

Projekt

z dnia 9 listopada 2022 r.

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia 2022 r.

NR

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowej z budżetu Miasta Leszna dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, w formie regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Leszna

Tomasz Malepszy

REGULAMIN

Określający zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

§ 1.1. Z budżetu Miasta Leszna może być udzielana dotacja celowa dla spółek wodnych realizujących zadania na terenie miasta Leszna.

2. Dotacja może być udzielana na działalność bieżącą w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w granicach administracyjnych Miasta Leszna.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 30% poniesionych przez spółkę wodną kosztów, ale w kwocie nie większej niż 4 000 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się spółka wodna.

5. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

6. Spółka wodna może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Leszna na realizację zadań bieżących związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji jeden raz w roku.

7. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de mini mis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., ze zm.).

§ 2.1. Spółka wodna ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej składa do Prezydenta Miasta Leszna pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami, tj.:

- a. aktualny dokumentem potwierdzający wpisanie spółki do systemu informacyjnego gospodarowania wodami oraz aktualny statut wnioskodawcy;
- b. oświadczeniem, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- c. pozwoleniem na budowę lub potwierdzeniem dokonania zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- d. projektem, jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
- e. przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
- f. oświadczeniem o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- g. dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
- h. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis , do wniosku należy dołączyć także:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie spółka otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, ze zm.).

2. Wniosek o dotację celową składa się do Prezydenta Miasta Leszna w terminie od 1 lutego do 28 lutego danego roku budżetowego.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Leszna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna.

4. Wnioski złożone poza okresem składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

6. Prezydent Miasta Leszna sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania. Brak uzupełnienia wniosku w podanym wyżej terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na załączniku, o którym mowa w ust. 1;
- 2) złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do jego złożenia lub bez podpisu;
- 3) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 4) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 5) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1;
- 6) złożenie wniosku na zadanie zakończone (zrealizowane) w całości.

8. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 6, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy. Dotacja celowa dotyczy wyłącznie zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, których realizacja następuje po podpisaniu umowy z Prezydentem Miasta Leszna.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy spółki wodnej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni, od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 4.1. Prezydent Miasta Leszna sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Leszna, zarówno w siedzibie wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego spółka wodna zobowiązana jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

§ 5.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednakże nie później niż do dnia 14 grudnia danego roku budżetowego.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) umowy z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem, dofinansowanym z dotacji;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej spółkom wodnym.

Wniosek o przyznanie z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej.

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

I. Dane wnioskodawcy.

- 1) nazwa wnioskodawcy (spółki wodnej):
- 2) adres wnioskodawcy:
- 3) numer telefonu:
- 4) NIP, REGON, KRS:
- 5) numer rachunku bankowego:
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Miejsce realizacji zadania.

- 1) adres:
- 2) numery działek ewidencyjnych, obręb:

III. Wysokość wnioskowanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji:
Słownie (zł):

IV. Opis realizowanego zadania w ramach wnioskowanej dotacji.

- 1) nazwa zadania:

- 2) zakres przedmiotowy zadania:

- 3) zakładane rezultaty realizacji zadania:

- 4) termin i miejsce realizacji zadania:

- 5) harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (oparta na kosztorysie inwestorskim, gdy jest on wymagany, bądź na podstawie szacowanej wartości realizacji przedsięwzięcia, wyliczonej jako średnia z co najmniej trzech ofert otrzymanych od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania) oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wysokość planowanych kosztów (zł)	W tym		
			Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła

VI. Przewidywane źródło finansowania zadania.

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł %
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-3) zł	100 %

VII. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

VIII. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (celowość wykorzystania środków publicznych).

IX. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (dokumentacji projektowej, pozwoleniach, kosztorysie inwestorskim).

XI. Dodatkowe uwagi.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. aktualny dokumentem potwierdzający wpisanie spółki do systemu informacyjnego gospodarowania wodami oraz aktualny statut wnioskodawcy;
2. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
3. pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4. projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
5. przedmiar robót lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
6. oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
7. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.
8. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, do wniosku należy dołączyć także:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie spółka otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, ze zm.).

Sprawozdanie z rozliczenia przyznanej z budżetu Miasta Leszna dotacji celowej dla spółki wodnej.

Pouczenie: we wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”

Dotyczy umowy nr _____ **z dnia** _____

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację.

- 1) Nazwa wnioskodawcy (spółki wodnej):
- 2) adres:
- 3) numer telefonu:
- 4) NIP, REGON, KRS:
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz termin realizacji zadania.

- 1) nazwa zadania:

- 2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

- 3) osiągnięte rezultaty po zrealizowaniu zadania:

- 4) data rozpoczęcia i data zakończenia realizacji zadania:

III. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania (zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji).

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentów	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym		
				Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła

Razem:						

IV. Zestawienie źródeł finansowania zadania.

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Miasta		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

V. Dodatkowe uwagi.

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1. faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. III (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji przed i po zrealizowaniu zadania;
2. umowa (umowy) z wykonawcą lub wykonawcami prac objętymi zadaniem dofinansowanym z dotacji;
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli za względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.) umożliwia udzielanie dotacji celowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego spółkom wodnym. Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy Prawo wodne dotacja celowa może zostać udzielona na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Dotacja na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych może zostać przeznaczona na eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji wód i urządzeń, tj. prace polegające na wykaszaniu i wygrabianiu porostów ze skarp i dna, karczowanie lub wycinanie drzew i krzewów ze skarp i dna, odmulanie dna przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczenie i naprawę budowli na rowach, naprawę skarp rowów, a także czyszczenie, naprawę lub wymianę budowli drenarskich, czyszczenie lub przekładanie rurowciągów drenarskich oraz naprawę budowli systemów melioracji wodnych.

Natomiast dotacja na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji może być przeznaczona na budowę, odbudowę i przebudowę przepustów oraz innych urządzeń związanych z urządzeniami wodnymi lub wodami objętymi działalnością spółki wodnej.

Działalność spółek wodnych określona w art. 441 ust. 3 ustawy Prawo wodne stanowi szeroki katalog działań, do których zalicza się m.in. wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, ochronę przed powodzią, działalność w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Z uwagi na szeroki katalog usług możliwych do świadczenia przez spółkę wodną dotacja może mieć dwojaki charakter stanowić pomoc publiczną lub nie stanowić pomocy publicznej.

Działając na podstawie art. 7 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 743) projekt niniejszej uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem znak: DBD.pp.0220.272.2022 z dnia 8 lipca 2022 r. nie zgłosił uwag do projektu uchwały. Natomiast Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem znak DMP-2.530.77.2022 z dnia 14 lipca 2022 r. wskazał zmiany w projekcie dokumentu, które należy wprowadzić, co zostało uwzględnione w całości.

Mając powyższe na względzie podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Niniejsza uchwała stanowi akt prawa miejscowego i wymaga publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Opracował:

Wydział Ochrony Środowiska