

.....  
imię i nazwisko pracownika

**aplikant**

.....  
nazwa stanowiska pracowniczego\*

## OPIS STANOWISKA PRACY

### A. DANE PODSTAWOWE

<b>1. Nazwa stanowiska:</b>
-----------------------------

Strażnik Miejski
------------------

<b>2. Wydział / Komórka organizacyjna:</b>
--

Straż Miejska
---------------

<b>3. Symbol wydziału / komórki organizacyjnej:</b>
---

SM
----

<b>4. Zasady współzależności służbowej:</b>
---

<b>Bezpośredni przełożony:</b> Kierownik w Straży Miejskiej (SM-III)
--

<b>Przełożony wyższego stopnia:</b> Komendant Straży Miejskiej (SM-I)
---

<b>5. Zasady zwierzchnictwa stanowisk:</b>
--

<b>a) nazwy bezpośrednio podległych stanowisk: -</b>
--

<b>b) nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym: -</b>
--

<b>6. Zasady zastępstw na stanowiskach:</b>
---

<b>a) pracownik zastępuje pracownika na stanowisku:</b> strażnika miejskiego wyznaczonego przez Komendanta Straży Miejskiej (SM-I) lub Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej (SM-II) lub Kierownika w Straży Miejskiej (SM-III)
--

<b>b) pracownik jest zastępowany przez pracownika na stanowisku:</b> strażnika miejskiego wyznaczonego przez Komendanta Straży Miejskiej (SM-I) lub Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej (SM-II) lub Kierownika w Straży Miejskiej (SM-III)
---

<b>c) pracownik współpracuje z:</b> pozostałymi strażnikami miejskimi oraz z innymi pracownikami Urzędu Miasta Leszna
---

## B. ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

### 1. Zakres obowiązków / zadań:

#### Zadania główne (wielosobowe stanowisko służby patrolowej):

- 1) Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
- 2) Czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
- 3) Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli.
- 4) Pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
- 5) Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia.
- 6) Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
- 7) Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
- 8) Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
- 9) Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
- 10) Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
- 11) Wykonywanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie:
  - ustawy o ochronie środowiska,
  - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### Zadania pomocnicze:

- 1) Prowadzenie zdalnej obserwacji i zgłoszenie zdarzeń w miejscach publicznych zgodnie z zarządzeniem nr 1/2020 Komendanta Straży Miejskiej w Lesznie z dnia 1.12.2020r. W sprawie ustalenia szczegółowych zasad prowadzenia zdalnej obserwacji i rejestracji obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez pracowników Straży Miejskiej w Lesznie.

### 2. Zakres odpowiedzialności:

- 1) Ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykorzystanie przepisów prawa.
- 2) Odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonywanie obowiązków.
- 3) Odpowiedzialność za powierzone mienie rzeczowe i wyposażenie.

### 3. Zakres uprawnień:

- 1) Udzielanie pouczeń.
- 2) Legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości.
- 3) Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzania do najbliższej jednostki Policji.
- 4) Nakładanie grzywnien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.
- 5) Dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowanie wniosków o ukaranie do sądu,

oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonych w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
6) Usuwanie pojazdów i ich unieruchamianie przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym.
7) Wydawanie poleceń.
8) Żądanie niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych. zwracanie się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.
9) Obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych; stosowanie środków przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonywanie przez strażnika zadań określonych w ustawie.
10) Posługiwanie się pieczęcią imienną.

### C. CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU

<b>1. Wykształcenie pracownika:</b>
<b>konieczne:</b> średnie
<b>pożądane:</b> wyższe
<b>2. Praktyka / doświadczenie zawodowe:</b>
<b>konieczna:</b> -
<b>pożądana:</b> -
<b>3. Uprawnienia:</b>
<b>konieczne:</b> prawo jazdy kategorii B
<b>pożądane:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,</li> <li>- ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,</li> </ul>
<b>4. Wymagana wiedza specjalistyczna i umiejętności:</b>
<b>Znajomość, w szczególności ustaw o:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- strażach gminnych;</li> <li>- wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;</li> <li>- utrzymaniu czystości i porządku w gminach;</li> <li>- pracownikach samorządowych;</li> <li>- samorządzie gminnym;</li> <li>- Prawo o ruchu drogowym;</li> <li>- Prawo ochrony środowiska;</li> <li>- Kodeks wykroczeń;</li> <li>- uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Leszna.</li> </ul>
<b>Umiejętności:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- techniki obezwładniania;</li> <li>- korzystania ze środków przymusu bezpośredniego;</li> <li>- korzystanie z pałek Tonfa.</li> </ul>
<b>Pożądane cechy osobowe:</b> uczciwość, sumienność, odporność na stres, dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.
<b>5. Obsługa – komputery, programy komputerowe, maszyny, narzędzia, urządzenia:</b>
Praca wymaga: obsługi programów MS Office oraz umiejętności korzystania ze środków łączności.

Niniejszym stwierdzam, że zawarte w powyższym kwestionariuszu informacje rzetelnie odzwierciedlają zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień **strażnika miejskiego – aplikanta w Straży Miejskiej**.

.....  
data i podpis bezpośredniego przełożonego

Oświadczam, że treść niniejszego „OPISU STANOWISKA PRACY” jest mi znana i zobowiązuję się do jej ścisłego przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności prawnej i dyscyplinarnej **od ..... marca 2023 roku**.

.....  
data i podpis pracownika

.....  
**ZATWIERDZAM**  
data i podpis przełożonego