**Rada Nadzorcza**

**Leszczyńskiego Centrum Biznesu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ogłasza nabór dla kandydatów na stanowisko

**PREZES ZARZĄDU**

1. Wymagania niezbędne:
2. spełnienie wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
3. wykształcenie wyższe magisterskie,
4. 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym,
5. wiedza i umiejętności w zakresie wsparcia przedsiębiorczości i innowacyjności przedsiębiorstw oraz stymulowania rozwoju gospodarczego miasta i regionu,
6. umiejętności organizacyjne, komunikacyjne, negocjacyjne i zarządzania zespołem,
7. zorientowanie na realizację celu, praca pod presją czasu, dokładność, innowacyjność   
   i kreatywność,
8. dobra znajomość języka angielskiego,
9. Dodatkowym atutem będzie wiedza i doświadczenie w zakresie:
10. pełnienia funkcji zarządczych w spółce kapitałowej,
11. funkcjonowania instytucji wsparcia biznesu,
12. realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
13. Zadania wykonywane na stanowisku obejmują m.in.:
14. prowadzenie spraw Spółki poprzez efektywne zarządzanie jej majątkiem i zasobami ludzkimi oraz reprezentowanie Spółki na zewnątrz,
15. opracowywanie i realizacja strategicznych planów rozwoju spółki,
16. organizowanie pracy Spółki zgodnie z celami i planami jej działalności,
17. kształtowanie struktury organizacyjnej, umiejętne kierowanie i motywowanie pracowników zapewniające konsekwentne osiąganie zamierzonych celów ekonomicznych,
18. prowadzenie ocen i analiz oraz zarządzanie finansami spółki,
19. dbałość o dobre imię i prestiż spółki.
20. Wymagane dokumenty:
21. koncepcja biznesowa działania Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o.
22. wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata,
23. list motywacyjny,
24. życiorys /CV/,
25. kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
26. oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
27. zaświadczenie o niekaralności (nie starsze niż 2 miesiące przed datą złożenia dokumentów),
28. oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
29. oświadczenie kandydata dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych,
30. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz doświadczeniu na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o. o. – recepcja, ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno z dopiskiem: *Nabór na stanowisko PREZES ZARZĄDU* w terminie **do dnia 14 kwietnia 2023 roku do godz. 10.00.**