

Zarządzenie Nr K/2/10/2022
Prezydenta Miasta Leszna
z 03 października 2022 roku
w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta Leszna

§ 1.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Leszna wprowadzonym Zarządzeniem Nr K/26/12/2021 Prezydenta Miasta Leszna z 15 grudnia 2021 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Leszna, załącznik Nr 1 - tabele stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, straży miejskiej, w których określa się minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Leszna za pośrednictwem sieci wewnętrznej Intranet.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez zamieszczenie w wewnętrznej sieci Intranet.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak

Załącznik nr 1

do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Leszna

Tabele stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, straży miejskiej, w których określa się minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynikający z rozporządzenia płacowego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII	wyższe ²⁾	4
2	Dyrektor departamentu (biura)	XV	wyższe ²⁾	5
3	Naczelnik (kierownik) wydziału (biura) (jednostki równorzędnej) rzecznik prasowy Architekt miejski	XV	wyższe ²⁾	5
4	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
5	Miejski konserwator zabytków	XV	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
7	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	wyższe ²⁾	4
8	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	jak dla stanowiska geodety gminnego	
9	Geodeta powiatowy	XV	według odrębnych przepisów	
10	Geolog powiatowy	XV	wyższe ²⁾	5
11	Miejski rzecznik konsumentów	XV	wyższe ²⁾	5
12	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	według odrębnych przepisów	
13	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), Pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, Zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej), Zastępca kierownika referatu	XIII	wyższe ²⁾	4
14	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	według odrębnych przepisów	
15	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
16	Administrator bezpieczeństwa informacji (Inspektor ochrony danych)	XIII	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynikający z rozporządzenia płacowego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik archiwum	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
4	Główny specjalista do spraw legislacji	XII	wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna lub wyższe ²⁾ i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
5	Główny specjalista do spraw bhp	XII	według odrębnych przepisów	
6	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu, Główny programista aplikacji, Główny projektant systemów teleinformatycznych, Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII	wyższe ²⁾	4
7	Inspektor	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
8	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Starszy geodeta, Starszy kartograf, Starszy programista aplikacji, Starszy projektant systemów teleinformatycznych, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI	wyższe ²⁾	3
9	Starszy specjalista do spraw bhp, Specjalista do spraw bhp, Starszy inspektor do spraw bhp, Inspektor do spraw bhp	XI	według odrębnych przepisów	
10	Starszy archiwista, Specjalista, Podinspektor, Informatyk, Geodeta, Kartograf	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3

11	Programista aplikacji, Projektant systemów teleinformatycznych, Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12	Samodzielny referent	IX	średnie ³⁾	2
13	Referent, Kasjer, Księgowy, Archiwista	IX	średnie ³⁾	2
14	Referent prawny, Referent prawno-administracyjny	VIII	wyższe ²⁾	-
15	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynikający z rozporządzenia płacowego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	IX	średnie ³⁾	-
2	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej	VIII	średnie ³⁾	3
3	Starszy magazynier	VIII	średnie ³⁾	3
4	Kancelista, Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	średnie ³⁾	2
5	Magazynier, Starsza telefonistka, Młodszy kancelista	VII	średnie ³⁾	-
6	Kierowca samochodu osobowego	VII	według odrębnych przepisów	
7	Portier, Dozorca	IV	podstawowe ⁵⁾	-
8	Telefonistka, Robotnik gospodarczy	V	podstawowe ⁵⁾	-
9	Pomoc administracyjna	III	średnie ³⁾	-
10	Sprzątaczką	III	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót lub prac interwencyjnych	XII XI	wyższe ²⁾ wyższe ²⁾	3 -
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X IX VIII	średnie ³⁾ średnie ³⁾ średnie ³⁾	3 2 -

Stanowiska w straży miejskiej

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wynikający z rozporządzenia płacowego	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Komendant	XV	wyższe ²⁾	5
2	Zastępca komendanta	XIV	wyższe ²⁾	4
3	Naczelnik, Zastępca naczelnika, Kierownik	XIII	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
2	Inspektor	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
3	Młodszy inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4	Starszy specjalista, Specjalista	XI	średnie ³⁾	3
5	Młodszy specjalista, Starszy strażnik	X	średnie ³⁾	3
6	Strażnik	IX	średnie ³⁾	2
7	Młodszy strażnik	VIII	średnie ³⁾	1
8	Aplikant	VII	średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.