

**Zarządzenie Nr 256/2016**  
**Prezydenta Miasta Leszna**  
z dnia 7 czerwca 2016 r.

**w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z uchwałą Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 2252), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustalam następujące procedury dotyczące wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 2252):

- 1) szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, na zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór Karty Oceny Wniosku Pod Względem Merytorycznym.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 162/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Leszna oraz naczelnikom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Leszna właściwych do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Leszna  
Łukasz Borowiak

### **Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) szczegółowych zasadach - należy przez to rozumieć Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, dotyczący zadań , o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ), określony w niniejszym załączniku,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ),
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XIX/253/2016 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych (Dz.Urz. Woj.Wlkp. z 2016 r. poz. 2252),
- 4) zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 162/2016 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 7 kwietnia 2016r. w sprawie procedur szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru wniosku ,
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) inicjatorach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Leszna, którzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składają wnioski,
- 7) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna.

2. Inicjatorzy mogą składać wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu wniosku, którego wzór określony jest w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

3. Inicjatywa lokalna może obejmować:

- 1) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy (działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych), obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę

lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;

2) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy , to jest

a) działalności charytatywnej;

b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

c) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

e) promocji i organizacji wolontariatu;

3) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy , to jest nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy, to jest :

a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

b) turystyki i krajoznawstwa;

5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy to jest ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20;

7) rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32a.

4. Formularz wniosku jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszno [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl)

5. Inicjatorzy składają wnioski w Urzędzie Miasta Leszno, ul. K. Karasia 15, 64-100 Leszno.

6. W przypadku inicjatyw lokalnych:

1) wysokość udziału Wnioskodawcy w kosztach zadania publicznego realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych wynosi minimum 30% całości kosztów, w tym 10% wkładu stanowi wkład finansowy Wnioskodawcy,

2) maksymalny udział środków z budżetu Miasta Leszno w wartości zadania publicznego realizowanego przez Wnioskodawcę na rzecz społeczności lokalnej Miasta Leszno wynosi 10 tys. zł dla zadań w zakresie działalności, o której mowa w art. 19 b ust. 1 pkt. 2-6 Ustawy.

7. Złożone dokumenty rejestruje Wydział Promocji i Rozwoju, który w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Leszna bądź jednostkę organizacyjną Miasta Leszna, właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i po akceptacji Prezydenta przekazuje jej złożony wniosek.
8. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Leszna bądź jednostka organizacyjna Miasta Leszna:
  - 1) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni roboczych,
  - 2) ocenia wniosek pod względem formalnym zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik nr 1 do Uchwały,
  - 3) przekazuje oceniony pod względem formalnym wniosek Wydziałowi Promocji i Rozwoju.
9. Wydział Promocji i Rozwoju przedkłada Prezydentowi propozycję składu Komisji, w celu dokonania oceny wniosków pod względem merytorycznym.
10. Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta, ocenia wnioski zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 Uchwały i przedkłada Prezydentowi protokół z prac Komisji zawierający proponowaną ocenę wniosków.
11. Prezydent na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.
12. Wyniki naboru wniosków zostają zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Leszna. O stanowisku Prezydenta Miasta Leszna zostają niezwłocznie powiadomieni Wnioskodawcy. W piśmie zawiera się informację o właściwej komórce organizacyjnej Miasta Leszna, bądź jednostce organizacyjnej Miasta Leszna, która będzie inicjatywę realizować. Kopia pisma zostaje przekazana do właściwej komórki/jednostki.
13. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Leszna lub jednostka organizacyjna Miasta Leszna wraz z Wnioskodawcą, przystępują do sporządzenia dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfiki zadania.
14. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Miasto Leszno zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej z inicjatorem zawierana jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o wynikach naboru wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej. Miasto Leszno może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

**WNIOSEK**  
**O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**1. INFORMACJE O GRUPIE INICJATYWNEJ**

- 1) GRUPĄ INICJATYWNA/ INICJATOREM/ SA** (proszę zaznaczyć właściwe pole):  
mieszkańcy miasta Leszna bezpośrednio

mieszkańcy miasta Leszna za pośrednictwem organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie miasta Leszna

- 2) FORMA PRAWNA:**

stowarzyszenie

fundacja

Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy:

osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego

stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

spółdzielnie socjalne

spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**3) DANE WNIOSKODAWCY :**

a) pełna nazwa organizacji

.....,

b) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

c) nr NIP .....nr REGON .....

d) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania organizacji / grupy nieformalnej, w tym do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,

.....,

e) dokładny adres organizacji/osoby reprezentującej grupę nieformalną:

f) tel. ....e-mail.....,

g) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail) :

.....

*(w przypadku grupy nieformalnej zapisy muszą być zgodne z pkt 14 wniosku, gdzie należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania grupy).*

**2. NAZWA I OPIS ZADANIA:**

1) Nazwa zadania:

2) Opis zadania ze wskazaniem miejsca wykonywania (lokalizacja zadania wraz z podaniem podmiotu będącego właścicielem terenu, można załączyć mapkę):

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić znak „X” przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

<b>Obszar wnioskowanych działań</b>	<b>Postaw znak „X”</b>
Działalność charytatywna.	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu.	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	
Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa.	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	
Rewitalizacja	

### 3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Rozpoczęcie (miesiąc)</b>	<b>Zakończenie (miesiąc)</b>
1.			
2.			
...			

#### 4. INFORMACJA O UCZESTNIKACH GRUPY INICJATYWNEJ

1) liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

2) opis grupy inicjatywnej:

Listę uczestników grupy inicjatywnej zawiera załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do wniosku.

3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

#### 5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA WRAZ Z PROPOZYCJĄ HARMONOGRAMU REALIZACJI:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Osoby/podmioty odpowiedzialne za działanie w zakresie realizowanego zadania

6. **CEL ZADANIA** (uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej) :

7. **EFEKTY REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ:**

8. **OPIS DOTYCHCZAS WYKONANYCH PRAC W RAMACH PROPONOWANEJ INICJATYWY** (dotychczasowe ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia, itp.) :

9. **OPIS KOLEJNYCH DZIAŁAŃ PLANOWANYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA:**



**10. LICZBA OSÓB, KTÓRYM SŁUŻYĆ BĘDZIE INICJATYWA LOKALNA (poszczególne efekty realizacji inicjatywy lokalnej):**

**11. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW ZADANIA, W TYM:**

**1) CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA.....zł , w tym:**

a) wydatki po stronie budżetu Miasta Leszna ..... zł

b) wydatki po stronie grupy inicjatywnej.....zł

(co najmniej 30% całkowitych kosztów zadania) ,

c) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo)

.....

d) wielkość przewidywanych kosztów eksploatacji rezultatu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto Leszno po jej zrealizowaniu w terminie 12 mc:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład rzeczowy		
2.	Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej (co najmniej 20% wartości zadania)		
3.	Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (co najmniej 10% wartości zadania)		
4.	Planowane zaangażowanie środków budżetu Miasta Leszna		
<b>OGÓŁEM</b>			<b>100</b>

**2) SZCZEGÓŁOWE KOSZTY ZADANIA ORAZ PLANOWANY SPOSÓB ICH WYDATKOWANIA**

a) Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład finansowy wnioskodawcy	Planowany sposób wydatkowania*
1.						
2.						
...						
Razem						

\* proszę wpisać umowa sprzedaży, umowa zlecenia itp.

b) Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład rzeczowy wnioskodawcy
1.					
2.					
...					
Razem					

c) Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład pracy społecznej wnioskodawcy
1.					
2.					
...					
Razem					

- d) Planowane zaangażowanie środków z budżetu Miasta Leszna – wnioskowana kwota dofinansowania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Wkład środków z budżetu miasta Leszna
1.					
2.					
...					
Razem					

## **12. INFORMACJA NA TEMAT DOTYCHCZASOWYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ**

### **13. DODATKOWE INFORMACJE ISTOTNE DLA REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ:**

### **14. DANE OSOBY / OSÓB / ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ - REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCÓW – MIESZKAŃCÓW MIASTA LESZNA**

- 1) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, ze zmianami). Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia niniejszego wniosku.
- 2) Oświadczam/ y, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Oświadczam/y, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Miasta Leszna.
- 4) Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie inicjatywy lokalnej (dotyczy wniosku składanego przez mieszkańców).

.....  
Podpis

.....  
Leszno, dnia

.....  
Podpis partnera (jeśli dotyczy)

załączniki do wniosku:

*Załącznik nr 1- oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego*

*Załącznik nr 2 - oświadczenie mieszkańców reprezentowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej*

*Załącznik nr 3 - oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych*

Załącznik nr 1 do wniosku

Leszno, ..... r.

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH  
I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW  
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn. .... /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej oraz :

1) Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani :

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny Podpis

2) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, ze zmianami). zostaliśmy poinformowani, że Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15 i przysługuje nam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia przedmiotowego wniosku.

*Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer dowodu osobistego	Czytelny podpis

Załącznik nr 2 do wniosku

Leszno, ..... r.

**OŚWIADCZENIE**  
**mieszkańców reprezentowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty**  
**wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego**  
**w ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn. .... /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej oraz oświadczają, że :

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Leszna spraw w zakresie złożonego wniosku w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, ze zmianami). zostaliśmy poinformowani, że Administratorem otrzymanych danych jest Prezydent Miasta Leszna, z siedzibą w Lesznie, ul. Kazimierza Karasia 15 i przysługuje nam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądanie zaprzestania przetwarzania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia przedmiotowego wniosku.

*Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer dowodu osobistego	Czytelny podpis

Załącznik nr 3 do wniosku

Leszno, ..... r.

**Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych,**

Ja niżej podpisany, reprezentując grupę inicjatywną ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... oświadczam, że posiadamy zgromadzone środki finansowe na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej w wysokości ..... zł. (słownie:.....zł.) i deklaruje zaangażowanie tych środków w realizację zadania zgłoszonego w ramach inicjatywy lokalnej.

Oświadczam jednocześnie, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za przedłożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia, zgodnie z art. 297 Kodeksu karnego.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....

(data i podpis osoby/osób  
uprawnionych do  
reprezentowania  
wnioskodawców)

**WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM -  
dotyczy realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej**

(wypełnia Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Leszna)

**Nazwa organizacji lub grupy inicjatywnej:**

.....

**Nazwa zadania**

.....

**Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej / maksymalna  
możliwa do uzyskania liczba punktów: ..... / ..... pkt.:**

.....

(Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

<b>KRYTERIA OCENY</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW możliwych do uzyskania</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW PRYZNANYCH</b>
<b>Kryterium I</b> <b>Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej</b>	0-10	
<b>Kryterium II</b> <b>Liczba uczestników inicjatywy lokalnej (co najmniej 2 osoby)</b>	1-6	
2-4 osoby	1	
5-7 osób	2	
8-10 osób	3	
11-13 osób	4	
14-16 osób	5	
Powyżej 17 osób	6	
<b>Kryterium III</b> <b>Stan przygotowania lub realizacji zadania</b>	0-5	



<b>Kryterium IV</b> <b>część A: Wkład własny grupy inicjatywnej – Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b> (co najmniej 10% wartości zadania)	1-6	
10%- do 20% wartości zadania	1	
Powyżej 20% – do 25% wartości zadania	2	
Powyżej 25% – do 30% wartości zadania	3	
Powyżej 30% – do 35% wartości zadania	4	
Powyżej 35% – do 40% wartości zadania	5	
Powyżej 40 % wartości zadania	6	
<b>Kryterium V</b> <b>część B: Wkład własny grupy inicjatywnej- Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej</b> (co najmniej 20% wartości zadania)	1-4	
20% do 25% wartości zadania	1	
Powyżej 25% do 30% wartości zadania	2	
Powyżej 30% do 35% wartości zadania	3	
Powyżej 35% wartości zadania	4	
<b>Kryterium VI</b> <b>Liczba osób, którym będzie służyć to zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej</b>	1-6	
Poniżej 5 osób	1	
6-10 osób	2	
11-20 osób	3	
21-30 osób	4	
31-40 osób	5	
Powyżej 40 osób	6	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		

Wnioski, które nie osiągną min. 22 punktów nie będą realizowane.

Podpisy członków Komisji:

Leszno, dnia.....

.....  
.....  
.....  
.....