenie oferty komplementarnej dla społeczności cudzoziemskiej i migranckiej”

- wnioskodawca rozpoczął tworzenie materiałów promocyjno informacyjnych na wydarzenia dostępne bez znajomości języka polskiego w dwóch językach
- wnioskodawca umieszcza informacje o możliwości uczestnictwa bez znajomości języka na materiałach promocyjno informacyjnych
- rozpoczął współpracę z Domem Ukraińskim oraz Centrum Integracji Cudzoziemców
- skorygowano godziny zajęć animacyjnych o otwartym charakterze w taki sposób by pomóc uczestniczyć dzieciom pochodzącym z rodzin migranckich będących pod opieką pracujących zmianowo opiekunów (niedziele 11.00 do 17.00)
- wypracowano wspólnie z organizacjami zajmującymi się społecznościami migranckimi w Lesznie wspólny kierunek działań i propozycje działań na rok 2023 uwzględniając aktywności o charakterze integrującym społeczność lokalną
- zrealizowano działania pro czytelnicze w ramach projektu, które uwzględniają obecność społeczności migranckich na terenie Leszna, zachęcają do korzystania z oferty Biblioteki (społeczność lokalną i cudzoziemską) i mają charakter integracyjny: inicjatywy oddolne- Fundacja Cooperacja oraz grupy nieformalnej Przestrzeni Integracji; działania edukacyjno animacyjne w projekcie: Biblioteka Wspólna, Dzień Ukraiński)

III Wykorzystanie kompetencji związanych ze szkoleniami Operatora:

- zwiększenie nacisku na faktyczne badanie potrzeb grup docelowych (np. zmiany godzin realizowanych działań dla seniorów w taki sposób, by mogli wrócić do domu komunikacją miejską, co stanowiło jedną z ich barier uczestnictwa)
- jasne określanie zasad zawiązywanych partnerstw – w taki sposób by były one wspólnie korzystne, nie polegały jedynie na wynajmie infrastruktury, a faktycznym wykorzystywaniu komplementarności kompetencji partnerów na rzecz realizacji działań upowszechniających czytelnictwo i/lub kulturę książki
- zwiększenie włączania mieszkańców do współpracy i współorganizowania działań: wspólna organizacja koncertu świątecznego, organizacja Święta Ulicy Józefa Wybickiego (siłami mieszkańców dzielnicy Zatorze), realizacja inicjatywy archiwum społecznego,
- przeformułowanie i wznowienie spotkań Młodzieżowego Dyskusyjnego Klubu Książki

- realizacja działań edukacyjno animacyjnych jedynie w partnerstwach, położenie nacisku na zacieśnianie więzi z instytucjami i NGO celem powiązania większej ilości odbiorców z Biblioteką
- zmiana działania w partnerstwie Teatr Biblioteki na Warsztaty Dziennikarskie i PR: modyfikacja na podstawie prowadzonej diagnozy potrzeb

V. Wykorzystanie kompetencji związanych z tutoringiem

- zwiększenie ilości materiałów wideo w relacjach na Facebooku i rolkach na Instagramie
- „wyjścia do młodzieży” – konsultacje pomysłów na działania bezpośrednio z tą grupą docelową na terenie placówek
- bieżące modyfikowanie oferty kulturalnej z uwzględnieniem feedbacku ze strony uczestników (np. rezygnacja z nagłaśniania wydarzeń na terenie pracowni plastycznej i wypożyczalni młodzieżowej ze względu na akustykę pomieszczeń i zbyt duży hałas który nie pozwalał uczestnikom na skupienie)
- propozycje projektowe na rok 2023 uwzględniają każdorazowo elementy współtworzenia rezultatów projektów z mieszkańcami

B. IV. OPIS REALIZACJI KOMPLEKSOWEGO ZADANIA W II ROKU: 2A) BUDOWANIE I WZMACNIANIE LOKALNYCH PARTNERSTW NA RZECZ ROZWOJU CZYTELNICTWA

- Dzień Ukraiński: działanie skierowane do dorosłych i młodych dorosłych pochodzenia ukraińskiego, zamieszkujących tereny regionu leszczyńskiego, połączone było z koncertem ukraińskiego zespołu Nezisvitu. Działanie pierwotnie miało na celu zgromadzenie mniejszości ukraińskiej wokół biblioteki, jako grupy wykluczonej z obiegu kulturalnego (realizacja odbyła się z pomocą miejskiej pełnomocniczki ds. ukraińskich P. Lesi Veretelnyk), na moment projektowania wydarzenia było to około 6000 osób. Zespół wybrany przez społeczność ukraińską przy wsparciu moderatora fanpage'u Ukraińcy w Lesznie. Ideą było wskazanie biblioteki jako miejsca w którym można bezpłatnie korzystać z oferty kulturalnej (również tej niewymagającej znajomości języka) oraz zachęcenie do zapisania się oraz swoich podopiecznych do Biblioteki celem trenowania kompetencji językowych (dzieci migrantów uczęszczały już do placówek kształcenia formalnego). Wydarzenie nabrało solidarnościowego wydźwięku ze względu na wybuch wojny. Do pomocy zaangażował się klub żużlowy Unia Leszno, realizowano cele pierwotne w połączeniu ze zbiórką pomocową. Działanie dało początek szeregowi kolejnych realizowanych przez MBP na rzecz społeczności ukraińskiej

PARTNERZY: Dom Ukraiński, Centrum Integracji Cudzoziemców w Lesznie,

- Latająca Biblioteka: działanie analogiczne do tego z roku pierwszego

- Dzień Kultury Amerykańskiej: działanie edukacyjno animacyjne skierowane do młodzieży, młodych dorosłych, dorosłych i seniorów mające na celu przybliżenie literatury i kultury amerykańskiej – w szczególności historii i kultury komiksu, najwybitniejszych nazwisk literatów (Hemingway, Faulkner, Twain, Dickinson, Lee, Capote, Steinbeck, Poe), literatury afroamerykańskiej (z uwzględnieniem wojny secesyjnej, tworzenia się i historii muzyki bluesowej). Podczas wydarzenia prowadzono szereg działań, takich jak: warsztaty komiksowe pop art dla młodzieży (przy wsparciu MBWA), wykład na temat literatury afroamerykańskiej (we wsparciu redakcji kwartalnika Twój Blues), polecanki (na terenie wszystkich obiektów MBP wykonano wystawki literatury amerykańskiej, zachęcając do wypożyczenia), prowadzono promocję książki pt. Dźwięki opisane sercem i piórem oraz przeprowadzono koncert bluesowego zespołu Jamaiah Rogers.

PARTNERZY: Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych, redakcja kwartalika Twój Blues,

- Biblioteka Dostępna – działanie skierowane do osób niewidomych i słabowidzących. Wydarzenie we współpracy z Polskim Związkiem Niewidomych oraz Domem Pieśni Kobiet. Działanie polegało na dotarciu do osób niewidomych i słabowidzących z terenów regionu leszczyńskiego (za pośrednictwem sieci PZN), oprowadzeniu ich po nowej, nowoczesnej siedzibie biblioteki, wskazanie udogodnień architektonicznych (tyflościeżki, tyflomapy, oznaczenia brailowskie) oraz poinformowaniu o możliwościach korzystania z oferty (prezentacja czytań, audiobooków, oferty muzycznej). Wydarzenie zakończył występ chóru pod batutą niewidomego dyrygenta Łukasza Pawlika wraz z prelekcją nt. Możliwości uczestnictwa w kulturze osób niewidomych.

PARTNERZY: Dom Pieśni Kobiet, Polski Związek Niewidomych Oddział w Lesznie, Stowarzyszenie Z Muzyką do Ludzi,

- Biblioteka Wspólna – działanie edukacyjno animacyjne dla dzieci z przedszkoli, w których znalazły się dzieci z doświadczeniem uchodźczym. Działanie realizowane z Centrum Integracji Cudzoziemców połączone z otwarciem Biblioteki Ukraińskiej na terenie filii nr 2. Podczas działania dzieci miały okazję wspólnie malować mozaikę, uczestniczyć w polsko ukraińskich grach słownych, zapoznać się z literaturą o różnorodności kulturowej, księgozbiorem w j. ukraińskim i porozmawiać z edukatorkami o różnicach kulturowo językowych. Dzieci pracowały na dwujęzycznych materiałach edukacyjnych wydawnictwa Dwie Siostry.

PARTNERZY: Centrum Integracji Cudzoziemców

- Mała Biblioteka – działanie skierowane do dzieci i ich opiekunów realizowane w z Przedszkolem 11 z punktem bibliotecznym. Poprowadzone zostało spotkanie z rodzicami dotyczące wspierania dzieci w pozyskiwaniu kompetencji językowych, przekazano materiały, wskazano literaturę użytkową. Następnie małym uczestnikom wydrukowano wielkoformatowe karty biblioteczne, które samodzielnie wypełniali każdorazowo po wypożyczeniu z punktu książki i wykonaniu do niej pracy (dzieci 6 i 7 latnie z częściowymi kompetencjami czytelnymi, czytały samodzielnie lub z pomocą rodziców, dzieci ukraińskie otrzymywały książki przetłumaczone z wolnego dostępu). Po wypełnieniu karty, uczestnicy otrzymywali torbę prezentową z gadżetami projektowymi.

PARTNERZY: Przedszkole nr 11 im. Marii Konopnickiej w Lesznie

- Bobcio – żużlowa literatura dla najmłodszych: działanie edukacyjno animacyjne dla dzieci (głównie pochodzących ze środowiska kibicowskiego w Lesznie) prowadzone przez pierwszą w Polsce autorkę książki o żużlu dla dzieci. Działanie wykorzystywało ogromną popularność sportu żużlowego w Lesznie. Promocję wsparła Unia Leszno.

PARTNERZY: Klub Sportowy UNIA Leszno

B. V. OPIS REALIZACJI KOMPLEKSOWEGO ZADANIA: 2B) NAWIĄZYWANIE I ROZWIJANIE RELACJI Z INNYMI BIBLIOTEKAMI W REGIONIE (BIBLIOTEKI PARTNERSKIE I INNE BIBLIOTEKI)

1. Wizyta studyjna – nowoczesne technologie i multimedia w pracy bibliotekarza

a) Biblioteka Publiczna Gminna w Wijewie

- b) Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wodzisławiu Śląskim
- c) Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Przemyśle
- d) Gminna Biblioteka Publiczna w Lipnie
- e) Gminna Biblioteka Publiczna w Wilkowicach
- f) Biblioteka Publiczna Miejska w Święciechowie

2. Wizyta studyjna – animacje czytelnicze dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem multimedii i nowoczesnych technologii

- a) Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 12 im. gen. dyw. Stefana Roweckiego "Grota" w Lesznie
- b) Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 7 im. Wojska Polskiego w Lesznie
- c) Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 3 im. M. Skłodowskiej-Curie w Lesznie
- d) Biblioteka Szkolna Szkoły Podstawowej nr 10 im. Świętego Jana Pawła II w Lesznie
- e) Biblioteka Szkolna Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Amosa Komenskigo w Lesznie

B. VI. LICZBA BIBLIOTEK ZAPROSZONYCH DO UDZIAŁU W WARSZTATACH/SZKOLENIACH/WIZYTACH STUDYJNYCH (BIBLIOTEKI PARTNERSKIE I INNE BIBLIOTEKI)

11

B. VII. LICZBA PRZEDSTAWICIELI BIBLIOTEK ZAPROSZONYCH DO UDZIAŁU W WARSZTATACH/SZKOLENIACH/WIZYTACH STUDYJNYCH (BIBLIOTEKI PARTNERSKIE I INNE BIBLIOTEKI)

50

B. VIII. OPIS REALIZACJI KOMPLEKSOWEGO ZADANIA W II ROKU: 3) WYMIANA DOŚWIADCZEŃ Z BENEFICJENTAMI BLISKO W SKALI KRAJU

Wnioskodawca miał okazję do wymiany doświadczeń z beneficjentami BLISKO w skali kraju poprzez:

- udział w spotkaniu roboczym online BLISKO (2021-2022) 21 lutego 2022 roku
- udział w spotkaniu wprowadzającym online dla beneficjentów BLISKO (2021-2022) 7 kwietnia
- uczestnictwo w podsumowującej konferencji online dla Beneficjentów obu roczników BLISKO, która ma na celu sieciowanie, wymianę doświadczeń oraz podsumowanie dotychczasowych działań (7-9 listopada 2022 roku)
- realizację wizyty studyjnej Biblioteki z Lipna

B. IX. OPIS REALIZACJI KOMPLEKSOWEGO ZADANIA W II ROKU: 4) REALIZACJA WRAZ Z PARTNERAMI DZIAŁAŃ EDUKACYJNO-ANIMACYJNYCH

Działania w partnerstwach zrealizowane w ramach projektu to:

- Półkolonie Czytelnicze: Działanie realizowane w partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Fundacją Centrum Aktywności Twórczej oraz Stowarzyszeniem ECHO. Działanie skierowane było do dzieci w wieku od 7 do 9 lat, stanowiło odpowiedź na spadkową tendencję umiejętności czytania ze zrozumieniem, co przekłada się na obniżone wyniki w nauce. Rekrutacja dzieci odbywała się za pomocą instytucji realizujących działania z obszaru pomocy społecznej. Podczas tygodniowych zajęć uczestnicy ćwiczyli logiczne myślenie, koncentrację, uwagę, zapamiętywanie, doskonalenie funkcji językowych za pomocą różnotematycznych ćwiczeń i zajęć, mieli okazję do czytelniczych zabaw z Bajkowszem, ale również brali udział w warsztatach plastycznych inspirowanych literaturą, kulinarno-cukierniczych, udali się z wizytą do Telewizji Leszno, gdzie dowiedzieli się jak ważne są kompetencje czytelnicze w pracy w mediach oraz spróbowali biegającego dyktanda.

PARTNERZY: Fundacja Centrum Aktywności Twórczej, Stowarzyszenie ECHO, MOPR

- Warsztaty Dziennikarskie i PR: działanie realizowane w partnerstwie z redakcją lokalnej gazety Leszczyński, skierowane do młodzieży szkół ponadpodstawowych z klas o profilu dziennikarskim i reklamowym, powstałe na skutek prowadzonej diagnozy i badania potrzeb. Warsztaty pozwoliły młodzieży nabyć umiejętności zwięzłego tworzenia tekstu, formułowania atrakcyjnej komunikacji wizualnej oraz tworzenia treści do social mediów. Jako rezultat ich pracy powstało sześć krótkich form dziennikarskich wraz z oprawą graficzną dotyczących Leszna i Biblioteki, gotowych do upowszechniania. Dodatkowo, młodzież wzięła udział w spotkaniu z dziennikarzami lokalnymi, odbyła w redakcji wizytę studyjną. Na zakończenie cyklu warsztatowego zorganizowano spotkanie z dziennikarką Anną Gacek, autorką książki Ekstaza lat 90.

PARTNERZY: Leszczyński, Telewizja Leszno

B. X. OPIS REALIZACJI KOMPLEKSOWEGO ZADANIA W II ROKU: 5) REALIZACJA INICJATYW ODDOLNYCH WYŁONIONYCH W TRYBIE KONKURSOWYM

Wypracowana w roku pierwszym procedura konkursowa oraz dokumentacja zaowocowała wyłonieniem czterech inicjatyw oddolnych w roku drugim realizacji projektu. Po ogłoszeniu naboru wnioskodawca prowadził dyżury informacyjne (w wymiarze 12 godzin) dla chcących złożyć wnioski podczas których świadczona była pomoc w tworzeniu wniosku, konstrukcji budżetu, nacisk kładziono na to, by pomysły wnioskodawców miały charakter pro czytelniczy i jednocześnie były zgodne z profilem ich dotychczasowej działalności.

Inicjatywy Oddolne zrealizowane w ramach projektu:

- Fundacja Cooperacja „Czytelnicze Podchody z Książką w Tle”: działanie w formie edukacyjno animacyjnego pikniku rodzinnego dla

rodzin polskich i ukraińskich z dziećmi w wieku od lat 5 do 16, na terenie nadleśnictwa Karczma Borowa w Lesznie – podczas całonocnego wydarzenia rodziny z dziećmi brały udział w leśnych podchodach inspirowanych sagą o Harrym Potterze, na uczestników czekały zadania wspierające czytanie ze zrozumieniem, logiczne myślenie, konkurs na najlepsze przebranie związane z Harrym Potterem, głośne czytanie (w języku polskim i ukraińskim) oraz gry i zabawy ruchowe. Działanie zgodne z profilem Fundacji, gdyż zajmuje się edukacją międzykulturową.

- Razem Z Nami „Czytelnicze Zabawy z Jasiem i Małgosią” : działanie skierowane do dzieci i młodzieży ze szkół specjalnych, podczas spotkań z dziećmi nauczyciele i opiekunowie czytając warianty opowieści o Jasiu i Małgosi zachęcali do zapoznawania się z utworem oraz stworzyli scenariusze zajęć, które traktują baśń jako medium do wpierania dzieci w pozytywne wybory żywieniowe (co było istotne z perspektywy profilu stowarzyszenia ze względu na fakt, iż podopieczni mają specjalne potrzeby żywieniowe ze względu na jednostki chorobowe, którymi są dotknięci).

- Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych „Ilustrując Leszczyńskie Legendy poznajemy lokalną historię i kulturę” Działanie skierowane do leszczyńskich dzieci, polegające na przedstawieniu uczestnikom leszczyńskich legend spisanych przez lokalnych historyków i regionalistów, następnie tworzeniu alternatywnych okładek do zaprezentowanych legend. Działanie zgodne z profilem instytucji, która jest galerią sztuki.

- Przestrzeń Integracji „Z Książką przez Świat”: działanie realizowane przez edukatorki międzykulturowe w szkołach podstawowych do których trafiły dzieci z doświadczeniem uchodźczym. Działanie polega na organizacji ośmiu pogadanek o różnicach kulturowych w klasach na podstawie odczytywanej literatury ukazującej różnorodność. Dodatkowo, w tych samych szkołach organizowane są na dużych przerwach mobilne wypożyczalnie (każda szkoła otrzymuje jeden tydzień mobilnych wypożyczeń), gdzie uczestnicy mogą skorzystać z dwujęzycznych pozycji udostępnionych przez Centrum Integracji Cudzoziemców w Lesznie, by pokazać dzieciom że nie różnią się między sobą. Działanie zgodne z profilem grupy nieformalnej, która składa się z edukatorek międzykulturowych pochodzących z Centrum Integracji Cudzoziemców i leszczyńskiego Domu Ukraińskiego.

B. XI. LICZBA INICJATYW ODDOLNYCH ZGŁOSZONYCH W TRYBIE KONKURSOWYM

12

B. XII. LICZBA ZREALIZOWANYCH INICJATYW ODDOLNYCH

4

B. XIII. GRUPY ODBIORCÓW ZADANIA

☒ Dzieci (0-12 lat)

☒ Młodzież (13-18 lat)

☐ Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)

☐ Seniorzy (osoby w wieku 60+)

Zadania preferowane przez wnioskodawcę do Inicjatyw Oddolnych miały być kierowane do dzieci lub młodzieży jako, iż to grupy które wynaczone zostały w diagnozie prowadzonej w pierwszym roku zadania jako wymagające największej uwagi spośród odbiorców działań wnioskodawcy.

B. XIV. OPIS ODBIORCÓW ZADANIA W II ROKU

W drugim roku realizacji zadania wnioskodawca realizował działania dla następujących grup:

I. DZIECI

- w tym z obszarów rewitalizowanych
- pochodzące ze społeczności lokalnej
- pochodzące ze społeczności migranckiej
- ze szkół podstawowych w Lesznie
- z mniejszymi szansami na tle ekonomicznym i społecznym
- działania kierowane do tej grupy to: inicjatywa Czytelnicze Zabawy z Jasiem i Małgosią, inicjatywa Czytelnicze Podchody z Książką w Tle, inicjatywa Ilustrując Leszczyńskie Legendy poznajemy lokalną historię i kulturę, inicjatywa Z Książką przez Świat, działania w partnerstwach: Półkolonie Czytelnicze, działania edukacyjno animacyjne: Bobcio – żużlowa literatura dla najmłodszych, Mała Biblioteka, Biblioteka Wspólna, Latająca Biblioteka

II. MŁODZIEŻ

- pochodząca głównie ze szkół: Zespół Szkół Ekonomicznych w Lesznie oraz Zespół Szkół Elektroniczno Technicznych w Lesznie
- uczestnicząca w mini grupach focusowych
- współtworząca rezultaty działania w partnerstwie – Warsztaty dziennikarski i PR
- działania kierowane do tej grupy: inicjatywa Czytelnicze Podchody z Książką w Tle, inicjatywa Czytelnicze Zabawy z Jasiem i Małgosią, działania w partnerstwach: Warsztaty Dziennikarskie i PR, działania edukacyjno animacyjne: Dzień Kultury Amerykańskiej,

III. DOROŚLI

- w tym młodzi dorośli pochodzący z grupy nieformalnej Małe Kino, organizacji pozarządowych oraz instytucji biorących udział w projekcie oraz edukatorzy
- pochodzący ze społeczności lokalnej oraz środowisk migranckich
- opiekunowie dzieci i młodzieży biorących udział w projekcie oraz samodzielni uczestnicy projektu
- w tym osoby ze szczególnymi potrzebami, niedosłyszące, niesłyszące, niedowidzące i niewidome
- działania kierowane do tej grupy: inicjatywa Czytelnicze Podchody z Książką w Tle, Dzień Kultury Amerykańskiej, Biblioteka Wspólna, Biblioteka Dostępna, Mała Biblioteka,
- Szkolenie „Współpraca partnerska i tworzenie oferty komplementarnej dla społeczności cudzoziemskiej i migranckiej”

IV. SENIORZY

- dotychczasowi uczestnicy oferty wnioskodawcy oraz nowi pozyskani na drodze promocji projektu oraz wprowadzania modyfikacji zwiększających możliwości uczestnictwa
- pochodzący z organizacji pozarządowych pracujących z seniorami i biorących udział w projekcie oraz ze społecznością migrancką
- pochodzący ze społeczności lokalnej oraz migranckiej
- w tym osoby ze szczególnymi potrzebami, niedosłyszące, niesłyszące, niedowidzące i niewidome,
- opiekunowie dzieci i młodzieży
- działania kierowane do tej grupy: inicjatywa Czytelnicze Podchody z Książką, Dzień Kultury Amerykańskiej, Biblioteka Wspólna, Biblioteka Dostępna, Szkolenie „Współpraca partnerska i tworzenie oferty komplementarnej dla społeczności cudzoziemskiej i migranckiej”

B. XV. W JAKI SPOSÓB W RAMACH REALIZACJI ZADANIA W II ROKU ZAPEWNIONO DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 19 LIPCA 2019 R. O ZAPEWNIANIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

- komunikaty o dostępności
- alternatywny dostęp do informacji
- wydarzenia odbywające się w miejscach dostępnych architektonicznie
- nagrania opatrzone tłumaczeniem na język migowy
- nagrania transkrybowane
- zapewnienie transportu uczestnikom, którzy tego wymagają
- dostępna asystentura na terenie wydarzeń
- część ofert skierowana była wprost do osób ze szczególnymi potrzebami (Biblioteka Dostępna, spotkanie tłumaczone na j. migowy)

B. XVI. CZY PODCZAS REALIZACJI ZADANIA W II ROKU UWZGLĘDNIONO POLITYKĘ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU?

Wnioskodawca w swoich działaniach zarówno dotyczących niniejszego projektu, jak i organizacyjnych i administracyjnych, dużą wagę przywiązuje do kwestii ekologii i zrównoważonego rozwoju. Wnioskodawca świadom jest ważności tych działań, promując je na poziomie zarówno instytucjonalnym jak i zadaniowym. Przyjazne podejście do środowiska i niski ślad węglowy to standard od kilku lat funkcjonowania wnioskodawcy.

Praktyki wnioskodawcy które realizowane były w trakcie implementacji zadania

- oświetlenie: żarówki energooszczędne, korzystanie ze światła dziennego
- segregacja śmieci: Na każdym obiekcie znajdują się wydzielone odpowiednio pojemniki służące do segregacji odpadów. Kosze na poszczególne typy odpadów (plastik, papier, odpady organiczne itd.) są oznakowane.
- Wykorzystanie papieru: Praca biurowa biblioteki wiąże się z tworzeniem różnego rodzaju dokumentów, faktur, zestawień i analiz. By nie marnować papieru, część z tych dokumentów, jeśli jest to możliwe – pozostaje w obiegu elektronicznym. Wnioskodawca drukuje małe ilości materiałów reklamowych, w taki sposób by te nie zalegały w biurze promocji i nie musiały być utylizowane. Do promocji w dużej mierze wykorzystywane są zasoby cyfrowe. Dokumenty niezbędne do druku drukowane są obustronnie. Jednostronne dokumenty, jeżeli mogą, zostają użyte ponownie jako brudnopisy, notatniki.
- Ekologiczne materiały biurowe
- Oszczędność energii: pracownicy, jeśli nie korzystają z urządzeń biurowych przez 30 minut, wyłączają je.. Ładowarki odpinane są od sieci.

B. XVII. OPIS PROMOCJI ZADANIA W II ROKU

- Odbyło się 12 wydarzeń promocyjno informacyjnych połączonych z działaniami budującymi partnerstwa. Podczas realizacji informowano o projekcie, nawiązywano i eksploatowano partnerstwa oraz weryfikowano konkluzje wynikłe z diagnozy w roku I realizacji
- Każde wydarzenie posiadało odrębne materiały promocyjne uwzględniające identyfikację wizualną projektu
- Przez czas trwania projektu w gmachu głównym prowadzone były dyżury informacyjne
- Zorganizowane zostało spotkanie dla lokalnych liderów
- Social media- fotorelacje, nagrania video ze spotkań publikowane były na bieżąco.
- Materiały promocyjne (ulotki, plakaty, roll upy, banner, zakładki z kodami QR, gadżety) kolportowane były do NGO, instytucji kultury, obiektów publicznych i siedzib partnerów oraz do uczestników projektu
- Zakupiony został czas antenowy w lokalnym radiu, informacje przedstawiane były na bieżąco

- Informacje bieżące o wydarzeniach publikowane były co tydzień w newsletterze wnioskodawcy z uwzględnieniem informacji o otrzymanym dofinansowaniu i Grantodawcy
- Każde z działań miało oddzielny kolportaż materiałów promocyjnych uwzględniający grupy docelowe
- Wykorzystane zostały kanały komunikacji partnerów w projekcie (dotychczasowych partnerów obecnych na etapie projektowania, jak i nowych, pozyskanych na drodze realizacji projektu) i instytucji zaprzyjaźnionych.
- Realizowano promocję również w sposób bezpośredni, bibliotekarze i bibliotekarki informowały i przekazywały materiały promocyjne oraz harmonogramy na terenie wszystkich obiektów wnioskodawcy
- Zarejestrowane wydarzenia / spotkania zostały umieszczone w social mediach wnioskodawcy, opatrzone tłumaczeniem na język migowy i podlegały upowszechnianiu
- Działania – w szczególności warsztaty dla młodzieży projektowane były tak, by ich rezultaty mogły zostać poddane upowszechnianiu
- promowano projekt na festynach miejskich oraz wydarzeniach plenerowych

B. XVIII. DODATKOWE INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA W II ROKU

n/d

C. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA W II ROKU

C. I. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW), KTÓRE OPŁACONE ZOSTAŁY ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOFINANSOWANIA NCK, Z WKŁADU WŁASNEGO I/LUB PRZYCHODÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty za fakturę/rachunek	Pozycja w kosztorysie	Przedmiot rozliczenia
		Kwota rozliczenia	Płatne z dotacji NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody z zadania
1	300/527/05/2022	Rachunek 49/22 do umowy-zlecenia 41/22 z 01.03.22	2022-05-31	2022-05-31	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	300/673/06/2022	Rachunek 68/22 do umowy-zlecenia 41/22 z 01.03.22	2022-06-29	2022-06-29	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	300/867/07/2022	Rachunek 119/22 do umowy-zlecenia 41/22 z 01.03.22	2022-07-27	2022-07-28	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	300/1015/08/2022	R-k 139/22 do umowy-zlecenia 41/22 z 01.03.22	2022-08-29	2022-08-29	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	300/1189/09/2022	R-k 204/22 do umowy-zlecenia 41/22 z 01.03.22	2022-09-29	2022-09-29	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	300/1438/10/2022	R-k 264/22 do umowy-zlecenia 41/22 z 01.03.22	2022-10-27	2022-10-28	wynagrodzenie koordynatora zadania	wynagrodzenie koordynatora zadania
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	300/671/06/2022	Racunek 87/22 do umowy-zlecenia 71/22 z 01.06.22	2022-06-29	2022-06-29	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		3 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	300/869/07/2022	Rachunek 121/22 do umowy-zlecenia 71/22 z 01.06.22	2022-07-27	2022-07-28	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	300/1010/08/2022	R-k 141/22 do umowy-zlecenia 71/22 z 01.06.22	2022-08-29	2022-08-30	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	300/1192/09/2022	R-k 206/22 do umowy-zlecenia 71/22 z 01.06.22	2022-09-29	2022-09-29	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

11	300/1439/10/2022	R-k 266/22 do umowy-zlecenia 71/22 z 01.06.22	2022-10-27	2022-10-28	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	300/1541/11/2022	R-k 305/22 do umowy-zlecenia 71/22 z 01.06.22	2022-11-08	2022-11-09	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, monitoring i dokumentację projektu
		600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	300/870/07/2022	Rachunek 122/22 do umowy-zlecenia 87/22 z 01.07.22	2022-07-27	2022-07-28	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14	300/1011/08/2022	R-k 142/22 do umowy-zlecenia 87/22 z 01.07.22	2022-08-29	2022-08-30	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	300/1191/09/2022	R-k 207/22 do umowy-zlecenia 87/22 z 01.07.22	2022-09-29	2022-09-29	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	300/1441/10/2022	R-k 267/22 do umowy-zlecenia 87/22 z 01.07.22	2022-10-27	2022-10-28	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17	300/1543/11/2022	R-k 306/22 do umowy-zlecenia 87/22 z 01.07.22	2022-11-08	2022-11-09	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	300/523/05/2022	Rachunek 51/22 do umowy-zlecenia 43/22 z 01.01.22	2022-05-31	2022-05-31	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej
		2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19	300/672/06/2022	Rachunek 86/22 do umowy-zlecenia 70/22 z 01.06.22	2022-06-29	2022-06-29	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20	300/868/07/2022	Rachunek 120/22 do umowy-zlecenia 70/22 z 01.06.22	2022-07-27	2022-07-28	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21	300/1009/08/2022	R-k 140/22 do umowy-zlecenia 70/22 z 01.06.22	2022-08-29	2022-08-30	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22	300/1190/09/2022	R-k 205/22 do umowy-zlecenia 70/22 z 01.06.22	2022-09-29	2022-09-29	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23	300/1440/10/2022	R-k 265/22 do umowy-zlecenia 70/22 z 01.06.22	2022-10-27	2022-10-28	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24	300/1542/11/2022	R-k 304/22 do umowy-zlecenia 70/22 z 01.06.22	2022-11-08	2022-11-09	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	wynagrodzenie koordynatora promocji
		500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

25	300/431/05/2022	Rachunek 38/22 do Umowy o dzieło 32/22 z 05.05.22	2022-05-12	2022-05-13	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze,	wynagrodzenie za autorskie warsztaty dla kadry kultury
		3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26	300/225/03/2022	Rachunek 17/22 do Umowy o dzieło 15/22 z 04.03.22	2022-03-04	2022-03-04	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze,	Wynagrodzenie za literackie spotkanie muzyczne
		1 913,00 zł	1 913,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
27	300/534/06/2022	Faktura 1/06/2022	2022-06-01	2022-06-03	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze,	honorarium za koncert Jamiah Rogers
		3 500,00 zł	3 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28	300/563/06/2022	Rachunek 56/22 do umowy o dzieło 46/22 z 04.06.22	2022-06-06	2022-06-07	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze,	wynagrodzenie za prowadzenie warsztatów literacko-artystycznych dla dzieci
		328,00 zł	328,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
29	300/1254/09/2022	R-k 237/22 do umowy o dzieło 143/22 z 29.09.22	2022-09-30	2022-09-30	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze,	wynagrodzenie prowadzącej spotkanie dla młodzieży
		3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30	300/468/05/2022	Faktura 2/05/2022	2022-05-23	2022-05-24	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze,	honorarium za warsztaty artystyczne
		400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31	300/1187/09/2022	R-k 209/22 do umowy-zlecenia 132/2022 z 01.09.22	2022-09-29	2022-09-29	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze,	wynagrodzenie prowadzącej warsztaty dziennikarskie
		2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32	300/1565/11/2022	F-ry: ProformaFPF/111/2022 z 25.10.,	2022-10-26	2022-10-26	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	kubki z nadrukiem-gadżety promocyjne
		2 437,17 zł	2 437,17 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

33	300/490/05/2022	Proforma FP 153/2022 z 26.05. i FV 160/5/2022	2022-05-30	2022-05-30	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	gadżety promocyjne
		440,00 zł	440,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
34	300/376/04/2022	Faktura FA/213/B/2022	2022-04-27	2022-04-29	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	emisja ogłoszenia w Radiu Elka
		369,00 zł	369,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
35	300/498/05/2022	Pro-ma FPROF 145/5/2022 z 13.05 F-ra FVAT 254/5/22	2022-05-31	2022-05-18	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	torby na zakupy z nadrukiem
		1 255,83 zł	1 255,83 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
36	300/732/07/2022	Faktura FA/384/B/2022	2022-07-05	2022-07-08	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	kampania reklamowa w Radiu Elka
		307,50 zł	0,00 zł	307,50 zł	0,00 zł	0,00 zł
37	300/1566/11/2022	F-ry: Proforma FPF/110/2022	2022-10-25	2022-10-28	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	kubki z nadrukiem- gadżety promocyjne
		1 192,50 zł	0,00 zł	1 192,50 zł	0,00 zł	0,00 zł
38	300/528/05/2022	Rachunek 50/22 do umowy-zlecenia 42/22 z 01.05.22	2022-05-31	2022-05-31	wynagrodzenie obsługi technicznej zadania	wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania
		2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39	300/1012/08/2022	R-k 144/22 do umowy-zlecenia 98/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	wynagrodzenie prowadzącej warsztaty czytelnicze
		1 200,00 zł	1 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40	300/1013/08/2022	R-k 145/22 do umowy-zlecenia 99/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	wynagrodzenie prowadzącej warsztaty czytelnicze
		500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
41	300/1014/08/2022	R-k 146/22 do umowy-zlecenia 100/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	wynagrodzenie prowadzącej warsztaty czytelnicze
		2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42	300/957/08/2022	Faktura 2/08/2022	2022-08-14	2022-08-25	honorarium/wynagr odzenie instruktorów prowadzących warsztaty	organizacja warsztatów plastycznych - "Warsztaty czytelnicze"
		800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

43	300/459/05/2022	Pro-ma 97122/T/05/22 z 17.05.VAT 94137/T/05/2022;	2022-05-19	2022-05-18	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały zużywalne-farby, klej,pędzle
		1 322,50 zł	1 322,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
44	300/479/05/2022	Faktura VAT 558/05/2022	2022-05-26	2022-05-31	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały zużywalne- markery, kreda
		207,62 zł	207,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
45	300/713/07/2022	Pro-ma 30/2022/Proforma z17.05.; VAT 367/05-EKO-22	2022-05-27	2022-05-24	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	kubki, talerze
		66,00 zł	66,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
46	300/919/08/2022	Faktura Vat 102/08/2022	2022-08-05	2022-08-10	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	papier, identyfikator, talerze, kubki, plastelina, brystol, wykałaczki, gumki, reklamówki, taśma
		318,47 zł	318,47 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
47	300/1127/09/2022	Pro-ma 161920/T/09/22 z09.09; VAT 157942/T/09/2022	2022-09-14	2022-09-14	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały zużywalne- farby
		95,70 zł	95,70 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
48	300/1128/09/22	Faktura VAT FS 10/GR/2022	2022-09-14	2022-09-20	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały na zajęcia-cukier, mąka
		299,06 zł	299,06 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49	300/1557/11/2022	Pro-ma FPF/1/11/22/P z 03.11; VAT FS/805/11/22/EPS	2022-11-09	2022-11-04	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	mat.zużywalne: farby,pędzle, gąbki
		424,30 zł	424,30 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50	300/1538/11/2022	Faktura VAT FS 20/GR/2022	2022-11-07	2022-11-10	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	skrobia ziemniaczana
		31,50 zł	31,50 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
51	300/1563/11/2022	Pro-ma 23684/11/22 z 02.11.; Faktura VAT 7996/2022	2022-11-10	2022-11-10	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	mat. zużywalne- parafina, żel,słoiki,zapachy do świec,knoty,pojemni ki,barwniki,perelki,a nyż,cynamon
		1 276,24 zł	1 276,24 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
52	300/1577/11/2022	FAKTURA 313/11/22	2022-11-14	2022-11-15	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	materiały zużywalne
		84,85 zł	84,85 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
53	300/181/02/2022	Faktura VAT 830/22/MG	2022-02-25	2022-03-04	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	drożdżówki
		91,60 zł	91,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
54	300/537/06/2022	Faktura 11/6/2022	2022-06-02	2022-06-07	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	noclegi
		910,00 zł	910,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

55	300/540/06/2022	Faktura 36/2022	2022-06-02	2022-06-07	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	usługa gastronomiczna
		364,00 zł	364,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
56	300/954/08/2022	Faktura 1/08/2022	2022-08-12	2022-08-25	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	usługa gastronomiczna
		915,00 zł	915,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
57	300/969/08/2022	Faktura VAT 942/08/2022	2022-08-12	2022-08-25	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	art cukiernicze: babeczki, ciasteczka, drożdżówki, pączki, ptysie
		147,87 zł	147,87 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
58	300/1558/11/2022	Faktura Vat FS 22/GR/2022	2022-11-09	2022-11-14	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	woda
		263,02 zł	263,02 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
59	300/581/06/2022	Faktura VAT FS 3/GR/2022	2022-06-08	2022-06-08	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	owoce, napoje, kawa, mleko, drożdżówki, woda
		819,43 zł	0,00 zł	819,43 zł	0,00 zł	0,00 zł
60	300/928/08/2022	Faktura VAT 932/08/2022	2022-08-09	2022-08-22	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	drożdżówki
		30,80 zł	0,00 zł	30,80 zł	0,00 zł	0,00 zł
61	300/1539/11/2022	Faktura VAT FS 21/GR/2022	2022-11-07	2022-11-09	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	Kawa
		608,09 zł	0,00 zł	608,09 zł	0,00 zł	0,00 zł
62	300/1556/11/2022	Faktura VAT FS 23/GR/2022	2022-11-09	2022-11-10	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	kawa, mleko
		543,10 zł	0,00 zł	543,10 zł	0,00 zł	0,00 zł
63	300/769/07/2022	Faktura FV 516/203/22	2022-07-12	2022-07-14	zakup usług szkoleniowych dla kadry i partnerów	Szkolenie : Wychowawca wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
		2 700,00 zł	2 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
64	300/1016/08/2022	R-k 143/22 do umowy-zlecenia 97/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	koszty związane dostępnością: wynagrodzenie tłumacza migowego	wynagrodzenie tłumacza języka migowego
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
65	300/1188/09/2022	R-k 208/22 do umowy-zlecenia 97/22 z 01.08.22	2022-09-29	2022-09-29	koszty związane dostępnością: wynagrodzenie tłumacza migowego	wynagrodzenie tłumacza języka migowego
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
66	300/1518/11/2022	Faktura VAT 141/2022	2022-11-03	2022-11-04	koszty związane z dostępnością: usługa transkrypcji	Usługa transkrypcji - Blisko-Bliżej-Biblioteka
		2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

67	300/348/04/2022	Faktura VAT FS/162/4/22	2022-04-14	2022-04-22	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	promocja-baner
		196,80 zł	196,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
68	300/352/04/2022	Faktura 1/04/2022	2022-04-20	2022-04-22	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	projekt materiałów promocyjnych
		700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
69	300/372/04/2022	Faktura VAT FS/262/4/22	2022-04-26	2022-04-29	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	promocja-baner
		67,20 zł	67,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
70	300/538/06/2022	Faktura VAT FV 247/2022	2022-06-02	2022-06-07	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	zakładki do książek
		369,00 zł	369,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
71	300/965/08/2022	Faktura 425/08/2022	2022-08-19	2022-08-25	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	mat.na zajęcia:papier, koperty,opaski, szpagat,taśma, brokat,bombki,rekla mówki,markery, obręcz
		103,76 zł	103,76 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
72	300/966/08/2022	Faktura VAT 109/08/2022	2022-08-22	2022-08-25	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	plakaty
		86,10 zł	86,10 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
73	300/978/08/2022	Faktura VAT FS 8/GR/2022	2022-08-19	2022-08-25	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	materiały zużywalne: ocet,soda,woda,sól, słoiki
		289,37 zł	289,37 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
74	300/1000/08/2022	Rachunek182/22 do umowy-zlecenia 113/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie za obsługę techniczną zadania
		560,00 zł	560,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
75	300/1001/08/2022	Rachunek 181/22 do umowy-zlecenia112/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie dla prowadzącej gry i zabawy integracyjne
		350,00 zł	350,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
76	300/1002/08/2022	Rachunek 183/22 do umowy-zlecon. 114/22 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie za przygotowanie merytoryczne i opracowanie edukacyjnych zabaw czytelniczych
		560,00 zł	560,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

77	300/1003/08/2022	R-k 186/22 do umowy-zlecenia 117/2022 z 01.08.22	2022-08-29	2022-08-29	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	koordynacja zleconego zadania
		525,00 zł	525,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
78	300/1059/08/2022	Faktura VAT 2/08/2022	2022-08-27	2022-09-14	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	usługa gastronomiczna
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
79	300/1268/09/2022	Faktura VAT 959/09/2022	2022-09-30	2022-10-06	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	materiały zużywalne: brystol, pisaki, pióra, wstążka, nożyczki, kołki, taśma, nożyczki, perełki, dzęty
		1 008,99 zł	1 008,99 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
80	300/1313/10/2022	Faktura FV 707/10/2022	2022-10-07	2022-10-13	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	mat.zużywalne: pióra, pompony, tasemki, tiul, wstążki
		238,10 zł	238,10 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
81	300/1315/10/2022	Faktura VAT 3341/2022	2022-10-07	2022-10-13	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	materiały zużywalne: kwiaty sztuczne, siatka
		180,16 zł	180,16 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
82	300/1329/10/2022	Faktura VAT 05/10/2022	2022-10-12	2022-10-25	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	materiały zużywalne: materiały artystyczno-biurowe, słodkie upominki dla dzieci
		900,00 zł	900,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
83	300/1355/10/2022	Spec.do par.5481/22100189 0001;paragon W294345	2022-10-01	2022-10-04	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	pamięć do archiwizacji
		229,99 zł	229,99 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
84	300/1404/10/2022	Faktura 1/10/2022	2022-10-18	2022-10-28	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	honorarium: Mobilny bibliotekarz
		800,00 zł	800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
85	300/1473/10/2022	Faktura VAT FA/2185/2022/LE	2022-10-31	2022-11-04	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	materiały zużywalne: ozdoby, taśmy, wstążki, papier, pianka, klej, kryształki
		242,29 zł	242,29 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
86	300/1522/11/2022	Faktura 24/MBWA/G/2022	2022-11-04	2022-11-08	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	materiały plastyczne do warsztatów plastycznych
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

87	300/1564/11/2022	R-k 312/22 do umowy zlecenia 194/22 z 10.11.22	2022-11-10	2022-11-10	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	Wynagrodzenie prowadzącej Zaduszki Książkowe
		1 032,00 zł	1 032,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
88	300/1549/11/2022	R-k 303/22 do umowy-zlecenia 188/221 z 08.11.22	2022-11-08	2022-11-10	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie trenerki animatorki
		1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
89	300/1551/11/2022	R-k 307/22 do umowy zlecenia 190/22 z 09.11.22	2022-11-09	2022-11-10	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie trenerki
		450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
90	300/1552/11/2022	R-k 308/22 do umowy zlecenia 189/22 z 09.11.22	2022-11-09	2022-11-10	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie trenerki
		450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
91	300/1553/11/2022	R-k 309/22 do umowy-zlecenia 192/22 z 09.11.22	2022-11-09	2022-11-10	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie prowadzącej warsztaty plastyczno-literackie
		1 250,00 zł	1 250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
92	300/1554/11/2022	R-k 310/22 do umowy-zlecenia 191/22 z 09.11.22	2022-11-09	2022-11-10	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie prowadzącego warsztaty plastyczno-literackie
		1 250,00 zł	1 250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
93	300/1555/11/2022	R-k 311/22 do umowy-zlecenia 193/22 z 09.11.22	2022-11-09	2022-11-10	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie dla prowadzącej warsztaty "Razem z nami"
		1 600,47 zł	1 600,47 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
94	300/1548/11/2022	R-k 302/22 do umowy zlecenia 187/22 z 08.11.22	2022-11-08	2022-11-09	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	wynagrodzenie trenerki
		600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Suma		79 701,38 zł	64 699,96 zł	15 001,42 zł	0,00 zł	0,00 zł

C. II. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	Nazwa kosztu	Status	Finansowanie z NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem	% wykorzy stanía dotacji
1	wynagrodzenie koordynatora zadania	Plan	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	
		Realizacja	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
2	wynagrodzenie za prowadzoną ewaluację, kontrolę jakości i monitoring zadania	Plan	0,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%

3	wynagrodzenie za prowadzoną księgowość projektu	Plan	0,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
4	wynagrodzenie za obsługę kampanii promocyjnej	Plan	2 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
		Realizacja	2 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
5	wynagrodzenie/honoraria twórców prowadzących warsztaty, spotkania aut, animacje czytelnicze,	Plan	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł	
		Realizacja	14 641,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	14 641,00 zł	
		Bilans	359,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	359,00 zł	97,61%
6	koszty promocji i kampanii promocyjnej (zakup czasu antenowego, gadżetów, reklamy w Internecie)	Plan	4 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	
		Realizacja	4 502,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 002,00 zł	
		Bilans	-2,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-2,00 zł	100,04%
7	wynagrodzenie obsługi technicznej zadania	Plan	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
8	honorarium/wynagrodzenie instruktorów prowadzących warsztaty	Plan	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
		Realizacja	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
9	zakup materiałów zużywalnych, niezbędnych do realizacji zadania	Plan	4 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 500,00 zł	
		Realizacja	4 126,24 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 126,24 zł	
		Bilans	373,76 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	373,76 zł	91,69%
10	noclegi i wyżywienie uczestników i osób związanych z realizacją zadania	Plan	3 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	
		Realizacja	2 691,49 zł	2 001,42 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 692,91 zł	
		Bilans	308,51 zł	-1,42 zł	0,00 zł	0,00 zł	307,09 zł	89,72%
11	zakup usług szkoleniowych dla kadry i partnerów	Plan	2 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 700,00 zł	
		Realizacja	2 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 700,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
12	koszty związane z dostępnością: wynagrodzenie tłumacza migowego	Plan	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
13	koszty związane z dostępnością: usługa transkrypcji	Plan	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Realizacja	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	100,00%
14	koszty realizacji realizacji projektów wyłonionych w konkursie w ramach inicjatywy oddolnej	Plan	16 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	16 000,00 zł	
		Realizacja	17 039,23 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	17 039,23 zł	
		Bilans	-1 039,23 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	-1 039,23 zł	106,50%
Suma		Plan	64 700,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	79 700,00 zł	
		Realizacja	64 699,96 zł	15 001,42 zł	0,00 zł	0,00 zł	79 701,38 zł	
		Bilans	0,04 zł	-1,42 zł	0,00 zł	0,00 zł	-1,38 zł	100,00%

C. III. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji NCK)	64 700,00 zł	81,18%	64 699,96 zł	81,18%
2. Wkład własny, w tym:				
2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych				
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych				
Brak wyników.				
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
Źródło	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
Urząd Miasta Leszna	15 000,00 zł	18,82%	15 001,42 zł	18,82%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KDiS i Instytucji podległych)				
Brak wyników.				
d) Środki z programów europejskich				
Brak wyników.				
SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych	15 000,00 zł	18,82%	15 001,42 zł	18,82%
2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych				
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych				
Brak wyników.				
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych				
Brak wyników.				
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych				
Brak wyników.				
SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%
	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
3. Przewidywane przychody	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%
4. Całkowity koszt	79 700,00 zł		79 701,38 zł	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	79 700,00 zł	100,00%	79 701,38 zł	100,00%

C. IV. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI BUDŻETU, W TYM UZASADNIENIE DLA ZWROTU NIEWYKORZYSTANEJ KWOTY DOTACJI (JEŻELI WYSTĄPI).

nie dotyczy

C. V. PODSUMOWANIE ROZLICZENIA DOTACJI

C. V. 1. Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w kwocie brutto

79 701,38 zł

C. V. 2. w tym koszty pokryte z dofinansowania NCK

64 699,96 zł

C. V. 3. w tym finansowy wkład własny

15 001,42 zł

C. V. 4. Relacja kwoty dofinansowania do całkowitego kosztu zadania

81,18%

C. V. 5. Kwota niewykorzystanych środków NCK

0,04 zł

C. VI. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA WIELOOKRESOWEGO

Nazwa okresu	Całkowity koszt	Płatne z dotacji NCK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Kwota niewykorzystanych środków NCK
I rok realizacji zadania	80 000,00 zł	70 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II rok realizacji zadania	79 701,38 zł	64 699,96 zł	15 001,42 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,04 zł
SUMA	159 701,38 zł	134 699,96 zł	25 001,42 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,04 zł

D. LICZBOWE OKREŚLENIE SKALI DZIAŁAŃ ZREALIZOWANYCH W RAMACH ZADANIA W II ROKU (PLAN I WYKONANIE WSKAŹNIKÓW)

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana	Wykonanie	Uwagi
1	Liczba projektów edukacyjno - animacyjnych realizowanych w ramach partnerstw	5 szt.	6 szt.	
	Inicjowanych i przygotowanych przez partnerstwo	2 szt.	2 szt.	n/d
	Inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej (wyłonionych w procedurze konkursowej)	3 szt.	4 szt.	n/d
2	Liczba bezpośrednich odbiorców / uczestników projektów edukacyjno - animacyjnych realizowanych w ramach partnerstw, w tym:	1 600 os.	1 600 os.	
	dzieci (0-12 lat)	300 os.	300 os.	n/d
	młodzież (13-18 lat)	400 os.	400 os.	n/d
	dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)	400 os.	400 os.	n/d
	seniorzy (osoby w wieku 60+)	500 os.	500 os.	n/d
3	Liczba partnerów w realizacji zadania (podmiotów tworzących partnerstwa)	5 szt.	16 szt.	na drodze realizacji do projektu dołączyli kolejni partnerzy
4	Liczba osób biorących udział w działaniach (np. szkoleniach) służących podnoszeniu własnych kompetencji, związanych z rozpoznawaniem potrzeb lokalnych społeczności oraz potencjału kulturowego, w tym:	28 os.	44 os.	
	pracownicy biblioteki	14 os.	14 os.	n/d
	przedstawiciele partnerstw	14 os.	30 os.	w trakcie realizacji projektu pozyskano nowych partnerów
5	Liczba działań związanych z budowaniem i wzmacnianiem lokalnych partnerstw, w tym:	5 szt.	5 szt.	
	warsztaty, szkolenia dla pracowników biblioteki oraz partnerów zadania	4 szt.	4 szt.	n/d
	konferencje, spotkania, fora wymiany doświadczeń lokalnych liderów	1 szt.	1 szt.	n/d
6	Liczba publikacji / wydawnictw / nagrań audio-video (również elektronicznych) wydanych w ramach zadania	3 szt.	3 szt.	n/d
7	Nakład publikacji / wydawnictw / nagrań audio-video (również elektronicznych) wymienionych w punkcie 6 (proszę nie wliczać plakatów i ulotek)	15 egz.	15 egz.	n/d

D. I. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA W II ROKU, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM EWENTUALNYCH RÓŻNIC POMIĘDZY PLANEM A WYKONANIEM WSKAŹNIKÓW REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA W II ROKU

Do partnerów wnioskodawcy dołączyli:

Dom Ukraiński, Centrum Integracji Cudzoziemców w Lesznie, redakcja kwartalika Twój Blues, Dom Pieśni Kobiet, Polski Związek Niewidomych Oddział w Lesznie, Stowarzyszenie Z Muzyką do Ludzi, Przedszkole nr 11 im. Marii Konopnickiej w Lesznie, Klub Sportowy UNIA Leszno, Stowarzyszenie ECHO, Leszczyniak, Telewizja Leszno

E. OŚWIADCZENIE NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

Narodowe Centrum Kultury informuje:

1. Przy realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 przyjętego uchwałą Rady Ministrów, zwanego dalej także „NPRCz 2.0.” dane osobowe przetwarzane są przez podmioty będące współadministratorami:
 - a) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 w Warszawie, będącego Instytucją Zarządzającą NPRCz 2.0., kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministradora lub iod@kultura.gov.pl,
 - b) Operatora Priorytetu 1 – Bibliotekę Narodową z siedzibą w Warszawie przy Alei Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministradora lub daneosobowe@bn.org.pl,
 - c) Operatora Priorytetu 2 – Instytut Książki w Krakowie z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministradora lub iod@instytutksiazki.pl,
 - d) Operatora Priorytetu 4 – Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Płockiej 13, 01-231 Warszawa, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem współadministradora lub iod@nck.pl.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez współadministratorów jest:
 - a) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na współadministratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) na podstawie uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025,
 - b) konieczność zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie lub o przyłączenie do zintegrowanego systemu zarządzania zasobami bibliotek w ramach Kierunku interwencji 1.2, (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej współadministratorom (art. 6 ust. 1 lit e RODO).
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w szczególności w celach:
 - a) udzielania wsparcia beneficjentom „NPRCz 2.0.”,
 - b) realizacji sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji,
 - c) realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
 - d) realizacji zadań kontrolnych.
4. Dane osobowe zostały pozyskane przez współadministratorów bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zgłaszających się do udziału w działaniach realizowanych w ramach NPRCz 2.0
5. W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach NPRCz 2.0.
6. Współadministratorzy w toku realizacji NPRCz 2.0. przetwarzają m.in. dane osobowe:
 - a) pracowników, współpracowników i innych osób reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację NPRCz 2.0.,
 - b) osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców i beneficjentów,
 - c) kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru wniosków/oceny wniosków złożonych w Programie,
 - d) uczestników szkoleń
 - e) osób, których dane będą/mogą być przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Programie, w tym w szczególności: uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Rodzaje danych osobowych przetwarzanych przez współadministratorów:
 - a) dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
 - b) dane kontaktowe, które obejmują w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, adres

- do korespondencji,
- c) dane o charakterze finansowym, w szczególności: nr rachunku bankowego, nazwa banku prowadzącego rachunek, kwotę przyznanych środków.
- d) Wizerunek, głos.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) podmioty, którym współadministratorzy powierzyli wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia, badania i ewaluacje,
- b) podmioty świadczące usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
- c) inne podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
9. Współadministratorzy nie będą przekazywać danych osobowych państwom trzecim ani organizacjom międzynarodowym.
10. Okres przechowywania danych: dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji NPRCz 2.0. przy uwzględnieniu okresu trwałości Programu tj. przez czas nie krótszy niż 3 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach NPRCz 2.0. z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Prawa osób których dane są przetwarzane:
- a) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia;
- ☐ prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych,
- ☐ w przypadku udostępniania danych osobowych przechowywanych w zasobie archiwum zakładowego prawo to podlega ograniczeniu i następuje w zakresie, w jakim dane podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
- b) żądania ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia;
- ☐ prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych,
- c) usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 rozporządzenia.
- d) Prawo do bycia zapomnianym jest ograniczone w zakresie:
- ☐ korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
- ☐ wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- ☐ z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
- ☐ celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do bycia zapomnianym, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
- ☐ ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 rozporządzenia
- ☐ prawo to jest ograniczone poprzez konieczność wykazania przez wnioskującego swojej szczególnej sytuacji oraz w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, a przetwarzanie takie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- f) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 rozporządzenia
- ☐ prawo to jest ograniczone do przypadków, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub dla realizacji umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą. Prawo to przysługuje również w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Korzystanie z tego prawa nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
12. Osobie, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane lub profilowania.

F. POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji działań w II roku realizacji Zadania (decyduje data wpływu do siedziby NCK).

1) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w kwestii zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

2) Należy zamieścić spis wszystkich faktur, rachunków lub równoważnych dokumentów, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dofinansowania, wkładu własnego i/lub przychodów. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku, umowy), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dofinansowania lub środków własnych/przychodów oraz opis przedmiotu faktury/rachunku (rodzaj towaru lub zakupionej usługi).

3) Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być opatrzone na odwrocie **pieczęcią Zleceniobiorcy** oraz zawierać **sporządzony w sposób trwały opis** zawierający:

- informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta (np. „płatne z budżetu Priorytetu 4, Kierunek interwencji 4.1. NPRCz 2.0.”, „płatne z wkładu własnego”, „finansowane z przychodów”),
- wysokość pokrytej kwoty,
- numer pozycji w preliminarzu kosztów,
- numer umowy, której dotyczy wydatek,
- informację o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Opis faktury powinien być podpisany przez pracownika merytorycznego i zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Oryginały faktur należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Przykładowy opis dokumentów finansowych:

"Wydatek dotyczy zadania pn.:

realizowanego zgodnie z umową nr ____/____/____

w ramach BLISKO - BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ

PRIORYTET 4 *NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0.

NA LATA 2021-2025*

Nazwa wydatku ____

kwota ____

Płatne ze środków

w kwocie dotyczy poz. preliminarza

Data zapłaty za fakturę/rachunek ____

Forma płatności ____

Pieczęć organizacji

Sprawdzono pod względem merytorycznym (data, podpis, pieczęć)

Sprawdzono pod względem finansowym (data, podpis, pieczęć)"

4) Do raportu należy załączyć w formie elektronicznej, na nośniku wskazanym przez NCK w umowie, skany poprawnie opisanych zgodnie z wymogiem pkt. 3) faktur lub innych dowodów finansowych, przedstawiających wydatkowanie środków z budżetu Priorytetu 4, Kierunek interwencji 4.1. NPRCz 2.0. oraz dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty wystawione na beneficjenta (np. wydruk z konta bankowego).

5) Do raportu z realizacji Zadania w II roku należy dołączyć w formie elektronicznej materiały merytoryczne w tym dokumentację fotograficzną, materiały promocyjne oraz elektroniczne wersje wydawnictw opracowanych i wydanych w ramach zadania.

6) W przypadku złożenia raportu/rozliczenia po terminie NCK będzie naliczać kary umowne zgodnie z treścią umowy.

7) W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanych środków finansowych NCK należy bez wezwania przekazać na konto NCK odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków finansowych NCK.

G. OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY

G. I. OŚWIADCZAM(-MY), ŻE:

- ☒ wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- ☒ przesłane skany dokumentów są zgodne z oryginałami
- ☒ zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami
- ☒ wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia Zadania w II roku
- ☒ minimum 10% zadeklarowanego wkładu własnego zadania stanowią środki finansowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
- ☒ dofinansowanie w II roku realizacji Zadania było przeznaczone w wysokości do 30% na realizację działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu oraz w wysokości co najmniej 70% na wspólną realizację projektów edukacyjno-animacyjnych, tj. działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 Regulaminu
- ☒ na objęte niniejszym raportem wydatki Zleceniobiorca nie otrzymał dofinansowania z: 1) programów dotacyjnych NCK; 2) projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych w całości lub w części we współpracy z NCK; 3) programów ministra oraz innych instytucji podległych MKiDN
- ☒ Zleceniobiorca nie przeznaczył na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie NCK, w programach ministra oraz innych instytucji podległych MKiDN lub dotacji z MEiN
- ☒ dane osobowe udostępnione w niniejszym raporcie pozyskane zostały i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- ☒ zapoznałem/am się z Zasadami przetwarzania danych osobowych (Klauzula informacyjna). Treść dokumentu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy
- ☒ jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, a także do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

G. II. OŚWIADCZAM(-MY), ŻE NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW:

- ☐ uzyskaliśmy zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy
- ☐ uzyskamy zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy
- ☒ nie uzyskaliśmy zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy
- ☒ nie uzyskamy zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

H. I. ADNOTACJE URZĘDOWE CZĘŚĆ MERYTORYCZNA ROZLICZENIA

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie*

a) wykonano w całości,

b) wykonano częściowo

(zakres niewykonania)

c) nie wykonano.

* właściwe zakreślić

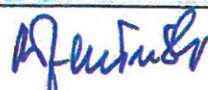
Sprawdzono pod względem merytorycznym data

H. II. ADNOTACJE URZĘDOWE CZĘŚĆ FINANSOWA ROZLICZENIA

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego data

Podpis i pieczęć dyrektora NCK data

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Andrzej Kuźmiński	Dyrektor		



Narodowy
Program
Rozwoju
Czytelnictwa
2.0



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego w ramach
realizacji Narodowego Programu Rozwoju
Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY