**Zarządzenie Nr K/22/9/2022**

**Prezydenta Miasta Leszna**

**z 30 września 2022 r.**

**w sprawie: zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Leszna**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), w związku z art. 104 – 1043 Kodeksu pracy (Dz. U. 2022 r., poz. 1510 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W [Zarządzeniu Nr K/24/03/2022 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Leszna](http://192.168.0.192/Dokumenty/Kadry/Regulamin%20pracy%20w%20UML/Regulamin%20pracy%20229_2015.pdf) **zmienionym Zarządzeniem Nr K/32/5/2022 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 18 maja 2022 r.,** dokonuje się następujących zmian:

1. § 6 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie;

,,11) informować pracowników o możliwości zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, możliwości awansu oraz wolnych stanowiskach pracy,”

1. Skreśla się § 7.
2. § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

,,3. W Wydziale Komunikacji, Wydziale Spraw Obywatelskich, Wydziale Podatków
i Opłat, Urzędzie Stanu Cywilnego, Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, Wydziale Gospodarki Nieruchomościami (w zakresie spraw lokalowych, dodatków mieszkaniowych oraz obsługi wniosków z tytułu zakwaterowania i zapewnienia wyżywienia obywatelom Ukrainy) bezpośrednia obsługa klientów odbywa się od godziny 7.30 do 15.00, przy czym preferowaną formą załatwiania spraw
i komunikacji jest:

1. kontakt telefoniczny (z uzgodnieniem terminu i godziny wizyty),
2. platforma e-PUAP,
3. operator pocztowy,
4. poczta elektroniczna.”.
5. Dodaje się Rozdział VIa, który otrzymuje brzmienie:

**,,Plan urlopów**

§ 33.

Naczelnik, na zasadzie dobrowolności, może sporządzić wewnętrzne plany urlopowe swojego wydziału, uwzględniając wnioski pracowników. Plany urlopowe w tym przypadku będą miały charakter pomocniczy, w celu zapewnienia właściwego toku pracy wydziału.”

1. Dodaje się Rozdział VIb, który otrzymuje brzmienie:

**,,Plan urlopów Straży Miejskiej**

§ 34.

1. Urlop wypoczynkowy udzielany jest pracownikom Straży Miejskiej zatrudnionym
na stanowiskach strażniczych oraz pomocniczych i obsługi, na zasadach określonych w Kodeksie pracy, zgodnie z planem urlopów.
2. Plan urlopów ustala Komendant Straży Miejskiej, biorąc pod uwagę wnioski pracowników i potrzeby pracodawcy, wynikające z konieczności zapewnienia właściwego toku pracy.
3. Do 31 grudnia każdego roku pracownikowi podaje się, do wiadomości, plan urlopów na następny rok kalendarzowy.
4. W wyjątkowych sytuacjach urlop wypoczynkowy może być udzielony pracownikowi poza planem urlopów.
5. Na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części. W takim przypadku co najmniej jedna część urlopu powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
6. Planem urlopów nie obejmuje się urlopu udzielanego pracownikowi zgodnie
z art. 1672 Kodeksu pracy.
7. Przesunięcie terminu urlopu może nastąpić:
8. na umotywowany ważnymi przyczynami wniosek pracownika;
9. z powodu szczególnych potrzeb pracodawcy, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.
10. Pracownik przed terminem rozpoczęcia urlopu ma obowiązek złożyć, przez Portal Pracownika, do Komendanta wniosek urlopowy, uzgodnić zastępstwo
i przekazać prowadzone sprawy.
11. Rozpoczęcie urlopu następuje po uzyskaniu zgody (akceptacji wniosku
w Portalu Pracownika).”.
12. Skreśla się załącznik nr 3 Opis stanowiska pracy.
13. Dotychczasowe paragrafy od ,,§ 33 do § 65” otrzymują kolejno numerację
od ,,§ 35 do § 67”.

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Leszna za pośrednictwem sieci wewnętrznej Intranet.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Leszna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez zamieszczenie w wewnętrznej sieci Intranet.

 Prezydent Miasta Leszna

 Łukasz Borowiak