

Zarządzenie Nr K/22/9/2022
Prezydenta Miasta Leszna
z 30 września 2022 r.

w sprawie: zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Leszna

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), w związku z art. 104 – 104³ Kodeksu pracy (Dz. U. 2022 r., poz. 1510 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr K/24/03/2022 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Leszna zmienionym Zarządzeniem Nr K/32/5/2022 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 18 maja 2022 r., dokonuje się następujących zmian:

1. § 6 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) informować pracowników o możliwości zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, możliwości awansu oraz wolnych stanowiskach pracy,”
2. Skreśla się § 7.
3. § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W Wydziale Komunikacji, Wydziale Spraw Obywatelskich, Wydziale Podatków i Opłat, Urzędzie Stanu Cywilnego, Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, Wydziale Gospodarki Nieruchomościami (w zakresie spraw lokalowych, dodatków mieszkaniowych oraz obsługi wniosków z tytułu zakwaterowania i zapewnienia wyżywienia obywatelom Ukrainy) bezpośrednia obsługa klientów odbywa się od godziny 7.30 do 15.00, przy czym preferowaną formą załatwiania spraw i komunikacji jest:
 - 1) kontakt telefoniczny (z uzgodnieniem terminu i godziny wizyty),
 - 2) platforma e-PUAP,
 - 3) operator pocztowy,
 - 4) poczta elektroniczna.”.
4. Dodaje się Rozdział VIa, który otrzymuje brzmienie:

„Plan urlopów

§ 33.

Naczelnik, na zasadzie dobrowolności, może sporządzić wewnętrzne plany urlopowe swojego wydziału, uwzględniając wnioski pracowników. Plany urlopowe w tym przypadku będą miały charakter pomocniczy, w celu zapewnienia właściwego toku pracy wydziału.”

5. Dodaje się Rozdział VIb, który otrzymuje brzmienie:

„Plan urlopów Straży Miejskiej

§ 34.

1. Urlop wypoczynkowy udzielany jest pracownikom Straży Miejskiej zatrudnionym na stanowiskach strażniczych oraz pomocniczych i obsługi, na zasadach określonych w Kodeksie pracy, zgodnie z planem urlopów.

2. Plan urlopów ustala Komendant Straży Miejskiej, biorąc pod uwagę wnioski pracowników i potrzeby pracodawcy, wynikające z konieczności zapewnienia właściwego toku pracy.
 3. Do 31 grudnia każdego roku pracownikowi podaje się, do wiadomości, plan urlopów na następny rok kalendarzowy.
 4. W wyjątkowych sytuacjach urlop wypoczynkowy może być udzielony pracownikowi poza planem urlopów.
 5. Na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części. W takim przypadku co najmniej jedna część urlopu powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
 6. Planem urlopów nie obejmuje się urlopu udzielanego pracownikowi zgodnie z art. 167² Kodeksu pracy.
 7. Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić:
 - 1) na umotywowany ważnymi przyczynami wniosek pracownika;
 - 2) z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.
 8. Pracownik przed terminem rozpoczęcia urlopu ma obowiązek złożyć, przez Portal Pracownika, do Komendanta wniosek urlopowy, uzgodnić zastępstwo i przekazać prowadzone sprawy.
 9. Rozpoczęcie urlopu następuje po uzyskaniu zgody (akceptacji wniosku w Portalu Pracownika).”.
6. Skreśla się załącznik nr 3 Opis stanowiska pracy.
7. Dotychczasowe paragrafy od „§ 33 do § 65” otrzymują kolejno numerację od „§ 35 do § 67”.

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Leszna za pośrednictwem sieci wewnętrznej Intranet.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez zamieszczenie w wewnętrznej sieci Intranet.

Prezydent Miasta Leszna

Łukasz Borowiak